Señor(a):
NOHELIS LEON PARRA
Secretario General
Concejo de Turbaco

Cordial Saludo,

Presento a usted muy respetuosamente, oferta de servicios Profesionales de apoyo con la finalidad de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA BRINDAR ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO TÉCNICO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SEGUIMIENTO PRO – ACTIVO DE LAS COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL.,** *con un (01) años de experiencia laboral en la profesión para el desarrollo de actividades propias de las funciones del Concejo Municipal de Turbaco, para realizar las siguientes actividades:*

1. *ejecutar el objeto contractual de manera personal, eficiente y oportuna, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y a la normatividad legal vigente.*

2. *prestar los servicios profesionales en administración de empresas para brindar asesoría, acompañamiento y apoyo técnico en la gestión administrativa y el seguimiento proactivo de las comisiones del concejo municipal.*

3. *apoyar la planeación, organización, coordinación y seguimiento de las actividades administrativas desarrolladas por las comisiones del concejo municipal.*

4. *realizar el acompañamiento técnico en el análisis, elaboración y revisión de documentos administrativos, informes y demás insumos requeridos para el adecuado funcionamiento de las comisiones.*

5. *cumplir con el cronograma de actividades que se establezca y atender los requerimientos formulados durante la ejecución del contrato.*

6. *rendir informes periódicos y un informe final sobre las actividades desarrolladas, el seguimiento efectuado y los resultados obtenidos, en la forma y oportunidad que determine el supervisor del contrato.*

7. *guardar estricta reserva y confidencialidad sobre la información, documentos y datos a los que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, incluso después de su terminación.*

8. *actuar con diligencia, responsabilidad, ética profesional y lealtad institucional, observando los principios de legalidad, transparencia,*

economía, responsabilidad y eficacia.

9. *atender las observaciones, instrucciones y requerimientos formulados por el supervisor del contrato.*

10. *responder por la calidad técnica y profesional de los conceptos, análisis, informes y demás productos elaborados en desarrollo del contrato.*

11. *asumir y acreditar el pago de los aportes al sistema general de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, conforme a la ley.*

El plazo definido para la ejecución del contrato es de cinco (05) meses, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

El valor estimado del contrato corresponde a la suma de **QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000)** en el Concejo Municipal de Turbaco**,** pagara al contratista el valor del presente contrato de acuerdo al PAC (Plan Anual de Caja) de la siguiente Manera: 5 mensualidades por el valor de **TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000)** mes vencido o proporcional a los días que efectivamente preste el servicio, lo anterior previa presentación de la cuenta debidamente legalizada, en la cual deberá presentar la certificación que acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de Seguridad Social integral (salud, pensión y Riegos laborales), y la entrega del informe de gestión mensual y certificación del recibido a entera satisfacción por parte del supervisor, y las estampillas e impuestos a que haya lugar.

Declaro que conozco y acepto las condiciones para esta contratación y que no me encuentro inmerso en causal de inhabilidades e incompatibilidades algunas de orden constitucional y legal para ejercer cargos públicos o celebrar contratos de prestación de servicio con la Administración pública y me comprometo a firmar el contrato en caso de que me sea adjudicado.

Acredito la formación adquirida a través de los soportes anexos a mi hoja de vida.

Atentamente,

HAISSA JACQUELINE ARNEDO SEVERICH
C.C 1128062564