| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA SOLICITANTE** | **SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** |
| **FECHA** | **ENERO 26 DE 2025** |

**OBJETO DEL ESTUDIO PREVIO:** Contratar la prestación de servicios profesionales de un contador público para apoyar las actividades a cargo de la subdirección administrativa y financiera, en el área contable.

**DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER**

Que en los estatutos sociales de EDURBE S.A., en el *CAPITULO I, DENOMINACION, REGIMEN, DOMICILIO Y DURACION,* se establece lo siguiente: *ARTICULO 1º. "LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BOLIVAR, es una sociedad por acciones, de nacionalidad colombiana, con capital íntegramente público, del orden distrital, cuya actividad y recursos están destinados a programas de desarrollo social y de interés general, que se regirá por las normas consagradas para las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, y por los presentes estatutos (Escritura Pública 1897, de fecha 7 de diciembre de 2016, de la Notaria Primera de Cartagena). La Compañía podrá usar como sigla o denominación abreviada la expresión "EDURBE S.A., El Distrito de Cartagena de Indias ejercerá la tutela gubernamental de la Empresa y coordinara estas con la política general del gobierno.*

Que los estatutos sociales de EDURBE S.A, establecen lo siguiente: *CAPITULO II-Objeto Social-ARTICULO 4º. Actividades que desarrolla: La Compañía tiene por objeto: a) Impulsar el progreso cualitativo y cuantitativo de los entes territoriales y de cualquier otra entidad, con énfasis en el Distrito de Cartagena de Indias, departamento de Bolívar, municipios, departamentos y entidades públicas, privadas y/o mixtas, (...), para ello podrá prestarle los servicios necesarios que mejore la eficiencia y eficacia en las gestiones necesarias para el cumplimiento de sus deberes y responsabilidades. b) Ejecutar el Proyecto Integrado de Recuperación Sanitaria de Cartagena de Indias, el cual comprende las obras de limpieza, canalización y acotamiento de los cuerpos de agua de la ciudad: caños, canales, lagos, lagunas, ciénagas, bahías y similares, así como el terraplenado y urbanización de las orillas de conformidad con la Ley 62 de 1937 y el Decreto 07 de 1984.*

Que EDURBE S.A., a través del área de la Subdirección Administrativa y Financiera, la cual tiene como propósito principal el de planear, organizar, coordinar y controlar todas las actividades y políticas del Departamento Financiero, y desarrollar las políticas, planes, programas y proyectos de la entidad, en relación con las dependencias de presupuesto, tesorería, contabilidad y talento humano; requiere contratar un profesional de la contaduría pública, para apoyar en el área contable de esta subdirección.

Que la necesidad a satisfacer de este contrato, se fundamenta en la insuficiencia de personal en esta área, dentro de la entidad, y su contratación es esencial para el cumplimiento de su objeto misional.

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR**

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADOR PUBLICO PARA APOYAR EN EL AREA DE CONTABILIDAD DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE EDURBE S.A.** |
| **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO** | 1) Apoyar en la elaboración y presentación de la información exógena que debe presentarse a las diferentes entidades, por parte de Edurbe S.A. 2) Apoyar en la elaboración de las notas contables. 3) Asistir a las reuniones que se le |



Dirección: Manga, avenida 3ª. No. 21-62, correo electrónico: gerencia@edurbesa.gov.co NIT 890.481.123-1

| | |
|---|---|
| | convoque con ocasión del objeto del contrato. 4) Las demás obligaciones que le señale la entidad, que tengan relación con el objeto del contrato a celebrar. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | Dos (2) meses |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | Distrito de Cartagena de Indias D.T. Y C. |
| **VALOR Y FORMA DE PAGO** | El valor del contrato corresponde a la suma de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000,00). Edurbe S.A., pagara al Contratista el valor del contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal respectivo. El contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. Edurbe S.A., pagara al Contratista el valor del contrato de la siguiente manera: En mensualidades cada una, por la suma mensual de Cuatro millones de pesos m/cte., y/ o proporcionalmente al tiempo efectivamente prestado, desde la suscripción hasta la finalización del plazo del contrato. Los anteriores valores se pagaran previa entrega de los informes, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, y la constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Los pagos se realizarán mensualmente, y posteriormente a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. |
| **OBLIGACIONES DE EDURBE S.A.** | EDURBE S.A., se compromete a: 1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento de satisfacción. 2. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos pactados. 3. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista. 4. Suministrar al contratista la información requerida para el cabal cumplimiento del contrato. |
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** | El contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas: 1. El Contratista debe cumplir oportunamente y dentro de los términos definidos por la ley el contrato a suscribir. 2. Realizar los pagos por concepto de seguridad social integral. |

**ANÁLISIS ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

En el estudio económico para determinar los honorarios o productos a pagar al contratista, se tienen en cuenta las siguientes variables: la complejidad, la necesidad de competencias especializadas, educación, formación y experiencia, el tiempo de dedicación, se tiene en cuenta el objeto del contrato, y las condiciones de idoneidad y experiencia que lleven a contratar a la persona que está en condiciones de desarrollar dicho objeto, y el valor histórico que ha pagado la entidad por los servicios profesionales similares a esta contratación.

Igualmente el valor estimado del contrato, se tendrá en cuenta de conformidad con la Resolución No. 23-0048 de fecha 01 de febrero de 2023, expedida por la entidad, "Por la cual se fijan los criterios, requisitos y honorarios en el marco de la contratación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que celebre Edurbe S.A.".



Dirección: Manga, avenida 3ª. No. 21-62, correo electrónico: gerencia@edurbesa.gov.co NIT 890.481.123-1

El valor estimado del contrato se encuentra justificado de acuerdo a la tabla de honorarios fijada por la entidad para el año 2023, la cual se encuentra vigente a la fecha.

Para soporte del análisis técnico y económico del contrato, por ser un contrato que se caracteriza por ser intuito personae, es decir, que se suscribe por las calidades del contratista, el valor no se encuentra sujeto a las reglas del mercado sino al valor incalculable de la intelectualidad y del resultado satisfactorio de la labor del profesional. Así las cosas, para fijar los honorarios del contratista se tuvieron en cuenta la idoneidad y experiencia del futuro contratista. El contratista deberá acreditar que cuenta con la capacidad y experiencia para la ejecución del contrato, previo a la celebración del contrato.

Así las cosas, tomando como referente lo anterior, se ha determinado que el valor a pagar por los servicios objeto del contrato a suscribir se encuentra enmarcado dentro de la resolución citada, y el valor histórico que la entidad ha pagado por prestaciones sociales iguales al objeto del contrato requerido.

**MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, SU JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

EDURBE S.A., dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Contratación de la Empresa de Desarrollo Urbano de Bolívar – EDURBE S.A., adoptado por Acuerdo de Junta Directiva No. 59 del 28 de agosto de 2014, *"Por medio del cual se adopta el Manual de Contratación de la EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BOLIVAR S.A. EDURBE S.A."* que contiene las disposiciones generales aplicables para la contratación de bienes y servicios requeridos por la entidad, estableció en su artículo 48 literal c, lo siguiente

***Artículo 48. Eventos en los que procede la invitación directa.*** *EDURBE S.A. realizará invitación directa en los eventos en que discrecionalmente considere que no es necesario obtener pluralidad de ofertas ni requiera ampliar sus opciones en el mercado nacional o internacional, y especialmente en los siguientes eventos que se presentan a título meramente enunciativo:*

*c) Contratos intuito personae*

Que EDURBE S.A., conforme su régimen de contratación, puede celebrar contratos sin necesidad de llevar a cabo una convocatoria pública, facilitando y agilizando así el proceso de adquisición de bienes o servicios.

**TIPO DE CONTRATACIÓN**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INVITACIÓN ABIERTA** | | **INVITACIÓN CERRADA** | | | | **INVITACIÓN DIRECTA** | **X** |

**SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RIESGOS PREVISIBLES**

De conformidad con lo previsto en el artículo 59., del Manual de Contratación de la entidad, se establece lo siguiente: **Artículo 59. Garantías.-,** En el desarrollo de su actividad contractual, EDURBE S.A., solicitara a sus



Dirección: Manga, avenida 3ª. No. 21-62, correo electrónico: gerencia@edurbesa.gov.co NIT 890.481.123-1

proveedores o contratistas las garantías que se consideren indispensables, dependiendo de la etapa en que se encuentre la respectiva contratación.

Por lo anterior, atendiendo la naturaleza y cuantía del contrato, así como la forma de pago prevista, no se considera necesaria la exigencia de garantías, ya que el supervisor garantizara el cumplimiento del mismo.

**SUPERVISIÓN**

La entidad tendrá el control y la vigilancia de la ejecución del Contrato a través del Subdirector Administrativo y Financiero, quien ejercerá la supervisión del mencionado contrato. Al igual el supervisor debe documentar las causas o motivos del incumplimiento que llegue a presentarse y dejar constancia por escrito de ello.

| | |
|---|---|
| **NOMBRE: JAVIER ABUABARA BRIEVA**<br><br>**Subdirector Administrativo y Financiero Edurbe S.A.** | **FIRMA:** |
| Reviso/ Janeth Vega Caicedo<br>Secretaria General | |
| Proyecto. Julia Angulo Ab. P.U. Secretaria General | |



Dirección: Manga, avenida 3ª. No. 21-62, correo electrónico: gerencia@edurbesa.gov.co NIT 890.481.123-1