	INFORME DE SUPERVISIÓN

NÚMERO DE INFORME	01						
TIPO DE INFORME	**PARA PAGO**		☐X	**FINAL**		☐	
PERIODO DE INFORME	Desde:	09 DE ENERO DE 2026		Hasta:	08 DE ENERO DE 2026		

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	X	**NÚMERO:**		PS-017-2026	
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**		09 DE ENERO DE 2026	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:				PS-017-2026	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:				09 DE ENERO DE 2026	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE TESORERÍA DEL INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE EN SANTA FE DE ANTIOQUIA					
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:				INDER SANTA FE DE ANTIOQUIA	
CONTRATISTA / CONVENIANTE		NOMBRE:		CLAUDIA PATRICIA GALLO	
		NIT		1.022.094.736	
VALOR [$]:		INICIAL:		$ 12.600.000	
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**
				N/A	N/A
		VALOR TOTAL (INCLUIDO ADICIONES):		$ 12.445.000	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:		000000016	
		FECHA DE RPC		09/01/2026	
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:				N/A	
PLAZO:		INICIAL		CUATRO (4) MESES Y ONCE (11) DIAS	
				FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**
				09 ENERO DE 2026	15 DE JUNIO DE 2026
		PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
				N/A	N/A
HISTORICO DE SUSPENSIONES:			**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN** / **FECHA DE TERMINACION**
				N/A	N/A / N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL				15 DE JUNIO DE 2026	
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS				N/A	

SUPERVISOR	NOMBRE:	JOSÉ ADAN RAMOS VALENZUELA
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A
% DE EJECUCION FISICA		17%
% DE EJECUCION DE RECURSOS		17%

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA):

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	OBSERVACIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE
1. Realizar actividades de auxiliar administrativa que apoyen el desarrollo de los planes, programas y proyectos trazados por Inder Santa Fe de Antioquia.	En este mes de enero, la contratista continua realizando las siguientes actividades en cumplimiento de esta obligación: - Atención al usuario - Correspondencia - Manejo de agenda - Revisión de correos institucionales - Apoyo en el área de Tesorería	CUMPLE
2. Realizar apoyo a las actividades de los procesos de tesorería de la entidad tales como generación de órdenes de pago, egresos, certificados de disponibilidad, Registros presupuestales, entre otros	Se evidencio, que la contratista apoyara el proceso de cargue de información en la plataforma de Gestión Transparente	CUMPLE
3. Orientar a los usuarios y suministrar la información que les sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos	Se constata, que la contratista orienta a los usuarios, deportistas y comunidad en general de manera cordial y brindando la información pertinente	CUMPLE

4. Organizar, controlar y efectuar el seguimiento de la agenda, ingreso y salida de los documentos y correspondencia de la gerencia.	La contratista, en este mes de enero cumplió con la ejecución de esta actividad. En este mes envió y recibió 2 oficios	CUMPLE
5. Atender el correo y llevar la agenda administrativa debidamente actualizada e informar diariamente sobre las actividades programadas.	En el mes de enero, la contratista manejo la agenda de manera oportuna	CUMPLIE
6. Transcribir oficios, informes y otros trabajos que le sean solicitados por la gerencia.	Se verifico, que la contratista realizo 29 certificados laborales de los contratistas y personal que brindo sus servicios al Inder Además, nutrió la base de datos de contratos de este mes de enero de 2026	CUMPLE
7. Disponer el soporte documental necesarios para comprobar la realización de actividades laborales reportadas, para la evaluación del desempeño.	Se constata, que la contratista tiene el archivo documental en el OneDrive actualizado con 38 contratos, de este mes de enero	CUMPLE
8. Cumplir los procedimientos y actividades propias del área de desempeño, en función de los objetivos y metas trazadas en los planes de acción de la entidad.	La contratista, cumplió con esta actividad apoyando el proceso de contratación	CUMPLE
9. Asistir a los espacios de cualificación promovida por el INDER de Santa Fe de Antioquia, INDEPORTES Antioquia y otras entidades del sector.	Participo en capacitación, de la Registraduría Nacional del Estado Civil	CUMPLE

10. Velar por la conformación, organización, preservación y control del archivo de gestión de su oficina, con fundamento en la tabla de retención documental aprobada, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y la normatividad archivística.	Se verifico, que la contratista tenga actualizado y ordenado el archivo digital en el drive y en el archivo físico de la entidad	CUMPLE
11. Apoyar en la publicación de documentos e informes en las plataformas Gestión Transparente y Secop II.	Se verifico, que la contratista descargara la documentación de los contratistas en el secop II	CUMPLE
12. Asistir a las reuniones mensuales programadas por el INDER de Santa Fe de Antioquia.	La contratista, asistió a la reunión que se le programo	CUMPLE
13. Apoyar administrativa, técnica y operativamente los eventos masivos que desde el área de actividad física se programen como Mega Rumba, caminadas, Ciclopaseos, entre otros; así mismo actividades y/o eventos recreativos y deportivos según la necesidad del servicio.	No se le direccionaron asistencia ni apoyo a eventos	N/A
14. Presentar informe de actividades de manera mensual acompañado de las evidencias que solicite la supervisión del contrato.	Se certifica, que la contratista envió el informe de manera oportuna	CUMPLE
15. Apoyar los procesos de administración de almacén, bienes muebles e inmuebles e inventario que le sea entregado para su manejo	La contratista, tiene el inventario en buen estado	CUMPLE
16. Apoyar los procesos de inscripción de Juegos deportivos campesinos, escolares, intercolegiados, departamentales, otros y la recepción oportuna de la documentación requerida.	Este periodo no hubo procesos inscripciones	N/A

17. Realizar todas las demás actividades atinentes a la naturaleza del contrato y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	No se le requirió cumplimiento de otras actividades	N/A

i. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA):
CUMPLE

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

ENTIDAD	INDER	TOTAL
1. Recursos iniciales comprometidos	$ 12.445.000	$ 12.445.000
2. Adiciones	$0	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	**$ 12.445.000**	**$ 12.445.000**
4. Anticipos	$0	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$0	$0
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	**0**	**0**
7. Recursos ejecutados	$ 2.090.000	$ 2.090.000
8. Recursos no ejecutados	$10.335.000	$10.335.000

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
No se ha determinado ningún tipo de imposición, proceso sancionatorio o derecho de contradicción, toda vez que la supervisión no ha advertido irregularidad en la ejecución del contrato.
Hasta la fecha no se han presentado incumplimientos del contratista, ni hechos que ameriten sanciones, aplicación de multas, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: CLÁUSULA 6: FORMA DE PAGO. EL INDER cancelará el valor del contrato de acuerdo al PAC, el valor que se cancelará en cuotas mensuales por valor de Dos Millones Ochocientos CincuntaMil Pesos m/c ($2.850.000), o en su defecto por fracción de mes, montos que serán cancelados previa presentación de la cuenta de cobro debidamente diligenciada, del informe de actividades correspondiente con sus evidencias, del informe de supervisión de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor (a) del contrato que será el Gerente y los recibos de pago de seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales y de cada pago se deducirán los impuestos Nacionales y Locales correspondientes.

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Pago No.1 / Desembolso	12.445.000	2.090.000	10.335.000	No se tiene comprobante de pago
TOTALES	12.445.000	2.090.000	10.335.000	

4. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, mediante planilla número 36077601, correspondiente al mes 01 del 2026.

HONORARIOS MENSUALES	IBC (40%) HONORARIO	CUMPLE /NO CUMPLE
$2.850.000	$1.750.905	CUMPLE

Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social.

5. ANEXOS

- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Cuenta de cobro
- Informe de actividades

Por medio del presente el supervisor autoriza y avala el pago correspondiente que referencia el presente informe de seguimiento, por el valor de $2.090.000

Para constancia, se firma la presente acta el 30 de enero de 2026

JOSÉ ADÁN RAMOS VALENZUELA
Gerente
Inder Santa Fe de Antioquia