**ESTUDIO DEL SECTOR**
**PRINCIPIO DE PLANEACIÓN**

La Institución Educativa, realiza el siguiente análisis del sector teniendo en cuenta la intención del proceso contractual que se desea realizar.

## *1. ASPECTOS GENERALES*

### 1. IMPORTANCIA SOBRE LA ADQUISICIÓN DE LOS ELEMENTOS OBJETO DEL CONTRATO

La Institución Educativa Gonzalo Jiménez de Quezada, dentro de las actividades propias educativas y en aras del cumplimiento de sus funciones misionales y la realización de labores académicas, requiere efectuar la compra de Elementos e Implementos de aseo, así como también elementos de papelería y oficina.

Con el fin de adelantar las adquisiciones de los elementos descritas anteriormente y en el entendido que el éxito en el manejo y la realización de las tareas y actividades que se ejecutan a diario en las instalaciones del plantel educativo, dependen en gran medida de la disponibilidad de los recursos físicos, para cada uno de los procesos, se hace necesario efectuar la compra de elementos de aseo y de papelería con el firme propósito de garantizar un buen estado de higiene, medidas de prevención, protección y autocuidado de la comunidad educativa así como los insumos necesarios de papelería y oficina para garantizar el normal desarrollo del proyecto educativo; siendo necesaria la contratación de una persona natural o jurídica para que suministre estos elementos en procura del normal desarrollo y funcionamiento de la institución.

### 2. CIRCUNSTANCIAS QUE CONLLEVAN A ADQUIRIR POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ELEMENTOS DE ASEO.

- **Bienestar:** Para el desempeño óptimo de las funciones propias administrativas y académicas, en aras del cumplimiento de los fines misionales de la institución educativa para de esta manera garantizar las condiciones, insumos necesarios que les permita brindar un servicio educativo de calidad para el alumno y todo el personal docente y directivo de la institución educativa.

- **Productividad:** el mantener los insumos y elementos necesarios permite mejorar la productividad en materia de los procesos formativos que se adelantan al interior de la institución educativa.

**Regulatorio:**

- Constitución Política de Colombia: Arts. 2, 44,67 y demás correspondientes conforme la naturaleza Jurídica de la Institución Educativa Gonzalo jimenez de quesada.
- Ley 80 de 1993
- Ley 1150 de 2007
- Decreto 1082 de 2015
- Ley 715 de 2001
- Decreto 4791 de 2008
- Instructivo Contratación de la Institución Educativa.
- Ley 1581 de 2012.
- Acuerdo 005 de 2023 del consejo directivo de la institución educativa
- Acuerdo 03 de 2024 del consejo Directivo de la Institución Educativa

**Código de la UNSPSC:**

Los códigos de los productos requeridos que se definen en el Clasificador de Bienes y Servicios son:

| Descripción | Código de producto |
|---|---|
| Escobas | 47131604 |
| Traperos húmedos | 47131618 |
| Surfactantes detergentes | 12161902 |
| Baldes para limpieza | 47121804 |
| Rastrillos | 27112003 |
| Guantes de protección | 46181504 |
| Recogedor de basura | 47131611 |
| Desinfectantes para uso doméstico | 47131803 |
| Bolsas de basura | 47121701 |
| Papel para impresión de computadores | 14111506 |
| Papel para impresora o fotocopiadora | 14111507 |
| Papel de notas autoadhesivas | 14111530 |
| Cinta transparente | 31201512 |
| Reglas | 41111604 |
| Removedores de grapas (saca ganchos) | 44121613 |
| Grapadoras | 44121615 |
| Tijeras | 44121618 |
| Tajalápices manuales | 44121619 |
| Lápices de madera | 44121706 |
| Resaltadores | 44121716 |
| Marcadores | 44121708 |
| Clips para papel | 44122104 |
| Alfileres o taches | 44122106 |
| Bolígrafos de gel | 60121524 |
| Borradores de goma | 60121535 |

