Obando, enero de 2026

Doctor:
Diego Armando Ortiz Buitrago.
ALCALDE MUNICIPAL

Cordial Saludo,

Comedidamente, me permito hacer entrega oficial de la presente propuesta de trabajo, para prestar mis servicios a la alcaldía municipal de Obando, exponiendo las actividades a desarrollar durante la ejecución de mi Contrato Laboral.

PROPUESTA DE TRABAJO

Prestación del servicio de apoyo a la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudadana, en el Desarrollo de Actividades Encaminadas a mejorar los procesos educativos y formativos en la población del municipio de Obando-Valle del Cauca, para el fortalecimiento de la educación superior con incidencia en toda la comunidad.

OBJETIVOS DE LA PROPUESTA:

1. Apoyar la coordinación de las actividades encaminadas a fortalecer la educación superior en el municipio, así como colaborar con la Secretaría de Gobierno en la coordinación y seguimiento de los procesos formativos impulsados por la alcaldía municipal.
2. Apoyar las reuniones del sector educativo a fin de promover e implementar acciones que mejoren la calidad del servicio educativo.
3. Apoyar la implementación de acciones para reducir índices de deserción escolar y promover la convivencia escolar.
4. Apoyar y consolidar las actividades con las instituciones educativas.
5. Apoyar en el proceso de Gestión documental y manejo de archivo del sector de Educación.
6. Recepcionar PQRS en temas educativos y darle su respectivo trámite.
7. Brindar servicio de atención a la comunidad educativa.
8. Acompañamiento en procesos de inscripción, matrícula, seguimiento académico, inscripción, postulación y matrícula.

9. Divulgación, publicidad, recolección de datos y documentación para inscripciones año 2026 primer semestre.
10. Realizar base de datos de los aspirantes a primer semestre del año 2026.
11. Recolección de documentación a los estudiantes que terminan el ciclo técnico y pasan al segundo ciclo de tecnología.
12. Coordinar y acompañar las salidas pedagógicas de los estudios.
13. Participar en actividades programadas por la Secretaría de Gobierno.

DESARROLLO DE LA PROPUESTA

La propuesta se desarrollará, iniciando a partir de la suscripción del acta de inicio hasta 30 de abril 2026, por un valor de nueve millones de pesos (9.000.000) M/te.

Cordialmente,

Alexandra Abadia Gutierrez

Alexandra Abadía Gutiérrez
C.C 1113592887
CEL: 3154834369

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
ABADIA	GUTIERREZ	ALEXANDRA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1113592887	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 21 MES 12 AÑO 1987	CARRERA 1 32A 3 90			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	VALLE DEL CAUCA
DEPTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	OBANDO		
MUNICIPIO	OBANDO	TELÉFONO		EMAIL	alexandtraabadia@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	07	AÑO	2005
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	6		X	ADMINISTRACION DE MERCADEO			

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	50	X		SERVICIO AL CLIENTE PRINCIPIOS BASICOS	09	2014
comfenalco valle	EDUCACIÓN INFORMAL	50	X		operador logistico	11	2017
CASA DE JUSTICIA PROGRAMA DE FORMACION EN DERECHOS ECONOMICOS SOCIALES Y CULTURALES	EDUCACIÓN INFORMAL	80	X		FACTURACION EN SALUD	12	2018

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE OBANDO				PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO: OBANDO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 2053123	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	08	Mes	10	Año	2025	Día	30	Mes	12	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL: 'PRESTACION DE SERVICIOS	DEPENDENCIA: 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO						DIRECCIÓN: carrera 1 # 32 a 3-90 centro					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE OBANDO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* OBANDO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2053123	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	06	*Año*	2025	*Día*	31	*Mes*	08	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL `PRESTACION DE SERVICIOS	*DEPENDENCIA* 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN* carrera 1 # 32a 3-90 centro					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE OBANDO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* OBANDO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2053123	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	03	*Año*	2025	*Día*	30	*Mes*	05	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL `PRESTACION DE SERVICIOS	*DEPENDENCIA* 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN* carrera 1 # 32a 3-90 centro					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO MEDICO EL PRADO			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CARTAGO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3226494501	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	04	*Año*	2022	*Día*	31	*Mes*	10	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRAVO Y CONTAB	*DEPENDENCIA* AUXILIAR ADMININISTRATIVO						*DIRECCIÓN* CALLE 14 1 38 NORTE					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GIT GRUPO DE INGENIEROS Y TECNICOS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 318734684	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	02	*Año*	2020	*Día*	15	*Mes*	06	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINI. Y CONTABLE	*DEPENDENCIA* AUXILIAR ADMININISTRATIVO						*DIRECCIÓN* CALLE 58 NORTE 3C null NORTE 07					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DESARROLLO MONTAJES Y ASESORIAS DEL VALLE S A S			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* ANDALUCÍA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3158283146	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	10	*Año*	2018	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL 050 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* AUXILIAR ADMININISTRATIVO						*DIRECCIÓN* CARRERA 5 10 79					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD hogar infaltil niño jesus de praga			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* OBANDO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2054011	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	10	*Año* 2017	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE EDUCACION	*DEPENDENCIA* ASISTENTE ACADEMICO					*DIRECCIÓN* CALLE 3 BIS 5 42						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ACCION SA / GRUPO EXITO			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CARTAGO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3104151119	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	14	*Mes*	08	*Año* 2015	*Día*	26	*Mes*	09	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR Y CAJERA COMERCIAL	*DEPENDENCIA* CAJERA - AUXILIAR DE VENTAS					*DIRECCIÓN* CARRERA 7 12 94						

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*		
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	7
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	7	3
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES,

Ciudad y fecha de diligenciamiento Obando Valle, enero 27 2026

Alexandra Abadia Gutierrez

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	PERIÓDICO	Fecha de publicación	2026-01-28 09:19

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ALEXANDRA		ABADIA	GUTIERREZ

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1113592887

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	VALLE DEL CAUCA	Municipio	OBANDO

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	VALLE DEL CAUCA	Municipio	OBANDO

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE OBANDO

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	VALLE DEL CAUCA	Municipio	OBANDO

Dirección	["Calle 3 Carrera 1 Esquina"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$33.600.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$33.600.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$33.600.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.113.592.887**

ABADIA GUTIERREZ

APELLIDOS

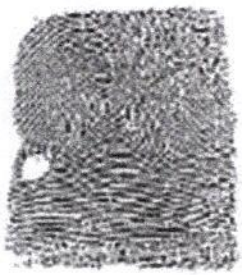
ALEXANDRA

NOMBRES

Alexandra Abadia G.

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **21-DIC-1987**

CARTAGO
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.58	**A+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

29-DIC-2005 OBANDO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-3107600-00734567-F-1113592887-20150618 0045905679A 2 44235802

CERTIFICADO

LA SECRETARIA DE GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA

C E R T I F I C A

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que **ALEXANDRA ABADIA GUTIERREZ,** identificada con cédula de ciudadanía No 1.113.592.887 de Obando, suscribió con la Alcaldía del Municipio de Obando, Valle del Cauca, contrato de Prestación de Servicios:

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2025177 DEL OCHO (08) DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025), POR VALOR DE UNCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000) M/CTE.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A MEJORAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS EN EL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, COMO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar la coordinación de las actividades encaminadas a fortalecer la educación superior en el municipio, así como colaborar con la Secretaría de Gobierno en la coordinación y seguimiento de los procesos formativos impulsados por la alcaldía municipal. 2. Apoyar las reuniones del sector educativo a fin de promover e implementar acciones que mejoren la calidad del servicio educativo. 3. Apoyar la implementación de acciones para reducir índices de deserción escolar y promover la convivencia escolar. 4. Apoyar y consolidar las actividades con las instituciones educativas. 5. Apoyar en el proceso de Gestión documental y manejo de archivo del sector de Educación. 6. Recepcionar PQRS en temas educativos y darle su respectivo trámite. 7. Brindar servicio de atención a la comunidad educativa. 8. Acompañamiento en procesos de inscripción, matrícula, seguimiento académico, inscripción, postulación y matrícula. 9. Divulgación, publicidad, recolección de datos y documentación para inscripciones año 2026 primer semestre. 10. Realizar base de datos de los aspirantes a primer semestre del año 2026. 11. Recolección de documentación a los estudiantes que terminan el ciclo técnico y pasan al segundo ciclo de tecnología. 12. Participar en actividades

CERTIFICADO

programadas por la Secretaría de Gobierno.

