Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9158576
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	2 días de tiempo transcurrido *(26/01/2026 4:45:17 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CD-PS-20260072
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN (1) AL MUNICIPIO DE SUPÍA, MEDIANTE EL APOYO OPERATIVO EN LA ENTREGA, DISTRIBUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, CITACIONES, COMUNICACIONES Y DEMÁS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE GENEREN EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO, PREJURÍDICO Y COACTIVO, ASÍ COMO EL APOYO EN LA ORGANIZACIÓN, ARCHIVO, CUSTODIA Y SALVAGUARDA DE LA DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A DICHOS PROCESOS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE COBRO COACTIVO, GESTIÓN
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	216 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	30/08/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑ Sí ☐ No *
Fecha de inicio de liquidación	30/08/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	30/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE SUPIA

COLOMBIA, Supía

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

RODRIGO B

COLOMBIA, Supía
Número de documento 15927689

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
RODRIGO DE JESUS BOTERO	BANCOLOMBIA	Ahorros	58329149372

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *RODRIGO DE JESUS BOTERO* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2026 3:02:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *HECTOR MAURICIO TORRES ALVAREZ* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2026 3:39:02 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Contratación 2026
Proceso de Contratación	CD-PS-20260072
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	17.500.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	
Plazo de pago de la factura	

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9158576
Proveedor	RODRIGO DE JESUS BOTERO
Creado por	

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 32 6-11
Ubicación CO-CAL-17777 - Supía
País COLOMBIA
Departamento Caldas
Municipio Supía
Dirección CALLE 32 6-11
Código postal 178020

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 32 6-11	COLOMBIA > Caldas > Supía

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9158576

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
17.500.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	93151601	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION 1 AL MUNICIPIO DE SUPÍA, MEDIANTE EL APOYO OPERATIVO EN LA ENTREGA, DISTRIBUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, CITACIONES, COMUNICACIONES Y DEMÁS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE GENEREN EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO, PREJURÍDICO Y COACTIVO, ASÍ COMO EL APOYO EN LA ORGANIZACIÓN, ARCHIVO, CUSTODIA Y SALVAGUARDA DE LA DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A DICHOS PROCESOS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE COBRO COACTIVO, GESTIÓN DOCUMENTAL Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION MIPG	1,00	UN	17.500.000,00	17.500.000,00	17.500.000,00

2 CO1.PCCNTR.9158576

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
17.500.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	93151601	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION 1 AL MUNICIPIO DE SUPÍA, MEDIANTE EL APOYO OPERATIVO EN LA ENTREGA, DISTRIBUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, CITACIONES, COMUNICACIONES Y DEMÁS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE GENEREN EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO, PREJURÍDICO Y COACTIVO, ASÍ COMO EL APOYO EN LA ORGANIZACIÓN, ARCHIVO, CUSTODIA Y SALVAGUARDA DE LA DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A DICHOS PROCESOS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE COBRO COACTIVO, GESTIÓN DOCUMENTAL Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION MIPG	1,00	UN	17.500.000,00	17.500.000,00	17.500.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Propuesta de la contratista firmada	☑	☐
Hoja de vida según el formato establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II) firmada por el contratista y por el sec de gobierno (jefe de contratación)	☑	☐
Certificados de estudio (copia del diploma o actas de grado pregrado y posgrado de requerirse según la necesidad de la entidad.	☑	☐
Certificados de experiencia laboral que cumplan con el perfil requerido	☑	☐
Formulario declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés	☑	☐
Copia de cedula de ciudadanía	☑	☐
Copia legible del registro único tributario (RUT). Con Actividad comercial relacionada con las obligaciones u objeto	☑	☐
Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios - https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx	☑	☐
Certificado de ausencia de antecedentes fiscales - https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales	☑	☐
Certificado de ausencia de antecedentes judiciales - https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/	☑	☐
Certificado de ausencia de medidas correctivas - https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx	☑	☐
Certificado REDAM - Actualizado https://carpetaciudadana.and.gov.co/	☑	☐
Certificado de Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/ *Cuando el contratista cumpla su objeto con la participación de menores de edad	☑	☐
Constancias de afiliación al sistema de seguridad social Salud	☑	☐
Constancias de afiliación al sistema de seguridad social Pensión	☑	☐
Certificado de examen médico de aptitud laboral vigente	☑	☐
ARL	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial

ARL	Certificado_de_Afiliación RODRIGO DE JESUS BOTERO.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios - https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx	PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de ausencia de antecedentes fiscales - https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales	CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de ausencia de antecedentes judiciales - https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/	JUDICIALES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de ausencia de medidas correctivas - https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx	CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/ *Cuando el contratista cumpla su objeto con la participación de menores de edad	SEXUALES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de examen médico de aptitud laboral vigente	CERTIFICADO MEDICO.pdf	Detalle	No	☐
Certificado REDAM - Actualizado https://carpetaciudadana.and.gov.co/	REDAM.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de estudio (copia del diploma o actas de grado pregrado y posgrado de requerirse según la necesidad de la entidad.	DIPLOMA.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de experiencia laboral que cumplan con el perfil requerido	CERTIFICADO LABORAL ALCALDIA.pdf	Detalle	No	☐
Constancias de afiliación al sistema de seguridad social Pensión	PENSION.pdf	Detalle	No	☐
Constancias de afiliación al sistema de seguridad social Salud	NUEVA EPS.pdf	Detalle	No	☐
Copia de cedula de ciudadanía	CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
Copia legible del registro único tributario (RUT). Con Actividad comercial relacionada con las obligaciones u objeto	RUT.pdf	Detalle	No	☐
Formulario declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés	DECLARACION BIENES Y RENTAS.pdf	Detalle	No	☐
Hoja de vida según el formato establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II) firmada por el contratista y por el sec de gobierno (jefe de contratación)	HOLA DE VIDA SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta de la contratista firmada	PROPUESTA ALCALDIA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido *(27/01/2026 3:02:15 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
INVITACION.pdf	INVITACION.pdf	(detalle)
CERTIFICADO IDONEIDAD.pdf	CERTIFICADO IDONEIDAD.pdf	(detalle)
CD-PS-2026 RIGO.pdf	CD-PS-2026 RIGO.pdf	(detalle)
Registros Presupuestales 20260087_signed.pdf	Registros Presupuestales 20260087_signed.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	HECTOR MAURICIO TO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	15.929.652	Guardar y notificar
Supervisor	JULIAN ALBERTO RODI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1060597917	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	JULIAN ALBERTO RODI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1060597917	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	HECTOR MAURICIO TORRES ALVAREZ	1 día de tiempo transcurrido *(27/01/2026 3:39:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	HECTOR MAURICIO TORRES ALVAREZ
Supervisor	JULIAN ALBERTO RODRIGUEZ SANCHEZ	1 día de tiempo transcurrido *(27/01/2026 3:39:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	HECTOR MAURICIO TORRES ALVAREZ
Ordenador del pago	JULIAN ALBERTO RODRIGUEZ SANCHEZ	1 día de tiempo transcurrido *(27/01/2026 3:39:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	HECTOR MAURICIO TORRES ALVAREZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de	☐Sí ☑No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Paz

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	17.500.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total	17.500.000	

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202500000047916	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	20260101	CDP	No se ha iniciado		17.500.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	20260087	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	17.500.000 COP	17.500.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 17.500.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 17.500.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -