Datos de la Entidad Estatal/Proveedor
Áreas de interés
Configuración Entidad Estatal / Proveedor
Administración de usuarios
Recomendaciones (no disponible)
Biblioteca de documentos
Suscripción a notificaciones

## Datos guardados

Editar datos resumen | Editar datos completos

### Información general

| | |
|---|---|
| **Logo de la entidad** | |
| **Nombre de la entidad** | JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ |
| **Nombre abreviado** | JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ |
| **Fecha de creación** | 7/12/2018 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **País de origen** | COLOMBIA |
| **Tipo de documento** | Cédula de Ciudadanía |
| **Número de documento** | 1095907947 |
| **Tipo Entidad Estatal / Proveedor** | Persona Natural colombiana |
| **Código UNSPSC** | |
| **Zona horaria** | |
| **Idioma** | |
| **Moneda por defecto** | |
| **País** | COLOMBIA |
| **Ciudad** | Santander |
| **Municipio** | |

### Información de contacto

| | |
|---|---|
| **Dirección** | Cra 34 # 46 - 61 apart. 302 - Edificio el Rincón del parque |
| **Código postal** | 680003 |
| **Teléfono de oficina** | 3170062182 |
| **Fax de oficina** | |
| **Correo electrónico de la oficina** | jhosiortizh@gmail.com |
| **Correo electrónico para notificaciones SECOP II** | jhosiortizh@gmail.com |

| Dirección | Estado | País | Teléfono |
|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

### Página web

| | |
|---|---|
| **Página web** | |
| **Facebook** | |
| **URL linkedin** | |
| **URL de youtube** | |

**Twitter URL**

## Contacto principal

| | |
|---|---|
| **Título** | |
| **Nombre** | JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ |
| **Cargo** | |
| **Teléfono** | |
| **Móvil** | 3105886849 |
| **Fax** | |
| **Correo electrónico** | jortizhernandez@misena.edu.co |

## Información financiera (No diligencie la tabla de información financiera si no está obligado a tener estados financieros.)

| Año fiscal | Ingresos | Ebitda | Número de empleado |
|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Editar datos resumen Editar datos completos

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombi **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

## Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que el señor JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ identificado con Cédula de Ciudadanía 1095907947, se inscribió en nuestro servicio el día 30/09/2009.

El presente certificado se genera el día 22/01/2026, por solicitud del interesado.

**Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.**

Trabajo

Servicio Público de Empleo

**JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ**

**CC 1095907947 - Fecha de nacimiento 20/07/1986**

**CARRERA 34 # 46 - 61 APARTAMENTO 302 EDIFICIO RINCÓN DEL PARQUE - Bucaramanga - Santander**

**Celular : 3170062182 - Celular Alterno : No registrado**

**jhosiortizh@gmail.com**

Certificado de Residencia No Cargado - Certificado de Residencia No Validado

## PERFIL OCUPACIONAL

TÉCNICO PROFESIONAL MAÎTRE DEL SENA, CON CERTIFICACIONES EN ETIQUETA Y PROTOCOLO, COCTELERÍA, TÉCNICAS DE MESA, ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES, TÉCNICAS BÁSICAS EN COCINA Y PEDAGOGÍA, CON EXPERIENCIA COMO INSTRUCTOR DE MESA Y BAR, EN EL SENA. DOCENTE DE MESA, BAR Y COCTELERÍA EN LA INSTITUCIÓN COLOMBIA COLLEGE, DOCENTE ASIGNATURA DE BEBIDAS NATURALES EN LA UNAB, DOCENTE DE LA ESCUELA GASTRONÓMICA DEL OCCIDENTE EN SERVICIO A LA MESA Y ETIQUETA Y PROTOCOLO, CALI.

## LOGROS ALCANZADOS EN LA TRAYECTORIA LABORAL

DESEMPEÑARME COMO MAÎTRE DEL RESTAURANTE ESCUELA DE FORMACIÓN SENA SANTANDER.

CON EXPERIENCIA EN DOCENCIA DURANTE 15 AÑOS, Y AUN DESEMPEÑO EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DEL PAÍS COMO EL SENA, UNAB, COLOMBIA COLLEGE, CONGREGACION MARIANA, EGO – CALI.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**SENA - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - Santander (NOMBRE ANTERIOR > Centro de**

TECNICA PROFESIONAL EN MAITRE

Graduado

Pais: No registra

Profesion: No registra

Fecha último periodo cursado: 31/08/2009

**Colegio Juan Cristóbal Martínez**

Bachiller Académico

Graduado

Pais: No registra

Fecha último periodo cursado: 17/12/2004

## CAPACITACIÓN

**SENA**

CURSO ESPECIAL EN COCINA SALUDABLE

Terminado

Fecha último periodo cursado: 05/05/2023

Intensidad horaria: 60 Hora(s)

**SENA**

Cocina Básica

Terminado

Fecha último periodo cursado: 08/07/2021

Intensidad horaria: 60 Hora(s)

**SENA**

CERTIFICACION EN ELABORACION DE PROGRAMAS PARA LAS BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS

Terminado

Fecha último periodo cursado: 31/05/2021

Intensidad horaria: 48 Hora(s)

**SENA**

Protocolo y Etiqueta Empresarial

Terminado
Fecha último periodo cursado: 30/09/2014
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

**Sena**

Técnicas Básicas de Mesa

Terminado
Fecha último periodo cursado: 28/09/2010
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

**Sena**

Etiqueta y Protocolo

Terminado
Fecha último periodo cursado: 05/11/2008
Intensidad horaria: 20 Hora(s)

**SENA**

PREPARACION DE BEBIDAS DE CAFE POR METODOS ALTERNATIVOS

Terminado
Fecha último periodo cursado: 31/10/2023
Intensidad horaria: 48 Hora(s)

**SENA**

PREPARACION DE BEBIDAS A BASE DE ESPRESSO

Terminado
Fecha último periodo cursado: 24/10/2023
Intensidad horaria: 48 Hora(s)

**SENA**

EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL AREA TECNICA DE SU DOMINIO

Terminado
Fecha último periodo cursado: 16/10/2020
Intensidad horaria: 48 Hora(s)

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA - UNAB**

MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS EN LA INDUSTRIA GASTRONÓMICA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 26/07/2019
Intensidad horaria: 20 Hora(s)

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA - UNAB**

CURSO DEL LMS CANVAS PARA PROFESORES VIRTUALES

Terminado
Fecha último periodo cursado: 29/05/2019
Intensidad horaria: 14 Hora(s)

**FUNDACION PROSPECTIVA**

MARKETING DIGITAL PARA HOTELES, RESTAURANTES Y TURISMO EXPERIENCIAL

Terminado

Fecha último periodo cursado: 07/11/2018

Intensidad horaria: 100 Hora(s)

**SENA**

BUENAS PRÁCTICAS, PROGRAMA ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA, CSET

Terminado

Fecha último periodo cursado: 29/10/2017

Intensidad horaria: 8 Hora(s)

**SENA**

COMPETENCIA LABORAL NORMA NIVEL INTERMEDIO - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

Terminado

Fecha último periodo cursado: 31/08/2017

Intensidad horaria: 2 Mes(es)

**SENA**

EXCEL FINANCIERO

Terminado

Fecha último periodo cursado: 07/04/2017

Intensidad horaria: 40 Hora(s)

**SENA**

COMPETENCIA LABORAL NORMA NIVEL INTERMEDIO - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

Terminado

Fecha último periodo cursado: 30/03/2017

Intensidad horaria: 60 Hora(s)

**SENA**

PEDAGOGÍA HOLÍSTICA PERSPECTIVA DEL MODELO PEDAGÓGICO SENA

Terminado

Fecha último periodo cursado: 12/03/2017

Intensidad horaria: 20 Hora(s)

**SENA**

HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS EN INVESTIGACIÓN APLICADA: CONCEPTUALIZACION BÁSICA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACION

Terminado

Fecha último periodo cursado: 12/08/2015

Intensidad horaria: 40 Hora(s)

**SENA**

COCINA BÁSICA

Terminado

Fecha último periodo cursado: 11/12/2014

Intensidad horaria: 40 Hora(s)

**SENA**

BASES DE SOMELERIA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 30/09/2014
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

**SENA**

TRANSFERENCIA NACIONAL WORLDSKILLIS 35 SERVICIO DE RESTAURANTE

Terminado
Fecha último periodo cursado: 20/09/2014
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

**SENA**

TALLER GUÍAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Terminado
Fecha último periodo cursado: 27/02/2013
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

**INSTITUTO ARGENTINO DE COCTELERIA**

MIXOLOGIA MOLECULAR

Terminado
Fecha último periodo cursado: 27/06/2012
Intensidad horaria: 18 Hora(s)

**INSTITUTO ARGENTINO DE COCTELERIA**

WORKIN FLAIR

Terminado
Fecha último periodo cursado: 27/06/2012
Intensidad horaria: 12 Hora(s)

**SENA**

BIENVENIDA A INSTRUCTORES SENA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 23/03/2012
Intensidad horaria: 24 Hora(s)

**ACODRES**

MARKETING PARA GERENTES DE RESTAURANTES

Terminado
Fecha último periodo cursado: 13/02/2012
Intensidad horaria: 48 Hora(s)

**SENA**

PREPARACIONES BÁSICAS DE COCINA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 31/08/2011
Intensidad horaria: 30 Hora(s)

**Sena**

metodologia para el desarrollo curricular

Terminado
Fecha último periodo cursado: 17/08/2011
Intensidad horaria: 200 Hora(s)

**SENA**

COCINA CARNES

Terminado
Fecha último periodo cursado: 21/07/2011
Intensidad horaria: 30 Hora(s)

**SENA**

COCINA FARINÁCEOS

Terminado
Fecha último periodo cursado: 24/06/2011
Intensidad horaria: 30 Hora(s)

**Sena**

EL MUNDO DEL VINO

Terminado
Fecha último periodo cursado: 29/10/2010
Intensidad horaria: 20 Hora(s)

**Sena**

COCTELERIA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 28/09/2010
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

**Sena**

SERVICIO DE BEBIDAS

Terminado
Fecha último periodo cursado: 28/09/2010
Intensidad horaria: 20 Hora(s)

**cotelco**

desarrollo de habilidades para meseros y conocimiento del vino

Terminado
Fecha último periodo cursado: 27/08/2010
Intensidad horaria: 30 Hora(s)

**Sena**

manipular alimentos de acuerdo con la normatividad vigente

Terminado
Fecha último periodo cursado: 11/06/2010
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

**Sena**

TRABAJANDO, APRENDIENDO Y GANANDO CON LAS TIC

Terminado
Fecha último periodo cursado: 08/01/2010
Intensidad horaria: 60 Hora(s)

**Sena**

ESTRATEGIAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

Terminado
Fecha último periodo cursado: 28/12/2009
Intensidad horaria: 50 Hora(s)

**Sena**

transferencia aplicativo sofia plus

Terminado
Fecha último periodo cursado: 11/12/2009
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

**Sena**

servicio de vinos

Terminado
Fecha último periodo cursado: 11/11/2009
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

**Sena**

administracion de resturantes

Terminado
Fecha último periodo cursado: 13/12/2008
Intensidad horaria: 24 Hora(s)

**Sena**

protocolo de vinos

Terminado
Fecha último periodo cursado: 10/12/2008
Intensidad horaria: 20 Hora(s)

## COMPETENCIAS LABORALES CERTIFICADAS

**Norma:** Construir instrumentos de evaluación según estándar y metodología del ente certificador.

**Norma:** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

## EXPERIENCIA LABORAL

**CONGREGACION MARIANA**

Instructor mesa y bar
Fecha inicio: 15/03/2019 - Actualmente
Experiencia: 82.23 meses
Cargo: No registra
Pais: No registra
Departamento: No registra
Municipio: No registra

**SENA SANTANDER  CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS  ANTERIOR CENTRO DE COMERCIO Y**

Instructor formación para el trabajo

Fecha inicio: 05/05/2025 - Fecha fin: 04/10/2025

Experiencia: 4.97 meses

Cargo: INSTRUCTOR EN MESA Y BAR

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio:  Bucaramanga

**SENA**

Instructor mesa y bar

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 05/05/2025 - Fecha fin: 04/10/2025

Experiencia: 4.97 meses

Cargo: INSTRUCTOR DE MESA Y BAR

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio:  Bucaramanga

**SENA**

Instructor mesa y bar

- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 30/07/2024 - Fecha fin: 30/12/2024

Experiencia: 5.00 meses

Cargo: INSTRUCTOR

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio:  Bucaramanga

**SENA**

Instructor mesa y bar

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 02/08/2023 - Fecha fin: 19/12/2023

Experiencia: 4.55 meses

Cargo: INSTRUCTOR

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio:  Bucaramanga

**ESCUELA GASTRONÓMICA DE OCCIDENTE**

Docente de educación superior técnica

- Preparar materiales de apoyo para el aprendizaje como libros académicos, documentos, artículos, entre otros.
- Coordinar y acompañar trabajos individuales y de grupo de acuerdo con objetivos de aprendizaje.
- Diseñar, validar y aplicar instrumentos de evaluación para contenidos teóricos, prácticos, productos y servicios terminados.
- Preparar, ejecutar y evaluar sesiones de aprendizaje en clases, tutorías, seminarios, conferencias, talleres, experimentos, prácticas de laboratorio y de campo.
- Orientar y/o facilitar la formación de estudiantes de pregrado y postgrado, en modalidad presencial, semipresencial, virtual y/o a distancia.

Fecha inicio: 17/05/2021 - Fecha fin: 26/05/2023

Experiencia: 24.29 meses

Cargo:  DOCENTE

Pais: Colombia

Departamento: Valle del Cauca

Municipio:  Cali

**SENA SANTANDER  CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS  ANTERIOR CENTRO DE COMERCIO Y**

Gestor administrativo

Fecha inicio: 10/02/2021 - Fecha fin: 02/08/2021

Experiencia: 5.74 meses

Cargo: EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio:  Bucaramanga

**SENA SANTANDER  CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS  ANTERIOR CENTRO DE COMERCIO Y**

Instructor formación para el trabajo

Fecha inicio: 26/02/2020 - Fecha fin: 26/12/2020

Experiencia: 10.00 meses

Cargo: EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: No registra

**RESTAURANTE PUERTO BAMBÚ**

Supervisor de servicio de alimentos y bebidas

- Verificar que los alimentos y el servicio cumplan los requisitos de control de calidad.
- Supervisar, coordinar y programar las actividades del personal que prepara, porciona y sirve alimentos.
- Supervisar y verificar los menús, dietas especiales y la distribución de alimentos a pacientes en hospitales.
- Mantener registros de existencias, preparaciones, ventas y sobrantes.
- Establecer mecanismos para el cumplimiento apropiado de programas de trabajo.
- Entrenar al personal en el desempeño de sus funciones y hacer que se cumplan las normas de higiene y seguridad.
- Disponer y entregar al chef para su preparación los menús elaborados por los dietistas.
- Comprar y controlar el almacenamiento y la distribución de suministros y provisiones.
- Calcular y suministrar los ingredientes requeridos para la preparación de alimentos.

Fecha inicio: 13/01/2016 - Fecha fin: 21/09/2019

Experiencia: 44.26 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

**SENA SANTANDER  CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS  ANTERIOR CENTRO DE COMERCIO Y**

Instructor mesa y bar

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 21/08/2018 - Fecha fin: 20/12/2018

Experiencia: 3.97 meses

Cargo: INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio:  Bucaramanga

**SENA SANTANDER  CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS  ANTERIOR CENTRO DE COMERCIO Y**

Instructor turismo y recreación

Fecha inicio: 11/02/2017 - Fecha fin: 15/12/2017

Experiencia: 10.13 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

**SENA SANTANDER CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS ANTERIOR CENTRO DE COMERCIO Y**

Instructor mesa y bar

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 10/02/2016 - Fecha fin: 15/12/2016

Experiencia: 10.16 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

**SENA SANTANDER CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS ANTERIOR CENTRO DE COMERCIO Y**

Instructor mesa y bar

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 21/01/2015 - Fecha fin: 14/12/2015

Experiencia: 10.77 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

**SENA SANTANDER CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS ANTERIOR CENTRO DE COMERCIO Y**

Instructor mesa y bar

- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.

Fecha inicio: 17/01/2014 - Fecha fin: 12/12/2014

Experiencia: 10.84 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

**SENA CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS REGIONAL SANTANDER**

Instructor mesa y bar

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.
- Formacion integral en mesa y bar

Fecha inicio: 21/01/2013 - Fecha fin: 14/12/2013

Experiencia: 10.77 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

**SENA REGIONAL SANTANDERCENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS**

Instructor mesa y bar

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 09/07/2012 - Fecha fin: 12/12/2012

Experiencia: 5.10 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

**CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS SENA REGIONAL SANTANDER**

Instructor mesa y bar

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 23/08/2011 - Fecha fin: 18/12/2011

Experiencia: 3.84 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

**SENA-CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS**

Instructor formación para el trabajo

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 07/02/2011 - Fecha fin: 30/06/2011

Experiencia: 4.74 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

**SENA-CENTRO DE SERVIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS**

Instructor formación para el trabajo

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 29/01/2010 - Fecha fin: 28/06/2010

Experiencia: 4.97 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

**SENA-CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS**

Instructor formación para el trabajo

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 16/10/2009 - Fecha fin: 09/12/2009

Experiencia: 1.77 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

**SENA SANTANDER CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS ANTERIOR CENTRO DE COMERCIO Y**

Maitre

- Servir alimentos y bebidas de acuerdo con órdenes y procedimientos técnicos.
- Tomar las órdenes de alimentos y bebidas de los comensales de acuerdo con los protocolos de servicio.
- Verificar con los comensales la satisfacción y calidad de los alimentos, bebidas y servicio ofrecido según protocolos del establecimiento.
- Efectuar operaciones de alistamiento para el servicio de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares del establecimiento.
- Reservar los servicios del establecimiento según protocolos y requerimientos del cliente.
- Presentar la cuenta a los comensales y recibir los pagos de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de servicio.
- Terminar preparaciones especiales frente al comensal de acuerdo con técnicas de cocina de comedor.
- Asesorar en la selección de alimentos y bebidas al comensal de acuerdo con criterios técnico y oferta del establecimiento.
- Recibir a los comensales y acompañar a la mesa o a otras áreas del establecimiento según protocolos de servicios.

Fecha inicio: 15/02/2009 - Fecha fin: 16/08/2009

Experiencia: 6.03 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

**RESTAURANTE CORCOVADO**

Maitre

- Servir alimentos y bebidas de acuerdo con órdenes y procedimientos técnicos.
- Tomar las órdenes de alimentos y bebidas de los comensales de acuerdo con los protocolos de servicio.
- Verificar con los comensales la satisfacción y calidad de los alimentos, bebidas y servicio ofrecido según protocolos del establecimiento.
- Reservar los servicios del establecimiento según protocolos y requerimientos del cliente.
- Presentar la cuenta a los comensales y recibir los pagos de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de servicio.
- Terminar preparaciones especiales frente al comensal de acuerdo con técnicas de cocina de comedor.
- Asesorar en la selección de alimentos y bebidas al comensal de acuerdo con criterios técnico y oferta del establecimiento.
- Recibir a los comensales y acompañar a la mesa o a otras áreas del establecimiento según protocolos de servicios.

Fecha inicio: 02/01/2007 - Fecha fin: 02/01/2009

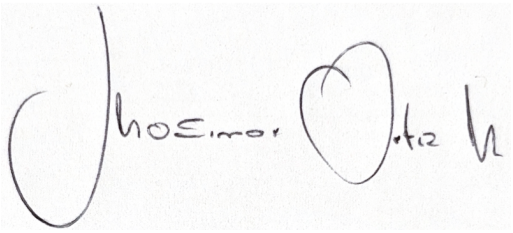
Experiencia: 24.00 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra



FIRMA

CC 1095907947

22/01/2026

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| ORTIZ | HERNANDEZ | JHOSIMAR |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1095907947 | F ( ) M (X) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 1095907947 D.M. 32

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 20 MES 07 AÑO 1986 | CARRERA 34 46 61 Apartamento 302 edificio el rincón del parque, cabecera | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | SANTANDER |
| DEPTO | SANTANDER | MUNICIPIO | BUCARAMANGA | | |
| MUNICIPIO | BUCARAMANGA | TELÉFONO | | EMAIL | jhosiortizh@gmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2004 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| PREGRADO | 4 | X | | SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | 08 | 2009 | |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| *INSTITUCIÓN* | *MODALIDAD* | *No. TOTAL HORAS* | *GRADUADO* | | *NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS* | *TERMINACIÓN* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *SI* | *NO* | | *MES* | *AÑO* |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | | | X | TECNICO PROFESIONAL EN MAITRE | | |

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| | | | | | | | | | |

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6461500 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 05 | *Año* | 2025 | *Día* | 04 | *Mes* | 10 | *Año* 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>152 / 2006 / CONTRATISTA INSTR | *DEPENDENCIA*<br>INSTRUCTORES DE FORMACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 27 15 7 | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6461500 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 30 | *Mes* | 07 | *Año* | 2024 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>152 / 2006 / CONTRATISTA INSTR | *DEPENDENCIA*<br>INSTRUCTORES DE FORMACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 27 15 7 | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6338877 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 08 | *Año* 2023 | *Día* | 19 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>152 / 2006 / CONTRATISTA INSTR | *DEPENDENCIA*<br>INSTRUCTORES DE FORMACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 27 15 7 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ESCUELA GASTRONÓMICA DE OCCIDENTE | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>VALLE DEL CAUCA | *MUNICIPIO*<br>CALI | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5560666 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 25 | *Mes* | 05 | *Año* 2021 | *Día* | 26 | *Mes* | 05 | *Año* | 2023 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CAPACITADOR Y DOCENTE | *DEPENDENCIA*<br>A Y B | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3A 35 28 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6800600 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 02 | *Año* 2021 | *Día* | 06 | *Mes* | 08 | *Año* | 2021 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>EVALUACION Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 16 27 37 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6800600 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 26 | *Mes* | 02 | *Año* 2020 | *Día* | 26 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>EVALUACION Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 16 27 37 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>BGA HOTEL - RESTAURANTE | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6574192 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 10 | *Año* 2017 | *Día* | 28 | *Mes* | 12 | *Año* | 2019 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>RECEPCION DE EVENTOS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 36 48 76 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>RESTAURANTE PUERTO BAMBU | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6574192 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 01 | *Año* 2016 | *Día* | 21 | *Mes* | 09 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>JEFE DE AREAS DE SERVICIO | *DEPENDENCIA*<br>ALIMENTOS Y BEBIDAS MESA Y BAR | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 0 43 0 AVENIDA EL JARDIN CASA 43 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>68000600 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 26 | *Mes* | 01 | *Año* 2017 | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>INSTRUCTORES DE FORMACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 27 15 7 Sin dirección | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SENA REGIONAL SANTANDER. CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6800600 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 10 | *Mes* | 02 | *Año* 2016 | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>INSTRUCTORES DE FORMACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 27N , 15 -07 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SENA, REGIONAL SANTANDER, CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6800600 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 01 | *Año* 2015 | *Día* | 16 | *Mes* | 12 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>INSTRUCTORES DE FORMACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 27 15 7 Sin dirección | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6800600 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 25 | *Mes* | 01 | *Año* 2012 | *Día* | 04 | *Mes* | 07 | *Año* | 2012 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>INSTRUCTORES DE FORMACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 27N 19 07 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6800600 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 24 | *Mes* | 08 | *Año* 2011 | *Día* | 18 | *Mes* | 12 | *Año* | 2011 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>INSTRUCTORES DE FORMACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 27N 19 07 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6800600 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 17 | *Mes* | 02 | *Año* 2011 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2011 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>INSTRUCTORES DE FORMACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 27N 15 07 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6800600 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 29 | *Mes* | 01 | *Año* 2010 | *Día* | 15 | *Mes* | 09 | *Año* | 2010 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>INSTRUCTORES DE FORMACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 27N 19 07 | | | | | | |

**EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE**

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA*<br>Fundación Colombia College | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6831000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día:* | 12 | *Mes:* | 08 | *Año:* 2024 | *Día:* | 29 | *Mes:* | 11 | *Año:* | 2024 | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO*<br>CIENCIAS DE LA EDUCACION | *NIVEL EDUCATIVO*<br>EDUCACION MEDIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 58 32 12 | | | | | | |
| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA*<br>Fundación Colombia College | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6831000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día:* | 05 | *Mes:* | 02 | *Año:* 2024 | *Día:* | 24 | *Mes:* | 05 | *Año:* | 2024 | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO*<br>CIENCIAS DE LA EDUCACION | *NIVEL EDUCATIVO*<br>EDUCACION MEDIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 58 32 12 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 6800600 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 02 | Mes: | 08 | Año: 2023 | Día: | 19 | Mes: | 12 | Año: | 2023 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 27 15 7 | | | | | | |

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 6800600 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 21 | Mes: | 08 | Año: 2018 | Día: | 20 | Mes: | 12 | Año: | 2018 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 27 15 7 | | | | | | |

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA-UNAB- | | | PÚBLICA: | PRIVADA: X | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 6571800 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 01 | Mes: | 08 | Año: 2018 | Día: | 06 | Mes: | 12 | Año: | 2018 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO | | | | | DIRECCIÓN: AVENIDA 42 48 11 | | | | | | |

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 6800600 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 26 | Mes: | 01 | Año: 2017 | Día: | 15 | Mes: | 12 | Año: | 2017 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 27 15 7 | | | | | | |

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 6800600 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 10 | Mes: | 02 | Año: 2016 | Día: | 15 | Mes: | 12 | Año: | 2016 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 27 15 7 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 6800600 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 21 | Mes: | 01 | Año: 2015 | Día: | 16 | Mes: | 12 | Año: | 2015 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 27 15 7 | | | | | | |

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 6800600 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 21 | Mes: | 01 | Año: 2014 | Día: | 12 | Mes: | 12 | Año: | 2014 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 27 15 7 | | | | | | |

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 6800600 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 21 | Mes: | 01 | Año: 2013 | Día: | 14 | Mes: | 12 | Año: | 2013 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 27 15 7 | | | | | | |

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 6800600 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 09 | Mes: | 07 | Año: 2012 | Día: | 15 | Mes: | 12 | Año: | 2012 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 27 15 7 | | | | | | |

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 6800600 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 25 | Mes: | 01 | Año: 2012 | Día: | 04 | Mes: | 07 | Año: | 2012 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 27 15 7 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 6800600 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 24 | Mes: | 08 | Año: 2011 | Día: | 18 | Mes: | 12 | Año: | 2011 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 27 15 7 | | | | | | |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 6800600 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 17 | Mes: | 02 | Año: 2011 | Día: | 30 | Mes: | 06 | Año: | 2011 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 27 15 7 | | | | | | |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 6800600 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 29 | Mes: | 01 | Año: 2010 | Día: | 15 | Mes: | 09 | Año: | 2010 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 27 15 7 | | | | | | |

**TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 1 | 1 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 2 | 11 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 7 | 3 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 7 | 7 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES,

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Bucaramanga, 26 de enero 2026

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

**OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.095.907.947
NUMERO

ORTIZ HERNANDEZ
APELLIDOS

JHOSIMAR
NOMBRES

JHOSIMAR ORTIZ.
FIRMA



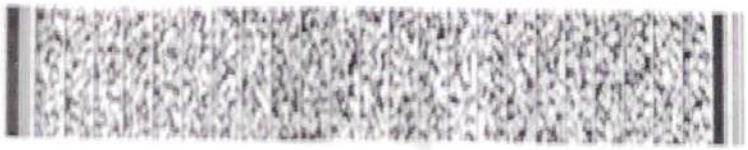


FECHA DE NACIMIENTO 20-JUL-1986
BUCARAMANGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

02-AGO-2004 GIRON
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL



P-2709100-59133475-M-1095907947-20050216 04566 05046N 02 193084703

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**

**EJÉRCITO NACIONAL**

**COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS**

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

## C E R T I F I C A

Que el señor JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1095907947, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

| | |
|---|---|
| Primer Nombre: | JHOSIMAR |
| Segundo Nombre: | |
| Primer Apellido: | ORTIZ |
| Segundo Apellido: | HERNANDEZ |
| Tipo Documento: | Cédula de Ciudadanía |
| Número Documento: | 1095907947 |
| Clase Libreta Militar: | Segunda Clase |

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 22 días del mes de Enero de 2026, a las 3:00:29 PM.

Cordialmente,




Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema Fénix

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | PERIÓDICO | Fecha de publicación | 2026-01-22 17:11 |
|---|---|---|---|

Nombres y apellidos completos

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| JHOSIMAR | | ORTIZ | HERNANDEZ |

Documento de identificación

| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 1095907947 |
|---|---|---|---|

Lugar de nacimiento

| País | COLOMBIA | Departamento | SANTANDER | Municipio | BUCARAMANGA |
|---|---|---|---|---|---|

Lugar de domicilio

| País | COLOMBIA | Departamento | SANTANDER | Municipio | BUCARAMANGA |
|---|---|---|---|---|---|

| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE |
|---|---|

Lugar de sede

| País | COLOMBIA | Departamento | BOGOTÁ. D.C. | Municipio | BOGOTÁ. D.C. |
|---|---|---|---|---|---|

| Dirección | ["CALLE 57 N 8 69 "] |
|---|---|

| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |
|---|---|

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | |
| Cesantías e intereses de cesantías | |
| Gastos de representación | |
| Arriendos | |
| Honorarios | $38.500.000,00 |
| Otros ingresos y rentas | |
| TOTAL | $38.500.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $600.000,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| ANA | MILENA | HERNANDEZ | ORTEGA |

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA  Número: 1097304192

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1095907947*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## PREPARACION DE BEBIDAS DE CAFE POR METODOS ALTERNATIVOS

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bucaramanga. a los treinta y un (31) dias del mes de octubre de dos mil veintitres (2023)*

Firmado Digitalmente por



JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
Subdirector (E)
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

**94593240 - 31/10/2023**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9309002869673CC1095907947C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1095907947*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## PREPARACION DE BEBIDAS A BASE DE ESPRESSO

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bucaramanga. a los veinticuatro (24) dias del mes de octubre de dos mil veintitres (2023)*

Firmado Digitalmente por



JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
Subdirector (E)
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

**94356472 - 24/10/2023**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9309002862075CC1095907947C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1095907947*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**COCINA SALUDABLE**

*con una duración de 60 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bucaramanga. a los cinco (5) dias del mes de mayo de dos mil veintitres (2023)*

Firmado Digitalmente por



JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
Subdirector (E)
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

**90323360 - 05/05/2023**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9309002748271CC1095907947C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1095907947*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

# COCINA BÁSICA

*con una duración de 60 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bucaramanga. a los ocho (8) dias del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por

CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Subdirectora (E)
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

**76512527 - 08/07/2021**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9309002355282CC1095907947C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

## JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ

*Con Cedula de Ciudadania No. 1095907947*

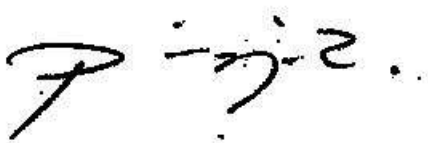
*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**ELABORACION DE PROGRAMAS PARA LAS BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS**

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bucaramanga. a los treinta y un (31) dias del mes de mayo de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por



CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Subdirectora (E)
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

**75686014 - 31/05/2021**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9309002330266CC1095907947C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1095907947

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Construir instrumentos de evaluación según estándar y metodología del ente certificador - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240101014 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BARRANCABERMEJA. A los diecisiete (17) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por



911992 - 17/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

EDGAR ALFONSO NAVAS ROJAS
Subdirector CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 17 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9540002401010 14CC1095907947C.

unab

Universidad Autónoma de Bucaramanga

de puertas abiertas

VIGILADA MINEDUCACIÓN

## LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA

Certifica que:

# JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ

Cédula de Ciudadanía No. 1.095.907.947 de GIRON.

Asistió y aprobó los requisitos académicos exigidos en el curso **MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS EN LA INDUSTRIA GASTRONÓMICA**, realizado en Bucaramanga (Santander), desde el 21 de junio al 26 de julio de 2019, con una intensidad de 20 horas.

Juan Carlos Acuña Gutiérrez
Secretario General y Jurídico

Nimia Arias Osorio
Directora Gestión Humana

unab
Universidad Autónoma de Bucaramanga
de puertas abiertas
VIGILADA MINEDUCACIÓN

## LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA

Certifica que:

# JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ

Cédula de Ciudadanía No. 1.095.907.947 de GIRON.

Asistió y aprobó los requisitos académicos exigidos en el curso **USO DEL LMS CANVAS PARA PROFESORES VIRTUALES**, realizado en Bucaramanga (Santander), desde el 2 al 29 de Mayo de 2019, con una intensidad de 14 horas.