**Ficha Técnica:**

| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD |
|---|---|---|
| | **ELEMENTOS DE PAPELERIA** | |
| 1 | Lapicero retractil rojo caja x 12 und | 5 |
| 2 | Lapicero retractil negro caja x 12 und | 7 |
| 3 | Lápiz Mirado Nº 2 caja x 10 und | 13 |
| 4 | Resaltador grueso caja x 10 und | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5 | Cuaderno argollado cuadriculado | 70 |
| | 6 | Carpetas plásticas legajador tamaño oficio | 72 |
| | 7 | Sacapunta con deposito | 65 |
| | 8 | Marcador borrable color rojo marca Eding REF.360 | 70 |
| | 9 | Marcador borrable color negro marca Eding REF.360 | 70 |
| | 10 | Tinta marcador borrable color negro ref. Bt-30 Eding | 35 |
| | 11 | Tinta marcador borrable color rojo ref. Bt-30 Eding | 35 |
| | 12 | Borrador de nata ref.612 | 168 |
| | 13 | Borrador de tablero espuma | 70 |
| | 14 | Resma carta Reprograf 75gr caja x 10 und | 7 |
| | 15 | Resma oficio Reprograf 75gr caja x 10 und | 2 |
| | 16 | Bandas de caucho por 1/4 | 2 |
| | 17 | Pegante liquido x 250gr | 2 |
| | 18 | Hojas adhesivas tamaño carta paquete x 50 und | 2 |
| | 19 | Cartulina Opalina 180 gramos resma x 50 und | 2 |
| | **ELEMENTOS DE ASEO** | | |
| | 20 | Detergente en polvo bulto x 20 kg | 10 |
| | 21 | Límpido para desinfección galon por 20 lts | 16 |
| | 22 | Ambientador para pisos galon x 20 lts | 15 |
| | 23 | Trapeador de MICRO FIBRA con cabo de madera | 60 |
| | 24 | Escoba REF.TR con cabo de madera | 72 |
| | 25 | Bolsa de basura de 80*110 Jumbo | 1200 |
| | 26 | Rastrillo plástico * 22 dientes y cabo de madera | 10 |
| | 27 | Guantes de aseo látex N°8 y N°9 calibre 35 | 60 |
| | 28 | Baldes plásticos *12 lts | 18 |
| | 29 | Recogedor plástico con banda y cabo de madera | 12 |
| | 30 | Varsol ecologico galon x 10 lts | 2 |
| | 31 | Jabón líquido para manos galon x 20 lts | 2 |
| | 32 | Chupas para baño | 10 |
| | 33 | balde escurridor de trapero | 3 |
| | 34 | Guantes quirúrgicos caja x 100 und | 5 |
| | 35 | Micropore 2*0 yardas caja x 6 und | 2 |
| | 36 | Agua oxigenada * 120ml | 12 |
| | 37 | Solución salina 250ml | 12 |
| | 38 | Vendas elásticas 3*5 | 15 |

| | | |
|---|---|---|
| 39 | Gasas con empaque individual caja x 20 und | 15 |
| 40 | Curitas adhesivos caja x 100 und | 3 |
| 41 | Alcohol anticeptico al 70% galon x 17.5 lts | 1 |
| 42 | Yodopidona solucion x 120ml | 15 |

**Lugar de Entrega:**

Sede Principal, zona urbana, Calle 3 No. 2 - 09, San Sebastián de Mariquita - Tolima.

