

COPIA NO CONTROLADA

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL	Adquisición de Bienes y Servicios	CODIGO:ABS-FO-003
		Informe de supervisión	VERSIÓN:002
			FECHA VIGENCIA:2023-04-24

INFORME PARCIAL

☒

INFORME FINAL

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:****1.1. INFORME No. 3****1.2. PERÍODO DEL INFORME**

(Del) Día: 12 Mes: diciembre Año: 2024 (Al) Día: 23 Mes: diciembre Año: 2024

1.3. CONTRATO: No. 051 de fecha 2024 UAEJPMP de 09 de octubre de 2024.**1.4. OBJETO:**

Adecuaciones a la infraestructura física para uso de la Justicia Penal Militar y Policial en las instalaciones del Grupo de Caballería Mecanizado No. 2 "CR. Juan José Rondón" ubicado en Guajira.

1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA: RAING PROYECTOS S.A.S**1.6. CÉDULA O NIT:** 901.640.929-0**1.7. CORREO ELECTRÓNICO:**
raingproyectos@gmail.com**1.8. DIRECCIÓN:** Calle 120 # 42-41
Barranquilla**1.9. TELÉFONO:** 3205632983

1.10 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(incluir las adiciones, prórrogas, reducciones etc.)

TIPO	FECHA	VALOR DE LA OPERACIÓN	OBJETO
INCLUSIÓN NP	18/12/2024	\$0	Inclusión de ítems no previstos.
PRÓRROGA	18/12/2024	0\$	Definir plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2024

SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

No. ACTA	FECHA SUSCRIPCIÓN DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO
N/A				

CESIÓN SÍ ☐ NO ☒ Día _____ Mes _____ Año _____

1.11 FECHA DE INICIO: Día: 18 Mes: octubre Año: 2024

Requisitos de ejecución del contrato:

Suscripción del contrato ☒ Registro presupuestal ☒
Aprobación de garantía ☒ Acta de Inicio ☐

1.12. FECHA TERMINACIÓN: *(Aplica solo para el informe final)*

Día: 31 Mes: diciembre Año: 2024

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):
NIXON HERNANDO LÓPEZ PERDIGÓN.

2.2. DEPENDENCIA: Grupo Administrativo

2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO
TEL: 6015169563
EXT. 1025

2.4. CORREO ELECTRÓNICO: nixon.lopez@justiciamilitar.gov.co

2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DESIGNADO (S):N/A

2.6. DEPENDENCIA: N/A

2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO: N/A

2.8. CORREO ELECTRÓNICO: N/A

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:

Por la suma de **CUATROCIENTOS DOCE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS CON OCHENTA Y UN CENTAVOS (\$412.837.865,81)** incluido IVA, AIU, estampilla Pro-Universidad Nacional y demás Universidades Estatales de Colombia, y las demás erogaciones a que haya lugar con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ ☐ NO ☒

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	No RADICADO	VALOR	No. CRP
N/A			
TOTAL			

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
131024	10/10/2024

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. **ACTA DE LIQUIDACIÓN:** (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica). N/A

4.2. ESTADO DE AVANCE FINANCIERO A LA FECHA

81%

FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	% DE AVANCE FINANCIERO
	\$412.837.865,81	0\$	\$0	\$412.837.865,81	0%
12/12/2024	\$412.837.865,81	0\$	\$334.523.293,81	\$78.314.573	81%
19/12/2024	\$412.837.865,81	\$334.523.293,81	\$78.314.572	\$0	100%

81 % DE AVANCE FINANCIERO**4.3. ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN A LA FECHA (%)**

100%

La ejecución contractual que objeta la adecuación de los espacios para la conformación de la sala de audiencias y configuración de espacios funcionales para el normal ejercicio de las actividades que competen a los despachos judiciales, se ha llevado a cabo con un normal transcurso y en obediencia a las necesidades correspondientes requeridas por la adecuación misma, dando continuidad efectiva a la totalidad de las actividades contratadas.

4.4 DOCUMENTOS DE CERTIFICADO DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**4.4.1 PERSONA NATURAL*****Cuadro 5 – Persona Natural***

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE LA PLANILLA DE PAGO POR CADA PAGO REALIZADO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A

(Si no aplica colocar N/A)**4.4.2 PERSONA JURÍDICA**

Fecha de Certificación (15/12/2024):

La certificación es expedida por Lianis Julieth Anaya Mejía en su condición de representante legal, junto con los soportes respectivos.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		En cumplimiento y en ejecución del contrato.	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				X
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		En cumplimiento y en ejecución del contrato.	
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X		En cumplimiento y en ejecución del contrato.	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			
Cumplimiento de las obligaciones contractuales	X		De conformidad con lo establecido para la obra.	
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato				X

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Si su respuesta es “SÍ” al último punto (*), explicar:

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la transferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

INFORMES ANEXOS: SÍ ☒ NO ☐ N/A ☐

Relación, tipo y detalle del informe:

1. Acta parcial de obra Final
2. Memorias de cálculo de cantidades
3. Certificado pago seguridad social y aportes
4. Factura de venta No. E12

5.1. EL CONTRATISTA “CUMPLIÓ” SÍ ☒ NO ☐

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista ha cumplido con el objeto contractual y la ejecución de las obligaciones del mismo.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No. _____ y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTE M	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA	PENDIENTE POR EJECUTAR
N/A					

**(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento
adjunto)**

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No. 051 de 2024 UAEJPMP

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Solo debe ser diligenciado para el informe final y se refiere a la calidad del servicio)

MALO ☐ BUENO ☒

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista da cumplimiento al objeto contractual mediante el normal desarrollo de la obra requerida.

OBSERVACIONES:

FIRMA RESPONSABLES

 _____ Supervisor (es)	
NOMBRE: Nixon Hernando López Perdigón	CÉDULA: 1.014.207.567
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. (23/12/2024)	

“Este documento es propiedad de la UAE JPMP y No está autorizado su reproducción total o parcial”