DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO	NOMBRE DEL RESPONSABLE: KATERINE ANDREA VALENCIA GALLEGO	CARGO: Secretaria de Educación, Cultura, Recreación y Deporte	FECHA: Enero de 2026

En desarrollo de lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, los estudios y documentos previos de la contratación estarán conformados por los documentos definitivos que sirvan de soporte para la elaboración del estudio previo o requerimientos, según el caso, de manera que los proponentes puedan valorar adecuadamente el alcance de lo requerido por la entidad, así como el de la distribución de riesgos que la entidad propone.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Que este estudio de conveniencia y oportunidad se hace de conformidad con los mandatos del artículo 3 de la ley 80 de 1993, en cuanto a que los fines de la contratación son buscar el cumplimiento de los cometidos estatales, la continuación y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ello en la consecución de dichos fines, e igualmente bajo los lineamientos de la ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015 La Constitución Política de Colombia explica que es al alcalde a quien corresponde la dirección de la entidad territorial en todos los aspectos administrativos necesarios; son fines del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación.

Que el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia prevé: *"son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo".*

Que el Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad. En virtud del principio de descentralización consagrado en el artículo 1° superior, el artículo 311 de la norma ibidem, establece que el Municipio es la entidad fundamental de la división político-

administrativa del Estado, al cual le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.

De otra parte, conforme al principio de eficiencia y eficacia, es deber del Alcalde Municipal proveer los elementos físicos, técnicos, financieros y recurso humano idóneo que coadyuve al normal desarrollo de las actividades endilgadas a cada uno de los jefes de dependencia que conforman la administración municipal, con el fin de que los mismos, puedan alcanzar los cometidos misionales e institucionales que les hayan sido encomendados. La entidad en el desarrollo de sus objetos misionales, realiza anualmente diferentes eventos y actividades descentralizadas en el área urbana y rural.

Estos eventos y actividades tienen un alto impacto dentro de la población, toda vez que permiten la interacción y empoderamiento de las comunidades frente a la oferta de servicios, para la realización de los diferentes jornadas culturales, artísticas, y de esparcimiento comunitario en las diferentes veredas del Municipio, por lo cual se requiere de servicios de tipo logístico que permitan el total desarrollo de cada uno de los componentes técnicos, tecnológicos y humanos, tenientes a la realización de los planes, programas y proyectos de la administración. No obstante, el municipio no cuenta con la experiencia, conocimiento, elementos y con el personal idóneo para la coordinación, realización y gestión logística de eventos y actividades descentralizadas de pequeño, mediano y gran formato, por tanto, se requiere contratar dicho servicio.

En la administración actual buscamos incluir la Cultura como un eje de transformación social, a través de estrategias que aborden la acción cultural y la educación ciudadana como elementos fundamentales del desarrollo integral de las comunidades en especial en la ruralidad. De esta manera, para el desarrollo de esta propuesta cultural se proponen mecanismos para que, desde los diferentes ámbitos y contextos colectivos e individuales, se fomente la creatividad, el arte y la cultura en todas sus expresiones y el acceso ilimitado de todos los Jeronimitas.

Con este proceso queremos realizar diferentes eventos comunitarios que permitan la realización de actividades de esparcimiento comunitario, cultural, artístico y lúdico recreativo con diferentes grupos poblaciones como:

1.1 CELEBRACION DEL CUMPLEAÑOS DEL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO

De conformidad con el año de fundación del municipio de San Jerónimo — 22 de febrero de 1616 — este se constituye en un valor Popular, Cultural y Turístico de carácter intangible, basadas en la tradición de nuestro municipio, que hay que proteger y conservar cada anualidad, en cada 22 de febrero con la conmemoración del cumpleaños.

Por ello, cada 22 de febrero, ha cobrado un valor popular, cultural y turístico; enunciando que estas se conmemoran cada anualidad.

Por medio de la presente contratación se busca esencialmente promover los valores culturales jeronimitas, que han sido recopilados a través de la historia, desde su fundación, los cuales buscan preservar a través de lograr establecer una programación de eventos y actividades que promuevan el sentido de pertenencia por ser jeronimita.

1.2 VERBENAS CULTURALES

Colombia es un país conocido por sus festividades y fiestas populares en honor a las tradiciones de cada región; somos un país multicultural que vive la pasión del baile a través de eventos folclóricos y culturales. En el Pacífico las poblaciones del Chocó, Valle del Cauca y Nariño se reúnen a compartir danzas y otras experiencias artísticas, y lo mismo hacen las poblaciones de Cartagena, San Basilio de Palenque, Santa Marta y Barranquilla, dando lugar a verbenas, cargadas de alegría y gozo. Además, en algunas regiones las verbenas sirven de preámbulos para festivales y eventos más grandes, entre ellos se destacan el Carnaval de Barranquilla.

Las verbenas culturales en el Municipio de San Jerónimo son espacios comunitarios que integran a toda la población con y al son de actividades como la danza, el baile, la música, comparsas, la lectura, el cine entre otras, convirtiéndolas en una expresión cultural de las comunidades en la que se exponen todos los talentos locales canalizados a través de los diferentes procesos culturales desde la secretaria de educación, cultura y deporte. Es por esto la importancia de contar con un operador logístico que permita la realización de 6 verbenas culturales en diferentes barrios del municipio de San Jerónimo.

1.3 FESTIVAL DIA DEL LIBRO Y LA LECTURA

El municipio de San Jerónimo a través de un encuentro literario busca promover la lectura, la cultura y el desarrollo personal y comunitario. Incentivando espacios que:

- Promocionar la lectura: Ofrecer una amplia selección de libros de diversos géneros y temas.
- Valorizar la literatura: Exponer lo más destacado de la producción literaria de nuestro país.
- Contribuir al desarrollo personal y comunitario: por medio de espacios para la formación de lectores y promotores de lectura.
- Promover la diversidad cultural
- Crear una herramienta para la mejoría de la literatura: apreciar y admirar estilos, recursos y técnicas literarias de otras partes del mundo

Por lo cual el municipio realizará la jornada de cultura literaria para la comunidad Jeronimita, donde se podrán disfrutar de diferentes actividades literarias.

1.4 CELEBRACIÓN DEL DIA DEL NIÑO

La Celebración del Día de la Niñez, reglamentada por la ley 724 de 2001 invita a los distintos actores sociales a ser garantes de los derechos de la infancia y la adolescencia y a que participen aunando tanto esfuerzos como recursos para que este Homenaje se realice en todos los departamentos y en cada uno de los 1.103 municipios, como un espacio para generar estrategias que favorezcan el desarrollo de las capacidades, habilidades, talentos, ideas de las niñez y la adolescencia, impactando las políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia con las que cuenta el país.

Con el Homenaje al Día de la Niñez en San Jerónimo queremos continuar visibilizando y reconociendo a las niñas, los niños, como sujetos de derecho e invitando a la sociedad civil y a las familias a garantizar condiciones dignas para su desarrollo, crecimiento y goce plenos de sus derechos, incluido el juego. Donde a través de jornada cultural y lúdico recreativa, las niñas, los niños, vivan una experiencia que los haga sentir un verdadero homenaje por parte de todos los entes del Municipio de San Jerónimo.

1.5 REALIZACIÓN DEL FESTIVAL DEL DESPECHO "SAN JERÓNIMO CUNA DE LA MÚSICA POPULAR"

ACUERDO 027 DE 2025 "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA E INSTITUCIONALIZA EL FESTIVAL DEL DESPECHO "SAN JERÓNIMO, CUNA DE LA MÚSICA POPULAR", SE DEROGAN LOS ACUERDOS 007 DEL 16 DE JULIO DE 2024, EL ACUERDO 006 DEL 07 DE JULIO DE 2023, Y EL ACUERDO 019 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2019 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

El Festival del Despecho "San Jerónimo, Cuna de la Música Popular" es un evento oficial del municipio de San Jerónimo, con el propósito de reconocer la profunda tradición musical que identifica al territorio y su aporte a la cultura popular colombiana. Este festival nace como homenaje a uno de los apelativos más representativos del municipio: "Cuna de Artistas", expresión que forma parte de su memoria colectiva y simboliza la continuidad del talento musical transmitido de generación en generación.

Este Festival tiene como fin promover, visibilizar y proyectar nuevos talentos del género popular, brindándoles un espacio para el desarrollo artístico, la interpretación en vivo y la creación de obras originales. El festival no es un concurso de imitadores, sino una plataforma para descubrir y acompañar a nuevas voces de la música popular colombiana, fortaleciendo el orgullo jeronimito y su legado cultural.

Realizar el Festival del Despecho "San Jerónimo, Cuna de la Música Popular" en el municipio de San Jerónimo; festival que se celebra anualmente, en el mes de mayo. Su programación incluirá presentaciones musicales, conversatorios, encuentros de compositores, muestras artísticas y actividades culturales que promuevan la identidad y el sentido de pertenencia de la comunidad; y para convocar a los habitantes de nuestro municipio, así como visitantes, artistas, productores, personajes representativos del orden local, regional, nacional e internacional; alrededor de la cultura de la música popular.

1.6 CONMEMORACIÓN DE LA INDEPENDENCIA DE COLOMBIA

En este evento se busca conmemorar nuestra historia nacional, la cual se celebra el 20 de julio de cada año, día que celebramos con orgullo la Independencia de Colombia de la dominación española. En este 2026 se cumplen 216 años desde que se firmó el Acta Revolucionaria en 1810, fecha oficialmente reconocida por el Congreso de los Estados Unidos de Colombia como el aniversario de la declaración de independencia nacional en 1873.

Además de ser la fiesta patria más importante del país, este evento es también es una oportunidad para reconocer la importancia del mestizaje en el acervo cultural, así como los aportes de las comunidades y mujeres afrodescendientes e indígenas a nuestra historia. Por lo cual se requiere contar con la logística necesaria para llevar a cabo un evento cultural donde como Jeronimitas conmemoremos con orgullo y jubilo el hecho de ser colombianos.

1.7 VACACIONES RECREATIVAS

Considerando que al estar en vacaciones los niños y niñas disponen de mucho tiempo de ocio para planificar y desarrollar un sinfín de actividades, queremos interactuar a través de actividades lúdico-recreativas ya que el descanso es fundamental para su correcto desarrollo físico y mental. En la práctica, esto significa mantener ciertas rutinas, que les permitan descansar cuando es debido y combinar actividades entre aquellas más activas y otras pasivas.

La administración municipal quiere realizar actividades lúdicas y recreativas en las vacaciones, donde se busca que el tiempo de ocio permita a los niños y niñas jeronimitas desarrollar la creatividad e innovación, descubrir e ir entendiendo el mundo que lo rodea, además, de pensar y decidir qué quieren hacer, fortaleciendo las habilidades necesarias para la toma de decisiones y brindando oportunidades para que los niños y niñas profundicen su socialización y su inteligencia emocional.

1.8 CONMEMORACIÓN DEL DIA DEL CAMPESINO

San Jerónimo es un municipio donde su gran extensión territorial y poblacional se encuentra en la ruralidad y es por esto que se requiere exaltar el compromiso de los campesinos y

campesinas que cada día con su trabajo, impulsan el desarrollo económico del país, además contribuyen a la seguridad alimentaria y conservan las tradiciones culturales. Las jornadas serán una oportunidad para establecer un diálogo sobre la historia de los campesinos, la importancia de su rol en la economía y producción agrícola, así como comprender las dificultades que afrontan a diario.

Con este evento se quiere realizar 6 jornadas culturales, artísticas y comunitarias en algunas veredas del Municipio, con el fin de conmemorar el día del campesino, ya que debemos preservar la identidad étnica, la valoración y transmisión del patrimonio cultural en todas sus formas. Ya que no es frecuente que la población rural cuente con espacios donde todos y todas:

1. Cuenten con accesibilidad a toda la oferta institucional
2. Disfruten y vivan la cultura en su cotidianidad
3. Interactuar con las comunidades vecinas
4. Conservar el patrimonio cultural
5. Enaltecer la labor diaria de los campesinos

La realización de estas jornadas nos permite interactuar con la comunidad rural, socializar la oferta de servicios que se prestan desde la institucionalidad y a través de la cultura empoderar, establecer y dinamizar los diferentes procesos comunitarios, al igual pretendemos impactar a familias Jeronimitas.