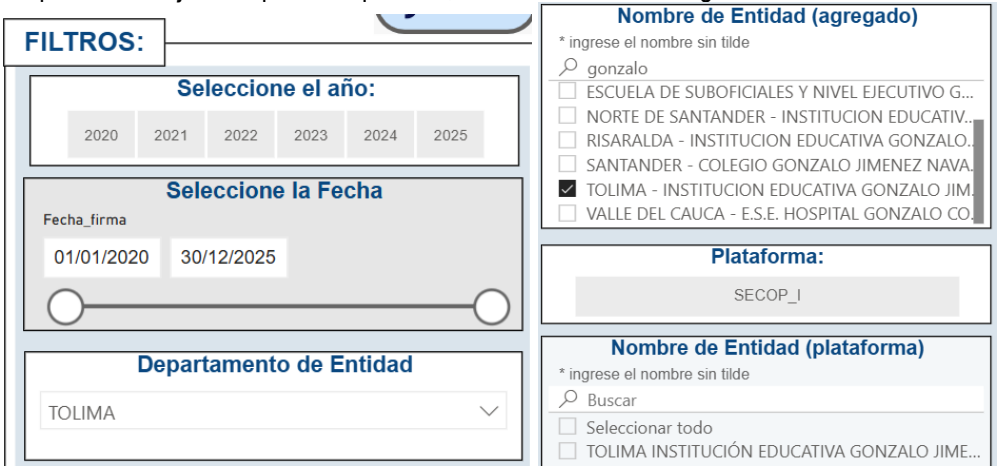
**Población Beneficiaria:**

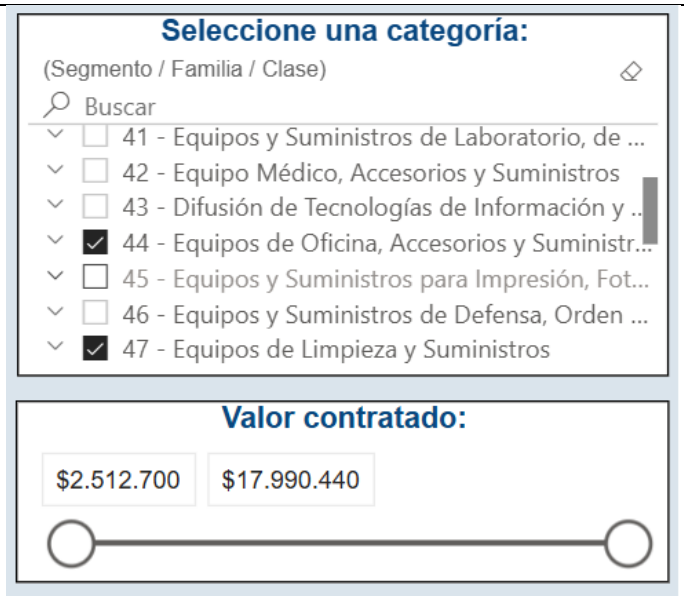
Estudiantes, docentes directivos, docentes y administrativos.

**Cronograma:** El plazo de ejecución de este contrato es de diez (10) días calendario, a partir de la suscripción del acta de inicio, previo perfeccionamiento y legalización del contrato.

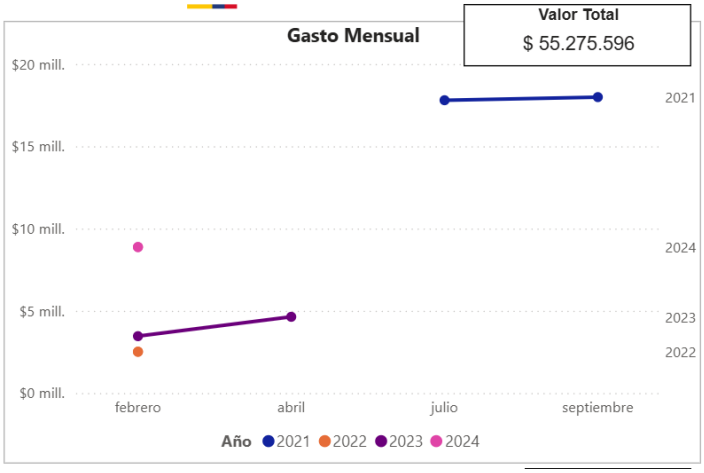
## 2. ESTUDIO DE LA DEMANDA

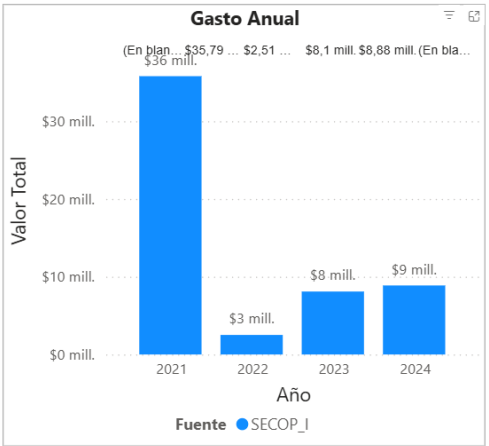
Que atendiendo a la fuente de información suministrada por CCE a través del Modelo de Abastecimiento Estratégico, la Institución realiza el estudio de la demanda bajo los siguientes criterios: (i) Vigencia 2020 hasta la fecha, (ii) Institución Educativa Técnica Morenoy Escandón, (iii) SECOP I, (iv) Segmento 47 y 44 denominado equipos de Oficina, Accesorios y Suministros y equipos de limpieza y suministros con el cual se cobija en gran parte los productos objeto del presente proceso; resultando de ello lo siguiente:

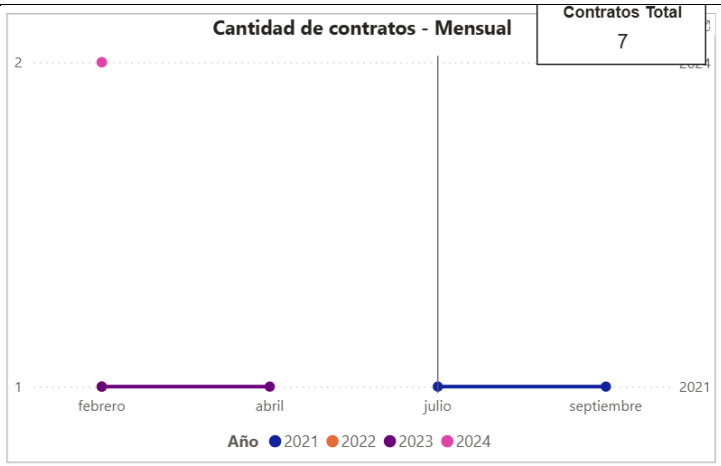


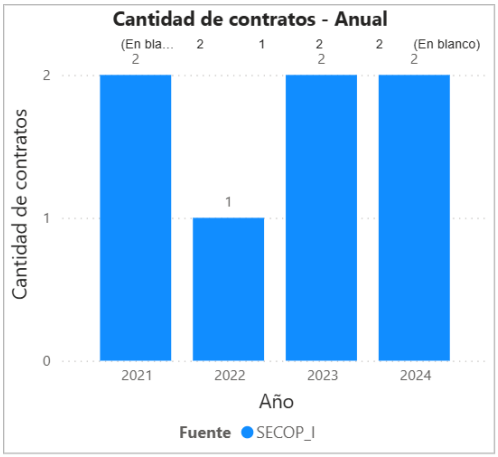



Del análisis de la demanda se puede evidenciar que a lo largo de las vigencias 2020 a la fecha dentro de la institución educativa ha existido la demanda de los bienes y servicios del sector 44 y 47 relativos a equipos de Oficina, Accesorios y Suministros y equipos de limpieza y suministros, los cuales se dividen de la siguiente manera:

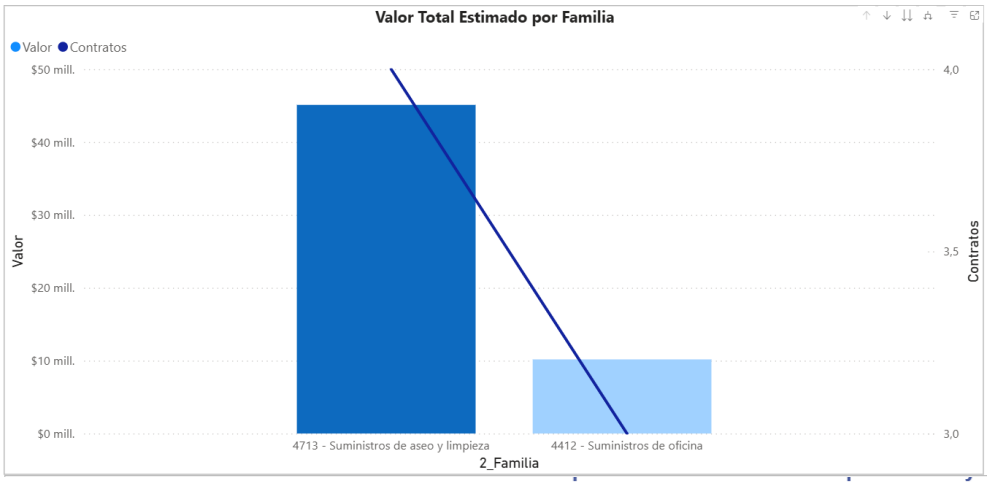




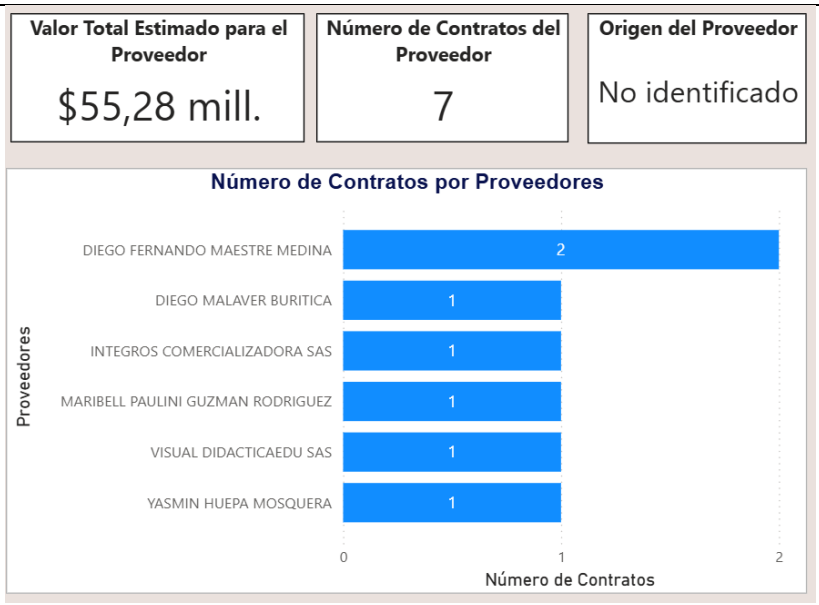




A lo largo de las anteriores vigencias es decir desde el 2020 a la fecha se suscribieron un total 07 actos contractuales los cuales suman un total de $55.275.596 en inversion de recursos publicos los cuales se clasifican de la siguiente manera:




| Año | 2021 | | | 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Clasificador de Bienes y Servicios - Familia | Contratos | Valor | Participación | Contratos | Valor | Participación |
| ⊞ 4713 - Suministros de aseo y limpieza | 2 | $35.791.278 | 64,75% | | | |
| ⊞ 4412 - Suministros de oficina | | | | 1 | $2.512.700 | 4,55% |
| **Total** | **2** | **$35.791.278** | **64,75%** | **1** | **$2.512.700** | **4,55%** |

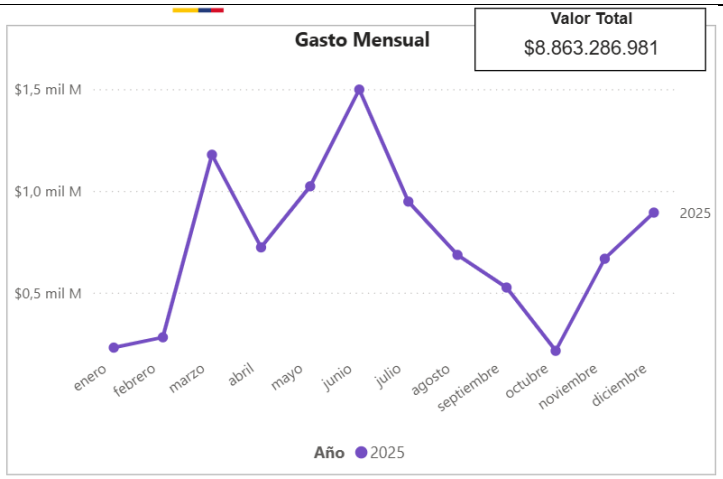
| Año | 2022 | | | 2023 | | | 2024 | | | Total | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Clasificador de Bienes y Servicios - Familia | Contratos | Valor | Participación | Contratos | Valor | Participación | Contratos | Valor | Participación | Contratos | Valor | Participación |
| ⊞ 4713 - Suministros de aseo y limpieza | | | | 1 | $4.636.240 | 8,39% | 1 | $4.679.000 | 8,46% | 4 | $45.106.518 | 81,60% |
| ⊞ 4412 - Suministros de oficina | 1 | $2.512.700 | 4,55% | 1 | $3.459.178 | 6,26% | 1 | $4.197.200 | 7,59% | 3 | $10.169.078 | 18,40% |
| **Total** | **1** | **$2.512.700** | **4,55%** | **2** | **$8.095.418** | **14,65%** | **2** | **$8.876.200** | **16,06%** | **7** | **$55.275.596** | **100,00%** |



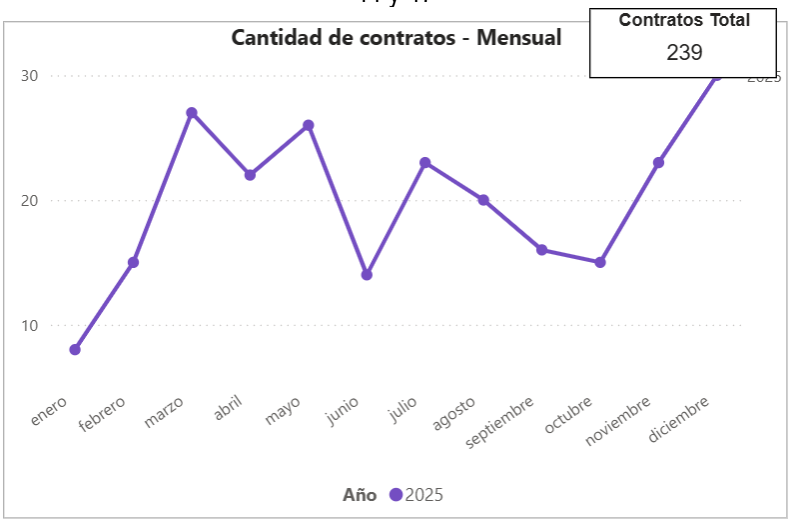

Asi las cosas se puede evidenciar la demanda constante de los bienes y servicios objeto del presente estudio lo cual permite justificar el adelantar el presente proceso de contratacion.

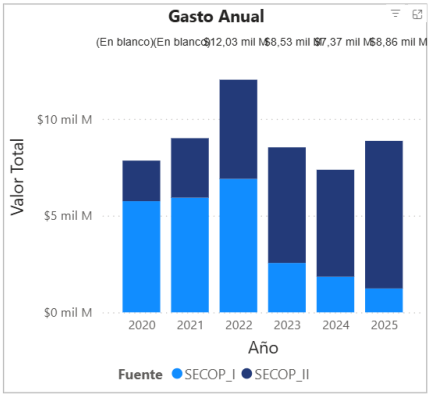
## 3. ESTUDIO DE LA OFERTA

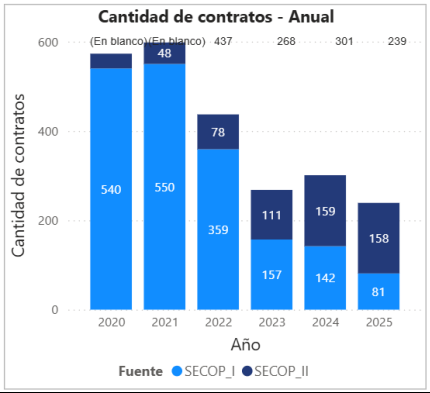
Que atendiendo a la fuente de información suministrada por CCE a través del Modelo de Abastecimiento Estratégico, la Institución realiza el estudio de la oferta bajo los siguientes criterios: (i) Vigencia 2025 a la fecha, (ii) Segmento 47 y 44 denominado equipos de Oficina, Accesorios y Suministros y equipos de limpieza y suministros respectivamente, con el cual se cobija en gran parte los Productos objeto del presente proceso, (iii) Departamento Tolima (iv) SECOP I y SECOP II rango económico de $0 a $29.000.000.000, Una vez revisado el modelo de abastecimiento estratégico a fin de determinar si existe o no el del departamento de ejecución del contrato para el suministro de bienes y servicios del sector 44 y 47 del cual se pretende contratar los bienes y servicios objeto del presente estudio se pudo determinar lo siguiente:



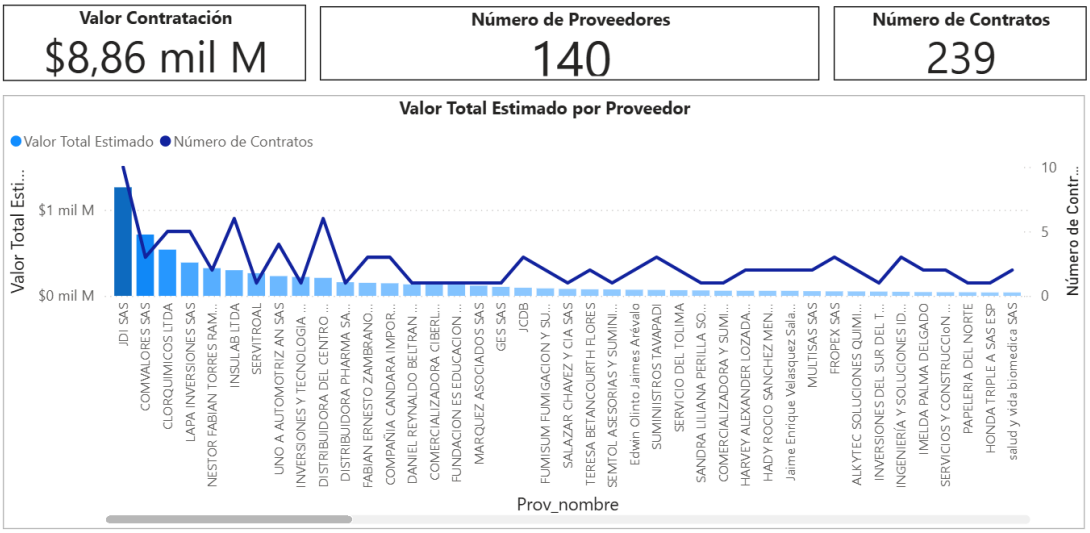

Inversión en procesos contractuales durante la vigencia 2024 en el departamento del Tolima relativos al segmento 44 y 47



Solo en el departamento del Tolima durante la vigencia 2025 se suscribieron contratos del segmento 44 y 47 por valor de **$ 8.863.286.981,** en sus diferentes modalidades dentro del rango $0 a los $ 29.000.000.000, divididos en un total de 239 proveedores que están en capacidad de suministrar los bienes y servicios consignados en el presente estudio, tal y como se puede evidenciar a continuación:




**Observación del análisis:** Sobre el segmento 44 y 47 la Institución Educativa registrainformación en el MAE correspondiente a los años 2020 donde la adquisición de elementos e insumos relacionados con equipos de Oficina, Accesorios y Suministros y equipos de limpieza y suministro en tal sentido con el presente estudio se pudo determinar que la institución educativa ha demandado en vigencias anteriores la adquisición de bienes y servicios de este tipo y que de igual manera solo para el 2025 existen en el mercado hablando específicamente del departamento del Tolima poco más de 140 proveedores entre personas naturales y jurídicas en capacidad de suministrar los bienes y servicios objeto del contrato, situación que a toda luces permite garantizar la libre concurrencia así como la pluralidad de oferentes los cuales en desarrollo del proceso de selección optimizan la inversión de los recursos públicos de la institución educativa, justificando de esta manera adelantar el presente proceso de selección en su modalidad abreviada conforme a lo aprobado en el manual de contratación de la entidad.

## 4. RIESGOS PREVISIBLES

La tipificación, estimación y distribución de los riesgos previsibles del FUTURO CONTRATO objeto del presente proceso de selección, se sujetarán a los criterios definidos en este numeral, sin perjuicio del alcance de las actividades a cargo de cada una de las partes, deacuerdo con las previsiones legales pertinentes, la naturaleza del CONTRATO, considerando preponderantemente que, será responsabilidad del contratista la ejecución del CONTRATO de conformidad con los estudios, parámetros y condiciones técnicas que forman parte del presente proceso.