FECHA DE INICIO: 08 DE OCTUBRE DE 2025

FECHA DE TERMINACION: 30 DE DICIEMBRE DE 2025

2. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2025123 DEL VEINTICINCO (25) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICINCO (2025), POR VALOR DE OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($8.800.000) M/CTE.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A MEJORAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS EN EL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, COMO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar la coordinación de las actividades encaminadas a fortalecer la educación superior en el Municipio. 2. Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la coordinación y seguimiento que se debe realizar a los procesos formativos impulsados por la alcaldía municipal. 3. Apoyar las reuniones del sector educativo a fin de promover e implementar acciones que mejoren la calidad del servicio educativo. 4. Gestionar mediante convenios con entidades educativas para garantizar el acceso de estudiantes de Obando a los niveles técnicos, tecnológicos y profesional, en la modalidad presencial o virtual en el cuatrienio. 5. Apoyar la implementación de acciones para reducir índices de deserción escolar y promover la convivencia escolar. 6. Apoyar y consolidar las actividades educativas de las instituciones educativas. 7. Participar en actividades programadas por la Secretaría de Gobierno. 8. Apoyar en el proceso de Gestión documental y manejo de archivo del sector de Educación. 9. Recepcionar PQRS en temas educativos y darle su respectivo trámite. 10. Brindar servicio de atención a la comunidad educativa 11. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato

FECHA DE INICIO: 25 DE JUNIO DE 2025

FECHA DE TERMINACION: 31 DE AGOSTO DE 2025

CERTIFICADO

3. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202542 DEL SEIS (06) DE MARZO DE DOS MIL VEINTICINCO (2025), POR VALOR DE CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($5.200.000) M/CTE.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A MEJORAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS EN EL MUNICIPIO DE OBANDO VALLE DEL CAUCA, COMO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar la coordinación de las actividades encaminadas a fortalecer la educación en el Municipio. 2. Realizar una vez foro educativo municipal en Obando. 3. Realizar asistencia técnica en innovación educativa en la educación inicial, preescolar, básica y media en el cuatrienio. 4. Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la coordinación y seguimiento que se debe realizar al transporte y alimentación escolar. 5. Apoyar las reuniones del sector educativo a fin de promover e implementar acciones que mejoren la calidad del servicio educativo. 6. Gestionar mediante convenios con entidades educativas para garantizar el acceso de estudiantes de Obando a los niveles técnicos, tecnológicos y profesional, en la modalidad presencial o virtual en el cuatrienio. 7. Apoyar la implementación de acciones para reducir índices de deserción escolar y promover la convivencia escolar. 8. Apoyar y consolidar las actividades educativas de las instituciones educativas. 9. Participar en actividades programadas por la Secretaría de Gobierno. 10. Apoyar en el proceso de Gestión documental y manejo de archivo del sector de Educación. 11. Recepcionar PQRS en temas educativos y darle su respectivo trámite. 12. Brindar servicio de atención a la comunidad educativa 13. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato

FECHA DE INICIO: 06 DE MARZO DE 2025
FECHA DE TERMINACION: 30 DE MAYO DE 2025

Dado en Obando, Valle del Cauca, a los veintisiete (27) días del mes de enero de Dos Mil Veintiséis (2026).

AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ
Secretario de gobierno seguridad y con vivencia ciudadana.

INSTITUCION EDUCATIVA
" SAN JOSE"

OBANDO - VALLE DEL CAUCA

DANE 176497000093

07113005

JORNADA DIURNA

Acta de Grado

En la ciudad de OBANDO a los 16 días del mes de JULIO

del año 2005 se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, los suscritos Rector(a) y SECRETARIO en la Rectoría del (la)

INSTITUCION EDUCATIVA "SAN JOSE"

Institución APROBADA HASTA UNDECIMO GRADO en el nivel de Educación Media ACADEMICA

y RECONOCIDA OFICIALMENTE POR LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

para otorgar el título de Bachiller en la Modalidad ACADEMICA

SEGUN RESOLUCION No. 1954 DEL 6 DE SEPTIEMBRE DE 2002

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educación Media ACADEMICA, llenando los requisitos del respectivo Proyecto Educativo Institucional, se procedió a otorgar el TITULO DE:

BACHILLER ACADEMICO

al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

ABADIA GUTIERREZ ALEXANDRA
T.I. 877221-60473 DE CARTAGO

Es copia tomada del Acta General de Graduación No. 025 de fecha JULIO 16 DE 2005 que consta de 71 estudiantes, que inicia con el nombre de ABADIA GUTIERREZ ALEXANDRA y se cierra con el nombre de VILLANUEVA CUELLAR DIANA CLEMENCIA

Firmada y sellada por LINO ARTURO PUENTES RODRIGUEZ (Rector)

y JOSE MANUEL BUENO CARO (Secretario)

Dada en OBANDO, el 16 de JULIO del año 2005

Rector
C.C. No. 12.301.770 DE NEIVA

Secretario
C.C. No. 6.479.158 DE IGRO

VALIDO

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALEXANDRA ABADIA GUTIERREZ

Con Cedula de Ciudadania No. 1.113.592.887

Cursó y aprobó la acción de Formación

SERVICIO AL CLIENTE PRINCIPIOS BASICOS

con una duración de 50 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los dieciocho (18) días del mes de septiembre de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por
WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

22940929 - 18/09/2014
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400808185CC1113592887C.

Servicio de Empleo

Comfenalco Valle

delagente

Certifica que

ALEXANDRA ABADIA GUTIERREZ

Cédula 1.113.592.887

Participó en:

CAPACITACIÓN EN VENTAS

Con duración de dos (2) horas

Se firma en Cartago Valle, a los treinta (30) días del mes de abril de 2015

Powered by CamScanner

CASAS DE JUSTICIA

CASA DE JUSTICIA
CARTAGO, VALLE DEL CAUCA

PROGRAMA DE FORMACIÓN EN DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES

Certifica a:

Alexandra Abadía Gutiérrez

Documento de identidad No. 1113592887

Por haber participado en el curso teórico práctico de:

Facturación En Salud

Inicio en Julio el proceso de formación y culmina en Noviembre de 2018, con una intensidad horaria de 80 horas

Para constancia se firma a los 05 días del mes de Diciembre de 2018.

María Alejandra Perdomo
Instructor

Yolanda Montaño Salinas
Coordinadora Casa de Justicia

MinJusticia

TODOS POR CARTAGO

www.cartago.gov.co

Grupo de Convivencia y Derechos Humanos
Carrera 1 con Calle 37 - Tel: (2) 210 1411

Powered by CamScanner

DESARROLLOS, MONTAJES Y ASESORIAS DEL VALLE S.A.S
NIT 901.154.746-5

CERTIFICACION

Certificamos que la señora **ALEXANDRA ABADIA GUTIERREZ** identificada con cédula de ciudadanía número 1.113.592.887 de Cartago (V), laboró en la empresa desde el 02 de octubre de 2018 hasta el 31 diciembre de 2019; desempeñando el cargo de auxiliar administrativa en el municipio de la Victoria (V).

En constancia se firma en Andalucía (V), a los quince (15) días del mes de julio de dos mil veintiuno (2021).

Atentamente,

Desarrollo, Montajes y
Asesorias del Valle
DEMOA

DIANA CRUZ MARMOLEJO
Auxiliar administrativa DEMOA S.A. S

Dirección: Carrera 5 No 10-79 B/Centro
Celular:3158283146
E-mail: demoa.andaluciavalle@gmail.com
Andalucía Valle del Cauca

GIT.
Grupo de Ingenieros y Técnicos

CERTIFICA QUE

Que la señora **Alexandra Abadía**, identificada con cedula de ciudadanía No.1.113.592.887 de Obando, laboró en esta empresa desde febrero 15 de 2020 hasta el 15 junio de 2021 en el cargo de **Auxiliar Administrativa**, desempeñando las siguientes funciones:

- Atención al cliente de manera personal y por medio telefónico comunicando los servicios ofertados por la empresa, recibiendo solicitudes y pedidos.
- Elaboración de informes mensuales de rendimiento de ventas y metas de la empresa, procurando el cumplimiento de los objetivos.
- Apoyo en la gestión del recurso humano indicando funciones y actividades al personal del área operativa.
- Entre otras funciones asignadas por el jefe con base al cumplimiento de las actividades programadas.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los quince (15) días del mes de julio del año dos mil veintiuno (2021).

Atentamente,

Carolina Gutierrez Gutierrez
Gerente Administrativa

grupo éxito

EL DEPARTAMENTO DE NÓMINA

HACE CONSTAR:

Que Alexandra Abadia Gutierrez, identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1113592887, estuvo vinculado(a) a esta Empresa, mediante contrato de trabajo a término indefinido. El último contrato celebrado tuvo una vigencia:

Desde el día 14 de Agosto de 2015 hasta el día 26 de Septiembre de 2017.

Al momento de su retiro desempeñaba el cargo de Cajero Super Inter.

Cartago, 10 de Octubre de 2017.

Atentamente,

FIRMA AUTORIZADA

Powered by CamScanner

CENTRO MÉDICO
EL PRADO
C.A.P. CENTRO DE ATENCIÓN PRIORITARIA

CERTIFICADO LABORAL

ANA LORENA GOMEZ BEDOYA, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA **CENTRO MEDICO EL PRADO SAS (CEMEPRA)** UBICADO EN LA CALLE 14 NO 1-38 N BARRIO EL PRADO EN (CARTAGO-VALLE)

CERTIFICA QUE

LA SEÑORA **ALEXANDRA ABADIA GUTIERREZ**, IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANIA NUMERO 1,113,592,887 LABORO EN EL AREA ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA **CENTRO MEDICO EL PRADO SAS (CEMEPRA)** DESDE EL 01 DEL 04 DEL 2022 HASTA EL 31 DEL 10 DEL 2023, EN EL CARGO DE **AUXILIAR ADMINISTRATIVA** DEVENGANDO UN SALARIO BASICO MENSUAL DE $1,600,000 MAS AUXILIO DE TRANSPORTE, CON UN CONTRATO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO

LA PRESENTE SE EXPIDE A SOLICITUD DEL INTERESADO

CUALQUIER INQUITUD O AMPLIACION DE LA INFORMACION, POR FAVOR COMUNICARSE A LA LINEA CELULAR CORPORATIVA 3125799512

CORDIALMENTE,

ANA LORENA GOMEZ BEDOYA
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141162193071

(415)7707212489984(8020) 000014116219307 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 3 5 9 2 8 8 7	6	Impuestos y Aduanas de Tuluá 2 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 3 5 9 2 8 8 7

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Obando 4 9 7

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ABADIA	GUTIERREZ	ALEXANDRA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Obando 4 9 7

41. Dirección principal
CL 4 1 60

42. Correo electrónico alexandraabadia@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 5 4 8 3 4 3 6 9	3 2 4 4 5 5 8 7 2 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 9 9	2 0 1 0 0 2 2 5						5 3 2 0	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores				
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ABADIA GUTIERREZ ALEXANDRA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 289864738

PIB
08:03:01

Bogotá DC, 26 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ALEXANDRA ABADIA GUTIERREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1113592887:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 26 de enero de 2026, a las 08:00:03, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1113592887
Código de Verificación	1113592887260126080003

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:06:00 AM horas del 26/01/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1113592887**
Apellidos y Nombres: **ABADIA GUTIERREZ ALEXANDRA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 26/01/2026 08:09:22 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1113592887** y Nombre: **ALEXANDRA ABADIA GUTIERREZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **133436426** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:11:39 horas del 26/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1113592887,** Apellidos y Nombres **ABADIA GUTIERREZ ALEXANDRA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **alexandra abadia**, con NIT **111359288-7** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1113592887 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 26/01/2026 08:21 AM