Juan Carlos Acuña Gutiérrez
Secretario General y Jurídico

Nimia Arias Osorio
Directora Gestión Humana

unab.edu.co

Programa de Formación
Continua Especializada 2018

Fundación **Prospectiva**®
"FORMACIÓN ESPECIALIZADA, ASESORÍA Y CONSULTORÍA EMPRESARIAL"

SENA

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
Creemos en Santander

El **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** y
**Cámara de Comercio de Bucaramanga**

Licencia de funcionamiento Resolución No. 02284 del 21 de marzo de 2001 Gobernación de Santander.
Registro de Programa Resolución No. 961 del 22 de marzo de 2017 Secretaría de Educación de Bucaramanga

Hacen constar que

# Jhosimar Ortiz Hernández

Con C.C. No. 1.095.907.947

**Cursó y aprobó el Diplomado**

## MARKETING DIGITAL PARA HOTELES, RESTAURANTES Y TURISMO EXPERIENCIAL

con una duración de 100 horas

**Este certificado se expide en el marco del Convenio No. 0088 de 2018, celebrado entre el SENA y CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**

**Bucaramanga, Noviembre de 2018**

LUIS FERNANDO PRADA COBOS
Fundación Prospectiva
Entidad Capacitadora

JUAN CAMILO BELTRÁN DOMÍNGUEZ
Cámara de Comercio de Bucaramanga
Conviniente

**Todos los procesos de formación del SENA son GRATUITOS e INCLUYENTES**

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1.095.907.947*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## BIENVENIDA A INSTRUCTORES SENA

*con una duración de 60 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los treinta (30) días del mes de marzo de dos mil diecisiete (2017)*

Firmado Digitalmente por
ALMA JOSEFA OSORIO AGUIRRE
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ALMA JOSEFA OSORIO AGUIRRE
SUBDIRECTOR
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

**42616321 - 30/03/2017**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9309001384150CC1095907947C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1.095.907.947*

*Participó en el evento de Divulgación Tecnológica*

**PEDAGOGÍA HOLÍSTICA PERSPECTIVA DEL MODELO PEDAGÓGICO SENA**

*con una duración de 20 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los doce (12) días del mes de marzo de dos mil diecisiete (2017)*

Firmado Digitalmente por
ALMA JOSEFA OSORIO AGUIRRE
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ALMA JOSEFA OSORIO AGUIRRE
SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

**3850249 - 12/03/2017**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930900100470CC1095907947C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

## JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ

*Con Cedula de Ciudadania No. 1.095.907.947*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**HERRAMIENTAS METODOLOGICAS EN INVESTIGACION APLICADA: CONCEPTUALIZACION BASICA CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION**

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los doce (12) días del mes de agosto de dos mil quince (2015)*

Firmado Digitalmente por
WILSON BASTOS DELGADO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

WILSON BASTOS DELGADO
SUBDIRECTOR
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
REGIONAL SANTANDER

**30134196 - 12/08/2015**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9309001030479CC1095907947C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1.095.907.947*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## COCINA BÁSICA

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los once (11) días del mes de diciembre de dos mil catorce (2014)*

Firmado Digitalmente por
WILSON BASTOS DELGADO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

WILSON BASTOS DELGADO
SUBDIRECTOR
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
REGIONAL SANTANDER

**25256299 - 11/12/2014**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930900881480CC1095907947C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1.095.907.947*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## BASES DE SOMELERIA

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los treinta (30) días del mes de septiembre de dos mil catorce (2014)*

Firmado Digitalmente por
WILSON BASTOS DELGADO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
- COLOMBIA

WILSON BASTOS DELGADO
SUBDIRECTOR
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
REGIONAL SANTANDER

**23518133 - 30/09/2014**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930900825097CC1095907947C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1.095.907.947*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

# ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los treinta (30) días del mes de septiembre de dos mil catorce (2014)*

Firmado Digitalmente por
WILSON BASTOS DELGADO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
- COLOMBIA

WILSON BASTOS DELGADO
SUBDIRECTOR
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
REGIONAL SANTANDER

**23516066 - 30/09/2014**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930900823438CC1095907947C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**JHOSIMAR ORTIZ HERNANDE**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1.095.907.947*

*Participó en el evento de Divulgación Tecnológica*

**TRANSFERENCIA NACIONAL WORLDSKILLS 35 SERVICIO DE RESTAURANTE**

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los veinte (20) días del mes de septiembre de dos mil catorce (2014)*

Firmado Digitalmente por
ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

**2470521 - 20/09/2014**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 93100059349CC1095907947C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

## JHOSIMAR ORTIZ HERNANDE

*Con Cedula de Ciudadania No. 1.095.907.947*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## TALLER GUIAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los veintisiete (27) días del mes de febrero de dos mil trece (2013)*

Firmado Digitalmente por
WILSON BASTOS DELGADO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

WILSON BASTOS DELGADO
SUBDIRECTOR
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
REGIONAL SANTANDER

**11527961 - 27/02/2013**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930900460353CC1095907947C.

SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

Convenio Marco No. 0048 De 2008
Convenio Derivado No. 04 De 2012

DELAWARE
INSTITUTE OF TECHNOLOGY
EDUCATION, TRAINING AND RESEARCH

DELAWARE
INSTITUTE OF TECHNOLOGY
EDUCATIONAL TRAINING AND RESEARCH

CERTIFICA QUE

**JOSIMAR ORTIZ H.**

ASISTIO Y APROBO LA TRANSFERENCIA DE

## MOLECULAR MIXOLOGY

Intensidad : 24 Horas

IBAGUE, 19 AL 21 DE NOVIEMBRE DEL 2012

**EBEN KLEMM**
MIXOLOGO MOLECULAR

**BORIS MEJIA BOTERO**
DELAWARE OF TECHNOLOGY
INSTITUTE

Serial :

# INSTITUTO ARGENTINO DE COCTELERIA

*Certifica que* JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ

*ha participado y aprobado el curso de:* MIXOLOGIA MOLECULAR

*Con una duración de* 18 HORAS TEORICO - PRACTICAS

*Aprobado en la fecha, a los* 27 *días del mes de* JUNIO *del año* 2012

Instituto Argentino de Coctelería

Damian Cosentino

*Instructor*

Sabrina Pereyra

*Director*

# INSTITUTO ARGENTINO DE COCTELERIA

*Certifica que* JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ

*ha participado y aprobado el curso de:* WORKING FLAIR

*Con una duración de* 12 HORAS PRACTICAS

*Aprobado en la fecha, a los* 27 *días del mes de* JUNIO *del año* 2012

Instituto Argentino de Coctelería

Nicolás Antenucci

*Instructor*

Damián Cosentino

*Director*

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

## JHOSIMAR ORTIZ HERNANDE

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1.095.907.947*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## BIENVENIDA A INSTRUCTORES SENA

*con una duración de 24 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los veintitres (23) días del mes de marzo de dos mil doce (2012)*

Firmado Digitalmente por
DAVID HERNANDO SUAREZ GUTIERREZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

DAVID HERNANDO SUAREZ GUTIERREZ
SUBDIRECTOR
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
REGIONAL SANTANDER

**8250854 - 23/03/2012**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9309003439 31CC1095907947C.

Bucaramanga, 22 de Febrero de 2012

acodrés

ASOCIACIÓN COLOMBIANA
DE LA INDUSTRIA GASTRONÓMICA

CAPITULO SANTANDER

CERTIFICA QUE

Jhosimar Ortiz

Asistió a la Escuela Taller de Marketing para Gerentes de Restaurantes,
con una duración de 48 horas los días 13 al 15 y 20 al 22 de Febrero de 2012.

**CARLOS VELEZ TORO**
Consultor de Marketing

**LIBARDO SUTA MOGOLLÓN**
Presidente Junta Directiva
ACODRES Bucaramanga

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**JHOSIMAR ORTIZ HERNANDE**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1.095.907.947*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

# PREPARACIONES BÁSICAS DE COCINA

*con una duración de 30 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los treinta y un (31) días del mes de agosto de dos mil once (2011)*

Firmado Digitalmente por
MARIA INES CASTILLO VARGAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

MARIA INES CASTILLO VARGAS
SUBDIRECTOR
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
REGIONAL SANTANDER

**6306133 - 31/08/2011**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930900265247CC1095907947C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**JHOSIMAR ORTIZ HERNANDE**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1.095.907.947*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

# METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO CURRICULAR

*con una duración de 200 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los diecisiete (17) días del mes de agosto de dos mil once (2011)*

Firmado Digitalmente por
MARIA INES CASTILLO VARGAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

MARIA INES CASTILLO VARGAS
SUBDIRECTOR
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
REGIONAL SANTANDER

**4289598 - 17/08/2011**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930900193402CC1095907947C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**JHOSIMAR ORTIZ HERNANDE**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1.095.907.947*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## COCINA CARNES

*con una duración de 30 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los veintiun (21) días del mes de julio de dos mil once (2011)*

Firmado Digitalmente por
MARIA INES CASTILLO VARGAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

MARIA INES CASTILLO VARGAS
SUBDIRECTOR
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
REGIONAL SANTANDER

**5499358 - 21/07/2011**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930900234723CC1095907947C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**JHOSIMAR ORTIZ HERNANDE**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1.095.907.947*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## COCINA FARINÁCEOS

*con una duración de 30 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los veinticuatro (24) días del mes de junio de dos mil once (2011)*

Firmado Digitalmente por
MARIA INES CASTILLO VARGAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

MARIA INES CASTILLO VARGAS
SUBDIRECTOR
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
REGIONAL SANTANDER

**5497854 - 24/06/2011**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930900234738CC1095907947C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

## JHOSIMAR ORTIZ HERNANDE

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1.095.907.947*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## EL MUNDO DEL VINO

*con una duración de 20 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los veintinueve (29) días del mes de octubre de dos mil diez (2010)*

Firmado Digitalmente por
MARIA INES CASTILLO VARGAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

MARIA INES CASTILLO VARGAS
SUBDIRECTOR
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
REGIONAL SANTANDER

**1772618 - 2010/10/29**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 93090093911CC1095907947C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

## JHOSIMAR ORTIZ HERNANDE

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1.095.907.947*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

# TÉCNICAS BÁSICAS DE MESA

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los veintiocho (28) días del mes de septiembre de dos mil diez (2010)*

Firmado Digitalmente por
MARIA INES CASTILLO VARGAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

MARIA INES CASTILLO VARGAS
SUBDIRECTOR
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
REGIONAL SANTANDER

**2490279 - 2010/09/28**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930900123725CC1095907947C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**JHOSIMAR ORTIZ HERNANDE**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1.095.907.947*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## SERVICIO DE BEBIDAS

*con una duración de 20 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los veintiocho (28) días del mes de septiembre de dos mil diez (2010)*

Firmado Digitalmente por
MARIA INES CASTILLO VARGAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

MARIA INES CASTILLO VARGAS
SUBDIRECTOR
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
REGIONAL SANTANDER

**2490420 - 2010/09/28**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930900123727CC1095907947C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

## JHOSIMAR ORTIZ HERNANDE

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1.095.907.947*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## COCTELERÍA

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los veintiocho (28) días del mes de septiembre de dos mil diez (2010)*

Firmado Digitalmente por
MARIA INES CASTILLO VARGAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

MARIA INES CASTILLO VARGAS
SUBDIRECTOR
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
REGIONAL SANTANDER

**2490224 - 2010/09/28**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930900123731CC1095907947C.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace Constar que***

**JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1.095.907.947*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**SERVICIO DE VINOS**

Con una duración de 40 Horas

*En testimonio de lo anterior se firma en Bucaramanga a los Once (11) días del mes de Noviembre de Dos Mil Nueve (2009)*

MARIA INES CASTILLO VARGAS
SUBDIRECTORA CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
REGIONAL SANTANDER

11/11/2009
Fecha Registro

REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace Constar que***

**JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1.095.907.947*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**ADMINISTRACION DE RESTAURANTES**

Con una duración de 24 Horas

*En testimonio de lo anterior se firma en Bucaramanga a los Trece (13) días del mes de Diciembre de Dos Mil Ocho (2008)*

MARIA INES CASTILLO VARGAS
SUBDIRECTORA CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
REGIONAL SANTANDER

SGC2008AP01853 13/12/2008
No Y FECHA DE REGISTRO

REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace Constar que***

**JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1.095.907.947*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**PROTOCOLO DE VINOS**

Con una duración de 20 Horas

*En testimonio de lo anterior se firma en Bucaramanga a los Diez (10) días del mes de Diciembre de Dos Mil Ocho (2008)*

MARIA INES CASTILLO VARGAS
SUBDIRECTORA CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
REGIONAL SANTANDER

SGC2008AP01796 10/12/2008
No Y FECHA DE REGISTRO

REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace Constar que***

**JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1.095.907.947*

*Participó en el curso*

**ETIQUETA Y PROTOCOLO**

Con una duración de 20 Horas

*En testimonio de lo anterior se firma en Bucaramanga a los Cinco (5) días del mes de Noviembre de Dos Mil Ocho (2008)*

JOSE ANTONIO RANGEL SANABRIA
COORDINADOR FORMACION INTEGRAL GESTION EDUCATIVA CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS REGIONAL SANTANDER

SGC2008CP00099 29/10/2008
No Y FECHA DE REGISTRO

C.C 1.095.907.947

REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que*

**JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1.095.907.947*

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral basado en competencias y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad le confiere el*

**Título**

*Para desempeñarse como:*

**TÉCNICO PROFESIONAL EN**

**MAITRE**

**Con una duración de 2624 Horas**

*En testimonio de lo anterior se firma el presente Título en Bucaramanga A los Treinta Y Un (31) días del mes de Agosto de Dos Mil Nueve (2009)*

MARIA INES CASTILLO VARGAS
SUBDIRECTORA CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
REGIONAL SANTANDER

SGC2009TP00376 31/08/2009
No Y FECHA DE REGISTRO

La República de Colombia

y en su nombre el

# Colegio

# Juan Cristóbal Martínez

Girón – Santander

Reconocido Oficialmente por la Secretaría de Educación Departamental según Resolución No. 8328 del 26 de Noviembre de 1994 y Resolución No. 14171 del 05 de Diciembre de 2002,

Confiere a:

## Jhosimar Ortiz Hernández

Identificado(a) con C.E. No. 1.095.907.947 Expedida en Girón

El Título de:

# Bachiller Académico

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional – P.E.I. – del Colegio.

Rectora

Secretaria

COLEGIO JUAN CRISTOBAL MARTINEZ SABIDURIA GIRON

Anotado en el control interno del plantel en el

Libro No. 02 Folio No. 49 Diploma No. 084

Dado en Girón, a 22 de Diciembre de 2004

Este Diploma no requiere de registro en Secretaría de Educación (Decreto Nacional No. 921 de 1994)

Servisoft

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7780233**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | Sena - Centro de Servicios Empresariales y Turísticos C.S.E.T. |
| **CONTRATO** | Prestación de servicios de personales |
| **CONTRATO NRO** | CO1.PCCNTR.7780233 |
| **OBJETO** | Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la dirección del sistema nacional de formación para el trabajo y la coordinación nacional de atención integral, diferencial e incluyente a la economía popular - campesena. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO** | 11/04/2025 |
| **FECHA DE INICIO** | 05/05/2025 |
| **PLAZO INICIAL** | 150 días |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 04/10/2025 |
| **RAZÓN SOCIAL** | Sena -Centro de Servicios Empresariales y Turísticos C.S.E.T. |
| **CC o NIT** | 899.999.034-1 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | **NORMAN CARRILLO RAMIREZ** |
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | 91.341.766 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | Carrera 27 No 15-07, Centro de Servicios Empresariales y Turísticos-Sede Principal |
| **VALOR INICIAL** | $17.779.360 |
| **FORMA DE PAGO** | Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS |

| | |
|---|---|
| | SESENTA PESOS MCTE ($17.779.360) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de mayo. b) cuatro (4) Pagos iguales por los meses de junio a septiembre de 2025por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE $3.555.872 c) un último pago por los días ejecutados en el mes de octubre de 2025. |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 4525 de 2025 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | 41425 de 2025 |
| **VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO** | $17.779.360 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 04/10/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)** | NO APLICA |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | $17.779.360 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | $17.779.360 |
| **SUPERVISOR** | LEONARDO AUGUSTO CAMARGO CORZO |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | NO APLICA |
| **MODIFICACIÓN NRO.** | NO APLICA |
| **CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO** | NO APLICA |
| **CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO** | NO APLICA |
| **SUSPENSIÓN** | NO APLICA |
| **CESIÓN DE CONTRATO** | NO APLICA |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN** | NO APLICA |
| **FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN** | NO APLICA |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato CO1.PCCNTR.7780233, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES | ¿CUMPLIÓ? | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|

| | [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]** | [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe] |
|---|---|---|
| 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | SI | Se impartió formación complementaria con 16 cursos Evidencias en los informes mensuales de actividades |
| 2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | SI | Evidencias en los informes mensuales de actividades |
| 3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA | **No** | No está contemplado en la formación complementaria |
| 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y | SI | Se realizó la creación de 16 fichas, se asociaron los aprendices a la fichas y se valoraron en el aplicativo senasofiaplus los cursos |

| | | |
|---|---|---|
| seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | | |
| 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | SI | Evidencias en los informes mensuales de actividades |
| 6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | SI | Valoración y aprobación en senasofiaplus en los 16 cursos de formación complementaria |
| 7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | **No** | No está contemplado en la formación complementaria |
| 8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: | SI | Evidencias en los informes mensuales de actividades |

| | | |
|---|---|---|
| Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | | |
| 9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | NO | Se presentaron estas situaciones |
| 10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | SI | Evidencias en los informes mensuales de actividades |
| 11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | SI | Evidencias en los informes mensuales de actividades |
| 12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de | SI | Diligenciamiento del informe mensual de ejecución Archivo GC |

| | | |
|---|---|---|
| mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados | | |
| 13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente | **No** | No tenía vienes a cargo |
| 14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas | **No** | En las formaciones complementarias no se hacen |

| | | |
|---|---|---|
| de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado | | |
| 15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | **No** | En las formaciones complementarias no se hacen |
| 16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de | **No** | En las formaciones complementarias no se hacen |

| | | |
|---|---|---|
| inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | | |
| 17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida | **No** | En las formaciones complementarias no se hacen |
| 18. Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro. | **No** | Se asignan viáticos para el desplazamiento, desplazamiento de agento |
| 19. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA | **No** | Se gestiono la entrega de materiales de formación a los aprendices, evidencias en los informes mensuales de actividades |

## 3. ASPECTOS LEGALES

### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | Seguros del estado S.A | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | 9646101028677 | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | 16903640 | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 12/04/2025 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 12/04/2025 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | 11/04/2025 | 05/02/2026 | $1.777.936 |
| Devolución del pago anticipado | N/A | N/A | N/A |
| Salarios y prestaciones sociales | N/A | N/A | N/A |
| Calidad del servicio | N/A | N/A | N/A |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | N/A | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | N/A | | |
| **CERTIFICADO O DE ANEXO** | N/A | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | N/A | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | N/A | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Responsabilidad civil extracontractual | N/A | N/A | N/A |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

Se impartió formación complementaria con 16 cursos.

Se solicitó la creación de 16 fichas, se asociaron los aprendices a la fichas y se valoraron en el aplicativo senasofiaplus los cursos.

Se tramitaron las cuentas de cobro mes a mes según la ejecución del contrato y los cronogramas del área financiera
Se tramitaron las agendas de comisión y se realizaron los respectivos informes de legalizaciones

Valoración y aprobación en senasofiaplus en los 16 cursos de formación complementaria.

Se atendieron las reuniones citadas por el supervisor para evaluar la ejecución de la formación

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No se requirieron actividades específicas relacionadas.

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

El ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 11 de abril de 2025 al profesional LEONARDO AUGUSTO CAMARGO CORZO.

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció de conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados.

## 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

ADEMÁS DE LAS OBLIGACIONES CONSAGRADAS EN LA LEY 80 DE 1993 Y 1150 DE 2007, ASÍ COMO LAS QUE SE DERIVEN DEL DECRETO 1082 DE 2015 Y LAS DEMÁS NORMAS QUE REGULEN LA MATERIA, EL SENA SE OBLIGA A: 1) VERIFICAR PREVIO A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN. 2) PAGAR LOS HONORARIOS EN LA FORMA ESTIPULADA EN ESTE CONTRATO. 3) PRESTAR LA MAYOR COLABORACIÓN NECESARIA PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL OBJETOCONTRATADO. 4) PONER A DISPOSICIÓN LA INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 5) SOCIALIZAR LOS LINEAMIENTOS DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. 6) CUMPLIR LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 2.2.4.2.2.15 DEL DECRETO 1072 DE 2015. 7) EJERCER EL RESPECTIVO CONTROL EN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y EXPEDIR EL RECIBO A SATISFACCIÓN QUE FUERE A LUGAR. PARA TAL EFECTO, SE DESIGNARÁ AL SUPERVISOR DEL CONTROL DE EJECUCIÓN, QUIEN ESTARÁ EN CONTACTO CON EL CONTRATISTA PARA LA COORDINACIÓN DE CUALQUIER ASUNTO QUE ASÍ LO REQUIERA

Y SEA ACORDE A LA NATURALEZA DEL CONTRATO. 8) SUSCRIBIR LAS ACTAS QUE SEAN NECESARIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 9) VERIFICAR EL REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO (SIGEP) ADMINISTRADO POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, DE LA INFORMACIÓN DE HOJA DE VIDA DEL CONTRATISTA, EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 227 DEL DECRETO LEY 019 DE 2012. 10) AFILIAR AL CONTRATISTA AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES A TRAVÉS DE LA ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES, EN LOS TÉRMINOS DEL LITERAL A) DEL ARTÍCULO 2º DE LA LEY 1562 DEL 11 DE JULIO DE 2012. 11) BRINDAR AL CONTRATISTA LOS MEDIOS PARA QUE CONOZCA LOS LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL. 12) SOCIALIZAR AL CONTRATISTA LA POLÍTICA Y PROPÓSITOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN QUE APLICAN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LOS PROCESOS, RIESGOS, LINEAMIENTOS, CONTROLES, REQUISITOS Y/O RESPONSABILIDADES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN QUE LE APLICAN EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO. 13) REMOVER O DESIGNAR AL SUPERVISOR O SUPERVISORES DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN EL EVENTO DE CAMBIO DEL SUPERVISOR, NO SERÁ NECESARIO MODIFICAR EL PRESENTE CONTRATO, Y LA DESIGNACIÓN SE EFECTUARÁ MEDIANTE NOTIFICACIÓN PARA ASIGNACIÓN DEL SEGUIMIENTO DEL CONTRATO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE SECOP. 14) VERIFICAR Y APROBAR LA GARANTÍA CONSTITUIDA POR EL CONTRATISTA. 15) LAS DEMÁS QUE SEAN NECESARIAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

| NÚMERO DE ORDEN DE PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR DE PAGO |
|---|---|---|
| **170623825** | **2025-05-29** | **3,081,755.00** |
| **211120125** | **2025-06-26** | **3,555,872.00** |
| **263395725** | **29/07/2025** | **3,555,872.00** |
| **311378025** | **2025-08-28** | **3,555,872.00** |
| **353741525** | **25/09/2025** | **3,555,872.00** |

### 5.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| **Valor inicial del negocio jurídico** | $17.779.360 |
| **Adiciones o disminuciones del negocio jurídico** | $ 0,00 |
| **Valor de las reducciones** | $ 0,00 |
| **Valor final del negocio jurídico** | $17.779.360 |

| | |
|---|---|
| **Valor ejecutado** | $17.779.360 |
| **Valor pagado** | $17.305.243 |
| **Valor por pagar** | $ 474.117 |
| **Valor a liberar** | $ 0,00 |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

**a)** En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a su favor previsto en el balance financiero, una vez se cumpla con las condiciones de pago

Para constancia se firma el 13 de noviembre de 2025.



LEONARDO AUGUSTO CAMARGO CORZO
Supervisor del contrato

–

*Certificación No. 0377*

# EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No **1095907947,** celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. **Número y Fecha del Contrato** **:** CO1.PCCNTR.6579263 de 2024.

**Objeto** **:** Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

**Plazo de ejecución** **:** 152 (Días).

**Fecha de Inicio de Ejecución** **:** 30 de julio del 2024.

**Fecha de Terminación de Contrato:** 30 de diciembre de 2024.

**Término de Ejecución** **:** A la fecha.

**Valor** **:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de diecisiete millones cuatrocientos sesenta y un mil ochocientos pesos M/cte. ($17.461.800).

**Forma de Pago** **:** El valor de los honorarios para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de tres millones cuatrocientos noventa y dos mil trescientos sesenta pesos M/cte ($3.492.360).

**Obligaciones Específicas del Contrato:**

1. Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al

mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).

2. Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.
3. Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.
4. Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.
5. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.
6. Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)
7. Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.
8. Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).
9. Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.
10. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.
11. Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.
12. Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 22 días de noviembre del 2024.

Firmado digitalmente por Wilson Bastos Delgado
Fecha: 2024.11.25 08:09:41 -05'00'

**WILSON BASTOS DELGADO**
Subdirector (E) de Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

Proyectó: Diana Arguello
Cargo: Contratista CSET

Revisó: Grecia Redondo
Cargo: Contratista CSET

Personería jurídica 05192 del 25 de mayo de 2007,
expedida por la Gobernación de Santander

**FUNDACIÓN COLOMBIA COLLEGE**

**CERTIFICA**

Que la señora**, JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ,** identificado con cédula de ciudadanía número 1.095.907.947 de Girón, ha laborado para la Institución bajo un contrato por prestación de servicios en los siguientes periodos:

Docente de Catedra

- 05 de Febrero del 2019 al 30 de Mayo del 2019
- 03 de Agosto del 2019 hasta el 30 de Noviembre del 2019
- 08 de Febrero del 2020 al 30 de Mayo del 2020
- 15 de Julio del 2020 al 14 de Diciembre del 2020
- 01 de Julio del 2021 al 30 de Agosto del 2021
- 08 de Agosto del 2023 al 30 de Noviembre del 2023
- 05 de febrero del 2024 al 24 de Mayo del 2024
- 12 de Agosto del 2024 al 29 de Noviembre del 2024

Construcción, Diseño y desarrollo curricular del programa de Bartender

- Febrero del 2023 a Febrero del 2024

La presente se expide a solicitud del interesado a los dos (2) días del mes de Septiembre del 2024.

Cordialmente,

**DALGY FABIOLA ACEVEDO PLATA**
Jefe de Talento Humano
**COLOMBIA COLLEGE**

Certificación No. 0272

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.095.907.947 celebró con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.5265647 de 2023.

Objeto: Servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET

Fecha de Inicio de Ejecución: 02 de agosto de 2023.

Fecha de Terminación de Contrato: 19 de diciembre de 2023.

Plazo Estimado: 139 días.
Termino de ejecución: A la fecha.

Valor: El valor de los honorarios para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de catorce millones seiscientos setenta y cuatro mil novecientos veinticinco pesos m/cte. ($14.674.925).

Valor Honorarios: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de tres millones ciento sesenta y siete mil doscientos cincuenta pesos m/cte. ($3.167.250).

Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.

2. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.

3. Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.

4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.

5. Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa almes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).

6. Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA

7. Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.

8. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.

9. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.

10. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA

11. No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA

12. Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.

13. Conocer y aplicarlos procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.

14. Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.

15. Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.

16. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.

17. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

18. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

19. Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.

20. Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.

21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.

22. Actuar con el debido respeto hacia los aprendices, compañeros y terceros.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 16 días del mes de noviembre de 2023.

Firmado digitalmente por José Manuel Ariza Ariza
Fecha: 2023.11.17 10:09:32 -05'00'

**JOSE MANUEL ARIZA ARIZA**
**Subdirector (E) de Centro de Servicios Empresariales y Turísticos**
**Regional Santander**

*Proyectó: Kimberly Rodriguez Plata / Abogada Contratista CSET*

*Revisó: Grecia Redondo Maestre / Abogada Contratista CSET*

GH-CO-2023-31

**LA ESCUELA GASTRONOMICADE OCCIDENTE S.A.S**
**NIT.805.031.131-1**
**Escuela de educación para el trabajo y el desarrollo humano**
**Aprobado por la secretaria de educación municipal**
**Resolución No 4143.0.21.4011 de marzo 09 de 2011**

**CERTIFICA:**

El señor **JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ,** identificado con la **CC. 1.095.907.947** expedida en Girón-Santander, presta servicios en nuestra institución por asesoría y capacitación en prestación de servicios independiente, desde mayo del 2021 por diferentes contratos, actualmente se encuentra dictando módulo de **SERVICIO A LA MESA ETIQUETA Y PROTOCOLO**, sin subordinación ni dependencia laboral, siendo la seguridad social a su cargo.

Para constancia se firma en Cali, a los 26 días del mes de Mayo de 2023

Atentamente,

ESCUELA GASTRONOMICA DE OCCIDENTE
RECURSOS HUMANOS
805.031.131-1

CATHERINE HURTADO JIMENEZ
Coordinadora de Recursos Humanos
Correo: recursoshumanos@escuelaego.com
Telf. 5560666 Ext. 205

Certificación No. 0356

# EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES YTURISTICOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ identificado** (a) con cédula de ciudadanía No 1.095.907.947 de Bucaramanga, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. **Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.2222863 de 2021.**

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales de caracter temporal para el proceso "Gestion de Evaluacion y Certificacion de Competencias Laborales" en (el(las) funcion(es) productiva(s) en la(s) que podra evaluar segun necesidades) del CSET, descritas en el ANEXO 2 EVALUADORES 2021.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 05 de febrero de 2021.

**Fecha de Terminación:** 06 de agosto de 2021.

**Plazo Ejecutado: 06 meses.**

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Trece Millones Ochocientos Treinta y Cuatro mil Setecientos Setenta y Seis pesos M/cte. (13.834.776)

**Valor Honorarios: 2.305.796**

**Obligaciones del Contrato:**

1. Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de Formación.
2. Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a una Norma de competencia laboral por cada dos (2) meses y quince (15) días de contratación, o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con a programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación.



ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

3. Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.
4. Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera.
5. Elaborar informes, reportes, y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.
6. Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su realización.
7. Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por el Sistema Nacional de Formación para el trabajo.
8. Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, mensualmente
9. Reportar al líder de Evaluación y Certificación de Competencias laborales los caos de éxito identificados en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias laborales.
10. Organizar y controlar los documentos propios de su labor.
11. Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.
12. No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.
13. Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
14. Hacer buen uso manejo de herramientas tecnológías y comunicación.
15. Dar cumplimiento a las obligaciones del sistema de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), así como al SG-SST y demás normas aplicables, y presentar los documentos respectivos que acrediten todos los anteriores, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.
16. Construir a favor del SENA una garantía según las condiciones que se establezcan en el contrato.
17. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual que le designe el supervisor del contrato.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 09 días del mes de noviembre del 2022.

LEONARDO HERNANDEZ SILVA
Subdirector
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos < Regional Santander

Proyecto: Silvana Castro Barrera
Cargo: Contratista SENA

Reviso: Alvaro Pedraza Ortiz
Cargo: Profesional Grado 10 SENA



Certificado No. SC-CER339681
Certificado No. CO-SC-CER339681

Certificación No. 0355

# EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES YTURISTICOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ identificado** (a) con cédula de ciudadanía No 1.095.907.947 de Bucaramanga, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. **Número y Fecha del Contrato: co1.pccntr.1405601 de 2020.**

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal para la evaluación de competencias laborales en el área de turismo servicios, atención y preparación de alimentos y bebidas del CSET.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 26 de febrero de 2020.

**Fecha de Terminación:** 26 de diciembre de 2020.

**Plazo Ejecutado: 10 meses.**

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Diecisiete Millones Setecientos Cincuenta y Nueve mil Ochocientos Cincuenta y Cuatro pesos M/cte. (17.759.854)

**Valor Honorarios: 2.238.637**

**Obligaciones del Contrato:**

1. Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de Formación.
2. Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a una Norma de competencia laboral por cada dos (2) meses y quince (15) días de contratación, o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con a programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación.
3. Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución



Certificado No. SC-CER339681
Certificado No. CO-SC-CER339681

del contrato.

4. Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera.
5. Elaborar informes, reportes, y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.
6. Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su realización.
7. Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por el Sistema Nacional de Formación para el trabajo.
8. Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, mensualmente
9. Reportar al líder de Evaluación y Certificación de Competencias laborales los caos de éxito identificados en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias laborales.
10. Organizar y controlar los documentos propios de su labor.
11. Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.
12. No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.
13. Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
14. Hacer buen uso manejo de herramientas tecnológías y comunicación.
15. Dar cumplimiento a las obligaciones del sistema de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), así como al SG-SST y demás normas aplicables, y presentar los documentos respectivos que acrediten todos los anteriores, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.
16. Construir a favor del SENA una garantía según las condiciones que se establezcan en el contrato.
17. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual que le designe el supervisor del contrato.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 09 días del mes de noviembre del 2022.

LEONARDO HERNANDEZ SILVA
Subdirector
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos < Regional Santander

Proyecto: Silvana Castro Barrera
Cargo: Contratista SENA

Reviso: Alvaro Pedraza Ortiz
Cargo: Profesional Grado 10 SENA

Certificado No. SC-CER339681

Certificado No. CO-SC-CER339681

**PUERTO BAMBU**
**Restaurante-Bar**
**Ruth Lily Barrera tellez**
**Nit: 63332004-3**

Se permite certificar:

Que el señor **JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.095.907.947 de Girón , trabajo con nuestra empresa Restaurante Café Bar Puerto Bambú desde el 13 de Enero de 2016 y hasta el 21 de Septiembre de 2019, en el cargo de JEFE DE AREAS.

**Funciones Realizadas:**

- Jefe de meseros
- Atención a clientes en el proceso de Reservas y servicio.
- Jefe de cocina.
- Manejo de Inventarios.
- Capacitación al personal me mesa y bar y cocina.
- Manejo y supervisión de caja.

Se expide en Bucaramanga a los 30 días del mes de enero de 2020.

RUTH LILY BARRERA TELLEZ
C.C. 63.332.004 de Bucaramanga
**GERENTE PROPIETARIO**

Certificación No. 0354

# EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES YTURISTICOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ identificado** (a) con cédula de ciudadanía No 1.095.907.947 de Bucaramanga, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. **Número y Fecha del Contrato: 2079 de 2018.**

**Objeto:** La prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación en las diferentes áreas especificadas en desarrollo del programa articulación con la media del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en el periodo académico del 2018.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 21 de agosto de 2018.

**Fecha de Terminación:** 20 de diciembre de 2018.

**Plazo Ejecutado: 4 meses.**

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Once Millones Ciento Veintiocho mil Quinientos Ochenta y Cuatro pesos M/cte. (11.128.584)

**Valor Honorarios: 2.782.146**

**Obligaciones del Contrato:**

1. Participar en la elaboración de proyectos de formación.
2. Impartir formación en los horarios y lugares que la institución indique.
3. Participar en las actividades que se programen.
4. Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación.
5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.

6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación tituladas y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.
8. Registros de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.
9. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.
11. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.
12. El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales del Sistema de Gestión de calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
13. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
14. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
15. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.
16. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
17. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de Formación Titulada.
18. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
19. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
20. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico – pedagógica.
21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes, mensuales de la ejecución del contrato.

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

Certificación No. 0354

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 09 días del mes de noviembre del 2022.

LEONARDO HERNANDEZ SILVA
Subdirector
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos < Regional Santander

Proyecto: Silvana Castro Barrera
Cargo: Contratista SENA

Reviso: Alvaro Pedraza Ortiz
Cargo: Profesional Grado 10 SENA

unab
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Bucaramanga, 20 de diciembre de 2018

**LA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA**

**CERTIFICA**

Que **JHOSIMAR ORTIZ HERNÁNDEZ**, identificado con cédula de ciudadanía N°1.095.907.947 de Girón (Santander), ha prestado sus servicios profesionales a la Institución, mediante Contrato de Trabajo por Labor Determinada, por semestre académico, desde el 1 de agosto de 2018, desempeñando el cargo de **DOCENTE C** - hora catedra, adscrito a la organización **TECNOLOGÍA EN GESTIÓN GASTRONÓMICA VIRTUAL**. Durante el segundo semestre de 2018, recibió en promedio mensual la suma de $390.567 por asignación cátedra, $306.327 como bonificación por actualización académica y $68.924 por gastos de traslado cátedra.

Atentamente,

Universidad Autónoma de Bucaramanga

DIRECTORA GESTIÓN HUMANA
**NIMIA ARIAS OSORIO**

AABREO

Certificación No. 0354

# EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES YTURISTICOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ identificado** (a) con cédula de ciudadanía No 1.095.907.947 de Bucaramanga, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. **Número y Fecha del Contrato: 0690 de 2017.**

**Objeto:** La prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación en las diferentes áreas especificadas en desarrollo del programa articulación con la media del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 26 de enero de 2017.

**Fecha de Terminación:** 15 de diciembre de 2017.

**Plazo Ejecutado: 320 días.**

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Treinta Millones Quinientos Seis mil Seiscientos Sesenta y Siete pesos M/cte. (30.506.667)

**Valor Honorarios: 2.860.000**

**Obligaciones del Contrato:**

1. Participar en la elaboración de proyectos de formación.
2. Impartir formación en los horarios y lugares que la institución indique.
3. Participar en las actividades que se programen.
4. Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación.
5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación tituladas y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.
8. Registros de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.
9. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.
11. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.
12. El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales del Sistema de Gestión de calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
13. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
14. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
15. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.
16. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
17. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de Formación Titulada.
18. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
19. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
20. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico – pedagógica.
21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes, mensuales de la ejecución del contrato.

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

Certificación No. 0354

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 09 días del mes de noviembre del 2022.

LEONARDO HERNANDEZ SILVA
Subdirector
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos < Regional Santander

Proyecto: Silvana Castro Barrera
Cargo: Contratista SENA

Reviso: Alvaro Pedraza Ortiz
Cargo: Profesional Grado 10 SENA

unab
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Bucaramanga, 18 de diciembre de 2018

**LA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA**

**CERTIFICA**

Que **JHOSIMAR ORTIZ HERNÁNDEZ**, identificado con cédula de ciudadanía N°1.095.907.947 de Girón (Santander), prestó sus servicios a la Institución mediante Oferta de Prestación de Servicios, como **CONTRATISTA**, en el desarrollo de las siguientes actividades, para el programa **TECNOLOGÍA EN GESTIÓN GASTRONÓMICA**:

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|
| Diseño pedagógico del curso/módulo virtual/OVA **"Bebidas fermentadas"**. | 01/02/2016 | 08/04/2016 |
| Diseño pedagógico del curso/módulo virtual/OVA **"Bebidas naturales"**. | 01/02/2016 | 08/04/2016 |
| Validación en línea del módulo virtual/OVA **"Bebidas naturales".** | 11/07/2016 | 15/07/2016 |
| Validación en línea del módulo virtual/OVA **"Bebidas fermentadas"**. | 18/01/2017 | 18/01/2017 |
| Diseño Pedagógico de curso/módulo virtual/OVA **"Bebidas destiladas"**. | 01/02/2017 | 28/03/2017 |
| Dictar "Taller de bebidas a base de frutas y hortalizas". | 01/03/2017 | 29/03/2017 |
| Dictar "Taller de té y aromáticas". | 05/04/2017 | 26/04/2017 |
| Dictar "Taller de café y chocolates" | 03/05/2017 | 31/05/2017 |
| Validación en línea del módulo virtual/OVA **"Bebidas destiladas".** | 15/06/2017 | 29/06/2017 |

Atentamente,

unab

Universidad Autónoma de Bucaramanga

DIRECTORA GESTIÓN HUMANA

NIMIA ARIAS OSORIO

Certificación No. 0352

# EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES YTURISTICOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ identificado** (a) con cédula de ciudadanía No 1.095.907.947 de Bucaramanga, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. **Número y Fecha del Contrato: 1257 de 2016.**

**Objeto:** prestar servicios personales de carácter temporal como instructor por periodos fijos en formación titulada y complementaria en los diferentes programas de formación en las diferentes áreas especificas del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 10 de febrero de 2016.

**Fecha de Terminación:** 15 de diciembre de 2016.

**Plazo Ejecutado: 305 días.**

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Veintiséis Millones Seiscientos Sesenta y Un Millones Cuatrocientos Setenta y Tres pesos M/cte. (26.661.473)

**Valor Honorarios: 2.622.440**

**Obligaciones del Contrato:**

1. Participar en la elaboración de proyectos de formación.
2. Impartir formación en los horarios y lugares que la institución indique.
3. Participar en las actividades que se programen.
4. Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación.
5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.

6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación tituladas y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.
8. Registros de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.
9. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.
11. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.
12. El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales del Sistema de Gestión de calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
13. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
14. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
15. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.
16. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
17. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de Formación Titulada.
18. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
19. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
20. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico – pedagógica.
21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes, mensuales de la ejecución del contrato.

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

Certificación No. 0352

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 09 días del mes de noviembre del 2022.

LEONARDO HERNANDEZ SILVA
Subdirector
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos < Regional Santander

Proyecto: Silvana Castro Barrera
Cargo: Contratista SENA

Reviso: Alvaro Pedraza Ortiz
Cargo: Profesional Grado 10 SENA

Certificación No. 0351

# EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES YTURISTICOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ identificado** (a) con cédula de ciudadanía No 1.095.907.947 de Bucaramanga, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. **Número y Fecha del Contrato: 400 de 2015.**

**Objeto:** prestar servicios personales de carácter temporal como instructor por periodos fijos en formación titulada y complementaria en los diferentes programas de formación del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 21 de enero de 2015.

**Fecha de Terminación:** 16 de diciembre de 2015.

**Plazo Ejecutado: 323 días.**

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Veintisiete Millones Setenta y Tres mil Setenta y tres pesos M/cte. (27.073.073)

**Valor Honorarios: 2.514.527**

**Obligaciones del Contrato:**

1. Participar en la elaboración de proyectos de formación.
2. Impartir formación en los horarios y lugares que la institución indique.
3. Participar en las actividades que se programen.
4. Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación.
5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación tituladas y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.
8. Registros de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.
9. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.
11. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.
12. El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales del Sistema de Gestión de calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
13. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
14. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
15. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.
16. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
17. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de Formación Titulada.
18. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
19. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
20. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico – pedagógica.
21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes, mensuales de la ejecución del contrato.

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

Certificación No. 0351

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 09 días del mes de noviembre del 2022.

LEONARDO HERNANDEZ SILVA
Subdirector
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos < Regional Santander

Proyecto: Silvana Castro Barrera
Cargo: Contratista SENA

Reviso: Alvaro Pedraza Ortiz
Cargo: Profesional Grado 10 SENA

Certificación No. 0350

# EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES YTURISTICOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ identificado** (a) con cédula de ciudadanía No 1.095.907.947 de Bucaramanga, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. **Número y Fecha del Contrato: 869 de 2014.**

**Objeto:** prestar servicios personales de carácter temporal como instructor por periodos fijos en formación titulada virtual y complementaria y en la diferente área: MESA Y BAR.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 21 de enero de 2014.

**Fecha de Terminación:** 12 de diciembre de 2014.

**Plazo Ejecutado: 323 días.**

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Veintiséis Millones Seiscientos Catorce mil Ciento veintitrés pesos M/cte. (26.614.123)

**Valor Honorarios: 2.471.900**

**Obligaciones del Contrato:**

1. Participar en la elaboración de proyectos de formación.
2. Impartir formación en los horarios y lugares que la institución indique.
3. Participar en las actividades que se programen.
4. Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación.
5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de

Certificado No. SC-CER339681

Certificado No. CO-SC-CER339681

formación tituladas y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.

7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.
8. Registros de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.
9. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.
11. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.
12. El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales del Sistema de Gestión de calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
13. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
14. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
15. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.
16. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
17. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de Formación Titulada.
18. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
19. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
20. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico – pedagógica.
21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes, mensuales de la ejecución del contrato.

Certificación No. 0350

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 09 días del mes de noviembre del 2022.

LEONARDO HERNANDEZ SILVA
Subdirector
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos < Regional Santander

Proyecto: Silvana Castro Barrera
Cargo: Contratista SENA

Reviso: Alvaro Pedraza Ortiz
Cargo: Profesional Grado 10 SENA

**Fecha de Inicio:** 21 de Enero de 2013

**Término de Ejecución:** El término inicial pactado fue de (10) meses y (21) días, contados a partir de la suscripción y legalización.

**Fecha de Terminación:** 14 de Diciembre de 2013

**Cesión:** No Fue Cedido

**Valor Forma de Pago:** El presente contrato tendrá un valor de Veinticinco Millones Seiscientos Setenta y Ocho Mil Novecientos Treinta Pesos $25.678.930/cte.

**Obligaciones:** El contratista además de sus obligaciones que por su índole y naturaleza le son propias, se obliga para con el SENA.

1) Participar en la elaboración de proyectos de formación.
2) Impartir información en los horarios y lugares que la institución indique.
3) Participar en las actividades que se programen.
4) Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación.
5) Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices entre otras.
6) Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acción diferente de inducción.
7) Reportar en el sistema SOFIA PLUS en máximo 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como:
8) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento der aprendizajes previos.
9) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Certificado No SC-CER339681
Certificado No CO-SC-CER339681
Certificado No GP-CER339656

10) El coordinador académico podrá desimaginarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto tecnológico que garanticen la integridad de la ejecución del proceso de aprendizaje.
11) Preparar, orientar desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.
12) El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales del sistema de gestión de calidad y demás normas que regulen la formación profesional integral, en el SENA y además entregar oportunamente las listas de los alumnos inscritos centros y registro y certificación.
13) Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, innovación, investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices por su mejoramiento continuo.
14) Evaluar el proceso de aprendizaje, oportunamente en os formatos correspondientes.
15) Participar en el desarrollo de innovación, pedagógicas en el área especifica en que se desempeñe mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.
16) Participar en los procesos de promoción de los programas de formación integral servicios de actividades y divulgación tecnológica.
17) Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de formación titulada.
18) Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
19) Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
20) Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
21) Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
22) El contratista manifiesta su voluntad de afiliarse al Sistema General de Riesgos profesionales, por lo cual debe entregar al SENA dentro de dos (2) días siguientes a la fecha del contrato, copia del formulario de afiliación.

Certificado No SC-CER339681
Certificado No CO-SC-CER339681
Certificado No GP-CER339688

23) *En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del articulo 23 de la ley 1150 de 2007, la Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos y Riesgos profesionales), a partir del día de perfeccionamiento del contrato y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditaran únicamente por el Sistema de Pila o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de la Protección Social. Cuando corresponda, la contratista también deberá acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de compensación familiar.*
24) *Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro único Tributario-RUT. b) copia de la cedula de ciudadanía c) copia del certificado de responsabilidad fiscal, expedido por la contraloría general de la republica d) copia del certificado antecedentes expedido por la procuraduría General de la Nación con vigencia no superior a tres (3) meses.e) Copia del certificado judicial expedido por el DAS f) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado g) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del sistema de información y gestión de empleo público-SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el grupo de Apoyo Administrativo de la Regional.*
25) *Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.*

*Se expide en Bucaramanga a los 21 días del mes de Diciembre de 2017, a solicitud del interesado.*

**Campo Elías Gutiérrez Polanía**

*Vo. Bo. Jairo Arenales C.*
*Líder Gestión Documental*

*Proyecto: Jennifer Marin*

Certificado No SC-CER339681
Certificado No CO-SC-CER339681
Certificado No GP-CER339688

Certificación No. 615

**EL COORDINADOR DEL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO**

**HACE CONSTAR**

*Que el señor* **JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ** *Identificado con la cédula de ciudadanía No 1.095.907.947 Expedida en Girón (Santander); celebro con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación.*

***Contrato de Prestación de Servicios No.*** *206 del 29 de Enero de 2010*

**Objeto**: *Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor en la orientación de proyectos en formación titulada y se compromete a orientar proyectos en el área de Mesa y Bar que adelantara el Centro de Servicios Empresariales y Turisticos del SENA Regional Santander.*

***Fecha de Inicio:*** *29 de Enero de 2010*

***Término de Ejecución:*** *El término inicial pactado fue de (5) meses, contados a partir de la suscripción y legalización.*

***Fecha de Terminación:*** *15 de Septiembre de 2010*

***Cesión:*** *No Fue Cedido*

***Valor Forma de Pago:*** *El presente contrato tendrá un valor de Dieciocho Millones Setecientos Cincuenta Mil Pesos $18.750.000/cte.*

***Obligaciones:*** *El contratista además de sus obligaciones que por su índole y naturaleza le son propias, se obliga para con el SENA.*

1) *Cumplir el objeto del contrato descrito en las cláusulas primera y segunda en los horarios y lugares que el SENA indique.*
2) *Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia.*

Certificado No SC-CER339681

Certificado No CO-SC-CER339681

Certificado No GP-CER339668

3) *Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.*
4) *Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito para los pagos de honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social en salud y pensiones.*

***Contrato de Prestación de Servicios No.*** *0436 del 15 de Febrero de 2011*

**Objeto:** *Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar proyectos en el área de TN MESA y BAR que adelantara el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos.*

***Fecha de Inicio:*** *17 de Febrero de 2011*

***Término de Ejecución:*** *El término inicial pactado fue de (4) meses y (14) días, contados a partir de la suscripción y legalización.*

***Fecha de Terminación:*** *30 de Junio de 2011*

***Cesión:*** *No Fue Cedido*

***Valor Forma de Pago:*** *El presente contrato tendrá un valor de Ocho Millones Doscientos Noventa y Un Mil Seiscientos Pesos $8.291.600/cte.*

***Obligaciones:*** *El contratista además de sus obligaciones que por su índole y naturaleza le son propias, se obliga para con el SENA.*

1) *Participar en la elaboración de proyectos de formación.*
2) *Impartir información en los horarios y lugares que la institución indique.*
3) *Participar en las actividades que se programen.*
4) *Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación.*
5) *Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices entre otras.*

Certificado No SC-CER338681
Certificado No CO-SC-CER339681
Certificado No GP-CER339688

6) *Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acción diferente de inducción.*
7) *Reportar en el sistema SOFIA PLUS en máximo 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: Registro de juicios evaluativos. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento der aprendizajes previos. Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.*
8) *El coordinador académico podrá desimaginarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto tecnológico que garanticen la integridad de la ejecución del proceso de aprendizaje.*
9) *Preparar, orientar desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.*
10) *El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales del sistema de gestión de calidad y demás normas que regulen la formación profesional integral, en el SENA y además entregar oportunamente las listas de los alumnos inscritos centros y registro y certificación.*
11) *Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, innovación, investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices por su mejoramiento continuo.*
12) *Evaluar el proceso de aprendizaje, oportunamente en os formatos correspondientes.*
13) *Participar en el desarrollo de innovación, pedagógicas en el área especifica en que se desempeñe mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.*
14) *Participar en los procesos de promoción de los programas de formación integral servicios de actividades y divulgación tecnológica.*
15) *Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de formación titulada.*

Certificado No SC-CER339681
Certificado No CO-SC-CER339681
Certificado No GP-CER339688

16) *Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.*
17) *Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.*
18) *Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.*
19) *Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro único Tributario-RUT. b) copia de la cedula de ciudadanía c) copia del certificado de responsabilidad fiscal, expedido por la contraloría general de la republica d) copia del certificado antecedentes expedido por la procuraduría General de la Nación con vigencia no superior a tres (3) meses.e) Copia del certificado judicial expedido por el DAS f) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado.*

***Contrato de Prestación de Servicios No.*** *1546 del 22 de Agosto de 2011*

**Objeto:** *Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en formación complementaria por horas para impartir en el área de TN MESA y BAR que adelantara el Centro de Servicios Empresariales y Turisticos.*

***Fecha de Inicio:*** *24 de Agosto de 2011*

***Término de Ejecución:*** *El término inicial pactado fue de (3) meses y (25) días, contados a partir de la suscripción y legalización.*

***Fecha de Terminación:*** *18 de Diciembre de 2011*

***Cesión:*** *No Fue Cedido*

***Valor Forma de Pago:*** *El presente contrato tendrá un valor de Nueve Millones Trescientos Veintiocho Mil Cincuenta Pesos $9.328.050/cte.*

***Obligaciones:*** *El contratista además de sus obligaciones que por su índole y naturaleza le son propias, se obliga para con el SENA.*

1) *Participar en la elaboración de proyectos de formación.*

Certificado No SC-CER339681
Certificado No CO-SC-CER339681
Certificado No GP-CER339668

2) Elaborar los planes de seguimiento de acuerdo con el proyecto de formación en cada uno de los programas adscritos a las respectivas áreas.
3) Impartir información en los horarios y lugares que la institución indique.
4) Participar en las actividades que se programen.
5) Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación.
6) Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.
7) Procesar la información de acuerdo a las necesidades de la organización.
8) Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices entre otras.
9) Reportar en el sistema SOFIA PLUS en máximo 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: Registro de juicios evaluativos. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento der aprendizajes previos.
10) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
11) El coordinador académico podrá desimaginarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto tecnológico que garanticen la integridad de la ejecución del proceso de aprendizaje.
12) Preparar, orientar desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.
13) El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales del sistema de gestión de calidad y demás normas que regulen la formación profesional integral, en el SENA y además entregar oportunamente las listas de los alumnos inscritos centros y registro y certificación.
14) Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, innovación, investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices por su mejoramiento continuo.

Certificado No SC-CER339681
Certificado No CO-SC-CER339681
Certificado No GP-CER339685

15) *Evaluar el proceso de aprendizaje, oportunamente en os formatos correspondientes.*
16) *Participar en el desarrollo de innovación, pedagógicas en el área específica en que se desempeñe mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.*
17) *Participar en los procesos de promoción de los programas de formación integral servicios de actividades y divulgación tecnológica.*
18) *Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de formación titulada.*
19) *Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.*
20) *Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.*
21) *Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.*
22) *En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, la Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral ( salud, pensión y riesgos y Riesgos profesionales), a partir del día de perfeccionamiento del contrato y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditaran únicamente por el Sistema de Pila o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de la Protección Social.*
23) *De conformidad con lo establecido en el artículo 3° inciso 2° del decreto 2800 de 2003, el contratista manifiesta su voluntad de afiliarse al Sistema General de Riesgos profesionales, por lo cual debe entregar al SENA dentro de dos (2) días siguientes a la fecha del contrato, copia del formulario de afiliación y mensualmente el comprobante de respectivo pago a la ARP al supervisor del contrato.*

Certificado No SC-CER339681
Certificado No CO-SC-CER339681
Certificado No GP-CER339683

24) *Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro único Tributario-RUT. b) copia de la cedula de ciudadanía c) copia del certificado de responsabilidad fiscal, expedido por la contraloría general de la republica d) copia del certificado antecedentes expedido por la procuraduría General de la Nación con vigencia no superior a tres (3) meses.e) Copia del certificado judicial expedido por el DAS f) Constancia de afiliación al plan obligatorio de salud a través de una empresa promotora de salud ( E.P.S) al sistema general de pensiones g) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado h) formato único de hoja de vida diligenciado.*
25) *Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.*

***Contrato de Prestación de Servicios No.*** *0366 del 23 de Enero de 2012*

**Objeto:** *Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor por periodos fijos en formación titulada y complementaria para impartir en el área de TE MESA y BAR que adelantara el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos.*

***Fecha de Inicio:*** *25 de Enero de 2012*

***Término de Ejecución:*** *El término inicial pactado fue de (5) meses y (12) días, contados a partir de la suscripción y legalización.*

***Fecha de Terminación:*** *04 de Julio de 2012*

***Cesión:*** *No Fue Cedido*

***Valor Forma de Pago:*** *El presente contrato tendrá un valor de Diez Millones Ochocientos Mil Pesos $10.800.000/cte.*

***Obligaciones:*** *El contratista además de sus obligaciones que por su índole y naturaleza le son propias, se obliga para con el SENA.*

1) *Participar en la elaboración de proyectos de formación.*
2) *Impartir información en los horarios y lugares que la institución indique.*
3) *Participar en las actividades que se programen.*
4) *Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación.*

Certificado No SC-CER339681
Certificado No CO-SC-CER339681
Certificado No. GP-CER339668

5) Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e items que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices entre otras.
6) Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acción diferente de inducción.
7) Reportar en el sistema SOFIA PLUS en máximo 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como:
8) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento der aprendizajes previos.
9) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10) El coordinador académico podrá desimaginarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto tecnológico que garanticen la integridad de la ejecución del proceso de aprendizaje.
11) Preparar, orientar desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.
12) El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales del sistema de gestión de calidad y demás normas que regulen la formación profesional integral, en el SENA y además entregar oportunamente las listas de los alumnos inscritos centros y registro y certificación.
13) Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, innovación, investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices por su mejoramiento continuo.
14) Evaluar el proceso de aprendizaje, oportunamente en os formatos correspondientes.
15) Participar en el desarrollo de innovación, pedagógicas en el área especifica en que se desempeñe mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.

Certificado No SC-CER339681
Certificado No CO-SC-CER339681
Certificado No GP-CER339688

16) *Participar en los procesos de promoción de los programas de formación integral servicios de actividades y divulgación tecnológica.*
17) *Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de formación titulada.*
18) *Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.*
19) *Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.*
20) *Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.*
21) *Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.*
22) *El contratista manifiesta su voluntad de afiliarse al Sistema General de Riesgos profesionales, por lo cual debe entregar al SENA dentro de dos (2) días siguientes a la fecha del contrato, copia del formulario de afiliación.*
23) *En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, la Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral ( salud, pensión y riesgos y Riesgos profesionales), a partir del día de perfeccionamiento del contrato y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditaran únicamente por el Sistema de Pila o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de la Protección Social. Cuando corresponda, la contratista también deberá acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de compensación familiar.*
24) *Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro único Tributario-RUT. b) copia de la cedula de ciudadanía c) copia del certificado de responsabilidad fiscal, expedido por la contraloría general de la republica d) copia del certificado antecedentes expedido por la procuraduría General de la Nación con vigencia no superior a tres (3) meses.e) Copia del certificado judicial expedido por el DAS f) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado g) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del sistema de información y gestión de empleo público-SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el grupo de Apoyo Administrativo de la Regional.*

Certificado No SC-CER339681
Certificado No CO-SC-CER339681
Certificado No GP-CER339688

25) *Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.*

***Contrato de Prestación de Servicios No**. 1205 del 6 de Julio de 2012*

**Objeto**: *Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor por periodos fijos en formación titulada y complementaria para impartir en el área de TN MESA y BAR que adelantara el Centro de Servicios Empresariales y Turisticos.*

***Fecha de Inicio:** 9 de Julio de 2012*

***Término de Ejecución:** El término inicial pactado fue de (5) meses y (7) días, contados a partir de la suscripción y legalización.*

***Fecha de Terminación:** 15 de Diciembre de 2012*

***Cesión:** No Fue Cedido*

***Valor Forma de Pago:** El presente contrato tendrá un valor de Doce Millones Ciento Noventa y Tres Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos $12.193.667/cte.*

***Obligaciones:** El contratista además de sus obligaciones que por su índole y naturaleza le son propias, se obliga para con el SENA.*

1) *Participar en la elaboración de proyectos de formación.*
2) *Impartir información en los horarios y lugares que la institución indique.*
3) *Participar en las actividades que se programen.*
4) *Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación.*
5) *Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e items que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices entre otras.*
6) *Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acción diferente de inducción.*

Certificado No SC-CER339681
Certificado No CO-SC-CER339681
Certificado No. GP-CER339688

7) Reportar en el sistema SOFIA PLUS en máximo 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como:
8) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento der aprendizajes previos.
9) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10) El coordinador académico podrá desimaginarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto tecnológico que garanticen la integridad de la ejecución del proceso de aprendizaje.
11) Preparar, orientar desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.
12) El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales del sistema de gestión de calidad y demás normas que regulen la formación profesional integral, en el SENA y además entregar oportunamente las listas de los alumnos inscritos centros y registro y certificación.
13) Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, innovación, investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices por su mejoramiento continuo.
14) Evaluar el proceso de aprendizaje, oportunamente en os formatos correspondientes.
15) Participar en el desarrollo de innovación, pedagógicas en el área específica en que se desempeñe mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.
16) Participar en los procesos de promoción de los programas de formación integral servicios de actividades y divulgación tecnológica.
17) Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de formación titulada.
18) Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
19) Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

Certificado No SC-CER339681
Certificado No CO-SC-CER339681
Certificado No GP-CER339568

20) *Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.*
21) *Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.*
22) *El contratista manifiesta su voluntad de afiliarse al Sistema General de Riesgos profesionales, por lo cual debe entregar al SENA dentro de dos (2) días siguientes a la fecha del contrato, copia del formulario de afiliación.*
23) *En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, la Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral ( salud, pensión y riesgos y Riesgos profesionales), a partir del día de perfeccionamiento del contrato y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditaran únicamente por el Sistema de Pila o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de la Protección Social. Cuando corresponda, la contratista también deberá acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de compensación familiar.*
24) *Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro único Tributario-RUT. b) copia de la cedula de ciudadanía c) copia del certificado de responsabilidad fiscal, expedido por la contraloría general de la republica d) copia del certificado antecedentes expedido por la procuraduría General de la Nación con vigencia no superior a tres (3) meses.e) Copia del certificado judicial expedido por el DAS f) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado g) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del sistema de información y gestión de empleo público-SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el grupo de Apoyo Administrativo de la Regional*
25) *Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.*

***Contrato de Prestación de Servicios** No. 0220 del 16 de Enero de 2013*

**Objeto:** *Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor por periodos fijos en formación titulada y complementaria en el área de MESA y BAR que adelantara el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos.*

Certificado No SC-CER339681
Certificado No CO-SC-CER339681
Certificado No GP-CER339683

**Fecha de Inicio:** 21 de Enero de 2013

**Término de Ejecución:** El término inicial pactado fue de (10) meses y (21) días, contados a partir de la suscripción y legalización.

**Fecha de Terminación:** 14 de Diciembre de 2013

**Cesión:** No Fue Cedido

**Valor Forma de Pago:** El presente contrato tendrá un valor de Veinticinco Millones Seiscientos Setenta y Ocho Mil Novecientos Treinta Pesos $25.678.930/cte.

**Obligaciones:** El contratista además de sus obligaciones que por su índole y naturaleza le son propias, se obliga para con el SENA.

1) Participar en la elaboración de proyectos de formación.
2) Impartir información en los horarios y lugares que la institución indique.
3) Participar en las actividades que se programen.
4) Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación.
5) Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices entre otras.
6) Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acción diferente de inducción.
7) Reportar en el sistema SOFIA PLUS en máximo 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como:
8) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento der aprendizajes previos.
9) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Certificado No SC-CER339681
Certificado No CO-SC-CER339681
Certificado No GP-CER339656

10) El coordinador académico podrá desimaginarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto tecnológico que garanticen la integridad de la ejecución del proceso de aprendizaje.
11) Preparar, orientar desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.
12) El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales del sistema de gestión de calidad y demás normas que regulen la formación profesional integral, en el SENA y además entregar oportunamente las listas de los alumnos inscritos centros y registro y certificación.
13) Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, innovación, investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices por su mejoramiento continuo.
14) Evaluar el proceso de aprendizaje, oportunamente en os formatos correspondientes.
15) Participar en el desarrollo de innovación, pedagógicas en el área especifica en que se desempeñe mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.
16) Participar en los procesos de promoción de los programas de formación integral servicios de actividades y divulgación tecnológica.
17) Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de formación titulada.
18) Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
19) Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
20) Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
21) Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
22) El contratista manifiesta su voluntad de afiliarse al Sistema General de Riesgos profesionales, por lo cual debe entregar al SENA dentro de dos (2) días siguientes a la fecha del contrato, copia del formulario de afiliación.

Certificado No SC-CER339681
Certificado No CO-SC-CER339681
Certificado No GP-CER339688

23) *En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del articulo 23 de la ley 1150 de 2007, la Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos y Riesgos profesionales), a partir del día de perfeccionamiento del contrato y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditaran únicamente por el Sistema de Pila o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de la Protección Social. Cuando corresponda, la contratista también deberá acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de compensación familiar.*
24) *Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro único Tributario-RUT. b) copia de la cedula de ciudadanía c) copia del certificado de responsabilidad fiscal, expedido por la contraloría general de la republica d) copia del certificado antecedentes expedido por la procuraduría General de la Nación con vigencia no superior a tres (3) meses.e) Copia del certificado judicial expedido por el DAS f) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado g) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del sistema de información y gestión de empleo público-SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el grupo de Apoyo Administrativo de la Regional.*
25) *Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.*

*Se expide en Bucaramanga a los 21 días del mes de Diciembre de 2017, a solicitud del interesado.*

**Campo Elías Gutiérrez Polanía**

*Vo. Bo. Jairo Arenales C.*
*Líder Gestión Documental*

*Proyecto: Jennifer Marin*

Certificado No SC-CER339681
Certificado No CO-SC-CER339681
Certificado No GP-CER339688

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141153226751

(415)7707212489984(8020) 000014115322675 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1095907947 | 1 | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación |
|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1095907947 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Santander 6 8 | Girón 3 0 7 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ORTIZ | HERNANDEZ | JHOSIMAR | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Bucaramanga 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 34 46 61 ED RINCON DEL PARQUE AP 302

42. Correo electrónico jhosiortizh@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 6 8 0 0 0 3 | 3 1 7 0 0 6 2 1 8 2 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 |
| 8 5 4 3 | 2 0 0 9 1 1 2 3 | 1 0 8 4 | 2 0 0 7 0 7 0 1 | | 8 5 5 1 | 8 5 2 3 |

### Ocupación

| 51. Código | 52. Número establecimientos |
|---|---|
| 2 3 2 0 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ORTIZ HERNANDEZ JHOSIMAR

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ identificado(a) con CC 1095907947 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

| | |
|---|---|
| **Fecha de Activación de** | **30/06/2022** |
| **Estado de la Afiliación:** | **ACTIVO** |
| **IPS:** | **SUBSIDIADO-E.S.E. CLINICA GIRON** |
| **Categoría:** | **A** |

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 24 días del mes de enero del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

**Observaciones:**

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

# Protección

**Fondo de Pensiones Obligatorias Protección**

**NIT 800.229.739**

**Hace constar que:**

El(la) Señor(a) **ORTIZ HERNANDEZ JHOSIMAR** identificado(a) con **CC** número **1.095.907.947** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 26 de agosto de 2009 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 22 de enero de 2026.

Cordialmente,



**Cesar Mauricio Aubad Echeverry**
**Equipo Soporte para Clientes**

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 22 de enero de 2026, a las 12:01:34, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1095907947 |
| Código de Verificación | 1095907947260122120134 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 289552756

PIB
12:08:22


Bogotá DC, 22 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1095907947:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 02:52:24 PM horas del 22/01/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1095907947**
Apellidos y Nombres: **ORTIZ HERNANDEZ JHOSIMAR**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Portal Único de Contratación GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/01/2026 02:54:59 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1095907947** y Nombre: **JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **133234721** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información 515 9000

Dios y Patria

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

GOV.CO

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1095907947 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 24/01/2026 09:59 AM

Código Verificación: **74JSPUQ8VT**

Válida hasta: **24/04/2026**

---

## Dirección de Gobierno Digital

## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **FORMATO AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| **Pública** | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

Bucaramanga, Enero 24 de 2026

Ingeniero
**NORMAN CARRILLO RAMÍREZ**
Subdirector (e)
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Ciudad:

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

El (la) suscrito(a) Jhosimar Ortiz Hernández, identificado con C.C No.1.095.907.947 expedida en Girón, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con identificado con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de 18 años que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Entiendo que como titular de los datos tengo derecho a conocer, actualizar, rectificar y, cuando proceda, revocar la autorización, así como presentar consultas, peticiones y reclamos ante la Superintendencia de Industria y Comercio o demás entidades competentes. Para ejercer estos derechos, podré hacerlo a través del correo servicioalciudadano@sena.edu.co.

Firma 
Nombres y Apellidos Jhosimar Ortiz Hernández
C.C 1.095.907.947

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 10:07:00 horas del 24/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1095907947,** Apellidos y Nombres **ORTIZ HERNANDEZ JHOSIMAR**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

# Certificación Bancaria

Jueves, 22 de enero de 2026

**Señores:**
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ** identificado(a) con CC. **1095907947** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| Cuenta de Ahorro | 291-481362-61 | 2009/02/19 | Activa |

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios

Bancolombia

VIGILADO

PROINSOCOL
SALUD OCUPACIONAL

# CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL



Médicos Especialistas
Salud Ocupacional
Medicina Laboral

| | |
|---|---|
| EMPRESA: | JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ |
| CARGO: | INSTRUCTOR |
| CIUDAD: | Bucaramanga |
| FECHA: | 19/07/2023 |

PREEMPLEO [X] PERIODICO [ ] RETIRO [ ] OTRO [ ] ENFASIS: Cardiovascular

| APELLIDOS Y NOMBRES | | CEDULA | |
|---|---|---|---|
| JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ | | 1095907947 | |
| **EPS** | **ARL** | **PENSIONES** | **TELÉFONO** |
| NUEVA EPS | POSITIVA | PROTECCION | 317-0062182 |

| EXAMEN DE INGRESO | | EXAMEN PERIODICO | | EXAMEN DE RETIRO | | POST INCAPACIDAD | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| APTO | X | SATISFACTORIO | | REALIZADO | | APTO | |
| APTO CON LIMITACION | | REQUIERE VALORACION POR EPS | | | | APTO CON RECOMENDACION | |
| APLAZADO TEMPORALMENTE | | REQUIERE VALORACION POR ARL | | | | APLAZADO | |
| NO APTO PARA EL CARGO | | CON RESTRICCIÓN PARA el CARGO | | | | | |
| | | OTRO | | | | | |

**REMISIONES**

- [ ] REMITIR A LA EPS
- [ ] REMITIR A LA ARL

**EXAMENES REALIZADOS**

- [X] AUDIOMETRIA
- [X] OPTOMETRIA
- [X] EXAMEN LABORATORIO
- [ ] VAL VOZ
- [ ] OTROS
- [ ] EKG
- [ ] EXAMEN MEDICO
- [ ] ESPIROMETRIA
- [ ] OSTEOMUSCULAR
- [ ] VISIOMETRIA
- [ ] COORDINACIÓN MOTRIZ
- [ ] PSICOLOGIA
- [ ] RADIOGRAFÍA
- [X] EXAMEN MÉDICO ENFASIS OSTEOMUSCULAR

**RECOMENDACIONES**

- [X] HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
- [ ] PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE SALUD POR EPS
- [ ] CONTROL MEDICO POR SU EPS
- [ ] SEGURIDAD INDUSTRIAL
- [ ] ERGONÓMICOS

**INCLUIR EN EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA**

- [ ] VISUAL
- [ ] AUDITIVO
- [ ] RESPIRATORIO
- [ ] ERGONOMICO
- [ ] CARDIOVASCULAR
- [ ] PSICOLABORAL
- [ ] BIOLOGICO

**OBSERVACIONES**

EXAMEN MEDICO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR
SE RECOMIENDA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES LABORALES ADOPTANDO UNA ADECUADA POSTURA DE TODOS LOS SEGMENTOS CORPORALES, REALIZAR ACTIVIDADES PREVENTIVAS DE TIPO OSTEOMUSCULAR,
AUDIOMETRIA: NORMAL
OPTOMETRIA : SE RECOMIENDA USO DE GAFAS DE LECTURAOPTOMETRIA ANUAL
LABORATORIOS : DEBE MEJORAR HABITOS ALIMENTICIOS. DISMINUIR CONSULMO DE GRASA Y HARINAS. CUADRO HEMATICO . GLICEMIA : NORMAL PDO: NORMAL
PSICOLOGIA: CUMPLE LOS REQUISITOS DEL CARGO.
RIESGO CARDIOVASCULAR A 10 AÑOS: BAJO: 4%.

Autorizo al doctor(a) abajo mencionado(a) a realizar mí examen ocupacional. Se me ha explicado la naturaleza y propósito del mismo. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, su interpretación, limitaciones y riesgos del examen médico antes de la respectiva realizacion. Autorizo a PROINSOCOL LTDA para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Dra. Sandra Milena Balcázar Tavera
Medico Cirujano UIS
Especialista Salud Ocupacional
RM 560 Lic 7582 / 2013

SANDRA MILENA BALCAZAR TAVERA - LIC - SALUD OCUPACIONAL REG:

JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ C.C 1095907947

# Riesgo cardiovascular: Bajo

Paciente: JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ
Cc: 1095907947

Edad: 38 años  Sexo: varón

Tensión arterial: 120/70 milímetros de mercurio (mmHg)  Diabetes: no  Fuma: no

Colesterol total: 247 mg/dl Colesterol HDL (ligado a *lipoproteínas de alta densidad*): 56 mg/dl

Colesterol LDL (Ligado a *lipoproteínas de baja densidad*): 166 mg/dl Triglicéridos: 123 mg/dl.

## Datos calculados

Su riesgo de evento coronario a 10 años es de un: 4 %

## Para su misma edad y sexo

El riesgo promedio de evento coronario a 10 años es de un: 5 %

El riesgo ideal de evento coronario a 10 años es de un: 3 %

El riesgo promedio de evento coronario *severo* a 10 años es de un: 4 %

## Notas

- El riesgo promedio de evento coronario severo excluye el *angor pectoris.*
- El «riesgo ideal» está calculado en base a una persona de la misma edad y sexo que usted, con presión arterial óptima, un colesterol LDL entre 100 y 129 mg/dl (o un colesterol total entre 160 y 199 mg/dl), un colesterol HDL de 45 mg/dl si es varón, o de 55 mg/dl si es una mujer, no fumadora y no diabética.
- La estimación de riesgo se deriva de la experiencia del *Framingham Heart Study*, llevado a cabo sobre una población predominantemente caucásica de Massachusetts, en los Estados Unidos.

Cálculos basados en: *Peter W.F. Wilson et al. Prediction of coronary heart disease using risk factor categories. Circulation 1998;97:1837-1847.*

*Proinsocol Ips*
*Carr 34 N 49-119*
*Cabecera del Llano*
*Tel. 607 6960080 – 3152472411*
*Email: proinsocol.secretaria@gmail.com*
*Bucaramanga – Colombia*

**SALUD INTEGRAL SANTANDER IPS**
**NIT 901050204-8**
**Carrera 32 No.23-33 Aurora Movil: 3153748286**
**Carrera 35 No. 52 -72 Cabecera Movil 3176937070**
**E-mail saludintegralsantanderips@gmail.com**
**Bucaramanga -Santander**

10033016



| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sede:** | SEDE AURORA | **Fecha Recepción:** | 2023-07-19 08:31:43 |
| **Orden No.** | 10033016 | **Fecha Impresión:** | 2023-07-19 15:44:13. |
| **Paciente:** | JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ | **Médico:** | MEDICOS VARIOS |
| **Identificación:** | 1095907947 | **Edad/Sexo:** | 36 A / F |
| **Convenio:** | PROINSOCOL | | |

| ANALISIS | RESULTADO | UNIDADES | VALORES DE REFERENCIA |
|---|---|---|---|
| **QUIMICA** | | | |
| **PERFIL LIPIDICO** | | | |
| **COLESTEROL TOTAL** | **247.56** | mg/dL | Óptimo: Hasta 200<br>Moderado: 200 - 239<br>Elevado: > 240 |
| **Técnica: colorimetría de punto final** | | | |
| **COLESTEROL DE ALTA DENSIDAD - HDL** | **56.78** | mg/dL | Hombres Mujeres<br>Riesgo Menor : > 50 >60<br>Riesgo Normal : 35-50 45-60<br>Riesgo Elevado : < 35 <45 |
| **COLESTEROL VLDL** | **24.61** | mg/dL | 30 - 40 |
| **Indice arterial** | **4.36** | | |
| **Colesterol de Baja Densidad - LDL** | **166.20** | mg/dL | MENOR A 170 |
| **TRIGLICERIDOS** | **123.03** | mg/dL | Ha 150 |
| **GLUCOSA** | **94.7** | mg/dl | Recien Nacido : 40 - 60<br>Nacido de 1 Dia : 50 - 80<br>Adultos : 70 - 110 |
| **Técnica: Colorimetría** | | | |

DIEGO ALFONSO PIRATEQUE LAYTON
BACTERIOLOGO
1098630164
Validación 19/07/2023 9.26 AM

"La interpretación de este y todo examen de Laboratorio corresponde exclusivamente al médico"

**SALUD INTEGRAL SANTANDER IPS**
**NIT 901050204-8**
**Carrera 32 No.23-33 Aurora Movil: 3153748286**
**Carrera 35 No. 52 -72 Cabecera Movil 3176937070**
**E-mail saludintegralsantanderips@gmail.com**
**Bucaramanga -Santander**

10033016



| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sede:** | SEDE AURORA | **Fecha Recepción:** | 2023-07-19 08:31:43 |
| **Orden No.** | 10033016 | **Fecha Impresión:** | 2023-07-19 15:44:13. |
| **Paciente:** | JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ | **Médico:** | MEDICOS VARIOS |
| **Identificación:** | 1095907947 | **Edad/Sexo:** | 36 A / F |
| **Convenio:** | PROINSOCOL | | |

| ANALISIS | RESULTADO | UNIDADES | VALORES DE REFERENCIA |
|---|---|---|---|
| **UROANALISIS** | | | |
| **UROANALISIS** | | | |
| **FISICO QUIMICO** | | | |
| **Color** | **AMARILLO** | | |
| **Aspecto** | **LIG TURBIO** | | |
| **Glucosa** | **Negativo** | | |
| **Proteinas** | **15** | | |
| **Bilirrubinas** | **Negativo** | | |
| **Urobilinogeno** | **Normal** | | |
| **P.H.** | **5.5** | | |
| **Densidad** | **1.030** | | |
| **Sangre** | **Negativo** | | |
| **Cetonas** | **Negativo** | | |
| **Nitritos** | **Negativo** | | |
| **Leucocitos** | **Negativo** | | |
| **Acido Ascorbico** | **Negativo** | | |
| **MICROSCOPICO** | | | |
| **Leucocitos** | **0-2** | XC | |
| **Células Epiteliales** | **1-2** | XC | |
| **Bacterias** | **ESCASAS** | | |
| **Moco** | **+++** | | |

**Nota: xc = por campo**

**NOTA: Componenetes coloreados presentes en la orina (ejm: Bilirrubinas-Hemoglobina) pueden dar falso positivo en nitritos.**



ANDREA CAROLINA LEAL DIAZ
BACTERIOLOGA
1098636931
Validación 19/07/2023 9.26 AM

"La interpretación de este y todo examen de Laboratorio corresponde exclusivamente al médico"

**SALUD INTEGRAL SANTANDER IPS**
**NIT 901050204-8**
**Carrera 32 No.23-33 Aurora Movil: 3153748286**
**Carrera 35 No. 52 -72 Cabecera Movil 3176937070**
**E-mail saludintegralsantanderips@gmail.com**
**Bucaramanga -Santander**

10033016

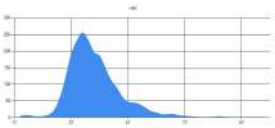
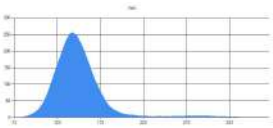
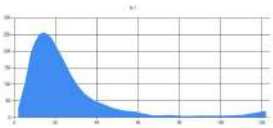
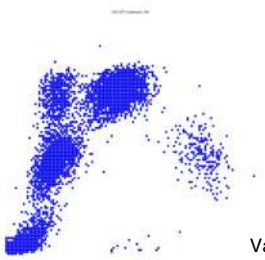


| | | | |
|---|---|---|---|
| **Order No.:** | 10033016 | **Fecha Ingreso:** | 2023-07-19 08:31:43 |
| **Paciente:** | JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ | **Fecha Impresión:** | 2023-07-19 15:44:13. |
| **Identificación:** | 1095907947 | **Edad/Sexo:** | 36 / F |
| **Convenio:** | PROINSOCOL | **Teléfono:** | PRO |
| **Médico:** | MEDICOS VARIOS | **Sede:** | SEDE AURORA |

## HEMATOLOGIA

### HEMOGRAMA IV

| ANALITO | RESULTADO | UNIDADES | | VALORES DE REFERENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Recuento de Leucocitos** | **5.50** | x10e3/uL | | 3.70 | - | 10.1 |
| **% Neutrofilos** | **50.8** | % | | 39.3 | - | 73.7 |
| **% Linfocitos** | **36.0** | % | | 18.0 | - | 48.3 |
| **% Monocitos** | **8.3** | % | | 4.40 | - | 12.7 |
| **% Eosinofilos** | **4.4** | % | | 0.600 | - | 7.30 |
| **% Basofilos** | **0.5** | % | | 0.00 | - | 1.70 |
| **% Linfocitos atípicos** | **0.0** | % | | 0.0 | - | 6.0 |
| **% Células inmaduras** | **0.1** | % | | 0.0 | | 4.0 |
| **# Neutrofilos** | **2.79** | x10e3/uL | | 1.63 | - | 6.9 |
| **# Linfocitos** | **1.98** | x10e3/uL | | 1.09 | - | 2.99 |
| **# Monocitos** | **0.46** | x10e3/uL | | 0.240 | - | 0.790 |
| **# Eosinofilos** | **0.24** | x10e3/uL | | 0.030 | - | 0.440 |
| **# Basofilos** | **0.00** | x10e3/uL | | 0.00 | - | 0.80 |
| **# Linfocitos atípicos** | **0.01** | x10e3/uL | | 0.18 | - | 0.24 |
| **# Células inmaduras** | **0.00** | | | | | |
| **Recuento de Eritrocitos** | **5.61** | x10e3/uL | | 4.06 | - | 4.69 |
| **Hemoglobina** | **15.6** | g/dL | | | | |
| | | | Hombres: | 13 | - | 17 |
| | | | Mujeres: | 11.8 | - | 15 |
| **Hematocrito** | **48.2** | % | | | | |
| | | | Hombres: | 39 | - | 52 |
| | | | Mujeres: | 35.4 | - | 46 |
| **Volumen Corpuscular Medio** | **86.0** | fL | | 81.1 | - | 96.0 |
| **HB Corpuscular Media** | **27.9** | pg | | 27.0 | - | 31.2 |
| **Concentración HB Corpuscular Media** | **32.4** | g/dL | | 31.8 | - | 35.4 |
| **Ancho Distribución Eritrocitaria** | **13.8** | % | | 11.5 | - | 14.5 |
| **Recuento de Plaquetas** | **312** | x10e3/uL | | 150 | - | 450 |
| **Volumen Plaquetario Medio** | **9.2** | fL | | 6.90 | - | 10.6 |
| **Ancho de Distribución Plaquetas** | **15.8** | 10(GSD) | | 0.00 | - | 99.9 |
| **Plaquetocrito** | **0.288** | % | | 0.00 | - | 9.99 |

DIEGO ALFONSO PIRATEQUE
BACTERIOLOGO
1098630164

Validación: 19/07/2023 09.27

---COPIA---

# OPTOMETRIA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EMPRESA** | JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ | **FECHA** | 19/07/2023 |
| **CARGO** | INSTRUCTOR | | |

PREEMPLEO [X] PERIODICO [ ] RETIRO [ ] ALTURAS [ ] REUBICACIÓN [ ]

**1- IDENTIFICACION DEL FUNCIONARIO O ASPIRANTE**

| APELLIDOS Y NOMBRES | CEDULA | EDAD | GENERO | ESTADO CIVIL |
|---|---|---|---|---|
| ORTIZ HERNANDEZ JHOSIMAR | 1095907947 | 36 años | MASCULINO | CASADO |

**2- ANAMNESIS**

| | | | | | | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA ULTIMO EXAMEN VISUAL | MES | 09 | AÑO | 2019 | | |
| USA ANTEOJOS FORMULADOS | SI | | NO | X | | |
| USA EPP | SI | | NO | X | | |
| ACCIDENTES OCULARES | SI | | NO | X | | |
| SINTOMAS OCULARES | SI | | NO | X | | |
| CIRUGIAS OCULARES | SI | | NO | X | | |

**3- AGUDEZA VISUAL**

| | SIN RX | | | CON RX | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | VISION LEJANA | PH | VISION CERCANA | VISION LEJANA | PH | VISION CERCANA |
| OD | 20/20- | | 20/25 | | | |
| OI | 20/20= | | 20/25 | | | |
| AO | | | | | | |

**4- OFTALMOSCOPIA**

| | |
|---|---|
| OD | APARENTEMENTE NORMAL |
| OI | APARENTEMENTE NORMAL |
| OBSERVACIONES | |

**5- LENSOMETRIA**

| | |
|---|---|
| OD | |
| OI | |
| ADD | |

| **6- REFRACCION** | | **AV** | | **7- RX FINAL** | | **AV** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | | OD | | OD | | OD | |
| OI | | OI | | OI | | OI | |
| ADD | | | | ADD | | | |
| DP | | | | | | | |

**8- EXAMEN EXTERNO**

| **OD** | | **OI** | |
|---|---|---|---|
| LEVE HIPEREMIA |  | LEVE HIPEREMIA |  |

**9- MOTILIDAD OCULAR**

**CVT:** VL ORTHO VP EXO PPC DUCCIONES NORMAL VERSIONES NORMAL

**10- PERCEPCION CROMATICA Y ESTEROPSIS**

| | NORMAL | ALTERADA | | NORMAL | ALTERADA |
|---|---|---|---|---|---|
| VISION CROMATICA LEJANA | X | | ESTEROPSIS VL | | |
| VISION CROMATICA PRÓXIMA | X | | ESTEROPSIS VP | X | |
| CAMPO VISUAL CENTRAL Y PERIFERICO | | | | | |

| **11- IMPRESIÓN DIAGNOSTICA** | **OD** | **OI** | | **OD** | **OI** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| EMETROPE | | | AMBLIOPIA | | | **OTROS DIAGNÓSTICOS:** |
| ASTIG. MIOPICO | | | DISCROMATOPSIA | | | |
| ASTIG. HIPERMETROPICO | | | PTERIGION | | | |
| MIOPIA | | | BLEFARITIS | | | |
| HIPERMETROPIA | X | X | CATARATA | | | |
| PRESBICIA | | | QUERATOCONO | | | |

**12- DISPOSICIÓN**

REQUIERE VALORACION POR OPTOMETRIA INTEGRAL PARA USO DE RX VP

**13- RECOMENDACIONES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALORACION POR OPTOMETRIA | X | USO DE RX PERMANENTE | |
| VALORACION POR OFTALMOLOGIA | | USO DE RX VISION PROXIMA | X |
| USO DE PROTECCION VISUAL | | USO DE RX DESCANSO VISUAL | |

Dr. Sergio Ardila Quintero
Optometra - U. Santo Tomas

**FIRMA Y SELLO DEL OPTOMETRA**

**JHOSIMAR ORTIZ HERNANDEZ**

# AUDIOMETRIA

| FECHA | CIUDAD | TIPO DE EXAMEN PARACLINICO |
|---|---|---|
| 19/07/2023 | Bucaramanga | Ingreso [X] Egreso [ ] Periodico [ ] Alturas [ ] Reubicación [ ] Reintegro [ ] Otros [ ] |

| INFORMACIÓN GENERAL DEL USUARIO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ORTIZ | HERNANDEZ | | JHOSIMAR | |
| **Primer Apellido** | **Segundo Apellido** | | **Nombres** | |
| 1095907947 | M | 20/07/1986 | 36 años | NUEVA EPS |
| **Documento** | **Género** | **Fecha Nacimiento** | **Edad** | **EPS** |

| INFORMACIÓN OCUPACIONAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA | CARGO | ANTIGÜEDAD | EPA | | |
| | | | SI | NO | X |
| | | | SI | NO | X |

**ACTIVIDAD EXTRALABORAL CON EXPOSICIÓN A RUIDO**

| Hábitos | SI | NO | Hábitos | SI | NO | Hábitos | SI | NO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Utiliza Audifonos | | X | Prestó Servicio Militar | | X | Usa motocicleta | | X |
| Música a alto volumen | | X | Discotecas o bares | | X | Juega Tejo | | X |
| Poligono o cacería | | X | Manos libres | | X | Otros: _____ | | X |

**ANTECEDENTES AUDITIVOS**

| Nasoacusticos | SI | NO |
|---|---|---|
| Sensación de pérdida | | X |
| Otalgia | | X |
| Tinitus | | X |
| Otorragia | | X |
| Otorrea | | X |
| Otitis | | X |
| Prurito | | X |
| Cirugía | | X |
| Traumas | | X |
| Vertigo | | X |
| Tumores de cabeza | | X |

| Patológicos | SI | NO |
|---|---|---|
| Parotiditis | | X |
| Diabetes | | X |
| Hipertensión | | X |
| Meninguitis | | X |
| Reumatismo | | X |
| Rubeola Congenita | | X |

| Morbilidad | SI | NO |
|---|---|---|
| Alteración comunicativa | | X |
| Dificultad concentrarse | | X |
| Alteración del sueño | | X |
| Alteración del Oido | | X |
| Sordos en la familia | | X |
| Cefalea | | X |

**EXPOSICIONES PELIGROSAS**

| Material | SI | NO | Material | SI | NO |
|---|---|---|---|---|---|
| Metalespesados | | X | Mercurio | | X |
| Solventes Organicos | | X | Dioxido de carbono | | X |
| Vibraciones | | X | Otros | | X |

| Farmacológicos | SI | NO |
|---|---|---|
| Aminoglucósidos | | X |
| Salicilatos | | X |
| Diuréticos de ASA | | X |
| Antineoplásicos | | X |
| Otros | | X |

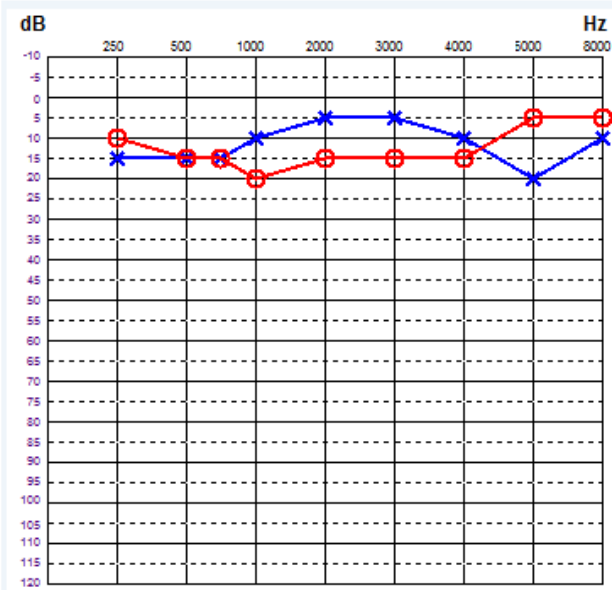
| Observaciones |
|---|
| |

PROINSOCOL
SALUD OCUPACIONAL

## AUDIOMETRIA

| Condiciones Toma de la Prueba | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Reposo auditivo horas | | | | |
| Cabina Sonoamortiguadora | SI | X | No | |
| Marca Audiómetro | MAICO MA-41 | | | |
| Última calibración tecnica | 17 Noviembre 2021 | | | |

| Otoscopia | | |
|---|---|---|
| **Estructura** | **OD** | **OI** |
| CAE | NORMAL | NORMAL |
| Pabellon Auricular | NORMAL | NORMAL |
| Membrana Timpanica | NORMAL | NORMAL |




**AEREA**

| | |
|---|---|
| Der. | Izq. |
| *Con Masking* | |
| Der. | Izq. |

**OSEA**

| | |
|---|---|
| Der. | Izq. |
| *Con Masking* | |
| Der. | Izq. |

| Audiometria (Consigne los valores en dB para cada frecuencia, evalúe VO siemore que se evidencia alteración en VA) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Frecuencia** | | **250** | **500** | **1000** | **2000** | **3000** | **4000** | **6000** | **8000** |
| Via Aerea | OD | 10 | 15 | 20 | 15 | 15 | 15 | 5 | 5 |
| | OI | 15 | 15 | 10 | 5 | 5 | 10 | 20 | 10 |
| Via Ósea | OD | | | | | | | | |
| | OI | | | | | | | | |

| Diagnóstico | | OD | OI | Bilateral |
|---|---|---|---|---|
| Audicion normal | | | | X |
| LA RS EN | Hipoacusia Neurosensorial inducida por el ruido Grado I | | | |
| | Hipoacusia Neurosensorial inducida por el ruido Grado II | | | |
| | Hipoacusia Neurosensorial inducida por el ruido Grado III | | | |
| Hipoacusia conductiva | | | | |
| Hipoacusia Mixta | | | | |

**DIAGNÓSTICO DESCRIPTIVO :**

SENSIBILIDAD AUDITIVA BILATERAL NORMAL (MENOR O IGUAL A 25 DB)

CONTROL ANUAL
USO DE EPA EN EXPOSICION A RUIDO

Yenny Andrea Mejía Parra
Fonoaudióloga
Reg. 1.098.717.133

**EVALUADOR**

**TRABAJADOR**

## INFORME INDIVIDUAL EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA

| | |
|---|---|
| Empresa: | SENA |
| Cargo: | Instructor |
| Ciudad del Cargo: | Bucaramanga |
| Nombre: | Jhosimar Ortiz Hernández |
| Edad: | 36 Años |
| Estudio: | Técnico en Maitre |
| Nombre del evaluador: | Erika Bibiana Flórez Ibarra |
| Fecha evaluación: | 19/07/2023 |

| ASPECTO EVALUADO | VALORACIÓN CUANTITATIVA | OBSERVACIONES | OPORTUNIDADES DE MEJORA |
|---|---|---|---|
| **Escolaridad requerida para el cargo** | 5 | Cumple con requisitos de escolaridad, solicitados en el perfil del cargo | Se sugiere continuar complementando formación profesional que le permita fortalecer perfil académico |
| **Conocimientos requeridos para el cargo** | 4 | Sus conocimientos se basan formación académica y a su experiencia laboral. | |
| **Percepción en entrevista** | 4 | Se percibe parco, tranquilo, reservado, observador, analítico | Desarrollo de estrategias para fortalecer apertura social, dinamismo |
| **Idiomas** | 3 | Refiere conocimientos en inglés nivel básico fundamentado en lecciones a nivel escolar. A1 | Continuar con estudios de segunda lengua para mejorar su perfil profesional |
| **Manejo de herramientas ofimáticas** | 4 | Refiere manejo de herramientas ofimáticas nivel medio, de acuerdo a necesidades de su oficio/profesión | |
| **Experiencia laboral** | 4 | Cuenta con experiencia laboral superior a 13 años, en actividades relacionadas con el área | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de mesa y servicio, así como docencia. | |
| **Perfil psicológico según pruebas psicológicas y entrevista**<br>**Pruebas aplicadas Wartegg- Valanti** | 4 | **Fortalezas:**<br>Ajuste a normas y procedimientos confianza, constancia, trabajo rutinario, objetividad, pensamiento racional, creatividad | **Oportunidades de mejora:**<br>Iniciativa, Influencia, apertura al cambio, habilidades sociales, flexibilidad |
| **Características Familiares** | 4 | Vive con esposa (Consultora en riesgos laborales SURA) | |
| **Concepto de acuerdo a perfil del cargo** | 3 | **Apto con recomendaciones** | Jhosimar cuenta con experiencia en funciones del cargo, así como motivación por los procesos de enseñanza-aprendizaje.<br>Su perfil refleja confianza en si para abordar situaciones difíciles, suele actuar de manera práctica.<br>Tiende a ser una persona desconfiada y con límites en su relacionamiento. Con tendencia a la intelectualización y premeditación en la mayoría de sus acciones.<br>Aún bajo presión, proyectará una disposición tranquila, muestra ambición pero solo la muestra cuando el medio la exige.<br>Tendencia a ser normativo y convencional, exigente con el entorno y consigo mismo.<br>Es necesario fortalecer toma de decisiones, apertura emocional. |
| **Motivación por el cargo** | 4 | Refiere motivación por estabilidad laboral y | |

| | |
|---|---|
| | económica. |
| **Total*** | 39 |

*puntaje máximo 50

## RESUMEN INTERPRETACIÓN PRUEBAS PSICOLÓGICAS APLICADAS

Al revisar este resumen tenga presente las siguientes consideraciones: Las puntuaciones altas no son necesariamente positivas y las puntuaciones bajas no son necesariamente negativas, solo nos marcan tendencias y siempre deben analizarse a la luz de un perfil de cargo predeterminado.

Siempre encontrará una zona media necesaria para esclarecer rangos de comparación, es necesario recordar que ninguna persona es perfecta en todas las situaciones. Las características principales de comportamiento que resultan en el éxito, en un clima compatible, pueden ser las mismas características que se transforman en limitantes en una situación de presión y tensión. Cada individuo tiene oportunidades de mejora. Quien ocupa el cargo superior necesita entender estas posibles condiciones y estar preparado para manejarlas.

Este informe contiene información que le puede ayudar en la toma de decisión para selección, traslado, ascenso o revisión periódica.

Teniendo en cuenta que las personas tienen fortalezas y oportunidades de mejora, se debe tener precaución al considerar este informe como una unidad completa. Es importante no enfatizar, sino ver los resultados como tendencias, y considerar la capacidad general de la persona para un empleo en particular dentro de un ambiente organizacional.

Los resultados contenidos en el presente informe son de carácter CONFIDENCIAL y no existe autorización para revelar su contenido a terceros. Así mismo no está permitido reproducirlo a través de fotocopias. Este informe es de carácter ESPECÍFICO para el cargo al cual la persona está postulando y no pueden extraerse conclusiones acerca de su desempeño actual. Las conclusiones de este documento tienen una validez máxima de 6 meses.

## FIRMA DEL EVALUADOR



Ps. Erika Bibiana Flórez Ibarra
Especialista en Psicología Clínica
Especialista en Salud Ocupacional
Especialista en Dirección de Recursos Humanos
TP 02356/03

Bucaramanga, Enero 26 de 2026.

Ingeniero
NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Subdirector (e) Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
SENA Regional Santander

Asunto: Selección de la Aseguradora de Riesgos Laborales

Respetado subdirector:

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 0723 de 2013 en su artículo No.4 “Selección de la Administradora de Riesgos Laborales –ARL” y el Decreto 1072 de 2015 en su capítulo 2, sección 1, artículo 2.2.4.2.2.4 “Selección de la ARL”, manifiesto mi voluntad en afiliarme al Sistema General de Riesgos Laborales por medio de la:

| | |
|---|---|
| ARL SURAMERICANA (X) | ARL POSITIVA ( ) |
| ARL AXA COLPATRIA ( ) | ARL COLMENA ( ) |
| ARL BOLÍVAR ( ) | ARL LIBERTY ( ) |

Por lo anterior, asumo y me comprometo a realizar los pagos de aportes correspondientes a la aseguradora de riesgos laborales seleccionada durante los meses que dure el contrato.

Atentamente,

Firmar 

**----------**
**Nombre y Apellido: Jhosimar Ortiz Hernández**
**C.C. 1.095.907.947**
**Celular: 3170062182**
**Correo electrónico: jhosiortizh@gmail.com**