"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	

1	**ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**									
1.1	**Informe No.**			**3**						
1.2	**Período del informe**	**Del**	30	08	2025	**Al**	29	12	2025	
1.3	**Contrato #**	FGN-RCE 0149	**Fecha**	27	12	2024	**Tipo de Contrato**	COMODATO		
1.4	**Objeto**									
La **FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN,** en calidad de **COMODANTE**, entrega a la **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA,** quien recibe en calidad de **COMODATARIO** y a título de Comodato o préstamo de uso, el inmueble con un área aproximada de 206,15 metros cuadrados de lote y 120 metros cuadrados de construcción, ubicado en la Transversal 9A No.29A-29, barrio Maldonado Calvo de la ciudad de Tunja Boyacá, identificado con el folio de matrícula inmobiliaria No.070-98902 de propiedad del **COMODANTE**.										
1.5	**Nombre del contratista**									
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA										
1.6	**Cédula o NIT**					1.7	**Correo electrónico**			
900.477.235-6						carlos.archila@migracioncolombia.gov.co				
1.8	**Dirección**					1.9	**Teléfono**			
Calle 100 No. 11B-27 Piso 5°						6016055454 ext. 5041				
1.10	**Fecha de Inicio**		30		12		2024			
1.11	**Requisitos de ejecución del contrato** *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*									
Acta de Inicio		**X**		Registro Presupuestal						
Aprobación Garantía				Suscripción del Contrato		**X**				
1.12	**Fecha terminación** *(Aplica solo para el informe final)*	Aplica		No Aplica	**X**	Fecha				

2.	**DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)** *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*		
2.1	**Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es)** *(Agregar las filas que se requieran)*		
NELLY HORTENCIA FAJARDO PRIETO			
2.2	**Dependencia**	2.3	**Número de Extensión o teléfono**
ADMINISTRACIÓN DE SEDES		6015702000 EXT 81288	
2.4	**Correo electrónico**	nelly.fajardo@fiscalia.gov.co	
2.5	**Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
N/A			
2.6	**Dependencia**	2.7	**Número de Extensión o teléfono**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

N/A		N/A
2.8	**Correo electrónico**	N/A

3.	**RESUMEN FINANCIERO**									
3.1	**Valor inicial del contrato**									
Es hasta por la suma de	N/A									Pesos M/CTE
3.2	**Vigencias futuras**	**SI**			**NO**					**X**

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	N/A
TOTAL		**N/A**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	**Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal**									

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	**Número y fecha de registro presupuestal**									

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5	**Cesión**	**SI**		**NO**	**X**	**Fecha**	D	D	M	A
3.6	**Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)									

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7	**Histórico de Modificaciones Contractuales**									

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

4.	OTROS ASPECTOS	
4.1	**Acta de liquidación:**	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	**Estado de avance presupuestal a la fecha**	% N/A
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100		
4.3	**Estado de avance físico a la fecha (%)**	% N/A
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100		
4.4	**Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A)*	

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A	N/A
(Si no aplica colocar N/A)	

4.5	Persona jurídica				
Fecha de Certificación	**Fecha**	N/A	N/A	N/A
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.				

5.	CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):
De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.	

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas				X
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				X
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado				X
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- N/A

Informes anexos	**SI**		**NO**	**X**	**N/A**	

Tipo y detalle del informe:	N/A

5.1	**El contratista "CUMPLIÓ**	**Si Cumplió**	**X**	**No Cumplió**	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Se dio cumplimiento al objeto del contrato, el COMODANTE y COMODATARIO han procurado conservar las condiciones para garantizar el uso y goce del bien cedido; inmueble entregado en calidad de Comodato ubicado en la Transversal 9 A No. 29 A - 29 Barrio Maldonado, de la ciudad de Tunja.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*

Malo		**Regular**		**Bueno**		**N/A**	**X**

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

N/A

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

Mediante oficio de número radicado 20250250025831 del 15 de julio de 2025, la Subdirectora Regional Central, doctora Silvia Margarita Carrizosa Camacho, solicitó la entrega del inmueble objeto del comodato.

Por su parte, la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, a través de oficio radicado interno 20250250090505 de fecha 22 de julio de 2025, informa que: *"la entidad procederá adelantar las gestiones necesarias a fin de realizar la entrega del inmueble en el término establecido en la cláusula sexta del contrato de comodato FGN-RCE-0149-2024, es decir, sesenta (60 días calendario siguientes a la solicitud escrita al comodatario."*

En oficio radicado 20250250034551 del 23 de septiembre de 2025, la doctora Silvia Margarita Carrizosa Camacho, reitera la entrega del inmueble. En oficio número 20256001231301 del 30 de septiembre de 2025, el doctor Federico Alfonso Núñez García, Secretario General de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, requiere que se amplie el término de entrega por 9 meses, debido a situaciones de fuerza mayor que le impiden el traslado de la sede.

Con oficio radicado 20250250036401 del 7 de octubre de 2025, la doctora Silvia Margarita Carrizosa Camacho, le indica al Secretario General de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, que el plazo máximo de entrega es el 13 de enero de 2026.

El director Regional Andina de Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, doctor Moisés García Higinio, en correo electrónico del 26 de diciembre de 2025 dirigido a la doctora Silvia Margarita Carrizosa Camacho, informa que entre el 13 y el 16 de enero de 2026 realizarán la entrega del inmueble.

FIRMA RESPONSABLES

Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre	Cedula
NELLY HORTENCIA FAJARDO PRIETO	46.660.441

Ciudad	Tunja	fecha	13	01	2026

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Nelly Hortencia Fajardo Prieto		13/01/2026
Revisó	Juan Carlos Rosas Niño		13/01/2026

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada