PROPUESTA PARA COMPUTADORES PARA EDUCAR

Apoyo en periodismo investigativo para la Oficina de Auditoría Interna

Iván Darío Serrano Almeyda

Periodista

Bogotá D C 20 de enero de 2026

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señores
Computadores para Educar
Oficina de Auditoría Interna

Presento mi propuesta para prestar servicios profesionales a la Asociación Computadores para Educar para la elaboración y la presentación de informes relacionados con procesos contractuales y administrativos de alto impacto institucional y social. El trabajo se ejecuta de forma autónoma e independiente, sin subordinación laboral. Su finalidad es apoyar técnicamente a la Oficina de Auditoría Interna sin reemplazar sus funciones ni las de otras dependencias u órganos de control.

Atentamente,

Iván Darío Serrano Almeyda
CC 91.292.728
Correo serranoal@gmail.com
Celular 301 312 6560

ENTENDIMIENTO DE LA NECESIDAD

La Auditoría Interna requiere insumos con trazabilidad, verificación y soporte documental para enfrentar riesgos de corrupción y riesgos reputacionales asociados a la gestión de recursos públicos y a la interacción con múltiples actores. El perfil buscado debe manejar fuentes abiertas, análisis documental, reconstrucción de hechos complejos y sistematización de información.

ALCANCE PROPUESTO

El alcance se concentra en la recopilación, análisis, contrastación y contextualización periodística de información pública y de aquella suministrada por la entidad. El producto final se entrega en informes y dossiers estructurados, con anexos y soportes verificables. No incluye decisiones administrativas, actuaciones disciplinarias ni sustitución del trabajo auditor, así:

1) Priorización de casos a partir de riesgos, denuncias o alertas definidas por la supervisión.

2) Búsqueda y depuración de fuentes abiertas y bases de datos públicas.

3) Análisis documental y verificación cruzada de hechos, fechas, montos, actores y decisiones.

4) Construcción de líneas de tiempo, mapas de actores y matrices de evidencia.

5) Redacción de dossiers e informes con anexos y soportes, listos para uso interno.

6) Acompañamiento a la respuesta de PQRS asignadas cuando se relacionen con el objeto contractual.

METODOLOGÍA DE TRABAJO

Ruta de investigación diseñada para auditoría y control interno, con énfasis en evidencia y trazabilidad, así:

1) Arranque con supervisión para definir universo de casos, prioridades y fuentes internas disponibles.

2) Triage por impacto, materialidad, recurrencia y señales de riesgo de integridad.

3) Hipótesis de trabajo y plan de búsqueda de documentos y fuentes abiertas.

4) Recolección, contraste y verificación con doble fuente cuando sea posible.

5) Sistematización en una matriz de evidencia con referencias y copias de respaldo.

6) Redacción y edición del dossier con separación clara entre hechos, hallazgos y contexto.

7) Control de calidad con lista de verificación antes de entregar cada informe.

Se aplica reserva legal, protección de datos personales y cuidado del debido proceso. Cuando exista información sensible, se entrega con clasificación de acceso y recomendaciones de custodia.

PRODUCTOS Y ENTREGABLES

Entregables ajustados a las prioridades que defina la supervisión. Paquete base mensual.

1) Informe mensual de actividades y avance de trámites asignados.

2) Dossier o producto periodístico estructurado por mes sobre un caso priorizado, con anexos y matriz de evidencia.

3) Notas técnicas de verificación cuando surjan alertas puntuales de alta urgencia.

4) Informe final detallado que consolide productos, aprendizajes y recomendaciones de ruta documental.

Los informes se entregan en formato editable y en PDF. Los anexos se organizan con índice, numeración y control de versiones.

PLAN DE TRABAJO SEIS MESES

La programación se ajusta a la dinámica de riesgos y denuncias, con entregas mensuales, así:

MES	ENFOQUE PRINCIPAL	ENTREGA
1	Arranque, priorización y levantamiento de fuentes	Informe mensual y dossier 1
2	Investigación y contraste documental de caso priorizado	Informe mensual y dossier 2
3	Cruces de datos y verificación adicional	Informe mensual y dossier 3
4	Segundo ciclo de casos con ajuste por hallazgos	Informe mensual y dossier 4
5	Cierre de investigaciones abiertas y validación de soportes	Informe mensual y dossier 5
6	Consolidación, lecciones y recomendaciones	Informe mensual, dossier 6 e informe final

GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD

1) Custodia de información y respaldo cifrado cuando aplique.

2) Uso responsable de credenciales asignadas y solicitud de desactivación al cierre del contrato.

3) Separación de archivos por caso y control de acceso, según indicación de la supervisión.

4) No divulgación de información conocida durante la ejecución salvo autorización expresa.

5) Cumplimiento de lineamientos internos de seguridad de la información.

ARTICULACIÓN CON SUPERVISIÓN

Coordinación con la supervisión para priorizar casos, acordar entregables y validar avances. Participación en reuniones convocadas y atención de observaciones para mejora de productos.

EXPERIENCIA RELEVANTE

Trayectoria en investigación periodística, periodismo de datos y cubrimiento de corrupción y abuso de poder.

- Revista Cambio, columnista desde febrero de 2024 y periodista de investigación y datos entre mayo de 2022 y febrero de 2024
- Cuestión Pública, periodista investigador y editor de la sección Cuestión Poder
- Noticias Uno, editor de Bogotá y redactor político, Premio Simón Bolívar 2019 por El Testamento de Pizano
- Premio Álvaro Gómez Hurtado 2015 por Conejo a la Conejera y Premio ANIF 2009 por especial sobre DMG y otras pirámides

Comunicador Social Periodista, Universidad Autónoma de Bucaramanga.

OFERTA ECONÓMICA Y CONDICIONES

- Valor total 48.000.000 pesos incluidos impuestos aplicables
- Plazo seis meses contados desde el acta de inicio
- Pago mensual contra informe aprobado por la supervisión
- Validez de la oferta por 60 días calendario o hasta adjudicación

Domicilio contractual Bogotá D C y atención en territorio nacional cuando la supervisión lo indique.

ANEXOS

- Hoja de vida
- Soportes de experiencia y formación según requerimientos del proceso



Iván Darío Serrano Almeyda

C.C.: 91292728