Código Verificación: **NP2A8FYZLV**

Válida hasta: **26/04/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

E.P.S. Sanitas
Sanitas Internacional

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Alexandra Abadia Gutierrez, identificado(a) con CC número 1113592887, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1113592887
NOMBRES Y APELLIDOS	Alexandra Abadia Gutierrez
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	21/12/1987
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/09/2022
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/04/2024
NIVEL SISBEN	1
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1113592887 ALEXANDRA ABADIA GUTIERREZ Desde 01/08/2024 - Vigente

Generado por interfaces

26/01/2026

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

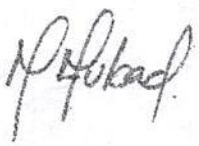
Hace constar que:

El(la) Señor(a) **ABADIA GUTIERREZ ALEXANDRA** identificado(a) con **CC** número **1.113.592.887** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 30 de mayo de 2009 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 26 de enero de 2026.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/**

SERMEDIC SERVICIOS ESPECIALIZADOS SAS
NIT : 901298404-1
LSST 2164 18-10-2019, Habilitación DHSS0429898

Cra 3 # 11-46 Local 2, Cartago - Valle del Cauca
Teléfono : 304 242 9495
serviciosespecializadosst@gmail.com
www.sermedic.com.co

CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL

Fecha Emisión	Realizado en		Tipo Evaluación - Énfasis		Orden Servicio No.
2024-02-01	CARTAGO (Valle del Cauca)		Pre-Ingreso, Osteomuscular		1032645
Nombres y Apellidos			Identificación		Sexo
ALEXANDRA ABADIA GUTIERREZ			CC 1113592887		Femenino
Fecha Nacimiento	Edad	Tipo Sangre - Rh *	Peso	Talla	Índice Masa Corporal
1987-12-21	36 años	A+	75 kilogramos	165 centimetros	27.55
Dirección Residencia				Teléfonos	
CRA 2 B # 24-15 LA ESPAÑOLA				3154834369	
Cargo a desempeñar		Empresa		Empresa Usuaria	
AUXILIAR ADMINISTRATIVA		Persona Natural		Persona Natural	

(*) Valor registrado según documento de identidad suministrado por el usuario



Certificado emitido de acuerdo con la Evaluación Médica Ocupacional realizada el 2024-02-01. Para emitir el concepto médico ocupacional se analizaron los siguientes exámenes complementarios:

Exámenes complementarios no realizados.

CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

Pre-Ingreso: Condiciones de salud acordes con los requerimientos del perfil del cargo.
Osteomuscular: Sin patología osteomuscular aparente

RECOMENDACIONES PARA EL ÁREA DE SST

- Realizar periódicamente todos los exámenes definidos según profesiograma de la empresa.
- Inducción y capacitación periódica, acordes a las funciones y riesgos del cargo.
- Capacitación sobre hábitos y estilos de vida saludable.
- Capacitación en higiene postural.
- Permitir al trabajador realizar una pausa activa cada 2 horas durante la jornada laboral.
- Dotar al trabajador de Elementos de Protección Personal adecuados para el riesgo.
- Socializar protocolo de bioseguridad definido por la empresa para la prevenir el contagio por Covid-19.
- Entregar al trabajador las recomendaciones médicas generadas a partir de la evaluación ocupacional realizada.
- **Control Médico** en 12 meses..
- Se recomienda incluir al trabajador en los siguientes **Sistemas de Vigilancia Epidemiológica:** Biomecánico.

Se anexan Recomendaciones Médicas para el trabajador.

Gustavo A. Montoya C

LPSST 553-21

Firma Especialista
GUSTAVO ANDRES MONTOYA CARO
Registro No.: RM 76-0436
LSST.: LPSST 553-21

Alexandra A

Firma del Usuario
ALEXANDRA ABADIA GUTIERREZ
CC.: 1113592887

Valide este documento en:
https://simeonips.com/validar/cmc/gp5v6wzq-9116-sj3w-mlcq-mhrol4x2er8k
Fecha Impresión: 2024-02-01 09:46:45 552268

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

OBANDO, VALLE DEL CAUCA,
COLOMBIA,
A quien interese

09/08/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora ALEXANDRA ABADIA GUTIERREZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1113592887**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488443142945**
Fecha de apertura	**19/01/2024**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA