Homepage

Aumentar el contraste

UTC -5 17:06:14
Rafael Junior Gom...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio

Última Actualización

OPORTUNIDADES RECIENTES

No se han encontrado

ÚLTIMAS OFERTAS

No se han encontrado

0	0	0	0
Suscripciones	En edición	Adjudicaciones pendientes	Invitaciones directas

Sugerencias SECOP



El Servicio de proveedor ya se encuentra disponible.
Haga clic aquí para activarlo. Después de la activación la disponibilidad del servicio podrá tardar hasta 10 minutos.

Ya está asociado a una empresa
Si es necesario, para solicitar acceso a otra empresa, puede ir a 'Configuraciones del Usuario » Mis registros'.

Mensaje Todos

Sin mensajes…
Más información .

Oportun Recibidas

Sin oportunidades
Más información .

Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que el señor RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA identificado con Cédula de Ciudadanía 1098689119, se inscribió en nuestro servicio el día 07/01/2016.

El presente certificado se genera el día 16/01/2026, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.

RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA

CC 1098689119 - Fecha de nacimiento 16/12/1989

CALLE 19 29-30 APTO 1903 - Bucaramanga - Santander

Celular : 3153277131 - Celular Alterno : 3177925465

jugom1989@gmail.com

Certificado de Residencia No Cargado - Certificado de Residencia No Validado

PERFIL OCUPACIONAL

PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, DESEARÍA QUE ME PERMITA APLICAR MIS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LAS ÁREAS DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, MERCADEO, FINANZAS, SERVICIO AL CLIENTE, ASESOR DE PROYECTOS,LOGISTICA Y DE ESTA MANERA LOGRAR ÉXITOS TANTO PARA SU EMPRESA COMO PARA MI EJERCICIO PROFESIONAL.
POSEO EXCELENTES VALORES COMO LA HONESTIDAD, RESPONSABILIDAD Y SOLIDARIDAD.

LOGROS ALCANZADOS EN LA TRAYECTORIA LABORAL

REALICE UNA PLANTILLA EN EXCEL LA CUAL REALIZABA LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN EJECUCIÓN EN EL MOMENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE LA GOBERNACIÓN DE SANTANDER EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÒN, DURANTE MI PERIODO DE PRACTICAS EMPRESARIALES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Colegio Harvard

Bachiller Académico

Graduado

Pais: No registra

Fecha último periodo cursado: 16/12/2005

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

TRABAJADOR SOCIAL

Graduado

Pais: Colombia

Profesion: TRABAJADOR SOCIAL

Fecha último periodo cursado: 25/03/2025

UNIVERSIDAD DE SANTANDER

ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

Graduado

Pais: No registra

Profesion: ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

Fecha último periodo cursado: 26/08/2015

CAPACITACIÓN

SENA

Instructor Sena (CAP)

Terminado

Fecha último periodo cursado: 24/07/2025

Intensidad horaria: 96 Hora(s)

.

Autorización consulta delitos sexuales

Terminado

Fecha último periodo cursado: 20/11/2025

Intensidad horaria: 1 Semestre(s)

.

Certificación

Terminado
Fecha último periodo cursado: 20/11/2025
Intensidad horaria: 1 Semestre(s)

POLITECNICO DE COLOMBIA

DIPLOMADO EN EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 01/11/2025
Intensidad horaria: 120 Hora(s)

POLITECNICO SUPERIOR

DIPLOMADO EN GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS

Terminado
Fecha último periodo cursado: 24/10/2025
Intensidad horaria: 120 Hora(s)

POLITECNICO DE COLOMBIA

DIPLOMADO EN GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS

Terminado
Fecha último periodo cursado: 24/10/2025
Intensidad horaria: 120 Hora(s)

POLITECNICO DE COLOMBIA

DIPLOMADO EN EDUCACIÓN AMBIENTAL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 05/09/2025
Intensidad horaria: 120 Hora(s)

POLITECNICO

DIPLOMADO EN NEUROTECNOLOGÍA EDUCATIVA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 16/08/2025
Intensidad horaria: 120 Hora(s)

POLITECNICO DE COLOMBIA

DIPLOMADO EN PLAN INDIVIDUAL DE AJUSTES RAZONABLES [PIAR]

Terminado
Fecha último periodo cursado: 08/08/2025
Intensidad horaria: 120 Hora(s)

SENA

COMUNICCION EN INGLES A1.1 PRINCIPIANTE

Terminado
Fecha último periodo cursado: 18/09/2017
Intensidad horaria: 60 Hora(s)

UNIVERSIDAD DE SANTANDER

REDES SOCIALES USO Y APLICACION

Terminado
Fecha último periodo cursado: 30/05/2015
Intensidad horaria: 24 Hora(s)

UNIVERSIDAD DE SANTANDER

SISTEMAS DE INFORMACION EN INGENIERIAS

Terminado
Fecha último periodo cursado: 30/05/2015
Intensidad horaria: 24 Hora(s)

UNIVERSIDAD DE SANTANDER

EVALUACION FINANCIERA DE PROYECTOS EN EXCEL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 22/11/2014
Intensidad horaria: 24 Hora(s)

UNIVERSIDAD DE SANTANDER

GESTION DE BASE DE DATOS

Terminado
Fecha último periodo cursado: 22/11/2014
Intensidad horaria: 24 Hora(s)

UNIVERSIDAD DE SANTANDER

PROGRAMACION DE MACROS EN EXCEL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 31/05/2014
Intensidad horaria: 24 Hora(s)

UNIVERSIDAD DE SANTANDER

EXCEL FINANCIERO

Terminado
Fecha último periodo cursado: 23/11/2013
Intensidad horaria: 24 Hora(s)

UNIVERSIDAD DE SANTANDER

EXCEL BASICO

Terminado
Fecha último periodo cursado: 31/05/2013
Intensidad horaria: 24 Hora(s)

UNIVERSIDAD DE SANTADER

ADMINISTRACION DE RECURSOS INFORMATICOS

Terminado
Fecha último periodo cursado: 28/05/2012
Intensidad horaria: 24 Hora(s)

UNIVERSIDAD DE SANTANDER

EXCEL AVANZADO

Terminado
Fecha último periodo cursado: 27/05/2011
Intensidad horaria: 24 Hora(s)

UNIVERSIDAD DE SANTANDER

V SEMINARIO NACIONAL DE HUMANISMO Y BIOETICA JUVENTUD ¿FUTURO O FRUSTRACION?

Terminado
Fecha último periodo cursado: 07/04/2011
Intensidad horaria: 20 Hora(s)

UNIVERSIDAD DE SANTANDER

SEMINARIO NACIONAL DE HUMANISMO Y BIOETICA EN LA UNIVERSIDAD :LA MUERTE, EN LA HISTORIA Y LA CIENCIA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 28/04/2009
Intensidad horaria: 20 Hora(s)

UNIVERSIDAD DE SANTANDER

SENINARIO INTERNACIONAL DE ADMINISTRACION HACIA UNA REVOLUCION ADMINISTRATIVA MUNDIAL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 11/10/2008
Intensidad horaria: 10 Hora(s)

EXPERIENCIA LABORAL

SENA SANTANDER CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS ANTERIOR CENTRO DE COMERCIO Y

Profesor e instructor de formación para el trabajo

Fecha inicio: 28/02/2025 - Fecha fin: 01/12/2025

Experiencia: 9.13 meses

Cargo: INSTRUCTOR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Bucaramanga

ARAMA S.A.S.

Coordinador administrativo

- Procesar datos administrativos de acuerdo con procedimientos técnicos y metodologías.
- SUPERVISAR LA CORRECTA EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE ESCENARIOS DEPORTIVOS
  COORDINAR EL FLUJO DE CAJA Y LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS FINANCIEROS PARA OPERACIONES CLAVE.
  GARANTIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS LEGALES.
  GESTIONAR CONTRATOS Y RELACIONES CON PROVEEDORES Y ENTIDADES FINANCIERAS.

Fecha inicio: 08/01/2024 - Fecha fin: 30/11/2024

Experiencia: 10.71 meses

Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Bucaramanga

TRANSITO DE BUCARAMANGA

Asesor de servicios financieros

- Suscribir contratos de acuerdo con normativa financiera y manual operativo
- Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con normativa financiera y manual técnico
- Analizar y evaluar la situación financiera de solicitantes, referencias, historia crediticia y capacidad de pago.
- Preparar estados de cuentas morosas y hacer seguimiento a cuentas irreconciliables para acción de cobro.

Fecha inicio: 01/08/2023 - Fecha fin: 26/12/2023

Experiencia: 4.81 meses

Cargo: APOYO A TRABAJOS PROFESIONALES

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Bucaramanga

TRANSITO DE BUCARAMANGA

Asesor de servicios financieros

- Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con normativa financiera y manual técnico
- Aprobar o rechazar solicitudes dentro de los límites autorizados.
- Recuperar cartera mediante actividades de la cobranza, de acuerdo con normativa
- Informar sobre la documentación requerida para el trámite de créditos
- Asesorar al consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica
- PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS DE LA DIRECCIÓN DE TRANSITO DE BUCARAMANGA

Fecha inicio: 13/02/2023 - Fecha fin: 12/06/2023

Experiencia: 3.97 meses

Cargo: APOYO A TRABAJOS PROFESIONALES

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Bucaramanga

TRANSITO DE BUCARAMANGA

Asesor de servicios financieros

- Suscribir contratos de acuerdo con normativa financiera y manual operativo
- Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con normativa financiera y manual técnico
- Analizar y evaluar la situación financiera de solicitantes, referencias, historia crediticia y capacidad de pago.
- Preparar estados de cuentas morosas y hacer seguimiento a cuentas irreconciliables para acción de cobro.

Fecha inicio: 01/08/2022 - Fecha fin: 31/12/2022

Experiencia: 4.97 meses

Cargo: APOYO A TRABAJOS PROFESIONALES

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Bucaramanga

TRANSITO DE BUCARAMANGA

Asesor de servicios financieros

- Suscribir contratos de acuerdo con normativa financiera y manual operativo
- Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con normativa financiera y manual técnico
- Analizar y evaluar la situación financiera de solicitantes, referencias, historia crediticia y capacidad de pago.
- Preparar estados de cuentas morosas y hacer seguimiento a cuentas irreconciliables para acción de cobro.

Fecha inicio: 01/02/2022 - Fecha fin: 30/06/2022

Experiencia: 4.94 meses

Cargo: APOYO A TRABAJOS PROFESIONALES

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Bucaramanga

ARAMA S.A.S.

Coordinador administrativo

- Coordinar y supervisar actividades administrativas de acuerdo con estrategias de gestión y procesos administrativos.
- - SUPERVISAR LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS.
- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL FINANCIERO DE PROYECTOS RELACIONADOS CON ESCENARIOS DEPORTIVOS.
- ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LA EMPRESA.
- ELABORAR INFORMES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LA DIRECCIÓN CENTRAL.

Fecha inicio: 20/01/2020 - Fecha fin: 12/12/2021

Experiencia: 22.74 meses

Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Bucaramanga

AMAGAZING S.A.S

Auxiliar administrativo

- Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicios y normativa.
- Mantener los documentos de gestión de acuerdo con normativa y proceso administrativo.
- Elaborar documentos de la unidad administrativa de acuerdo con lineamientos de la organización, guía y procedimientos técnicos.
- Realizar actividades de digitación de acuerdo con estándares y procedimientos técnicos.
- Tramitar pedidos de la unidad administrativa de acuerdo al procedimiento técnico.
- ATENCION TELEFONICA
  GESTION DE CORREOS POSTAL Y ELECTRONICO
  ARCHIVO Y TRATAMIENTO DE TEXTOS

Fecha inicio: 11/01/2019 - Fecha fin: 11/01/2020

Experiencia: 12.00 meses

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y CONTABLE

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Bucaramanga

SYSTEMAS Y DATOS

Auxiliar administrativo

- Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicios y normativa.
- Tramitar pedidos de la unidad administrativa de acuerdo al procedimiento técnico.
- ALIMENTAR, GESTIONAR CODIFICAR Y ACTUALIZAR BASE DE DATOS

Fecha inicio: 03/12/2018 - Fecha fin: 20/12/2019

Experiencia: 12.55 meses

Cargo: AUXILIAR DE BASE DE DATOS

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Bucaramanga

CENTRO DE CAPACITACION Y EMPREMIENTO DE FLORIDABLANCA

Instructor emprendimiento empresarial

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.
- CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS GRUPOS EN LOGÍSTICA GESTIÓN DE LA CALIDAD Y EMPRENDIMIENTO

Fecha inicio: 22/01/2018 - Fecha fin: 30/11/2018

Experiencia: 10.26 meses

Cargo: INSTRUCTOR DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO LOGISTICA Y GESTION DE LA CALIDAD

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Floridablanca

CENTRO DE CAPACITACION Y EMPRENDIMIENTO DE FLORIDABLANCA

Gerente administrativo y financiero

- Vigilar y controlar gastos y asegurar el uso adecuado de recursos.
- Señalar políticas relacionadas con el manejo de inventarios.
- Recomendar y establecer sistemas de seguridad, para proteger las instalaciones, los equipos, vehículos, sistemas de información y las personas.
- Preparar informes para comités administrativos evaluando los servicios.
- Planear, organizar, dirigir y controlar operaciones de departamentos que proveen uno o varios servicios administrativos.
- Planear, administrar y controlar presupuestos, contratos, equipos y suministros.
- Participar en la selección y entrenamiento del personal.
- Participar en la coordinación de políticas administrativas.
- Dirigir y asesorar al personal encargado de las funciones administrativas, de seguridad, manejo financiero, provisión de recursos y administración de personal.
- ORGANIZAR EQUIPOS,GRUPOS DE EMPRENDIMIENTO

Fecha inicio: 04/09/2017 - Fecha fin: 31/12/2017

Experiencia: 3.87 meses

Cargo: DIRECTOR FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Floridablanca

CENTRO DE CAPACITACION Y EMPREMIENTO DE FLORIDABLANCA

Instructor emprendimiento empresarial

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS GRUPOS EN LOGÍSTICA GESTIÓN DE LA CALIDAD Y EMPRENDIMIENTO

Fecha inicio: 15/11/2015 - Fecha fin: 16/12/2017

Experiencia: 25.03 meses

Cargo: INSTRUCTOR DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO LOGISTICA Y GESTION DE LA CALIDAD

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Floridablanca

CENTRO DE CAPACITACION Y EMPRENDIMIENTO DE FLORIDABLANCA

Gerente administrativo y financiero

- Recomendar y establecer sistemas de seguridad, para proteger las instalaciones, los equipos, vehículos, sistemas de información y las personas.
- Preparar informes para comités administrativos evaluando los servicios.
- Planear, organizar, dirigir y controlar operaciones de departamentos que proveen uno o varios servicios administrativos.
- Planear, administrar y controlar presupuestos, contratos, equipos y suministros.
- Participar en la selección y entrenamiento del personal.
- Participar en la coordinación de políticas administrativas.
- Dirigir y asesorar al personal encargado de las funciones administrativas, de seguridad, manejo financiero, provisión de recursos y administración de personal.

Fecha inicio: 11/01/2016 - Fecha fin: 10/01/2017

Experiencia: 11.97 meses

Cargo: GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Floridablanca

ESCUELA TALLER PARA CIEGOS

Instructor formación para el trabajo

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 07/01/2015 - Fecha fin: 30/12/2015

Experiencia: 11.74 meses

Cargo: INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL Y TURISTICA

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Bucaramanga

EMPAS

Archivero, documentos históricos

- Establecer mecanismos de seguimiento y control para la gestión documental institucional.
- Dirigir la implementación del programa de la gestión documental y la administración de archivos institucionales.
- Garantizar la conservación y almacenamiento apropiado de documentos históricos, fotografías, mapas, material audiovisual, manuscritos, registros públicos y corporativos y otro material de archivo.
- Asesorar técnicamente a la entidad en la implementación del sistema de gestión documental teniendo en cuenta la normatividad archivística vigente.
- Administrar los recursos de la gestión documental y garantizar su optimización.
- Planear la gestión documental en concordancia con el sistema de información institucional de acuerdo con políticas internas y normas vigentes.

Fecha inicio: 01/07/2015 - Fecha fin: 31/10/2015

Experiencia: 3.97 meses

Cargo: MANEJO DE ARCHIVO HISTORICO Y REVISION DOCUMENTAL

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Bucaramanga

GOBERNACION DE SANTANDER

Director, departamento investigación y desarrollo

- Planear organizar, dirigir y controlar las actividades de un departamento de investigación y desarrollo científico, firma o servicio de control de calidad.
- Participar o responder por la selección de personal y velar por el entrenamiento y desarrollo profesional.
- Desarrollar e implementar políticas, normas y procedimientos para el trabajo técnico y científico, ejecutado en el departamento, servicio, laboratorio o firma.
- Controlar el presupuesto del departamento o empresa.
- Consultar y negociar con los clientes para preparar especificaciones, explicar propuestas o presentar informes y conclusiones de investigación científica.
- Asignar, coordinar y revisar el trabajo técnico del departamento de proyectos.

Fecha inicio: 14/05/2014 - Fecha fin: 04/12/2014

Experiencia: 6.68 meses

Cargo: INVESTIGACION Y DESARROLLO

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Bucaramanga

ETACI

Instructor emprendimiento empresarial

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 15/01/2013 - Fecha fin: 20/12/2013

Experiencia: 11.16 meses

Cargo: DOCENTE EN EL AREA DE EXPRESION CORPORAL Y EMPRENDIMIENTOS

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Bucaramanga

INDEPENDIENTE

Auxiliar contable

- Atender clientes del área de acuerdo con normas técnicas y políticas institucionales vigentes.
- Organizar y archivar documentos del área de contabilidad y finanzas de acuerdo con normativa vigente.
- Registrar información de procesos contables y financieros usando sistemas manuales y/o electrónicos de acuerdo con políticas organizacionales e institucionales vigentes.
- Elaborar y seleccionar información de los procesos de liquidación tributaría según procedimientos y normativa fiscal vigente.
- Elaborar informes y reportes del área de acuerdo con procedimientos y políticas organizacionales e institucionales vigentes.
- Identificar los costos de operaciones de acuerdo con métodos vigentes de la entidad u organización.
- Medir y reconocer los recursos financieros de acuerdo con la normativa vigente.

Fecha inicio: 11/01/2010 - Fecha fin: 31/12/2010

Experiencia: 11.65 meses

Cargo: TRABAJOS DE DIGITACION Y AUXILIAR CONTABLE

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Bucaramanga

SISTEMAS Y DATOS

Auxiliar administrativo

- Realizar actividades de digitación de acuerdo con estándares y procedimientos técnicos.
- SOPORTE DE CAPACITACIÓN Y ASISTENTE EN VENTA SOFWARE ADMINISTRA<TIVO

Fecha inicio: 16/06/2008 - Fecha fin: 19/12/2009

Experiencia: 18.10 meses

Cargo: SOPORTE DE CAPACITACION Y ASISTENTE EN VENTA DE SOFTWARE ADMINISTRATIVO

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Bucaramanga



FIRMA

CC 1098689119

17/01/2026

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
GOMEZ	OJEDA	RAFAEL JUNIOR

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1098689119	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 333445 D.M. 32

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 16 MES 12 AÑO 1989	CALLE 107 22? 38 Apartamento Provenza			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	SANTANDER
DEPTO	SANTANDER	MUNICIPIO	BUCARAMANGA		
MUNICIPIO	BUCARAMANGA	TELÉFONO	3177925465	EMAIL	jugom1989@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2005
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACION DE NEGOCIOS INTERNACIONALES	12	2014	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3153277131	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	02	*Año*	2025	*Día*	01	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ARITUCULACION CON LA MEDIA					*DIRECCIÓN* CALLE 15 27 37						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	02	*Año*	2023	*Día*	12	*Mes*	06	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL REQUIERE CORRECION	*DEPENDENCIA* OFICINA DE COBRO PERSUASIVO					*DIRECCIÓN* AVENIDA 4 4 4 Km 4 vía Girón - Bucaramanga (Santander)						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6809966	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	08	*Año* 2022	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION INFORMATICA					*DIRECCIÓN* AUTOPISTA null null null KM 4 VIA GIRON						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ESCUELA DE TALLER PARA CIEGOS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6704579	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	01	*Año* 2013	*Día*	20	*Mes*	12	*Año*	2013	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* EXPRESION CORPORAL Y EMPRENDIM					*DIRECCIÓN* carr 13 No 30-33						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CENTRO DE CAPACITACION Y EMPRENDIMIENTO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:	22	*Mes:*	01	*Año:* 2018	*Día:*	30	*Mes:*	11	*Año:*	2018	
AREA DE CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y	*NIVEL EDUCATIVO* PREGRADO					*DIRECCIÓN* CALLE 1 1 1 FLORIDABLANCA						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CENTRO DE CAPACITACION Y EMPRENDIMIENTO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:	22	*Mes:*	01	*Año:* 2018	*Día:*	30	*Mes:*	11	*Año:*	2018	
AREA DE CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y	*NIVEL EDUCATIVO* PREGRADO					*DIRECCIÓN* CALLE 1 1 1 FLORIDABLANCA						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CENTRO DE CAPACITACION Y EMPRENDIMIENTO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:	15	*Mes:*	11	*Año:* 2015	*Día:*	16	*Mes:*	12	*Año:*	2017	
AREA DE CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y	*NIVEL EDUCATIVO* PREGRADO					*DIRECCIÓN* CALLE 1 1 1 FLORIDABLANCA						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	4
EXPERIENCIA DOCENTE	1	10

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Bucaramanga, enero 19 del 2026



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.098.689.119

GOMEZ OJEDA

APELLIDOS

RAFAEL JUNIOR

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 16-DIC-1989

BUCARAMANGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.77 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

07-JUL-2008 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-2700100-00155099-M-1098689119-20090424 0011011885A 1 26335754

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJÉRCITO NACIONAL

COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

C E R T I F I C A

Que el señor RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1098689119, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre:	RAFAEL
Segundo Nombre:	JUNIOR
Primer Apellido:	GOMEZ
Segundo Apellido:	OJEDA
Tipo Documento:	Cédula de Ciudadanía
Número Documento:	1098689119
Clase Libreta Militar:	Segunda Clase

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 17 días del mes de Enero de 2026, a las 8:07:22 AM.

Cordialmente,

CR. JUAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema Fénix

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	PERIÓDICO	Fecha de publicación	2026-01-17 08:15

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
RAFAEL	JUNIOR	GOMEZ	OJEDA

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1098689119

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	BUCARAMANGA

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	BUCARAMANGA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Dirección	["CALLE 57 N 8 69 "]

Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$40.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$40.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$2.000.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional, y en su nombre el

COLEGIO HARVARD
de Bucaramanga - Santander

Programa de Bachillerato Académico por Ciclos Lectivos Especiales Integrad

El Cual Funciona Según Resolución de Licencia de Funcionamiento No. 05
del 17 de Julio de 2003

Confiere a:

Rafael Junior Gómez Ojeda

T.I. 891216-55285 de Bucaramanga

El Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académic
(Artículo 28 Ley 115 de 1994); según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretaria

Anotado al folio 6 del libro para Control Interno de Diplomas No. 1.

Dado en Bucaramanga (Santander) a los 16 días del mes de Diciembre de 2005

No requiere registro de la Secretaría de Educación

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional y en su nombre

La Universidad de Santander
UDES

Aprobada por el Ministerio de Educación Nacional de conformidad con la Personería Jurídica No. 810 de 1998 y la Resolución No. 6216 del 22 de diciembre de 2005

Teniendo en cuenta que:

Rafael Junior Gomez Ojeda

C.c No. 1.098.689.110 Expedida en: Bucaramanga

Cursó y aprobó los estudios y cumplió con las exigencias legales y reglamentarias, le confiere el título de:

Administrador de Negocios Internacionales

En constancia de lo anterior se firma y sella este Diploma, en la ciudad de Bucaramanga, el día 26 del mes Agosto del año 2015

Rector | Secretario General | Director del Programa

Registrado en el folio 49316 Libro 2 de Grados 51031 Diploma No. 39601

República de Colombia

Universidad de Santander
UDES

Certifica Que

RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA

Asistió al Curso

REDES SOCIALES: USO Y APLICACIÓN

Con una ir tensidad de: 24 Horas

En Constancia se firma en la ciudad de: Bucaramanga Fecha: Mayo 30 cle 2015

DPTO. DE INFORMÁTICA
DIRECTOR
Universidad de Santander UNIVERSIDAD DE SANTANDER. UDES.

Director (a) Evento

República de Colombia

Universidad de Santander
UDES

Certifica Que

RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA

Asistió al Curso

SISTEMAS DE INFORMACION EN INGENIERIAS

Con una intensidad de: 24 Horas

En Constancia se firma en la ciudad: de: Bucaramanga Fecha: Mayo 30 de 2015

Universidad de Santander
DPTO. DE INFORMÁTICA
DIRECTOR
UNIVERSIDAD DE SANTANDER. UDES.

Director (a) Evento

República de Colombia

Universidad de Santander
UDES

Certifica Que

RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA

Asistió al Curso

EVALUACION FINANCIERA DE PROYECTOS EN EXCEL

Con una intensidad de: 24 Horas

En Constancia se firma en la ciudad: de: Bucaramanga Fecha: Noviembre 22 de 2014

Universidad de Santander
DPTO. DE INFORMÁTICA
DIRECTOR
UNIVERSIDAD DE SANTANDER. UDES.

Director (a) Evento

República de Colombia

Universidad de Santander
UDES

Certifica Que

RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA

Asistió al Curso

GESTION DE BASES DE DATOS

Con una intensidad de: 24 Horas

En Constancia se firma en la ciudad: de: Bucaramanga Fecha: Noviembre 22 de 2014

DPTO. DE INFORMÁTICA
DIRECTOR
UNIVERSIDAD DE SANTANDER. UDES.

Director (a) Evento

República de Colombia

Universidad de Santander
UDES

Certifica Que

RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA

Asistió al Curso

EXCEL FINANCIERO

Con una intensidad de: 24 Horas

En Constancia se firma en la ciudad: de: Bucaramanga Fecha: Noviembre 23 de 2013

DPTO. DE INFORMÁTICA
DIRECTOR
UNIVERSIDAD DE SANTANDER. UDES.

Director (a) Evento

República de Colombia

Universidad de Santander
UDES

Certifica Que

RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA

Asistió al Curso

EXCEL BASICO

Con una intensidad de: 24 Horas

En Constancia se firma en la ciudad: de: Bucaramanga Fecha: Mayo 31 de 2013

Universidad de Santander
DPTO. DE INFORMÁTICA
DIRECTOR
UNIVERSIDAD DE SANTANDER. UDES.

Director (a) Evento

República de Colombia

Universidad de Santander
UDES

Certifica Que

RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA

Asistió al Curso

ADMINISTRACION DE RECURSOS INFORMATICOS

Con una intensidad de: 24 Horas

En Constancia se firma en la ciudad: de: Bucaramanga Fecha: Mayo 28 de 2012

Universidad de Santander
DPTO. DE INFORMÁTICA
DIRECTOR
UNIVERSIDAD DE SANTANDER. UDES.

Director (a) Evento

República de Colombia

Universidad de Santander
UDES

Personería Jur. 540 de 17/02/58 Min. Educación
Resolución No. 3378 - 23/12/05 Min. Educación

Certifica Que

RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA

Asistió al Curso

EXCEL AVANZADO

Con una intensidad de: 24 Horas

En Constancia se firma en la ciudad: de: Bucaramanga Fecha: Mayo 27 de 2011

Universidad de Santander
DPTO. DE INFORMÁTICA
DIRECTOR
UNIVERSIDAD DE SANTANDER. UDES.

Director (a) Evento

República de Colombia

Universidad de Santander
UDES

Personería Jur. 910 de 12/03/96 Min.Educación
Resolución No. 6216 - 22/12/05 Min.Educación

Certifica Que

RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA

Asistió al

SEMINARIO INTERNACIONAL DE ADMINISTRACION
¿HACIA UNA REVOLUCION ADMINISTRATIVA MUNDIAL?

Con una intensidad de 10 Horas.
En constancia se firma en la ciudad de Bucaramanga Fecha: Octubre de 2008

Universidad de Santander

Director(a) Evento

Certificación No. 0600

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No **1098689119,** celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. **Número y Fecha del Contrato** **:** CO1.PCCNTR.7384448 del 01/02/2025.

Objeto **:** Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para orientar formación en el programa de articulación con la media, conforme a los modelos formativos establecidos por el centro de servicios empresariales y turísticos- sena regional Santander.

Plazo de ejecución **:** 275 (Días).

Fecha de Inicio de Ejecución **:** 25 de febrero del 2025.

Terminación Anticipada o Cesión **:** N/A

Fecha de Terminación de Contrato: 1 de diciembre de 2025.

Término de Ejecución : A la fecha.

Valor **:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de cuarenta y dos millones cientos sesenta yd os mil ciento ochenta y cuatro pesos M/cte. ($42.162.184).

Forma de Pago **:** El valor de los honorarios para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511).

Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del

SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).

2. Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.
3. Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.
4. Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.
5. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.
6. Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System) .
7. Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.
8. Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.
9. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.
10. Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.
11. Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

Nota: El contratista desempeña el rol como instructor para el programa de formación ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

El contrato se encuentra en ejecución actualmente: Si _X_No___Terminado____

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 19 días de noviembre del 2025.

Firmado digitalmente por Norman Carrillo Ramirez
Fecha: 2025.11.20 14:41:47 -05'00'

NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Subdirector (E) de Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

Proyectó y revisó: Diana Arguello
Cargo: Contratista CSET

LINA MARCELA ARANDA GAMBOA
NIT: 1098702728-3

Bucaramanga, 30 de noviembre del 2024

A QUIEN CORRESPONDA

Por medio de la presente se certifica que el señor **Rafael Junior Gómez Ojeda**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1098689119**, laboró en nuestra empresa **ARAMA S.A.S.**, especializada en la administración de escenarios deportivos, desde el **8 de enero de 2024** hasta el **30 de noviembre de 2024**, desempeñándose como **Coordinador Administrativo y Financiero**.

Durante este período, el señor Gómez Ojeda tuvo a su cargo las siguientes funciones:

1. Supervisó la correcta ejecución administrativa y financiera de los proyectos de escenarios deportivos de la empresa.
2. Coordinó el flujo de caja y la disponibilidad de recursos financieros para operaciones clave.
3. Garantizó la implementación de procesos administrativos y el cumplimiento de normativas legales.
4. Gestionó contratos y relaciones con proveedores y entidades financieras.
5. Elaboró reportes estratégicos para la alta dirección, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos corporativos.

El señor Gómez Ojeda se destacó por su compromiso, proactividad y habilidades de liderazgo, siendo un valioso miembro de nuestro equipo.

Atentamente,



LINA MARCELA ARANDA GAMBOA
CC: 1098702728

NIT:
1098702728-3
Dirección: CRA 25 No. 35 – 16 Bucaramanga
Teléfono: 3188720767

LA SUSCRITA ASESORA GRADO 02 - CONTRATACION DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA

CERTIFICA QUE:

La Dirección de Tránsito de Bucaramanga, identificada con NIT. 890.204.109-1, suscribió los siguientes Contratos, con **RAFAEL JUNIO GOMEZ OJEDA**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. C.C. 1.098.689.119, durante la vigencia 2023 así:

❖ **CONTRATO No. 112-2023 DE 08 DE FEBRERO DE 2023**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS CONTRAVENCIONALES QUE RADIQUEN LAS INSPECCIONES DE TRANSITO EN LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES DE TRANSITO DE BUCARAMANGA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Hacer la recepción y verificación de los procesos contravencionales que sean allegados por las inspecciones de tránsito. 2. Recuperar, realizar devoluciones y consulta física y digital de los procesos contravencionales, entregadas para custodia y administración. 3. Trasladar diariamente, de ser el caso, las carpetas y/o expedientes de los procesos contravencionales a las instalaciones al Grupo de Ejecuciones Fiscales. 4. Recoger y entregar documentación que expida el grupo de ejecuciones fiscales, a las diferentes áreas de la dirección de Tránsito de Bucaramanga el lugar que se le indique.

VALOR TOTAL CONTRATO: $10.000.000
DURACION: CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO: 13 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE TERMINACION: 12 DE JUNIO DE 2023

❖ **CONTRATO No. 305-2023 DE 28 DE JULIO DE 2023**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE REGISTROS NECESARIOS PARA LA ACTUALIZACION DE LA INFORMACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar en la verificación de la información que la entidad debe sincronizar ante la plataforma SIMIT. A través de la elaboración registros de información de los comparendos en los formatos establecidos como bitácoras. 2. Apoyar en la revisión de la información de los comparendos, resoluciones de sanción, resoluciones de coactivo y pagos de comparendos, que emite la entidad para reporte de la plataforma SIMIT. 3. Seguimiento a los reportes que se realizan a través de la plataforma mantis del sistema de información misional Moviliza. 4. Apoyar el proceso de levantamiento de inventarios de los recursos tecnológicos hardware y software de la entidad con los formatos establecidos por el supervisor. 5. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que obstante la calidad de supervisor. 6. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual. 7. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR TOTAL CONTRATO: $12.166.666
DURACION: CUATRO (04) MESES Y VEINTISÉIS (26) DÍAS
FECHA DE INICIO: 01 DE AGOSTO DE 2023
FECHA DE TERMINACION: 26 DE DICIEMBRE DE 2023

Se expide a solicitud del interesado, a los diecisiete (17) días del mes de enero del año dos mil veinticuatro (2024) se anexa y anula el recibo No. **5720612** por pago de estampillas Ordenanza

012 por valor de quinientos cuarenta y un Pesos ($ 541,oo), Pro-Desarrollo por valor de mil quinientos cuarenta y siete pesos ($ 1.547,goo), Pro-Hospitales por valor de tres mil ochocientos sesenta y siete pesos ($ 3.867,oo), Pro-Electrificación Rural por valor cero pesos ($00,oo).

YULIANA KATHERINE PARDO RUIZ
Asesora Grado 02 – Contratación

Elaboró: Cinnamon Angarita Triana – Auxiliar Administrativo

KM 4 VIA GIRON -TELÉFONO
3174347156
Código Postal: 680005
www.transitobucaramanga.gov.co
Bucaramanga, Departamento de Santander, Colombia

DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA

NIT 890204109-1 Dirección: KM 4 VIA GIRON
Telefono: 76809966 Pag. Web: Email: info@transitobucaramanga.gov.co

RECIBO DE PAGO

Emisor : DIEGO ARMANDO GAMBOA GELVEZ

EXPEDICIÓN 11/01/2024 FECHA DE PAGO 16/01/2024 Nro 5720612

SOLICITANTE	Identificación	1098689119	Nombre	RAFAEL GOMEZ

TRÁMITE	CONCEPTO	VALOR
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	ORDENANZA 012	607
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO	1.733
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	4.333

Banco BANCO POPULAR VALOR TOTAL A $6.673.00

CLIENTE

RECIBO DE PAGO

Emisor : DIEGO ARMANDO GAMBOA GELVEZ

EXPEDICIÓN 11/01/2024 FECHA DE PAGO 16/01/2024 Nro 5720612

SOLICITANTE	Identificación	1098689119	Nombre	RAFAEL GOMEZ

TRÁMITE	CONCEPTO	VALOR
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	ORDENANZA 012	607
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO	1.733
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	4.333

Banco BANCO POPULAR VALOR TOTAL A $6.673.00

CARPETA

TRANSMITIDO

TRANSMITIDO

11 ENE. 2024

LA SUSCRITA ASESORA GRADO 02 – CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA

CERTIFICA QUE:

La Dirección de Tránsito de Bucaramanga, identificada con Nit 890.204.109-1, suscribió los siguientes contratos de Prestación de Servicios con **RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.689 119; durante la vigencia de 2022 así:

❖ **CONTRATO No. 159 DE 27 DE ENERO DE 2022**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO BUCARAMANGA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar en la verificación de la información que la Entidad debe sincronizar ante la plataforma SIMIT. 2. Apoyar en la revisión de la información de los comparendos, resoluciones de sanción, resoluciones de coactivo y pagos de comparendos, que emite la Entidad para reporte a la plataforma SIMIT. 3. Cumplir con el cronograma de actividades establecido previamente con el supervisor. 4. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor. 5. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual. 6. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 8.000.000
VALOR ADICION N°1: $ 2.000.000
VALOR TOTAL: $ 10.000.000
PLAZO INICIAL: CUATRO (04) MESES
PLAZO ADICIONAL N°1: UN (01) MES
PLAZO TOTAL: CINCO (05) MESES
FECHA DE INICIO: 01 de febrero de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de junio de 2022

❖ **CONTRATO No. 270 DE JULIO 28 DE 2022**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN LA DIFERENTES ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS DE LA DIRECCION DE TRANSITO BUCARAMANGA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y ATENCION INSTITUCIONAL DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar en la verificación de la información que la Entidad debe sincronizar ante la plataforma SIMIT. 2. Apoyar en la revisión de la información de los comparendos, resoluciones de sanción, resoluciones de coactivo y pagos de comparendos, que emite la Entidad para reporte a la plataforma SIMIT. 3. Cumplir con el cronograma de actividades establecido previamente con el supervisor. 4. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor. 5. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual. 6. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR DEL CONTRATO: $ 10.000.000
DURACION DEL CONTRATO: CINCO (05) MESES
FECHA DE INICIO: 01 de agosto de 2022
FECHA TERMINACION: 31 de diciembre de 2022

Se expide a solicitud del interesado, a los diecisiete (17) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023) se anexa y anula el recibo No. 5325342 por pago de estampillas Ordenanza 012 por valor de cuatrocientos sesenta y siete Pesos ($467,oo), Pro-Desarrollo por valor de mil trescientos treinta y tres pesos ($1.333,oo), Pro-Hospitales por valor de tres mil trescientos treinta y tres pesos ($ 3.333,oo). , Pro-Electrificación Rural por valor cero pesos ($00,oo).

NATHALIA ANDREA CORONEL GRANADOS
Asesora Grado 02 - Contratación

Proyectó: Laura Fernanda Serrano Suarez – Secretaria Ejecutiva



DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA

NIT 890204108-1 Dirección: KM 6 VIA CIRCUN

Teléfono: 7560000 Pag. Web: Email:

RECIBO DE PAGO

EXPEDICIÓN 11/01/2023 FECHA DE PAGO

SOLICITANTE | Identificación | RAFAEL GOMEZ

TRÁMITE	VALOR
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	467
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	1,333
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	3,333
	$6,133.00

CLIENTE

RECIBO DE PAGO

EXPEDICIÓN 11/01/2023 FECHA DE PAGO

SOLICITANTE | Identificación | RAFAEL GOMEZ

TRÁMITE	VALOR
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	467
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	1,333
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	3,333
	$6,133.00

CARPETA

LINA MARCELA ARANDA GAMBOA
NIT: 1098702728-3

Bucaramanga, 15 de diciembre del 2021

A QUIEN CORRESPONDA

Por medio de la presente se certifica que el señor **Rafael Junior Gómez Ojeda**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1098689119**, laboró en nuestra empresa especializada en la administración de escenarios deportivos, desde el **20 de enero de 2020** hasta el **12 de diciembre de 2021**, desempeñándose como **Coordinador Administrativo y Financiero**.

Durante el tiempo de su vinculación, el señor Gómez Ojeda realizó las siguientes funciones:

1. Gestionó el presupuesto de la empresa en la seccional asignada, garantizando la optimización de los recursos financieros.
2. Supervisó las operaciones administrativas, asegurando el cumplimiento de los procesos internos.
3. Implementó estrategias para el control financiero de proyectos relacionados con escenarios deportivos.
4. Aseguró el cumplimiento normativo en las operaciones administrativas y financieras de la empresa.
5. Elaboró informes de gestión administrativa y financiera para la dirección central.

El desempeño de Rafael Junior Gómez Ojeda fue altamente satisfactorio, destacándose por su responsabilidad, liderazgo y capacidad para trabajar en equipo.

Atentamente,



LINA MARCELA ARANDA GAMBOA

NIT:
1098702728-3
Dirección: CRA 25 No. 35 – 16 Bucaramanga
Teléfono: 3188720767

AMAZING S.A.S
SOLUCIONES Y SERVICIOS

3232888204
6848603
Calle 203 # 41D 30 Los Pirineos
amazinggerenciacomercial@gmail.com

EL DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA DE GRUPO EMPRESARIAL AMAZING SAS. NIT 901 056 392 -1

CERTIFICA QUE

El Señor **RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1098689119 de Bucaramanga, trabajó con nuestra compañía en los períodos del 11 de Enero de 2019 al 11 de Enero de 2020, con un contrato a **TERMINO FIJO NO MAYOR A UN AÑO**, desempeñando el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y DE SISTEMAS,** realizando las siguientes funciones:

- Actualización, registro y almacenamiento de información.
- Fotocopiado
- Archivo y tratamiento de textos
- Atención telefónica
- Gestión de Correos Postal y Electrónico.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, a los veintidós (22) días del mes de Enero de Dos Mil Veintidós (2022).

MARIELA ARIAS VELASCO
Gerente
Cel. 3232888204
amazinggerenciacomercial@gmail.com

¡Siempre a su servicio!

Sistemas y Datos

CIRO ALFONSO PIMIENTO GOMEZ

NIT 91.228.657-1

Tels: 3102793878- 6360897 – B/manga. email: c_pimiento@hotmail.com

CERTIFICA

Que el Señor, **RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.689.119 expedida en la ciudad de Bucaramanga, trabajó en mi empresa SISTEMAS Y DATOS, identificada con NIT 91.228.657-1, en el cargo de **AUXILIAR DE BASES DE DATOS**, en el periodo comprendido entre Diciembre 3 de 2.018 y Diciembre 20 de 2019, las funciones desempeñadas fueron alimentar, gestionar, codificar y actualizar las bases de datos de las empresas a las cuales se les presta nuestros servicios de Implementación de Software.

RAFAEL JUNIOR GOMEZ, se destacó como una persona responsable, colaboradora y eficiente en el desempeño de sus funciones.

Se expide en Bucaramanga a los 10 días del mes de enero de 2.020.

CIRO ALFONSO PIMIENTO GOMEZ
Ingeniero de Sistemas

CECAEF

CENTRO DE CAPACITACIÓN Y EMPRENDIMIENTO DE FLORIDABLANCA
NIT: 37559046-3

CERTIFICA QUE

El Señor **Rafael Junior Gómez Ojeda** identificado con cédula de ciudadanía **No 1098689119,** expedida en Bucaramanga, estuvo vinculado laboralmente en esta empresa educativa desde el **día 22 de enero del año 2018 AL 30 de noviembre 2018** desempeñando el cargo de **director del programa de Emprendimiento, Empresarismo, Logística y Gestión de la calidad de lunes a viernes en horario de 2pm A 6pm** donde se destacó por su responsabilidad y liderazgo.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los 06 días del mes de febrero del 2025

Denis Adriana Hernández
Denis Adriana Hernández
Directora General.
Celular: 3137877912

CECAEF

CENTRO DE CAPACITACIÓN Y EMPRENDIMIENTO DE FLORIDABLANCA
NIT: 37559046-3

CERTIFICA QUE

El Señor **Rafael Junior Gómez Ojeda** identificado con cédula de ciudadanía **No 1098689119,** laboro en esta Institución educativa desde el día **04 de septiembre del 2017 hasta el dia 31 de diciembre del 2017** desempeñando el cargo de **director financiero y administrativo** donde se destaca por su responsabilidad y liderazgo y toma de decisiones.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los 11 días del mes de enero del 2018.

Lucila Ojeda de Hernández
Gestión Humana.
Cel. 3108619274

CECAEF

CENTRO DE CAPACITACIÓN Y EMPRENDIMIENTO DE FLORIDABLANCA
NIT: 37559046-3

CERTIFICA QUE

El Señor **Rafael Junior Gómez Ojeda** identificado con cédula de ciudadanía **No 1098689119,** expedida en Bucaramanga, estuvo vinculado laboralmente en esta empresa educativa desde el día **15 de noviembre del 2015 A diciembre 16 del año 2017**desempeñando el cargo de **director del programa de emprendimiento y empresarismo** en horario de lunes a viernes de 6pm A 9pm donde se destacó por su responsabilidad y liderazgo.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los 06 días del mes de febrero del 2025

Denis Adriana Hernández
Denis Adriana Hernández
Directora General.
Cel: 3137877912

CECAEF

CENTRO DE CAPACITACIÓN Y EMPRENDIMIENTO DE FLORIDABLANCA
NIT: 37559046-3

CERTIFICA QUE

El Señor **Rafael Junior Gómez Ojeda** identificado con cédula de ciudadanía **No 1098689119,** expedida en Bucaramanga, se encuentra vinculado laboralmente en esta empresa educativa desde el día **11 de enero del 2016 a 10 de enero 2017** desempeñando el cargo de **Gerente administrativo Financiero** donde se destaca por su responsabilidad y liderazgo.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los 22 días del mes de diciembre del 2017.

Denis Adriana Hernández
Denis Adriana Hernández
Directora General.

Escuela Taller para Ciegos

Personería Jurídica No 008 del 25 de Enero de 1971
ORDENANZA DEPARTAMENTAL No. 9 DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 1974
NIT 890203082-5

CERTIFICADO LABORAL

Bucaramanga Marzo 07 de 2016

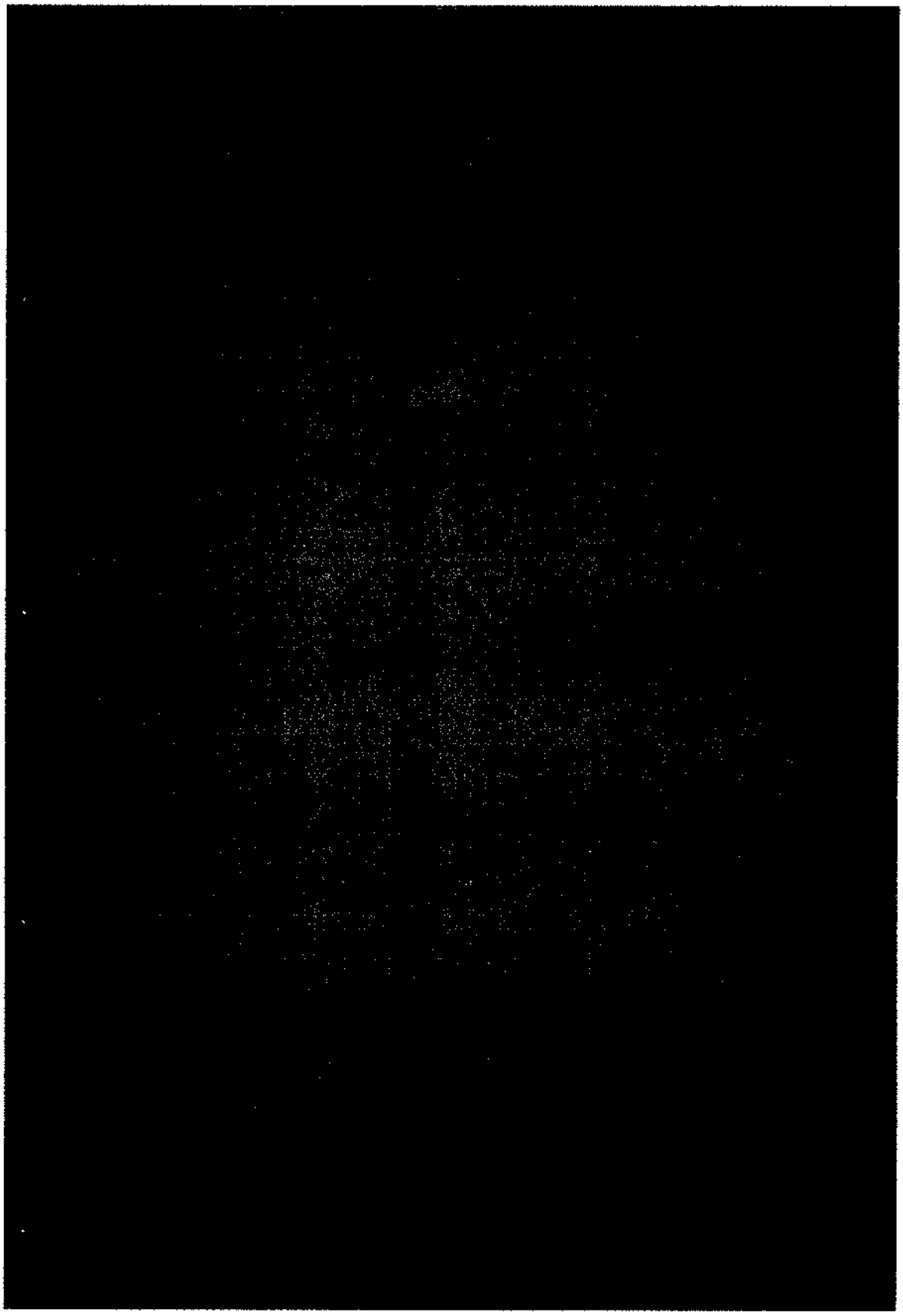
El suscrito Director Ejecutivo de la **Escuela Taller para Ciegos** de Bucaramanga **Hernán Gómez Quezada** con C.C # 91.249.858 de Bucaramanga Santander, certifica que **Rafael Junior Gómez Ojeda** identificado con c.c # **1.098.689.119** de **Bucaramanga**, desde el 07 de Enero de 2015 hasta diciembre 30 de 2015, se desempeñó como instructor de emprendimiento empresarial y logística, en nuestra institución, mediante contrato de prestación de servicios.

Se expide a los 07 días del mes de Marzo de 2016.

Escuela Taller Para Ciegos
NIT 890203082-5

HERNAN GOMEZ QUEZADA
Director Ejecutivo

Cra. 13 No 30 – 33 Tel.: 6704579
Escuelapara.ciegos@hotmail.Com



República de Colombia

Gobernación de Santander

CARTA	Código AP-GD-RG-05	Fecha de Aprobación: 04-09-2014	Versión: 7	Página 1 de 2

Bucaramanga, Diciembre 4 de 2014.

Señores
UNIVERSIDAD DE SANTANDER
UDES
Ciudad

Referencia: Cumplimiento de Práctica RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA

Por medio de la presente me permito certificar el cumplimiento de las horas de práctica (672 horas) en la oficina de Cooperación Internacional de la GOBERNACION DE SANTANDER, del Señor **RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.098.689.119 de Bucaramanga.

El tema desarrollado por el estudiante fue "IMPACTO DE LOS PROYECTOS DE COOPERACION INTERNACIONAL EN LAS PROVINCIAS DE MARES Y VELEZ", el cual fue entregado satisfactoriamente a esta oficina.

Cordialmente,

CLAUDIA ALEXANDRA LUNA GUTIERREZ
Coordinadora de cooperación Internacional
GOBERNACION DE SANTANDER

Escuela Taller para Ciegos
Personería Jurídica No 008 del 25 de Enero de 1971
ORDENANZA DEPARTAMENTAL No. 9 DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 1974
NIT 890203082-5

CERTIFICADO LABORAL

El suscrito Director Ejecutivo de la **Escuela Taller para Ciegos** de Bucaramanga **Hernán Gómez Quezada** con C.C # 91.249.858 de Bucaramanga Santander, certifica que el Profesional Rafael Junior Gómez Ojeda, identificado con C.C. #1.098.689.119 de Bucaramanga Santander; desde el 15 de Enero del 2013 hasta el 20 de Diciembre del 2013, mediante contrato de servicios prestó sus servicios en nuestra Institución, como docente en el área de expresión Corporal y emprendimiento.

Se expide a los 18 días del mes de Junio de 2015.

Escuela Taller Para Ciegos
NIT. 890203082-5

HERNÁN GÓMEZ QUEZADA
Director

Dirección: Carrera 13 No 30-33 Teléfono: 6704579
Bucaramanga - Santander Email: escuelapara.ciegos@hotmail.com

Jorge Pinilla Cruz

Contador Publico - Uee

CERTIFICACION

Yo **JORGE PINILLA CRUZ,** *identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 91.234.692 de Bucaramanga Santander, Contador Público con Tarjeta Profesional 60575-T certifico que el señor* **RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA** *Identificado con la Cedula de Ciudadanía número 1.098.689.119 de Bucaramanga, laboro en mi oficina efectuando trabajos de digitación y como auxiliar contable en sus horas libres durante el periodo comprendido entre Enero y Diciembre de 2010. Mostrando ser una persona colaboradora, responsable y cumplidora de sus deberes*

Se expide a solicitud del interesado, a los Diecinueve (19), Dias del Mes de Enero de 2.011.

JORGE PINILLA CRUZ
C.C. 91.234.692 de Bucaramanga

Calle 2 No. 27 – 146 Casa 56 Portal de Castilla Floridablanca - (Sder)
Teléfono 6193342 Celular 386164167 - 3125333567
Email: jorge1964pc@hotmail.com, jorge_pinilla@yahoo.es asesorias@jorpic.ws

SISTEMAS Y DATOS

FANNY AZUCEN OJEDA RUEDA
NIT 63.304.726-1
Oficina: Conjunto Trinitarios Torre 3 Apto. 103 Tels: 6360897-3102793878 – B/manga

A QUIEN CONCIERNA:

Por este medio informo, que el señor **RAFAEL JUNIOR GOMEZ**, identificado con Cédula de ciudadanía Nro. 1.098.689.119 de Bucaramanga, laboró en nuestra empresa del 16 de junio de 2008 al 19 Diciembre de 2009, en horarios flexibles según horas libres entre semana, y de fines de semana completos.

Durante ese período, el Sr. Rafael Junior Gómez se desempeñó como digitador, soporte de capacitación y Asistente en Venta de Software Administrativo, demostrando, en todo momento, eficiencia, responsabilidad y puntualidad en la realización de sus funciones.

Muy Atentamente,

Fanny Azucena Ojeda Rueda

FANNY AZUCENA OJEDA RUEDA
Ingeniera de Sistemas
NIT. 63.304.726-3
Tels: 6360897 - 3107788349

Bucaramanga, Enero 17 de 2.011

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141160856321

(415)7707212489984(8020) 000014116085632 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 8 6 8 9 1 1 9	2	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 8 6 8 9 1 1 9	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GOMEZ	OJEDA	RAFAEL	JUNIOR

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

41. Dirección principal: CL 19 29 30 AP 1903

42. Correo electrónico: junior_gom@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 5 3 2 7 7 1 3 1	3 1 7 7 9 2 5 4 6 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 3 1 1	2 0 1 8 1 0 1 0	8 2 9 9	2 0 2 0 0 9 0 1	8 5 5 3			1 3 1 4	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5																									

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

Usuarios aduaneros																				Exportadores						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GOMEZ OJEDA RAFAEL JUNIOR

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.098.689.119**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 16 de Enero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

La EPS Suramericana S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA,**

CERTIFICA

Que **Rafael Junior Gomez Ojeda** identificado(a) con **Cedula de Ciudadania** número **1098689119,** está registrado(a) en el PBS DE EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1098689119
NOMBRES Y APELLIDOS	Rafael Junior Gomez Ojeda
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/04/2025
FECHA RETIRO EPS SURA	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	34
SEMANAS COTIZADAS EN ULTIMO AÑO	34
EMPLEADOR(ES)	59 Independiente con Contrato de Prestación de Servicios Superior a 1 mes Desde 19/01/2026 - Vigente

Generado por kareesma 19/01/2026

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

CONPIA – PRESIDENCIA 1743/2025
Bogotá D. C., 10 de febrero de 2025

Señores
A QUIEN INTERESE
E.S.M.

Respetados Señores:

Me permito certificar que la Matrícula Profesional de **RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA,** identificado con cédula de ciudadanía **1098689119** de **Bucaramanga, Administrador de Negocios Internacionales** egresado de la **Universidad de Santander UDES,** se encuentra en trámite de aprobación.

Es de aclarar que el parágrafo 2 del artículo 12 del Decreto 717 marzo de 2006 que reglamenta la Ley 556 de febrero 2 de 2000, establece que el CONPIA no expedirá **Tarjeta Profesional, sino Matricula Profesional".** Es de anotar que si la persona ha proporcionado documentación fraudulenta para la aprobación del presente Certificado de Provisionalidad, el Consejo informará a los organismos de Control del Estado para que estos adelanten las acciones penales pertinentes.

Es importante precisar que la normativa vigente en el Decreto 1083 de mayo de 2015, establece en su **Artículo 2.2.2.3.7:** que "*la experiencia profesional es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pénsum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo*".

Actualmente la Ley 556 de 2.000, artículo 3º literal g) y las disposiciones reglamentarias que regulan al CONPIA, obliga al Consejo a expedir la matricula profesional, pero por motivos de implementación tecnológica y de complementación en la normativa de las disposiciones que regulan la expedición de la matricula profesional, se emite el presente certificado provisional conforme a lo establecido en el inciso segundo del **Artículo 2.2.2.3.3 del Decreto 1083 de 2015 "Certificación Educación Formal".** Por consiguiente, los certificados que emite el CONPIA física o electrónicamente, donde hace constar que ***"se encuentran en trámite de aprobación"*** las matrículas profesionales de las personas que ostentan títulos reconocidos en la Ley 556 de 2000 y sus disposiciones reglamentarias, es completamente válido para tomar posesión de cargos públicos o privados, suscribir contratos de prestación de servicios, participar en convocatorias para la provisión de empleos en concurso de méritos y procesos licitatorios, etc.

La presente certificación tiene vigencia de **UN (1) año**, a partir de la fecha de expedición.

"De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Ley 962 de 2005, la firma mecánica que aparece a continuación, tiene plena validez para todos los efectos legales y no necesita autenticación, ni sello.
Adicionalmente este documento ha sido firmado digitalmente de conformidad con la ley 527 de 1999 y la resolución 2817 de 2012."

Cordialmente,

HERNÁN ALONSO ZÚÑIGA CARVAJAL
Consejero

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 16 de enero de 2026, a las 18:07:54, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1098689119
Código de Verificación	1098689119260116180754

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 288949072

PIB
18:08:45

Bogotá DC, 16 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1098689119:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:09:46 PM horas del 16/01/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1098689119**
Apellidos y Nombres: **GOMEZ OJEDA RAFAEL JUNIOR**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:

5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/01/2026 07:45:41 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1098689119** y Nombre: **RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **132785694** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1098689119 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 17/01/2026 07:28 AM

Código Verificación: **TEVZNQRJYH**

Válida hasta: **17/04/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

PROCESO					
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Bucaramanga, Enero 19 de 2026

Ingeniero
NORMAN CARRILLO RAMÍREZ
Subdirector (e)
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Ciudad:

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

El (la) suscrito(a) RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA identificado con C.C No. 1098689119 expedida en BUCARAMANGA, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con identificado con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de 18 años que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Entiendo que como titular de los datos tengo derecho a conocer, actualizar, rectificar y, cuando proceda, revocar la autorización, así como presentar consultas, peticiones y reclamos ante la Superintendencia de Industria y Comercio o demás entidades competentes. Para ejercer estos derechos, podré hacerlo a través del correo servicioalciudadano@sena.edu.co.



Firma: _____

Nombres y Apellidos: RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA

C.C: 1098689119

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:25:31 horas del 17/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1098689119,** Apellidos y Nombres **GOMEZ OJEDA RAFAEL JUNIOR**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

Certificación
Bancaria

Sábado, 17 de enero de 2026

Servicio Nacional De Aprendizaje SENA

Bancolombia S.A. se permite informar que RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA identificado(a) con CC 1098689119, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	07826670023	2021-09-25	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

laboratorio clinico
y salud ocupacional
SissLab sas

un resultado seguro al alcance de su mano

NIT 900.743039-1 RESPONSABLE DE IVA

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

CIUDAD/FECHA: 10-02-2025 EMPRESA: SENA.

TIPO DE EXAMEN					
	• PREOCUPACIONAL - INGRESO	X	• CAMBIO DE CARGO		
	• PERIODICO		• POST-INCAPACIDAD		
	• EGRESO		• ALTURAS		

NOMBRE-APELLIDOS: Rafael Junior Gomez Ojeda

C.C. 1098689119. EDAD 34 GÉNERO Male

ESTE CONCEPTO SE EMITE PARA EL CARGO: Contratista.

ESTE CONCEPTO APLICA PARA UNA ALTURA IGUAL O SUPERIOR A 1.50 MTS SOBRE NIVEL DE PISO SI ☐ NO ☐

EXÁMENES PRACTICADOS

	S	N		S	N		S	N		S	N
Evaluación Médica Ocupacional con énfasis osteomuscular	X		Valoración Postural	X		Glicemia	X		Coprologico		
Pruebas de Vertigo			Prueba Psicotecnica	X		Colesterol	X		KOH Uñas		
Optometria y Visiometria	X		Rx Torax			Transaminasas			Serologia		
Audiometria	X		Rx Columna			Cuadro Hemático	X		Frotis de garganta		
Espirometria	X		Perfil Renal			Creatinina			Bilirrubina Total y directa		
Electrocardiograma	X		Perfil Hepático			Triglicéridos	X		Nitrogeno Ureico BUN		
Test Psicologico	X		Perfil Lipidico	X		Parcial de Orina	X		Otros		

HEMOCLASIFICACION: Grupo ____ RH ____ PRUEBAS DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS: Positivo ☐ Negativo ☐

CONCEPTO MÉDICO

• Apto sin alteración o enfermedad que interfiera su capacidad laboral para el cargo asignado.	X
• Apto con alteración o enfermedad que no disminuye su capacidad laboral para el cargo asignado.	☐
• Apto con alteración o enfermedad corregible que interfiere con su capacidad laboral para el cargo asignado.	☐
• Apto con alteración o enfermedad que interfiere su capacidad laboral para el cargo asignado.	☐
• Apto para trabajo en alturas.	☐
• No apto para trabajo en alturas.	☐
• Aplazado.	☐

• Egreso satisfactorio SI ☐ NO ☐ Periódico satisfactorio SI ☐ NO ☐

• Apto para manipular alimentos

RECOMENDACIONES

Médicas	Ocupacionales		Hábitos y Estilos de Vida Saludables	
Remisión EPS	Uso de EPPP	X	Dejar de Fumar	
Seguimiento por ARL	SVE ergonómico		Control de Peso	
Completar esquema Vacunas	SVE auditivo		Dejar y/o reducir bebidas alcohólicas	
Continuar con Médico	SVE Cardiovascular:		Hacer deporte	
Completar Caso por ARL	SVE Visual:		Hacer dieta baja en grasas y harinas	
Calificación de origen	No alzar peso mayor de:		Pausas activas	X

Capacitación en Higiene postural

CERTIFICO QUE NO HE OMITIDO INFORMACIÓN SOBRE MI ESTADO DE SALUD Y PUEDE SER VERIFICADO Y CONFIRMADO

FIRMA CLIENTE

Dr. Jorge Armando Ardila Peñaloza
Médico Especialista en Salud Ocupacional
R1393
FIRMA AUTORIZADA

Carrera 17 No. 50-11 B. Colombia Telefax: 612 6840 - Cels: 300 437 2429 - 311 462 3449 Barrancabermeja
vivianathomas116@hotmail.com

Scanned with CamScanner

República de Colombia Gobernación de Santander	**RESOLUCIÓN**	**CÓDIGO**	AP-JC-RG-89
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
		PÁGINA	1 de 1

RESOLUCION NÚMERO 04393 **DE**

POR LA CUAL SE RENUEVA UNA LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL SUSCRITO SECRETARÍO DE SALUD DEPARTAMENTAL

En uso de sus facultades legales, y en especial las conferidas en la Ley 1562 de 2012 y la Resolución 04502 de 2012 y,

CONSIDERANDO:

Que **JORGE ARMANDO ARDILA PEINADO** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 91524296 ha solicitado Renovación de licencia para la prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el trabajo ante la Secretaría de Salud Departamental de Santander.

Que al peticionario le fue otorgada la Licencia de Prestación de Servicios de Salud Ocupacional, mediante Resolución No. 03771 de 20 de marzo del 2012 de la Secretaria de Salud de Gobernación de Santander y concedida por un término de diez (10) años contados a partir de la expedición de la Resolución, la cual ha cumplido su vigencia.

Que de conformidad con el artículo segundo de la Resolución 04502 del 28 de Diciembre de 2012, el peticionario ha presentado la documentación requerida para la Renovación de la Licencia en Salud Ocupacional para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el trabajo

Que por lo antes expuesto, el Secretario de Salud Departamental.

RESUELVE:

ARTÍCULO 1: Renuévese LICENCIA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A: **JORGE ARMANDO ARDILA PEINADO. -** MEDICO -. ESPECIALISTA EN GERENCIA EN SALUD OCUPACIONAL identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 91524296, en las áreas de Medicina en Seguridad y Salud en el trabajo, Investigación en área técnica, Investigación del accidente de trabajo, Educación, Capacitación, Diseño, Administración y Ejecución del Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ARTÍCULO 2: La Licencia de que trata el artículo anterior se concede por el término de Diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3: Cuando se modifique las condiciones por la cual se otorgó esta Licencia, en el término máximo de un mes se debe informar a la Secretaria de Salud de Santander para la modificación de la misma.

ARTÍCULO 4: Esta Licencia es válida en todo el Territorio Nacional y tendrá carácter personal e intransferible.

ARTÍCULO 5: Contra la presente Resolución procede los recursos legales.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bucaramanga a los 07 MAR 2022

JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUAREZ
Secretario de Salud Departamental

VoBo: Luis Felipe Tarazona V.- Director Desarrollo Vigilancia y Control
Revisó: Yelitza Hernández G. – Coordinador Grupo de Acreditación en Salud y SOGC
Proyectó: Helena Gordillo O. - Grupo de Acreditación en salud S.O.G.C.

Escaneado con CamScanner

Bucaramanga, Enero 19 de 2026.

Ingeniero
NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Subdirector (e) Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
SENA Regional Santander

Asunto: Selección de la Aseguradora de Riesgos Laborales

Respetado subdirector:

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 0723 de 2013 en su artículo No.4 “Selección de la Administradora de Riesgos Laborales –ARL” y el Decreto 1072 de 2015 en su capítulo 2, sección 1, artículo 2.2.4.2.2.4 “Selección de la ARL”, manifiesto mi voluntad en afiliarme al Sistema General de Riesgos Laborales por medio de la:

ARL SURAMERICANA (X)	ARL POSITIVA ( )
ARL AXA COLPATRIA ( )	ARL COLMENA ( )
ARL BOLÍVAR ( )	ARL LIBERTY ( )

Por lo anterior, asumo y me comprometo a realizar los pagos de aportes correspondientes a la aseguradora de riesgos laborales seleccionada durante los meses que dure el contrato.

Atentamente,

Firmar 

Nombre y Apellido RAFAEL JUNIOR GOMEZ OJEDA
C.C. 1098689119
Celular: 3153277131
Correo electrónico: jugom1989@gmail.com