Para el efecto se TIPIFICAN, ESTIMAN Y ASIGNAN los siguientes RIESGOSPREVISIBLES, a saber:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | General | Externo | Ejecución | Riesgos Sociales o Políticos | gubernamentales y de cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato. |
| 2 | General | Interno | Ejecución | Riesgos Operacionales | Son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la insuficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de Información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes. |
| 3 | General | Externo | Ejecución | Riesgos de la Naturaleza | Son los eventos naturales previsibles en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros. |

| Consecuencia | Probabilidad | Impacto | Valoración del Riesgo | Categoría | ¿A quién se le asigna? |
|---|---|---|---|---|---|
| Suspensión temporal | Posible | Moderado | 6 | Riesgo Alto | Entidad |
| Suspensión temporal | Improbable | Menor | 4 | Riesgo Bajo | Entidad |
| Suspensión temporal | Posible | Moderado | 6 | Riesgo Alto | Contratista |

| Tratamiento / Controles a ser implementados | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? |
|---|---|---|---|---|---|
| | Probabilidad | Impacto | Valoración del Riesgo | Categoría | |
| Revisar procesos | Improbable | Menor | 4 | Riesgo Bajo | No |
| Revisar procesos | Raro | Insignificante | 2 | Riesgo Bajo | No |
| Revisar procesos | Posible | Insignificante | 4 | Riesgo Bajo | No |

| Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? |
| Entidad | A los 3 días siguientes de originarse el riesgo | A los 5 días siguientes de originarse el tratamiento | Encuestas | Cada 2 días |
| Entidad | A los 3 días siguientes de originarse el riesgo | A los 5 días siguientes de originarse el tratamiento | Análisis jurídico y financiero | Cada 2 días |
| Contratista | A los 3 días siguientes de originarse el riesgo | A los 5 días siguientes de originarse el tratamiento | En campo | Cada 2 días |

## 5. ANALISIS DE PROYECCION DE EJECUCION PRESUPUESTAL

Conforme al sector analizado de acuerdo a la naturaleza de los bienes y servicios a adquirir, se obtuvieron tres (03) cotizaciones de proveedores que brindan los bienes y servicios a adquirir. (Se anexan las cotizaciones)

| ITEM | OFERENTE | VALOR DE LA COTIZACIÓN | POSICIÓN CON RELACIÓN AL PRECIO MÁS BAJO COTIZADO |
|---|---|---|---|
| 1 | YASMIN HUEPA MOSQUERA Y/O COMERCIALIZADORA LA 52S | $ 15.762.950 | 1 |
| 2 | DIEGO MALAVER BURITICA Y/O COMERCIALIZADORA MALAVER | $ 15.846.200 | 2 |
| 3 | JHON ALEXANDER HUEPA OSPINA Y/O DISTRITECNOLOGIAS DEL TOLIMA | $ 15.994.700 | 3 |

De acuerdo con las cotizaciones obtenidas por la Institución, el Presupuesto Oficial del presente proceso, el cual se fija teniendo como criterio fundamental el precio más bajo respecto de la cotización realizada se define entonces en la suma de **QUINCE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 15.762.950,00) MCTE.** junto con las sobre tasas e impuestos a que haya lugar.

**RESPONSABLES**

**CARLOS AUGUSTO LOPEZ SANCHEZ**
Rector
Ordenador del Gasto – Ejecutor

| *Funcionario o asesor* | *Nombre* | *Dependencia* | *Vo. Bo.* | *Fecha* |
|---|---|---|---|---|
| ***Revisado por*** | FABIOLA GAMBOA PINZON | Auxiliar Administrativo 407-10 | | *Enero de 2026* |
| ***Proyectado por*** | JULY ALEJANDRA LEÓN LOMBANA | *Contratista - Abogada* | | *Enero de 2026* |

*Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad, lo presentamos para la firma de los responsables.*