1.9 ***CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER***

Con el evento de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer constituye un espacio fundamental de reflexión, reconocimiento y compromiso institucional frente a los derechos de las mujeres y la igualdad de género. A nivel municipal, esta fecha trasciende el carácter simbólico, convirtiéndose en una oportunidad para fortalecer acciones que promuevan la equidad, la participación y el bienestar integral de las mujeres en todos los ámbitos de la vida social, económica, política y cultural.

Históricamente, las mujeres han enfrentado brechas estructurales relacionadas con el acceso a oportunidades, la autonomía económica, la participación en escenarios de toma de decisiones y la garantía de una vida libre de violencias. Por ello, el municipio, como entidad territorial más cercana a la ciudadanía, tiene la responsabilidad de generar espacios de sensibilización que permitan visibilizar estas realidades, reconocer los avances alcanzados y reafirmar el compromiso institucional con la construcción de una sociedad más justa e incluyente.

Esta conmemoración también permite:

Promover la igualdad de derechos y oportunidades, alineándose con la Constitución, la normativa nacional sobre equidad de género y los enfoques diferenciales presentes en los planes de desarrollo.
Visibilizar el papel de las mujeres en el desarrollo local, reconociendo su aporte en el ámbito familiar, comunitario, productivo, social y cultural.
Fortalecer la prevención de violencias basadas en género, mediante procesos pedagógicos y de sensibilización comunitaria.
Impulsar la participación de las mujeres, especialmente de aquellas en condición de vulnerabilidad, en escenarios sociales, económicos y políticos del municipio.
Fomentar el empoderamiento femenino, brindando información sobre rutas de atención, derechos, oportunidades institucionales y programas de apoyo.

1.10 ***CONMEMORACION DEL DIA DE LA MADRE***

Con la conmemoración del día de la madre se busca el reconocimiento del papel de la Madre como formadora de la cultura y ciudadanía en los núcleos familiares y sociales. Siendo la Madre, la principal mujer en la familia y la responsable de educar, cuidar y fortalecer una ciudadanía libre de sesgos, ideologías misóginas y limitativas que no permiten la evolución del concepto para la equidad de género y la protección de la mujer. Dentro de dicha jornada se contará con un espacio para actividades educativas, culturales y recreativas; que permitirán florecer aquellas habilidades para la participación activa de las Mujeres Jeronimitas en diferentes campos de acción. Adicionalmente se pretende desarrollar actividades para la salud mental que favorezca el manejo de acciones de la mujer en el entorno social y familiar. la actividad se proyectará para 1.300 mujeres que en su mayoría serán madres de familia de los principales sectores rurales y el sector urbano. Dentro de los requisitos a contratar se demanda la necesidad de contar con el servicio logístico que realice las acciones pertinentes para con éxito realizar la actividad propuesta.

De acuerdo con lo planteado surge la necesidad de poder contar con la logística necesaria para la, realización de eventos culturales, artísticos y deportivos en el municipio de San Jerónimo. Este contrato se hace en relación con los cometidos institucionales del Plan de Desarrollo Municipal JUNTOS HACEMOS MAS 2024-2027; aprobado por el acuerdo o 002 del 23 de mayo de 2024, con el fin de responder a la necesidad, con relación al siguientes Ejes Temáticos:

LINEA ESTRATEGICA	3. FORMAR PARA LA TRANSFORMACION

COMPONENTE	5: FORMAR PARA TRANSFORMAR
PROGRAMA	ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO PARA LA TRANSFORMACIÓN
INDICADOR	EVENTOS ARTISTICOS, ACADEMICOS, CULTURALES Y DE ESPARCIMIENTO CIUDADANO
PROYECTO	202500000008062

LINEA ESTRATEGICA	3. FORMAR PARA LA TRANSFORMACION
COMPONENTE	5: FORMAR PARA TRANSFORMAR
PROGRAMA	PROGRAMA: DEPORTE, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL BIENESTAR
INDICADOR	Eventos recreativos comunitarios realizados
PROYECTO	202500000008135

LINEA ESTRATEGICA:	1. CALIDAD DE VIDA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL
COMPONENTE	3. MUJERES CON DIGNIDAD Y EQUIDAD
INDICADOR	ESTRATEGIAS DE FOMENTO DE PARTICIPACIÓN PARA LAS MUJERES
PROYECTO	202500000008053
INDICADOR	MUJERES QUE PARTICIPAN EN ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD
PROYECTO	202500000008169

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

BIEN O SERVICIO	CODIGO UNSPSC
Organización de eventos culturales	93141701

2.1. OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, ARTISTICOS Y CULTURALES PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, EDUCATIVOS Y LUDICO RECREATIVOS DURANTE LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO.

2.2 ALCANCE DEL OBJETO: Se requiere la prestación del servicio de apoyo a la gestión, operativos, logísticos, artísticos y culturales para desarrollar las actividades contenidas en las diferentes fichas técnicas, requeridas para los siguientes eventos:

Celebración del cumpleaños del Municipio de San Jerónimo
Verbenas Culturales
Festival Dia del Libro y La Lectura
Celebración del día del Niño
Festival del Despecho "San Jerónimo cuna de la Música Popular"
Conmemoración de la Independencia de Colombia

Vacaciones Recreativas
Conmemoración del día del Campesino
Conmemoración del día Internacional de La Mujer
Conmemoración del día de la Madre

3. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

3.1. EL CONTRATISTA:

1. Cumplir con el objeto contractual y apoyar la gestión de la administración para el cumplimiento de lo descrito en el estudio previo.
2. Garantizar la realización de las diferentes actividades culturales, artísticas, turísticas, ludico-recreativas y deportivas de forma descentralizada de acuerdo a las programaciones planteadas por el supervisor del contrato.
3. Prestar el servicio de operador logístico a todo costo de las diferentes actividades culturales, artísticas, promoción turística, ludico-recreativas y deportivas.
4. Proveer la logística necesaria en el marco de los eventos requeridos.
5. Garantizar la calidad de los servicios.
6. Garantizar personal logístico para el cumplimiento del objeto contractual.
7. Suministrar los diferentes elementos técnicos, tecnológicos, financieros y recurso humano para el desarrollo de los eventos.
8. Cumplir a cabalidad con lo estipulado en las diferentes fichas técnicas.
9. Cumplir con la programación planteada en cada una de los momentos requeridos.

1.1 CELEBRACIÓN DEL CUMPLEAÑOS DEL MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO 410 AÑOS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
Fecha	**Hora**	**Actividad**	**Lugar**
Sábado 21 y Domingo 22 de febrero	SÁBADO 8:00 am	Mercado Campesino y Cafés Especiales	Parque Principal
	SÁBADO9:00 am	Feria De Artesanos y de Emprendedores Muestras Productivas	Parque Principal
	SÁBADO2:00 pm	Feria de Servicios Turísticos	Parque Principal
	SÁBADO 7:00PM	Programa Serenata Acto Protocolario	Parque Principal
	DOMINGO 12:00m	**SANTA MISA** Ofrendas: - Luz, Pan y Vino (Planeación) - Símbolos: Bandera e Himno (Gobierno) - Frutos de San Jerónimo (Hacienda) Gobernantes (Protección)	Parque Principal

1.2 VERBENAS CULTURALES

Cronograma De Actividades Verbenas			
Fecha	**Hora**	**Actividad**	**Lugar**
Ultimo fin de semana de Febrero	7:00 p.m.	Especial Música	Parque Principal
Ultimo fin de semana de Marzo	7:00 p.m.	Especial Danzas	
Ultimo fin de semana de Abril	7:00 p.m.	Especial Coro y Técnica Vocal	
Ultimo fin de semana de Mayo	7:00 p.m.	Especial Músicas Populares	
Ultimo fin de semana de Junio	7:00 p.m.	Especial Música Andina	
Ultimo fin de semana de Julio	7:00 p.m.	Especial Bailatón	

1.3 FESTIVAL DIA DEL LIBRO Y LA LECTURA (FIESTA POPULAR DEL LIBRO LA CULTURA 2026

Cronograma De Actividades			
Fecha	**Hora**	**Actividad**	**Lugar**
Lunes 20 de abril	8:00 a.m. - 5:00 p.m.	lanzamiento de la fiesta popular del libro y la cultura recorrido por las instituciones con chirimía, personajes donde se les deja un mensaje con relación a la celebración de la semana	Instituciones
	4:00 p.m. - 6:00 p.m.	Picnic Literario	parque principal
Martes 21 de abril	10:00 a.m. - 12 m.	Tomas de lectura escritura y oralidad	Instituciones Educativas
Miércoles 22 de abril	6:00 p.m.	Recital de Poesía Infantil	Casa de La Cultura
Jueves 23 de abril	5:00 p.m.	Cine Foro	Casa de la Cultura
Viernes 24 de abril	9:00 a.m 6:00 p.m.	FERIA DEL LIBRO - Truequiadero - Letras con sabor a café - Tertulia - Escritores - Cuentero - Lobo literario - Feria Artesanal y Emprendimiento - Stand Negocio Empresas creativas..... De la Creación al Negocio (Stand de derechos de Autor) - Stand de las Instituciones (profes	Parque Principal y Coliseo

		español) - Stand Lectura, Escritura y Oralidad. - Stand ICPA	
Sábado 25 de Abril	7:00 pm	Verbena Cultural Especial Literatura	Parque Principal

1.4 CELEBRACIÓN DEL MES DE LA NIÑEZ 2026

CRONOGRAMA MES DE LA NIÑEZ 2026			
FECHA	**HORA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR**
Abril	7:00AM	1- saludo 2- carrusel de actividades lúdico recreativas 3- hidratación 4- Entrega de refrigerios 5- Entrega de dulces 6- clausura	Cabuyal-Matazano
Abril	7:00AM		Actividad en los Alticos Veredas Invitadas Quimbayo-El Chocho
Abril	7:00AM		Actividad en los Cedros Vereda Invitada El Mestizo
Abril	7:00AM		Llanos de San Juan
Abril	7:00AM		Tafetanes
Abril	7:00AM		Loma Hermosa
Abril	7:00AM		Montefrío
Abril	7:00AM		Pesquinal
Abril	7:00AM		El Rincón Vereda Invitada Guayabos
Abril	7:00AM		Llano de Aguirre
Abril	7:00AM		Poleal
Abril	7:00AM		IERA Vereda Invitada Estancias
Abril	7:00AM		Buenos Aires Bajo y Alto
Abril	7:00AM		Cenegueta Vereda Invitada La Ciénaga
Abril	7:00AM		Mestizal
Abril	7:00AM		Alto Colorado
Abril	7:00AM		Normal Superior Genoveva Diaz
Abril	7:00AM		El Pomar
Abril	7:00AM		CDI, Senderito

1.5 FESTIVAL DEL DESPECHO "SAN JERÓNIMO CUNA DE LA MÚSICA POPULAR" PROGRAMACIÓN DEL FESTIVAL 2026

AGENDA CULTURAL Y ACADÉMICA 2026			
FECHA	**HORA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR**
Lunes	Mañana-Tarde.	**CÁTEDRA CULTURAL EN LAS ESCUELAS URBANAS Y RURALES** Taller de lectura a través de: Interpretación y análisis de la obra musical del Maestro Darío Gómez Zapata Modera: Procesos de Lectura, Escritura y Oralidad.	Instituciones Educativas
Martes	4 p.m. a 6 p.m.	**TALLER EXPERIMENTAL DE COMPOSICIÓN MUSICAL** Escribir letras de canciones, crear melodías, o interpretar piezas musicales, inspirados en el género popular y despecho colombiano.	Auditorio Casa de la Cultura
Miércoles	8:00 a.m.	**PROGRAMA RADIAL** San Jerónimo Cuna de la Música Popular	Emisora Global F.M 89.4
Jueves	4 p.m. a 6 p.m.	**CONVERSATORIO EL NEGOCIO DE LA MÚSICA POPULAR EN COLOMBIA** Experto en la industria de la música, se expone las oportunidades que se tienen en la era digital y la IA	Auditorio Casa de la Cultura
Viernes	4 p.m. a 6 p.m.	**TALLER EXPERIMENTAL DE TEATRO DEL "DESPECHO"** Taller experimental de Teatro inspirado en las obras de música popular y despecho colombianas.	Auditorio Casa de la Cultura
Viernes	7:00 p.m. a 9:00 p.m.	**EL CANTINAZO** Karaoke de música popular y despecho	Parque Principal

AGENDA CULTURAL Y ACADÉMICA 2026 – PRIMER DÍA DEL FESTIVAL			
FECHA	**HORA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR**
Mayo	4 p.m.	**BIENVENIDA** Casa de la Cultura Charla Técnica con los Jurados y los 16 Artistas Preseleccionados	Parque Principal
	7 p.m.	**FESTIVALITO** Parque Principal Presentación de Niñas, Niños Y Jóvenes preseleccionados	
	9 p.m.	**INAUGURACIÓN DEL FESTIVAL Y HOMENAJES** Escuela de Música. Artistas locales e Invitados. Bienvenida y reconocimientos: Donaldo Vivares, Alcalde Municipal.	
	9:30 p.m.	**GALAS INDIVIDUALES** Parque Principal Primera gala de artistas Preseleccionados	
	11.30 p.m.	**CIERRE DEL PRIMER DÍA** Parque Principal Interviene El ganador del Festival 2025 Show musical de cierre	

		Primera noche noche del festival	
AGENDA CULTURAL Y ACADÉMICA 2026 – SEGUNDO DÍA DEL FESTIVAL			
FECHA	**HORA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR**
Mayo	9 a.m.	**CHARLA MUSICAL** Casa del Arte	Auditorio Casa de la Cultura
	10 a.m.	**CONCURSO CANCIÓN INÉDITA** Casa del Arte	Auditorio Casa de la Cultura
	7 p.m	**FESTIVALITO** Presentación de Niñas, Niños y Jóvenes	Parque Principal
	8 p.m.	**GALAS INDIVIDUALES** Gala de Los 11 Semifinalistas	
	10 p.m.	**INTERMEDIO** Nace una Estrella Canción Inédita	
	10:30 p.m.	**FINAL DEL FESTIVAL** Ganador de la Canción Inédita Gala de Finalistas	
	11 p.m.	**PREMIACIÓN** Primero, Segundo, Tercer Puesto y Canción Inédita Alcalde Municipal y Rey del Festival 2024	
	11:30 p.m.	**SHOW FINAL** Show de Grupo musical Cierre del Festival Segunda Noche	

1.6 CONMEMORACIÓN DE LA INDEPENDENCIA DE COLOMBIA 20 DE JULIO DE 2026

PROGRAMACIÓN CONMEMORACION DIA DE LA INDEPENDENCIA			
FECHA	**HORA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR**
Sábado 18 julio	3:45 p.m.	Desfile de la independencia	Salida Megacolegio
	4:00 p.m.	Hidratación	Punto Parque Principal
	ACTOS PROTOCOLARIOS		
	4:30 p.m.	Breve reseña del 20 de julio	Parque Principal
	4:35 p.m.	Bendición a la Patria y al municipio	
	4:40 p.m.	**HONORES AL PABELLÓN NACIONAL** (Ejército-Policía) Himno Nacional (Sinfónica)	
		Himno de San Jerónimo (Sinfónica)	
	4:45 p.m.	Palabras diferentes dependencias participantes	
	5:00 p.m.	**OFRENDA FLORAL A NUESTROS HÉROES** Simón Bolívar y Atanasio Girardot	
	5:10 p.m.	Oración a la Patria	
	5:20 p.m.	**RECONOCIMIENTOS A LOS HÉROES DE LA PATRIA** - Ejercito Nacional - Policía Nacional - Bomberos	

	5:40 p.m.	Refrigerios	
	CONCIERTO DE INDEPENDENCIA		
	7:00 p.m.	Ensamble Escuela de Música – Artista Local	
	7:30 p.m.	Grupo Musical - Artista Local	
	9:00 p.m.	Artista Local puede ser solista o dueto	
	10:00 p.m.	Grupo Musical de Trayectoria	

1.7 VACACIONES RECREATIVAS

CRONOGRAMA VACACIONES RECREATIVAS MES DE JUNIO DEL 2026			
FECHA	**HORA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR**
JUNIO	2:30-6:00 PM	**CARRUSEL LUDICO RECREATIVO CON 6 BASES**	PARQUE PRINCIPAL
JUNIO	10-00am a 12-00m	- PINTA CARITAS - JUEGOS TRADICIONALES - MEGA RUMBA - SE FINALIZA CON LA ENTREGA DE LA HIDRATACIÓN Y SOUVENIRS.	LLANO DE AGUIRRE
JUNIO	3-00pm a 6-00pm	RECREACION AL PARQUE	PARQUE PRINCIPAL
JUNIO	10-00am a 12-00m	- PINTA CARITAS - JUEGOS TRADICIONALES - MEGA RUMBA	ALTO COLORADO

		- SE FINALIZA CON LA ENTREGA DE LA HIDRATACIÓN Y SOUVENIRS.	
JUNIO	3-00pm a 6-00pm	RECREACION AL PARQUE	PARQUE PRINCIPAL
JUNIO	10-00am a 12-00m	- PINTA CARITAS - JUEGOS TRADICIONALES - MEGA RUMBA - SE FINALIZA CON LA ENTREGA DE LA HIDRATACIÓN Y SOUVENIRS.	SAN JUAN
JUNIO	3-00pm a 6-00pm	RECREACION AL PARQUE	PARQUE PRINCIPAL
JUNIO	10-00am a 12-00m	- PINTA CARITAS - JUEGOS TRADICIONALES - MEGA RUMBA - SE FINALIZA CON LA ENTREGA DE LA HIDRATACIÓN Y SOUVENIRS.	CALLEJON DE LOS RUA
JUNIO	3-00pm a 6-00pm	RECREACION AL PARQUE	PARQUE PRINCIPAL
JUNIO	3-00pm a 6-00pm	TOMA CULTURAL AL PARQUE - PICNIC LITERARIO - KARAOKE - ENTREGA DE SOUVENIRS	PARQUE PRINCIPAL
JUNIO	3-00pm a 6-00pm	TOMA CULTURAL AL PARQUE - PINTURA AL PARQUE - ENTREGA DE SOUVENIRS	PARQUE PRINCIPAL

1.8 JORNADAS "LA CULTURA VIVE EN MI VEREDA"

PROGRAMACION JORNADAS CULTURALES, ARTISTICAS Y DE ESPARCIMIENTO COMUNITARIO. SAN JERONIMO 2026. "LA CULTURA VIVE EN MI VEREDA"		
FEBRERO	1 Jornada	1. Saludo 2. Paraliturgia o eucaristía 3. Socialización oferta Programas invitados 4. Compartir Comunitario (Almuerzo O Cena)
MARZO	2 Jornada	
JUNIO	3 Jornada	
JULIO	4 Jornada	

AGOSTO	5 Jornada	5. Muestra Cultural Presentación Artística Y Cultural Veredas Participantes 6. Bingo Comunitario 7. Concursos 8. Amenización Musical
SEPTIEMBRE	6 Jornada	

1.9 PROGRAMACION DIA DE LA MUJER

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	POBLACIÓN OBJETO
MARZO DIA 1	10:00:00 a. m.	Serenata y entrega de souvenirs y refrigerios a las mujeres de la alcaldía Municipal	MUJERES DEL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO
	11:00:00 a. m.	Serenata y entrega de souvenirs y refrigerios a las mujeres de la ESE Hospital San Luis Beltran	
	2:00:00 p. m.	Serenata y entrega de souvenirs y refrigerios a las mujeres Alcaldía de San Jeronimo	
	4:00:00 p. m.	Taller sobre empoderamiento y entrega de souvenirs y refrigerios al grupo de mujeres zona urbana	
DURANTE EL MES MARZO		Taller sobre empoderamiento de las mujeres, entrega de souvenirs y refrigerios al grupo de mujeres Zona Rural	
DIA 2 MARZO	1:00:00 p. m.	Cabalgata en conmemoración al día de la mujer y entrega de souvenir a las participantes	

1.10 PROGRAMACION DIA DE LA MADRE

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	POBLACIÓN OBJETO
MAYO	10:00:00 a. m.	Instalación y llegada de las madres	Parque Principal	Madres del Municipio de San Jeronimo
	10:20:00 a. m.	Bendición a las madres		

	10:35:00 a. m.	Palabras del alcalde y Gestora Social		
	11:00:00 a. m.	Show Musical		
	12:00:00 p. m.	Refrigerio PM		
	1:00:00 p. m.	Rifas		
	2:00:00 p. m.	Show Musical		
	3:00:00 p. m.	Rifas		
	4:00:00 p. m.	Finalización del evento		

10. Informar cualquier eventualidad que pueda impedir el cumplimiento o la prestación del servicio con eficiencia y eficacia.
11. Presentar informe sobre las actividades realizadas al supervisor designado, con el fin de ejercer el deber de la revisión consagrado en la ley (Art.4 de la Ley 80 de 1993).
12. Presentar constancia de los respectivos pagos en Salud, Pensiones y ARL, requisito indispensable para efectuar los pagos pactados.
13. Y las demás obligaciones afines y conexas al objeto contractual que se desprendan de la prestación de los servicios del presente contrato.

4.1. EL CONTRATANTE

- Pagar al CONTRATISTA el valor pactado previo el cumplimiento de los requisitos que se señalen.
- Suministrar los documentos y la información requerida para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
- Ejercer la supervisión del presente contrato, a partir de la designación del supervisor necesario e idóneo con el fin de velar en causa de que el objeto del contrato se conciba, se construya, opere, se administre y se conserve de acuerdo con sanas prácticas profesionales.
- Efectuar la liquidación del contrato.

5. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN INCLUYENDO FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

En virtud de las consideraciones expuestas en la descripción de la necesidad del presente estudio previo se establece que la modalidad de selección del contratista será por CONTRATACIÓN DIRECTA, a fin de contratar un proveedor que cuente con la capacidad operacional, experiencia, trayectoria e idoneidad en la planeación, organización y realización de actividades requeridas, de acuerdo con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, el cual señala:

"*Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita*".

"*Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así* ***como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales****. (...)" (Subrayado propio).*

El presente proceso se adelantará bajo la modalidad de selección de contratación directa, en virtud de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, articulo 2, numeral 4, literal "h", y Decreto 1082 de 2015 en donde se establece:

Así mismo, la Ley 80 de 1993 el cual establece lo siguiente:

"*Artículo 32. De los Contratos Estatales. Son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo, se definen a continuación":*

1. *Contrato de Obra*
2. *Contrato de consultoría*
3. ***Contrato de prestación de servicios***
4. *Contrato de concesión*
5. *Encargos fiduciarios y fiducia pública*

Por su parte, la ley 80 de 1993 define al contrato de prestación de servicios así:

Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.

En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.

Respecto de la Ley 1150 de 2007, en su Articulo 2, indica: *De las modalidades de selección. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:*

1. *Licitación Pública (...)*
2. *Selección Abreviada (...)*
3. *Concurso de Méritos (...)*
4. *Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos (...):*

h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.
(...)
Dado que la Ley 1150 de 2007 no determinó el alcance interpretativo de los términos: "servicios profesionales y de apoyo a la gestión", ha sido el Gobierno Nacional el que, en cumplimiento de un deber expreso en la misma ley, ha definido el espectro de esta y otras materias relacionadas con la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007.

En la actualidad el Decreto Nacional 1082 de 2015 es la norma que unifica todas las normas reglamentarias de las leyes relativas a la Contratación Estatal.

Así, en lo que respecta al alcance de la expresión: "servicios profesionales y de apoyo a la gestión", el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto arriba citado determinó lo siguiente:

"(...) Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.

Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de ***servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato****, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.* (negrilla fuera de texto)

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, ***así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales****. (Resaltado fuera de texto).*

Así las cosas, a la luz de la normatividad vigente, la jurisprudencia y los usos de la modalidad de contratación directa para adquirir servicios logísticos, es posible afirmar que las entidades públicas a las que les aplique el Estatuto General de la Contratación Pública, están facultadas para optar, entre otras modalidades de selección objetiva, por la contratación directa como medio para adquirir servicios logísticos.

Frente a los contratos de prestación de servicios, la Ley 80 de 1993 los define como "(...) los que celebran las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad (...)"

No obstante, y dado que la señalada Ley no determinó el alcance interpretativo de los términos: "servicios profesionales y de apoyo a la gestión", ha sido el Gobierno Nacional el que, en cumplimiento de un deber expreso en la misma Ley, ha definido el espectro de esta y otras materias relacionadas con la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007. En la actualidad el Decreto Nacional 1082 de 2015, es la norma que unifica todas las normas reglamentarias de las leyes relativas a la contratación estatal.

Así las cosas, las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. ***En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita***. (negrilla fuera de texto).

A su turno la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, se pronunció sobre el contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en los conceptos tales como 608 de 2020 y los radicados: C-138, C-005, C-006 y C-018 del 11 de mayo de 2020; C-175, C-320, C-053, C-255, C-282 y C-293 del 12 de mayo de 2020, C-288 del 27 de mayo de 2020, C-345 del 13 de mayo de 2020 y C-484 del 6 de agosto de 2020. La tesis expuesta en estos conceptos se reitera a continuación:
(...)
Aunque también se caracteriza por el desempeño de actividad intelectiva, ésta se enmarca en un saber propiamente técnico; igualmente involucra actividades en donde prima el esfuerzo físico o mecánico, en donde no se requiere de personal profesional.

"Dentro de su objeto contractual pueden tener lugar actividades operativas, logísticas o asistenciales, siempre que satisfaga los requisitos antes mencionados y sea acorde con las necesidades de la Administración y el principio de planeación".
(...)

Su consulta se refiere a las actividades que se contratan mediante esta tipología y por ende es necesario estudiar los precedentes sobre el tema, como los conceptos No. 416120000804 del 8 de marzo de 2016, 4201614000005329 del 22 de noviembre de 2016 y 4201814000005270 del 3 de agosto de 2018, donde esta subdirección conceptuó sobre las definiciones de las actividades operativas, logísticas o asistenciales mencionadas en el segundo inciso del artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, y su contratación mediante los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que, como se estableció, son una causal de contratación directa.

El Consejo de Estado, conforme al considerando 135 de la Sentencia No. 41719, se aproximó a la definición de las actividades operativas, logísticas o asistenciales indicando que son aquellas identificables e intangibles para apoyar, acompañar o soportar una necesidad de la entidad relacionada con su funcionamiento y gestión administrativa.

Después, nuevamente el concepto No. 4201614000005329 del 22 de noviembre de 2016 indica que las actividades mencionadas en el inciso 2 del artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, al no estar definidas allí deben entenderse de acuerdo con su sentido natural y obvio según el artículo 28 del Código Civil que dispone: «*Las palabras de la ley se entenderán en su sentido natural y obvio, según el uso general de las mismas palabras; pero cuando el legislador las haya definido expresamente para ciertas materias, se les dará en éstas su significado legal*».

Finalmente, el concepto No. 4201814000005270 del 3 de agosto de 2018 cita un documento expedido por el Departamento Nacional de Planeación que ofrece una definición para cada actividad así:
(..)
En lo que respecta a las actividades logísticas, son aquellas que emplean un conjunto de medios y métodos necesarios para llevar a cabo la organización de un servicio o evento específico.
(...)
De esta manera, esta Agencia considera que, para dar un alcance a las definiciones de las actividades operativas, logísticas o asistenciales, las entidades pueden acudir a la normativa y jurisprudencia reiterada en este concepto, estudiada en los precedentes señalados, con el fin de determinar a qué hacen referencia y en qué objetos contractuales se pueden concretar. Dado que la ley no enlista actividades específicas respecto de las definiciones de los conceptos mencionados, es deber de la entidad realizar la planeación del contrato y establecer si el objeto contractual corresponde a labores profesionales o de apoyo a la gestión de acuerdo con la definición de dichas actividades, y por consiguiente procede adelantar la contratación directa correspondiente.

Sobre este punto, el Consejo de Estado también concluye que corresponde a la entidad, en su autonomía, como responsable de su actividad contractual, definir qué actividades se enmarcan o pueden considerarse como operativas, logísticas o asistenciales:

[...] la frase "actividades operativas, logísticas o asistenciales" no impone, de manera inflexible, que este tipo de actividades deban ser acometidas por vía de alguno de estos dos tipos de contratos de prestación de servicios en específicos, pues, como se ha dicho, es la misma Administración Pública la que tiene una razonada discrecionalidad para estructurar en términos técnicos, económicos y jurídicos el contrato estatal que desea suscribir; de donde se deriva, grosso modo, que la definición del tipo contractual a celebrar correrá por cuenta de las valoraciones ad-hoc que realice la Entidad, todo ello conforme al principio de planeación".

Instrumentos Jurisprudenciales:

Sea lo primero citar un extracto jurisprudencial del Consejo de Estado que fija tanto el concepto como el alcance fundamental de la escogencia de la contratación directa como modalidad de adquisición de bienes y servicios.

En este sentido la Sala de lo Contencioso Administrativo del Consejo de Estado, mediante sentencia del (03) diciembre de 2007, con radicados acumulados 25206, 25409, 24524, 27834, 25410, 26105, 28244 y 31447, consejera Ponente: Ruth Stella Correa Palacio, bajo la modalidad de contratación directa así:

"un procedimiento reglado excepcional y de aplicación e interpretación restrictiva, al cual pueden acudir las entidades públicas para celebrar contratos, en determinados eventos tipificados en la ley, en una forma más rápida, sencilla y expedita para la adquisición de bienes y servicios que por su cuantía, naturaleza o urgencia manifiesta, no precisa ni requiere de los formalismos y múltiples etapas y términos previstos para la licitación pública, aun cuando debe cumplir los principios que rigen la contratación pública (...)".

"Así, bajo la filosofía jurídica que animó la Ley 80 de 1993, como atrás se explicó, la contratación directa es un procedimiento excepcional a la licitación y concurso públicos para celebrar contratos con mayor agilidad y simplicidad en los precisos eventos contemplados taxativamente en la ley; sin embargo, so pretexto de una mayor brevedad en este proceso de selección no se pueden soslayar los principios rectores de la contratación estatal y de la función administrativa establecidos en el artículo 209 de la Constitución y recogidos en el artículo 23 de la citada ley, **que deben ser tenidos en cuenta sin importar la forma utilizada en la escogencia de la mejor propuesta por voluntad explícita del Legislador** (arts. 1 y 24 párrafo 2°)". (Negrilla y subrayado fuera de texto)

De lo citado se puede concluir que la modalidad de contratación directa es un mecanismo de adquisición de bienes y servicios excepcional, que es susceptible de aplicarse en los casos

expresamente autorizados por las leyes de contratación pública y sus Decreto Único Reglamentario, entre ellas la adquisición de servicios logísticos, por cuanto se contempla en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

Sin embargo, la jurisprudencia citada es clara al advertir que, aunque la modalidad de la contratación directa no implica la realización de etapas y formalismos de los procesos licitatorios, ello no obsta para que las entidades públicas obvien los principios de responsabilidad, economía, transparencia y selección objetiva.

Ahora bien, en lo que respecta a la posibilidad de adquirir servicios logísticos mediante el procedimiento de la contratación directa, la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado, mediante el concepto emitido el (23) de noviembre de 2005, radicado con el No. (1693), Consejero Ponente: Flavio Augusto Rodríguez Arce, respondió en los términos que a continuación se citan:

(...) Así, en el evento consultado de la celebración de un contrato con el fin de atender los requerimientos administrativos y logísticos propios de la organización de seminarios, la prestación de hacer del contrato debe corresponder con las funciones que tenga asignadas la entidad, esto es, de capacitación y divulgación, para que pueda acudirse a esta modalidad contractual, de manera que su ejecución representa un apoyo para su cumplimiento. Debe entonces, existir correlación entre el contenido obligacional del contrato - lo que se compromete a realizar el contratista - y la función de capacitación, la cual cuando se cumple a través de seminarios, requiere de la atención de los aspectos logísticos.

Los servicios de apoyo para la organización logística de eventos corresponden al objeto del contrato de prestación de servicios, siempre que tal actividad esté comprendida dentro del ámbito funcional de la entidad. (Subrayado y sombreado fuera de texto).

Finalmente, el Consejo de Estado – Sección Tercera, mediante Sentencia de Unificación de Jurisprudencia, respecto del alcance de los objetos de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, en sentencia del 02 de diciembre de 2013, Radicación (41719), M.P. Orlando Santofimio Gamboa, concluyó lo siguiente:

"En conclusión, obsérvese que los contratos de prestación de servicios de simple "apoyo a la gestión" conforme se deduce del análisis de la Ley de contratación pública, son todos los demás contratos de ***prestación de servicios permitidos por el artículo 32 numeral 3 de la Ley 80 de 1993 que no correspondan a los profesionales, esto es, que involucren cualesquiera otras actividades también identificables e intangibles que evidentemente sean requeridas por la entidad estatal y que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad de apoyo, acompañamiento o soporte de lo cual se puede deducir que caben tanto actividades con énfasis en lo intelectual, como también algunas otras caracterizadas por la acción material de contratista, en donde no es que el contratista***

no realice actividades de carácter intelectual (pues éstas son intrínsecas al ser humano), sino lo predominante es el actual como ejecutor, con el propósito y finalidad de satisfacer necesidades de la entidades estatales en lo relacionado con la gestión administrativa o funcionamiento de la misma, por personas no profesionales y que no implican el ejercicio de funciones públicas administrativas, como ya se explicó en párrafos anteriores." (Subrayado propio).

Conclusiones del análisis jurídico que justifica la escogencia de la modalidad de selección:

Teniendo en cuenta las consideraciones realizadas anteriormente, dentro de un contrato estatal deben confluir distintos elementos que permiten afirmar que la naturaleza jurídica del contrato celebrado corresponde a uno de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Entre ellos, se precisa que el objeto y las actividades a ejecutar deben derivarse del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal y/o corresponder, entre otras, a la ejecución de actividades logísticas, aspectos que están presentes y se cumplen para este proceso, conforme a las funciones que tiene asignadas las diferentes dependencias, las cuales se expusieron en el numeral 1, de este documento.

Adicional a lo anterior se reitera que las actividades logísticas son el conjunto de medios y métodos necesarios para llevar a cabo la organización de una empresa o de un(os) servicio(s), aspectos que se desarrollaran en el marco de la ejecución del contrato.

De acuerdo con lo previsto en la ley y según la interpretación de los jueces del Consejo de Estado, las entidades públicas cuentan con la facultad de optar por adquirir este tipo de servicio a través de la modalidad de contratación directa sólo si la adquisición de estos servicios guarda relación directa con las funciones de la Entidad adquirente.

De modo que se cumplen las condiciones exigidas por el estatuto de la contratación pública y la jurisprudencia contenciosa administrativa, para optar por la modalidad de la contratación directa a fin de adquirir servicios logísticos.

6. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

La selección se hace teniendo en cuenta que la experiencia e idoneidad del contratista en desarrollo del objeto contractual.

Se pretende celebrar el presente contrato con la CORPORACION PLANETA NORTE la cual es una persona jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro.

Dentro de su objeto social contempla: La corporación tendrá como objeto social el diseño, gestión, investigación, cooperación, asesoría, divulgación, promoción, desarrollo y ejecución

de planes, programas, proyectos, propuestas e iniciativas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras de estrategias, actividades y acciones sobre aspectos de infraestructura social, ambiental, cultural y de desarrollo sostenible, dirigidas a crear condiciones favorables de vida, educación, y mejoramiento continuo de las comunidades vulnerables. Todo ello, sin perjuicio, de poder desarrollar otras actividades para satisfacción de las necesidades de sus miembros y de la comunidad, las que se realizaran en funcionamiento del interés general y sin ánimo de lucro.

Para cumplir este objeto, la corporación tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

Se relacionan aquellas que guardan relacionan directa con el objeto a contratar:

k) Celebrar convenios con el gobierno nacional, departamental o municipal, lo mismo que con organizaciones no gubernamentales, para realizar actividades del objeto principal de la Corporación.
l) Realizar, patrocinar, organizar, sistematizar toda clase de eventos, en el pais o en el exterior, que contribuyan al cumplimiento del presente objeto social.
La cual además de la idoneidad directamente relacionada con el objeto contractual, cumple con la experiencia relacionada:

OBJETO	ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA	DURACION	FECHA INICIO	FECHA TER.	VALOR INICIAL $	ESTADO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS ARTÍSTICOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO CULTURAL EN EL MARCO DE LAS FIESTAS TRADICIONALES DEL SOL Y EL AGROTURISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO	MUNICIPIO DE SAN JERONIMO	2021	30	5/11/2021	5/12/2021	$ 205.000.000	LIQUIDADO
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DEL ENCUENTRO DE DANZAS, FESTIVAL DE TALENTOS MUSICALES, FESTIVAL DE BANDAS MÚSICO MARCIALES, FESTIVAL CAMPESINO GASTRONÓMICO Y ARTESANAL, FESTIVAL DE CAFÉ TOSTADO, FESTIVAL DE TROVA Y EVENTOS CULTURALES Y	MUNICIPIO DE BETULIA - ANTIOQUIA	2021	15	11/11/2021	26/11/2021	$ 124.980.000	LIQUIDADO

FOLCLÓRICOS DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL QUE PERMITEN PROMOVER Y REALIZAR LA DIFUSIÓN DE EXPRESIONES CULTURALES LOCALES EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO AL PATRIMONIO CULTURAL E INTANGIBLE FESTIVALES CULTURALES Y TRADICIONALES							
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO LOGÍSTICO, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS FIESTAS TRADICIONALES, CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS DEL CAFÉ, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD, LA REACTIVACIÓN GRADUAL DE LA ECONOMÍA Y EL FORTALECIMIENTO DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE FREDONIA – ANTIOQUIA, EN LA VIGENCIA 2021"	MUNICIPIO DE FREDONIA	2021	10	21/12/2021	31/12/2021	$ 506.181.000	LIQUIDADO
ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS EN LA EJECUCIÓN DE LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL A LA REPOSICIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y PAVIMENTACIÓN EN PLACA DE CONCRETO REFORZADO DE VÍAS URBANAS DEL MUNICIPIO DE ABEJORRAL – ANTIOQUIA".	LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS UNIDOS DEL SUR DE ANTIOQUIA "MUSA"	2022	2 MESES, 5 DIAS	26/10/2022	30/12/2022	$ 79.173.830	LIQUIDADO
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO LOGÍSTICO, PARA LA	MUNICIPIO DE CARACOLÍ	2022	8 DIAS	18/07/2022	26/07/2022	$ 452.711.800	LIQUIDADO

REALIZACIÓN DE LOS ACTOS CONMEMORATIVOS Y ACTIVIDADES TRADICIONALES DEL "ÁRBOL DEL CARACOLÍ", ENCAMINADAS A FOMENTAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES, FOLCLÓRICAS, DEPORTIVAS, RECREATIVAS,							
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO LOGÍSTICO, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS FIESTAS TRADICIONALES Y CULTURALES DEL CAFÉ, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FOMENTO A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD Y EL FORTALECIMIENTO DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE	MUNICIPIO DE FREDONIA	2022	7 DÍAS	21/12/2022	28/12/2022	$ 1.016.041.407	LIQUIDADO
EJECUTAR LAS ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS ARTÍSTICAS EN EL MARCO DE LA SEMANA DE LAS CELEBRACIONES TRADICIONALES DEL MUNICIPIO DE PUEBLORRICO ANTIOQUIA	MUNICIPIO DE PUEBLORRICO	2022	10 DIAS	1/11/2022	11/11/2022	$ 120.000.000	LIQUIDADO
APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO LOGÍSTICO, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD Y DEL FOMENTO DEL TURISMO EN EL MARCO DE LAS FIESTAS TRADICIONALES DEL SOL Y EL AGROTURISMO EN EL	MUNICIPIO DE SAN JERONIMO	2022	30 DÍAS	26/10/2022	25/11/2022	$ 282.600.000	LIQUIDADO
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO LOGÍSTICO, PARA LA	MUNICIPIO DE FREDONIA	2023	6 DÍAS	23/12/2023	28/12/2023	$ 1.234.317.647	LIQUIDADO

REALIZACIÓN DE LAS FIESTAS TRADICIONALES Y CULTURALES DEL CAFÉ, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FOMENTO A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE							
APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO LOGISTICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEPORTIVO, CULTURAL, TURISTICO Y DE FOMENTO DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN EL MUNICIPIO DE HELICONIA EN EL MARCO DE LAS FIESTAS DEL RETORNO VIGENCIA 2024.	MUNICIPIO DE HELICONIA	2024	30 DIAS	28/10/2024	28/11/2024	$ 244.987.200	LIQUIDADO
SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION Y COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS CON LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES EN EL MARCO DE LAS FIESTAS TRADICIONALES EN DEL GERANIO Y EL FIAMBRE, INCLUIDAS EN EL PLAN DE DESARRO, VIGENCIA 2024 EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA, ANTIOQUIA	MUNICIPIO DE ARMENIA	2024	15 DIAS	7/11/2024	16/11/2024	$ 230.000.000	LIQUIDADO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, OPERATIVOS, LOGISTICOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, LUDICAS Y DE TRADICIÓN NAVIDEÑA EN EL MARCO DE LA CELEBRACION DE LA RUTA DE LA NAVIDAD JUNTOS ENCENDEMOS LA MAGIA JERONIMITA, EN EL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO.	MUNICIPIO DE SAN JERONIMO	2024	30 DIAS	27/11/2024	26/12/2024	$ 183.788.300	LIQUIDADO
PRESTACIÓN DE	MUNICIPIO DE SAN	2024	15 DIAS	21/11/2024	5/12/2024	$ 58.010.000	LIQUIDADO

SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, OPERATIVOS, LOGISTICOS Y CULTURALES, PARA LA REALIZACIÓN DE LA NOCHE DE RECONOCIMIENTO A LOS MEJORES DEPORTISTAS Y APOYO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN EL EVENTO DE GRADUACION BACHILLERES VIGENCIA 2024 DEL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO.	JERONIMO						
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS FIESTAS TRADICIONALES Y CULTURALES DEL CAFÉ EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FOMENTO A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD Y EL FORTALECIMIENTO DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE FREDONIA, ANTIOQUIA EN LA VIGENCIA 2024	MUNICIPIO DE FREDONIA	2024	7 DIAS	23/12/2024	29/12/2024	$ 1.331.484.944	LIQUIDADO
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION OPERATIVOS LOGISTICOS ARTISTICOS Y CULTURALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES LÚDICAS Y RECREATIVAS DE TRADICIÓN NAVIDEÑA Y FIN DE AÑO COMUNITARIA JUNTOS PODEMOS 2024	MUNICIPIO DE ARMENIA	2024	11 DIAS	21/12/2024	31/12/2024	$ 90.000.000	LIQUIDADO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES PARA LA REALIZACIÓN DE JORNADAS DE ESPARCIMIENTO COMUNITARIO EN HONOR AL CAMPESINO EN LAS	MUNICIPIO DE SAN JERONIMO	2024	5 MESES	7/07/2024	3/12/2024	$ 100.000.000	LIQUIDADO

DIFERENTES VEREDAS DEL MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO.							
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, LOGÍSTICO, OPERATIVO Y TÉCNICO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS CULTURALES, RECREATIVOS, SOCIALES Y ARTÍSTICOS EN EL MARCO DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD Y DE LAS FIESTAS DE LA CORDIALIDAD EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA VIGENCIA 2024	MUNICIPIO DE GOMEZ PLATA	2024	1 MES	22/10/2024	23/11/2024	$ 566.545.000	LIQUIDADO
AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, Y FINANCIEROS PARA LA REALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES QUE SE ENFOQUEN EN EL DESARROLLO LOGÍSTICO PARA LAS ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DE LAS XXIII FIESTAS DEL AGUA DEL MUNICIPIO DE PÁCORA.	MUNICIPIO DE PACORA	2024	6 DIAS	10/10/2024	15/10/2024	$ 118.800.000	LIQUIDADO
CONVENIO DE ASOCIACION PARA EL DESARROLLO LOGISTICO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE ACTIVIDADES POR COMPONENTES DEL MUNICIPIO VALPARAISO – ANTIOQUIA	MUNICIPIO DE VALPARAISO	2024	6 MESES Y MEDIO	6/05/2024	31/12/2024	$ 139.152.900	LIQUIDADO
CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO LOGISTICO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE ACTIVIDADES POR COMPONENTES DEL MUNICIPIO VALPARAISO - ANTIOQUIA	MUNICIPIO DE VALPARAISO	2024	15DIAS	4/10/2024	31/12/2024	$ 221.500.000	LIQUIDADO

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN Y FORMA DE PAGO:

VALOR: El presente contrato tendrá un presupuesto estimado de TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS PESOS M/L $354.034.600

Se detallan las fichas técnicas:

1.1 FICHA 01 CUMPLEAÑOS DE SAN JERONIMO

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGÍSTICA MONTAJE TÉCNICO	alquiler de sillas	Servicio	500	3.900	1.950.000	alquiler de sillas con carga y descarga en el lugar
2	LOGÍSTICA - ALIMENTACIÓN	cupcake	Unidad	1.200	3.900	4.680.000	Se requiere raciones de torta empacada de forma individual para conmemorar los 410 años de fundación. Que dé para 120 porciones por unidad.
		Bebida Gaseosa	Unidad	1.200	2.340	2.808.000	Botella de refresco con gas x 250ml
3	LOGÍSTICA MATERIALES E INSUMOS	Ofrendas Eucaristia	Kit	1	325.000	325.000	Ofrendas:-Luz, Pan y Vino (Planeación)Símbolos: Bandera e Himno (Gobierno)Frutos de San Jerónimo (Hacienda)Gobernantes (Protección)
4		Banderas de San Jerónimo en tela sublimada	Unidad	150	117.000	17.550.000	Se requiere banderas del municipio sublimadas de 1mt x 70 cm horizontal de tres franjas con sol sublimado, según diseño previamente aprobado. Para entregar a instituciones educativas, asociaciones y empresas descentralizadas.
5		materiales	kit	1	1.950.000	1.950.000	Cartulinas, impresiones en

							ploter, cintas de papel, cintas de telas, globos de los colores de la bandera del municipio, globos chorizo
6		Números grandes en un material visible	Unidad	3	117.000	351.000	Se requiere producir el número 410 en material en MDF doble, medida 90cm para decoración de escenario, previa aprobación.
7	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Eucaristía	Servicio	1	97.500	97.500	Servicios de celebración de misa campal.
8		Amenización de eucaristía	Servicio	1	195.000	195.000	Amenización eucarística, misa campal.
9		Servicio de Perifoneo	Servicio	3	104.000	312.000	Servicio de perifoneo y grabada de pauta publicitaria del evento por el municipio
10		Presentación Cultural	Servicio	1	1.170.000	1.170.000	Show Cultural durante 1 hora
11		Equipo logístico	Servicio	2	325.000	650.000	2 personas para la realización y apoyo logístico de las diferentes actividades descritas en la programación.
12	LOGISTICA INCENTIVOS	Souvenirs	Servicio	300	12.350	3.705.000	llavero metálico con diseño a color 2 caras según según diseño e indicación del supervisor
						35.743.500	**VALOR TOTAL FICHA**

1.2 FICHA 02 VERBENAS CULTURALES

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGÍSTICA MONTAJE TÉCNICO	Sonido para tomas urbana y rural	Servicio	6	975000	5850000	Servicio de sonido, 1 cabina de altos, 1 cabina de medios y 2 micrófonos vocales e inalámbricos. El servicio debe estar disponible desde una (1) hora antes de la

							actividad, y el servicio debe ser retirado una vez finalice, por un periodo mínimo de (2) horas.
2	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Presentación Cultural	Servicio	6	314.600	1887600	Show cultural durante una hora
3	LOGÍSTICA ALIMENTACIÓN	Refrigerios	Unidad	242	7.800	1887600	Se solicitará al contratista palo de queso con bebida de jugo de frutas 200ml
4	LOGÍSTICA MATERIALES	Impresión gran formato.	Unidad	1	374000	374000	Se solicita proveer impresión a gran formato o plotter de diseños previos de motivos, logos, emblemas, textos alusivos a las verbenas culturales, previa aprobación.
						9.999.200	VALOR TOTAL

FICHA 03 FERIA DEL LIBRO Y LA LITERATURA

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CAN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGÍSTICA MONTAJE TÉCNICO	Sonido	Servicio	1	1.066.000	1.066.000	Amplificación cabinas de sonido 1 mixcer de audio ,controlador de sonido, 2 micrófonos alámbricos 7 cabinas Activas 2 micrófonos inalámbricos ,luces y cabinas grandes. Servicio por tres horas.
3	LOGÍSTICA ALIMENTACIÓN	Refrigerio Recital de poesía	Unidad	50	15.600	780.000	Puede ser sanduche, jugo en caja o hamburguesita con jugo en caja.
4		Estación de tinto y aromática	Servicio	1	286.000	286.000	Para el stand de letras con sabor a café en la feria del libro. El proveedor deberá dar participación a marcas locales
5		Bolsas de crispeta y	Unidad	80	4.160	332.800	Compuesto por paquete de crispeta empacada en

		gaseosa cine foro					bolsa individual con gaseosa tamaño personal para entregar en el cine foro.
6		Almuerzos	Unidad	50	32.500	1.625.000	Compuesto por 2 porciones de carbohidratos, 1 guarnición, 1 porción de proteína, 1 porción de ensalada, 1 porción sopa y jugo natural.
7		Hidratación	Paca	8	9.750	78.000	Pacas de 24 bolsas, cada bolsa individual de 350 ml.
8		Dulces	paquetes	100	16.900	1.690.000	paquetes de dulces por 24 unidades de bombones, para las visitas a las instituciones en el lanzamiento del mes del idioma
9	**LOGÍSTICA**	Kit detalles Recital	Kit	50	20.800	1.040.000	Kit de reconocimiento con Libreta, lápices, borrador, lapicero, libro para colorear o libro para leer
10		materiales	kit	1	1.300.000	1.300.000	Insumos de papelería, como impresiones en ploter, fotocopias, marcadores, reglas, Colbon, papel globo, papel de opalina, cartulina.
11	**LOGÍSTICA MATERIALES**	Impresión Gran formato	Unidad	1	374.000	374.000	Se solicita proveer impresión a gran formato. plotter o diseño manual con previos de motivos, logos, emblemas, textos alusivos al evento, previa aprobación.
12		Carteles stand	Unidad	12	32.500	390.000	Carteles para los stands de la fiesta del libro y la cultura. Se solicita proveer impresión plotter de diseños previos de motivos, logos, emblemas, textos alusivos al evento, previa aprobación.
13	**LOGISTICA RECURSO HUMANO**	Talleristas, Escritores, Declamadores	Servicio	2	1.950.000	3.900.000	Talleristas para las diferentes actividades del programa

14		Servicio de Perifoneo	Servicio	3	104.000	312.000	Servicio de perifoneo y grabación de pauta publicitaria del evento por el municipio.
15		Servicio de personaje artístico para tomas de lectura en las instituciones	servicio	1	1.820.000	1.820.000	Para dar la bienvenida a la semana del libro y la cultura en las instituciones educativas.
						14.993.800	**VALOR TOTAL FICHA**

FICHA 04 DIA DEL NIÑO

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	**LOGÍSTICA MONTAJE TÉCNICO**	Sonido zona urbana	Servicio	2	846.000	1692000	Amplificación cabinas de sonido 1 mixcer de audio ,controlador de sonido, 1 Dj 1 micrófonos alámbricos 4 cabinas Activas 2 micrófonos inalámbricos ,luces y cabinas grandes. Servicio por una hora y media
2	**LOGÍSTICA MATERIALES**	Kit de decoración y espacio de desarrollo e insumos	Kit	1	654000	654000	Paquete de Bombas x 50 und, cartulina, marcadores, crayones, Colbon
3		Impresión gran formato.	unidad	1	374000	374000	Se solicita proveer impresión a gran formato o plotter de diseños previos de motivos, logos, emblemas, textos alusivos al evento, previa aprobación.
4	**LOGÍSTICA ALIMENTACIÓN**	Refrigerio 01	Unidad	1.260	14.000	17640000	Compuesta por pastel hojaldrado o mini hamburguesa o mini perro, con un dulce y Caja de Jugo X200 ml.
		Souvenirs	Unidad	1.260	13000	16380000	Termo o Juego didáctico según el diseño elegido por el

							supervisor, libro para colorear.
5	**LOGISTICA RECURSO HUMANO**	Show Rumba Kits	Servicio	2	630.000	1260000	Prestación de servicio de dirección de rumba o musicalización con niños y niñas
						38.000.000	**VALOR TOTAL FICHA**

FICHA 05 FESTIVAL DEL DESPECHO "SAN JERÓNIMO CUNA DE LA MÚSICA POPULAR"

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	**LOGÍSTICA MONTAJE TÉCNICO**	Tarima, sonido, luces, espectáculo, carpa.	Servicio	1	24.076.000	24.076.000	Sonido Pa Aero12, Bajos Das 4, Procesador 1, Consola Digital De 32 Canales 1, Sistema Eléctrico 1. Sonido Monitores Inalámbricos De Mano 1, Microfonería Sm57 Y 58 Y Sennheiser 18. Luces Par Led 12, Consola 1. Escenario, Techo De 6x6 Mt A 6 Mt De Altura 1, Tarima 6 X 6 Mt A 1,50 Mt De Altura 1. Transporte De Equipos Transporte De Personal.
2	**LOGISTICA ALIMENTACION**	Desayuno A. Preseleccionados	unidad	16	26000	416.000	2 porciones de proteína, 2 porciones de carbohidrato, 1 porción de fruta, una bebida caliente y una bebida fría
		Almuerzo A. Preseleccionados	unidad	16	36400	582.400	Se solicitará al contratista el servicio de alimentación compuesta por:2 Proteína, 3 carbohidratos, ensalada y limonada o gaseosa.
		Cena A. Preseleccionados	unidad	16	36400	582.400	Se solicitará al contratista el servicio de alimentación compuesta por:2 Proteína, 3 carbohidratos, ensalada y limonada o gaseosa.
3		Alojamiento y alimentación	Servicio	1	5.000.000	5.000.000	Alojamiento y alimentación dos días y una noche para 10 personas correspondiente a los tres jurados con un acompañante, el animador con un acompañante

							y Ganador del festival anterior con un acompañante
4		Reconocimientos	Placa	30	195.000	5.850.000	Placas de reconocimiento Festival (con el nombre del festival, logos y diseños aprobados por el supervisor del contrato, distribuidas así: 16 para artistas preseleccionados, 10 para Festivalito, 3 para Jurados y 1 para el Ganador del festival del año anterior).
5	**LOGÍSTICA MATERIALES E INSUMOS**	Publicidad, Impresión gran formato	Unidad	1	374.000	374.000	Pendon de 70 cm de ancho x 100 cm alto, varillas arriba y abajo con trípode).
6		materiales	Kit	1	650.000	650.000	Papeleria, diseño, publicidad, impresión, artes finales, escarapelas, bolsas escarapela, cintas para escarapela.
7		Trofeos de Premiación	Unidad	4	455.000	1.820.000	Premiación primer puesto, segundo puesto, tercer puesto y canción inédita; con el nombre del festival, logos y diseños aprobados por el supervisor del contrato.
8	**LOGISTICA RECURSO HUMANO**	Servicio de Perifoneo	Servicio	3	104.000	312.000	Servicio de perifoneo y grabada de pauta publicitaria del evento por el municipio
9		Show musical cierre primera noche	Servicio	1	2.990.000	2.990.000	Show de grupo musical cierre del Festival primera noche
10		Show musical del Ganador del Festival del año 2025	Servicio	1	5.850.000	5.850.000	Show musical del ganador del Festival del año
11		Agenda Académica	Servicio	3	650.000	1.950.000	Conferencistas/expertos para Agenda Académica
12		Juzgamiento del concurso.	Servicio	3	1.950.000	5.850.000	Se requieren tres Artistas de trayectoria para juzgar el Festival
13		Presentador y Animador	Servicio	1	3.380.000	3.380.000	Presentador del evento (animación 2 días del Festival).
14		Show Musical	Servicio	1	6.500.000	6.500.000	Show Central Artista 01
15		Show Musical	Servicio	1	3.900.000	3.900.000	Show Central Artista 02
16		Show Musical	Servicio	1	2.600.000	2.600.000	Show Central Artista 03
17		Show Musical	Servicio	1	2.600.000	2.600.000	Show Central Artista 04
18		Show Musical	Servicio	1	6.500.000	6.500.000	Show musical del ganador del Festival 2026 en las Fiestas del Sol y el Agroturismo.

19		Equipo logístico	Servicio	1	325.000	325.000	2 personas para la realización y apoyo logístico de las diferentes actividades descritas en la programación.
						82.107.800	**VALOR TOTAL**

FICHA 06 CONMEMORACION DIA DE LA INDEPENDENCIA

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	**LOGÍSTICA MONTAJE TÉCNICO**	Tarima, sonido, luces, espectáculo, carpa, pantalla vídeo.	Servicio	1	12.350.000	12.350.000	Sonido Pa Aero12, Bajos Das 4, Procesador 1, Consola Digital De 32 Canales 1, Sistema Eléctrico 1. Sonido Monitores Inalámbricos De Mano 1, Micrófonos Sm57 Y 58 Y Sennheiser 18. Luces Par Led 12, Consola 1. Escenario, Techo De 6x6 Mt A 6 Mt De Altura 1, Tarima 6 X 6 Mt A 1,50 Mt De Altura 1. Transporte De Equipos Transporte De Personal.
2	**LOGISTICA RECURSO HUMANO**	Grupo Musical Local, Artistas Locales	Servicio	1	6.500.000	6.500.000	Show Musical Agrupación o artistas locales Géneros crossover
		Equipo logístico	Servicio	1	325.000	325.000	2 personas para la realización apoyo logístico de las diferentes actividades descriptas en la programación
	LOGÍSTICA ALIMENTACIÓN	Refrigerio Grupos Artísticos	Unidad	58	15.600	904.800	Se solicitará al contratista refrigerios, puede ser: Sándwich jamón, queso y vegetales (lechuga y Tomate), bebida de jugo de frutas 200-350 ml.
3	**LOGÍSTICA MATERIALES**	Impresión gran formato, pasacalle	Unidad	1	374.000	374.000	Se solicita proveer 1 impresión a gran formato o plotter de diseños previos de motivos, logos, emblemas, textos previa aprobación.
4		Arreglos	Unidad	2	258.000	516.000	Homenaje busto parque

		Florales					principal (Bolívar y Atanacio Girardot)
5		Medallones	Unidad	2	65.000	130.000	Bandera tricolor y gallardete con el escudo para poner en los Bustos de Bolívar y Atanacio Girardot.
6		Placas, medallas o botones de reconocimiento	Unidad	40	97.500	3.900.000	Condecoración a especialidades de la policía y al ejército.
						24.999.800	**VALOR TOTAL FICHA**

FICHA 07 VACACIONES RECREATIVAS

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	**LOGÍSTICA MONTAJE TÉCNICO**	Sonido para tomas urbana y rural	Servicio	6	975.000	5.850.000	Servicio de sonido, 1 cabina de altos, 1 cabina de medios y 2 micrófonos vocales e inalámbricos. El servicio debe estar disponible desde una (1) hora antes de la actividad, y el servicio debe ser retirado una vez finalice, por un periodo mínimo de (2) horas.
2	**LOGÍSTICA ALIMENTACIÓN**	Paquetes de bombones x 24	Paquete	100	16.900	1.690.000	Se debe proveer para las diversas actividades dulces tipo bombón empacados de forma individual.
3		Paquetes de crispeta pequeños	Paquete	250	4.160	1.040.000	Compuesto por paquete de crispeta empacada en bolsa individual con gaseosa tamaño personal para entregar
4		Refrigerio 01	Unidad	300	15.600	4.680.000	Se solicitará al contratista refrigerios, puede ser: Sándwich jamón, queso y vegetales (lechuga y Tomate), bebida de jugo de frutas 200-350 ml.
5		Refrigerio 02	Unidad	300	13.000	3.900.000	Se solicita refrigerios compuestos por agua, una fruta y un dulce. Se requieren frutas para diversas actividades como caminatas, ciclo paseo y recorrido por el bosque, puede ser: manzanas, bananos, peras.

6		Paquetes Galletas	Paquete	100	18.200	1.820.000	Se debe proveer paquetes de galletas de chocolate x 24 unidades selladas para diversas actividades recreativas, según se solicite.
7		Pacas de agua bolsa por 24	Paca	120	9.750	1.170.000	Se solicitará al contratista proveer hidratación por pacas de 24 bolsas, cada bolso individual de 350 ml.
8	LOGÍSTICA MATERIALES	Impresión gran formato	Unidad	1	374.000	374.000	Se solicita proveer impresión a gran formato o plotter de diseños previos de motivos, logos, emblemas, textos alusivos a las vacaciones recreativas, previa aprobación. Publicidad – Pasacalles Impresión Gran formato
9		materiales	Set	3	1.950.000	5.850.000	Kit de pinceles cerda suave, vinilos, globos colores surtidos, cartulina, resmas de papel papel bon, impresiones, pegante, colores, pinta caritas, cucharas , baldes ,octavos de cartulina, papel iris, exfoliantes, pimpones , crayolas
10		Impresiones de ploter	unidad	20	17.250	345.000	impresiones a alta escala en ploter de mandalas para pintar en equipos
11	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Show Rumba Kits	Servicio	1	630.000	630000	Prestación de servicio de dirección de rumba o musicalización con niños y niñas
						27.349.000	**VALOR TOTAL FICHA**

FICHA 08 JORNADAS DEL CAMPESINO

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CAN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA MONTAJE TECNICO	Sonido	Servicio	6	1823000	10938000	Servicio por 6 horas. Amplificación cabinas de sonido. 1 mixcer de audio, controlador de sonido. 2 micrófonos alámbricos 7 cabinas Activas 2 micrófonos inalámbricos ,luces y cabinas grandes

2	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Presentación Musical	Servicio	6	960.000	5760000	1 artista en cada jornada. El contratista deberá disponer de logística requerida para cada presentación
3		Equipo logístico	Servicio	6	162.500	975000	1 persona para la realización apoyo logístico de las diferentes actividades descriptas en la programación
4	LOGISTICA ALIMENTACIÓN	Almuerzo o Cena	Unidad	1.500	15.600	23400000	Se solicitará al contratista el servicio de alimentación en cada una de las jornadas, compuesta por:1 Proteína, 2 carbohidratos, ensalada y limonada o gaseosa. Deberá ser servida y suministrada en cada una de las jornadas ya sea tipo almuerzo o cena.
5	LOGISTICA MATERIALES	Pendón	Unidad	1	374000	374000	Se solicita proveer Pendón Aviso Publicitario Full Color Con Tubos U Ojales medida de 70x100 de motivos, logos, emblemas, textos sugeridos por el supervisor
6	LOGISTICA INCENTIVOS	Souvenirs	Unidad	400	50000	20000000	El contratista deberá entregar souvenirs, para ser rifados entre las familias asistentes.
						61.447.000	**VALOR FICHA**

FICHA 09 CONMEMORACION DEL DIA DE LA MUJER

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA ALIMENTACION	Refrigerio	Unidad	300	13.000	3900000	compuesto por una proteína, un carbohidrato, un acompañante y una bebida Empacado de forma individual en recipiente hermético
2	LOGISTICA	Souvenir	Unidad	700	16.300	11410000	souvenir de uso personal para cada una de las asistentes

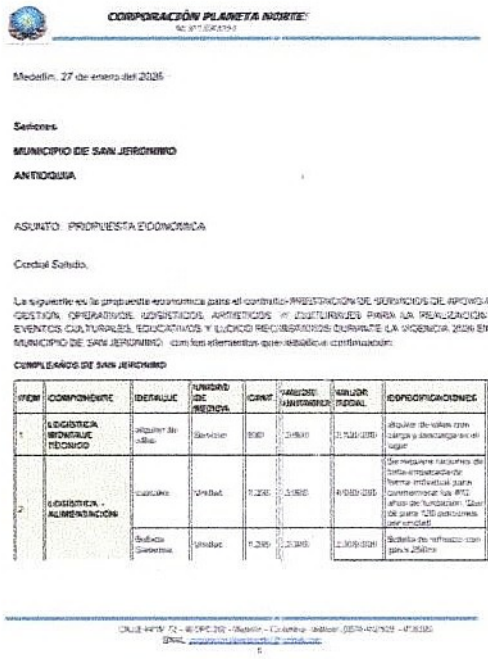
3	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Show musical	Servicio	1	1.050.000	1050000	Serenata por cada una de las instituciones publicas del Municipio de San Jeronimo con un solista musical
						16.360.000	VALOR FICHA

FICHA 10 CONMEMORACION DIA DE LA MADRE

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CAN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA ALIMENTACION	Refrigerio 01	Unidad	1.200	14.300	17.160.000	compuesto por una proteína, un carbohidrato, un acompañante y una bebida Empacado de forma individual en recipiente hermético
2	LOGISTICA	Souvenir	Unidad	1.200	15.600	18.720.000	souvenir de uso personal para cada una de las asistentes
3	LOGISTICA MONTAJE TECNICO	Fichos	Unidad	1.200	400	480.000	Ficho impreso, diseño aprobado por supervisor, que contenga datos del evento
4		Tarima, sonido, luces, espectáculo, carpa,	Servicio	1	2.600.000	2.600.000	Servicio de sonido, 1 cabina de altos, 1 cabina de medios y 2 micrófonos vocales e inalámbricos. El servicio debe estar disponible desde una (1) hora antes de la actividad, y el servicio debe ser retirado una vez finalice, por un periodo mínimo de seis (6) horas.
5	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Show musical	Servicio	2	650.000	1.300.000	Show musical con artista Local
6		Equipo logístico	Servicio	3	487.500	1.462.500	3 personas para la realización apoyo logístico de las diferentes actividades descriptas en la programación
		Perifoneo	Servicio	3	104.000	312.000	Realizacion de perifoneo durante 3 dias seguidos promocionando el evento

							del dia de la madre
7		Presentador y Animador	Servicio	1	1.000.000	1.000.000	Presentador de apoyo para el evento del dia de la mujer
						43.034.500	VALOR TOTAL FICHA

Se anexa propuesta económica



CORPORACIÓN PLANETA NORTE

Medellín, 27 de enero del 2026

Señores
MUNICIPIO DE SAN JERONIMO
ANTIOQUIA

ASUNTO: PROPUESTA ECONOMICA

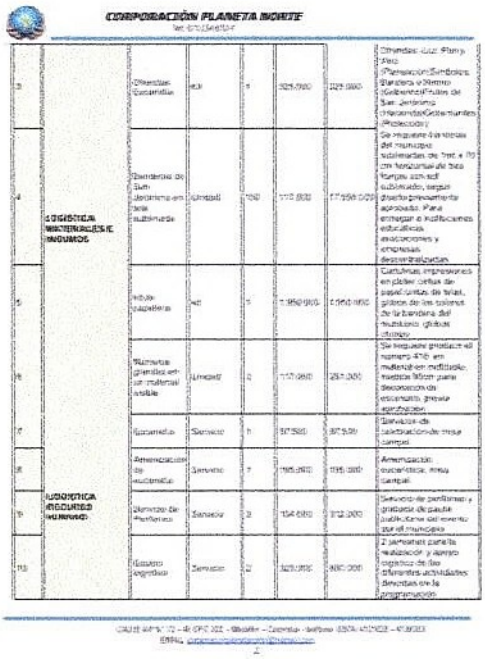
Cordial Saludo,

La siguiente es la propuesta económica para el contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, EDUCATIVOS Y LÚDICO RECREATIVOS DURANTE LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO con los elementos que relaciono a continuación:

CUMPLEAÑOS DE SAN JERONIMO

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA MONTAJE TECNICO	Alquiler de sillas	Servicio	500	$4.500	$2.250.000	Alquiler de sillas con cargue y descargue en el lugar
2	LOGISTICA - ALIMENTACION	Cachapa	Unidad	1.200	$3.500	$4.200.000	Se requiere raciones de torta empacada de forma individual para conmemorar los 401 años de fundación. (Una ración para 120 personas aproximadamente)
		Bolsa Sorpresa	Unidad	1.200	$2.500	$3.000.000	Bolsita de refresco con pan x 250gr

CALLE 44 N° 72 - 46 OFC 202 - Medellín - Colombia - Teléfono (604) 4029029 - 4029030
EMAIL



CORPORACIÓN PLANETA NORTE

3	LOGISTICA MATERIALES E INSUMOS	Sillas plásticas	Und	1	$25.000	$25.000	Sillas plásticas con brazos, para eventos culturales, deportivos y recreativos. Resistentes, apilables y cómodas para uso prolongado.
4		Carpa de 3x3 metros	Unidad	100	$110.000	$11.000.000	Se requiere 4 carpas de 3x3 metros para el evento del día de la madre. Deben ser impermeables, resistentes y con estructura metálica.
5		Pendones	Und	5	$1.950.000	$1.950.000	Pendones impresos en alta calidad, con medidas de 1.80 m de alto por 0.80 m de ancho. Material resistente a la intemperie.
6		Tarimas	Unidad	10	$25.000	$250.000	Se requiere tarima de 1.20 m x 2.40 m, con altura de 0.40 m. Material resistente y antideslizante.
7		Transporte	Servicio	1	$7.500	$7.500	Servicio de transporte para el traslado de carpas, sillas y tarimas.
8		Amplificación	Servicio	1	$195.000	$195.000	Sistema de amplificación con 2 micrófonos inalámbricos y 1 micrófono de diadema.
9	AUDIOTECNICA (SEGURIDAD HUMANA)	Servicio de Parlantes	Servicio	2	$154.000	$312.000	Servicio de parlantes y consola de audio para el evento.
10		Personal logístico	Servicio	12	$25.000	$300.000	2 personas para la recepción y apoyo logístico de las diferentes actividades.

CALLE 44 N° 72 - 46 OFC 202 - Medellín - Colombia - Teléfono (604) 4029029 - 4029030
EMAIL

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

11	LOGÍSTICA INCENTIVADO	Sonidos	Servicio	2019	1021500	1.705.000	Incluye montaje con diseño a gusto según según diseño e indicaciones del supervisor
						20.740.000	VALOR TOTAL FICHA

VERSIONES CULTURALES

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGÍSTICA MONTAJE TÉCNICO	Sonido profesional, cabina y luces	Servicio	10	300.000	3.000.000	Servicio de sonido: 1 cabina de sonido, 1 cabina de medios y 2 micrófonos inalámbricos y alámbricos. El sonido debe estar disponible desde una (1) hora antes de la actividad y el servicio debe tener una duración mínima de un (1) horas, por un periodo máximo de (3) horas.
3	LOGÍSTICA ALIMENTACIÓN	Refrigerios	Unidad	200	7.500	1.500.000	Se entregará un refrigerio, puede ser: Sándwich jamón, queso y vegetales, jugo hit y manzana, galletas y tostadas, hamburguesa, pasta sabana con bebida de pera de frutas 220 ml.
4	LOGÍSTICA MATERIALES	Impresión gran formato.	Unidad	1	50.000	50.000	Se solicita premiar impresión gran formato, plotter de diseños previos de videos, logos, emblemas, textos alusivos al evento, cultura, comercializadora.
					30.000.000	VALOR TOTAL	

CALLE 49 N° 52 – 18 OFC 202 – Medellín – Colombia – teléfono (604) 444 0828 – 4136383
EMAIL: corporacionplanetanorte@gmail.com

3

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

NOMADES LIBROTHALLERISTAS

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
8	LOGÍSTICA MONTAJE TÉCNICO	Sonido	Servicio	1	1.200.000	1.200.000	Amplificación cabina de sonido 1 mezcla de audio, controlador de sonido 2 micrófonos inalámbricos, 1 cabina Activa 2 micrófonos inalámbricos, juegos y cables, garantía. Servicio por tres horas.
12	LOGÍSTICA ALIMENTACIÓN	Refrigerio Personal de planta	Unidad	100	15.000	1.500.000	Pasabocas con sándwich, jugo en agua hamburguesa con queso
14		Refrigerio para animadores	Servicio	1	200.000	200.000	Para el stand de libros con sándwich, jugo en agua hamburguesa con queso
15		Refrigerio participantes (personalizado)	Unidad	150	15.000	2.250.000	Compuesto por: pasabocas variados en bolsa, presentación personalizada, hamburguesa con queso, jugo en agua
16		Almuerzos	Unidad	100	12.000	1.200.000	Compuesto por 1 contenedor con arroz, 1 proteína, 1 porción de ensalada, 1 porción de tajada, 1 porción de sopa, jugo natural
17		Hidratación	Pacas	5	5.000	25.000	Paca de 24 botellas, gaseosa individual de 350 ml
18		Cultura	Librerías	100	10.000	1.000.000	Compuesto de libros por librerías de Bonitores, para ser vendidos a las instituciones en el lanzamiento cultural del libro

CALLE 49 N° 52 – 18 OFC 202 – Medellín – Colombia – teléfono (604) 444 0828 – 4136383
EMAIL: corporacionplanetanorte@gmail.com

4

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

8	LOGÍSTICA	Kit detalles Varios	Kit	50	250.000	1.340.000	Kits de reconocimiento con libretas, lapices, borrador, esferos, dirigidos para colaboradores y ganadores
10	LOGÍSTICA MATERIALES	Kit de papelería	Kit	1	1.200.000	1.200.000	Presentación papelería como impresiones en afiche, invitaciones, marcadores, regalo, colibri, papel globo, papel de cebolla, cartulina
11		Impresión Gran Formato	Unidad	1	250.000	250.000	Se solicita premiar impresión gran formato, plotter o diseños previos de invitaciones, logos, emblemas, textos alusivos al evento, cinta aprobación.
12		Carnets Wind	Unidad	62	10.000	620.000	Carnets para los talleres de la feria del libro y la cultura. Se solicita premiar impresión gran formato, plotter de diseños previos de invitaciones, logos, emblemas, textos alusivos al evento, cinta aprobación.
13	LOGÍSTICA MERCADEO AMBIENTE	Tallerista, Facilitadora, Dinamizadores	Servicio	2	1.500.000	3.000.000	Talleristas para las diferentes actividades del programa
14		Servicio de Refrigerio	Servicio	3	150.000	450.000	Servicio de refrigerio y grabación de pausa pedagógica del evento por el municipio.
15		Servicio de personaje artístico para temas de lectura en las instalaciones	Servicio	1	1.500.000	1.500.000	Para dar la bienvenida a la semana del libro y la cultura en las instalaciones educativas.
					16.960.000	VALOR TOTAL FICHA	

CALLE 49 N° 52 – 18 OFC 202 – Medellín – Colombia – teléfono (604) 444 0828 – 4136383
EMAIL: corporacionplanetanorte@gmail.com

10

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

CIA DEL NINO

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
11	LOGÍSTICA MONTAJE TÉCNICO	Sonido, cabina y luces	Servicio	1	1.500.000	1.500.000	Amplificación cabina de sonido 1 mezcla de audio, controlador de sonido, 2 micrófonos inalámbricos, 2 cabinas Activas, 2 micrófonos inalámbricos, Juegos y cables, garantía. Servicio por tres horas.
12	LOGÍSTICA MATERIALES	Kit de Bienestar y regalos de actividades o incentivos	Kit	1	1.500.000	1.500.000	Paquete de libretas x 50 und, cartulina, marcadores, crayones, colbun
13		Impresión gran formato	unidad	1	1.700.000	1.700.000	Se solicita premiar impresión a gran formato o plotter de diseños previos de invitaciones, logos, emblemas, textos alusivos al evento, premio aprobación
14	LOGÍSTICA ALIMENTACIÓN	Refrigerio 1P	Unidad	1.200	15.000	18.000.000	Compuesto por: pasabocas con sándwich de pollo, hamburguesa, personal, jugo de juego 200 ml + Mas perro caliente
15		Almuerzo	Unidad	1.200	30.000	36.000.000	Termo o Juego dedicado según el diseño elegido por el supervisor. Mas para celebrar
						38.900.000	VALOR TOTAL FICHA

CALLE 49 N° 52 – 18 OFC 202 – Medellín – Colombia – teléfono (604) 444 0828 – 4136383
EMAIL: corporacionplanetanorte@gmail.com

9

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA MONTAJE TECNICO	Tarima, sonido, luces especificado, carpa, pantalla	Servicio	1	21.375.000	21.375.000	Sonido Pa Arriba 12, Equipo Dos 8, Presentador 1, Consola Digital De 32 Canales 1, Sistema Electrico 1, Sonido Monitoreo De Micro Inalambrico De Mano 4, Monitores Sm57 Y Sm 7 Sennheiser 02, Bateria Por Dos 02, Cantante 1, Guitarrista, Teclado Dos 8x8 Rack 02 Pa Dj De Micro 1, Tramoya 6 X 6 Alta 1, Tramoya De Luces 1, Transporte De Equipos Transporte De Personal
2	LOGISTICA ALIMENTACIÓN	Desayuno A Preseleccionados	Unidad	16	20.000	320.000	2 sandwich de carnes frias, 2 porciones de carbohidrato, 1 porcion de fruta, bebida caliente o infusiones frias
		Almuerzo A Preseleccionados	Unidad	16	26.000	832.000	Se solicitara el contratista el servicio de almuerzos completos por 2 Proteina, 3 carbohidratos, ensalada y bebida caliente y gaseosa.
		Cena A Preseleccionados	Unidad	16	22.000	352.000	Se solicitara al contratista un servicio de alimentacion completa por 2 Proteina, 3 carbohidratos, ensalada y bebida caliente y gaseosa.
3		Alojamiento y alimentación	Servicio	1	5.000.000	5.000.000	Alojamiento y alimentación para 10 personas consistente en 9 noches de hospedaje con desayuno incluido en habitaciones dobles y sencillas con baño privado, ubicado en un hotel cercano al lugar del evento.
4	LOGISTICA MATERIALES E INSUMOS	Reconocimientos	Pieza	30	165.000	5.550.000	Placas de reconocimiento Personal que apoyara en el montaje del festival, logos y diseños aprobados por el supervisor del contrato. Distribuidas así: 16 para artistas presentaciones, 3 para Festivalito, 3 para Juveniles y 1 para el Concejo del festival del alto antiguo.

CALLE 44 N° 72 – 45 OFC 202 – Medellín – Colombia – Teléfono (574) 4127025 – 4128282
Email: corporacionplanetanorte@hotmail.com

2

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

6		Publicidad, impresión gran formato	Unidad	11	374.000	374.000	Pendones de 70 cm de ancho x 120 cm alto (tenido-ambos y impresion impreso).
6		PEI papelería	PEI	11	890.000	890.000	Papelería, diseño publicidad, impresión, invitaciones, escarapelas, botella escarapela, cintas para escarapela.
7		Trofeos de Premiación	Unidad	14	420.000	5.880.000	Adquisición primer puesto, segundo puesto, tercer puesto y cerveza infantil con el nombre del festival, logos y diseños aprobados por el supervisor del contrato.
8		Servicio de Perifoneo	Servicio	3	104.000	312.000	Servicio de perifoneo y grabado de pauta publicitaria del evento por el municipio.
9		Show musical (apertura primera noche)	Servicio	1	2.800.000	2.800.000	Show de apertura musical dentro del Festival primera noche
10		Show musical del Ganador del Festival (bailarín 2025)	Servicio	1	3.400.000	3.400.000	Show musical del ganador del festival del año
11		Agenda Académica	Servicio	2	450.000	1.900.000	Conferencias/ponencias para Agenda Académica
12	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Acompañamiento del concurso	Servicio	2	1.800.000	3.600.000	Se requieren tres Artistas de trayectoria para acoger el Festival
13		Presentadores y Animador	Servicio	1	1.200.000	1.200.000	Presentador del evento (animación 2 días del Festival)
14		Show Musical	Servicio	1	1.500.000	1.500.000	Show Central Artista 01
15		Show Musical	Servicio	1	1.500.000	1.500.000	Show Central Artista 02
16		Show Musical	Servicio	1	2.800.000	2.800.000	Show Central Artista 03
17		Show Musical	Servicio	1	2.400.000	2.400.000	Show Central Artista 04
18		Show Musical	Servicio	1	4.500.000	4.500.000	Show musical del ganador del Festival 2025 en las Fiestas del Sol y el Agricultores
19		Equipo logistico	Servicio	1	325.000	325.000	2 personas para la instalacion y apoyo logistico de las diferentes actividades descritas en la programación.
						82.107.000	VALOR TOTAL

CALLE 44 N° 72 – 45 OFC 202 – Medellín – Colombia – Teléfono (574) 4127025 – 4128282
Email: corporacionplanetanorte@hotmail.com

3

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

CONMEMORACION 200 DE LA INDEPENDENCIA

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA MONTAJE TECNICO	Tarima, sonido, luces, especificado, carpa, pantalla, otros.	Servicio	1	12.000.000	12.000.000	Sonido Pa Arriba 12, Equipo Dos 8, Presentador 1, Consola Digital De 32 Canales 1, Sistema Electrico 1, Sonido Monitoreo, micrófonos De Mano 4, Monitores Sm57 Y Sm 7 Sennheiser 02, Bateria Por Dos 02, Cantante 1, Guitarrista, Teclado Dos 8x8 Rack 02 Pa Dj De Micro 1, Tramoya 6 X 6 Alta 1, Tramoya De Luces 1, Transporte De Equipos Transporte De Personal.
2	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Grupo Musical Local Artistas Locales	Servicio	1	4.000.000	4.000.000	Show Musical Agrupación o artistas locales
		Equipo logistico	Servicio	1	225.000	225.000	2 personas para la realizacion apoyo logistico de las diferentes actividades descritas en la programación
	LOGISTICA ALIMENTACIÓN	Refrigerio Grupos Artistas	Unidad	30	20.000	304.800	Se solicitara el contratista refrigerios, puede ser: Sandwich, jamón, queso y vegetales (lechuga y Tomate), bebida de jugo de frutas 200-350 ml.
3	LOGISTICA MATERIALES	Impresión gran formato, pasacalle	Unidad	1	374.000	374.000	Se solicita proveer 1 impresión a gran formato o plotter de diseños previos de eventos, logos, emblemas, todos previa aprobación.
4		Adoptos Alcalde	Unidad	2	289.000	578.000	Homenaje Bastón para el señor presidente y Alcalde (Cantidad)

CALLE 44 N° 72 – 45 OFC 202 – Medellín – Colombia – Teléfono (574) 4127025 – 4128282
Email: corporacionplanetanorte@hotmail.com

4

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

5		Mediadanza	Unidad	2	65.000	130.000	Bandera tricolor y gallardete con el escudo para poner en los Bustos de Bolívar y Alcalde Olandia.
6		Placas recuerdo de reconocimiento	Unidad	40	50.000	2.000.000	Condecoración a especialistas de la policía y el ejército.
						24.000.000	VALOR TOTAL FICHA

VACACIONES RECREATIVAS

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA MONTAJE TECNICO	Sonido para tarima, artistas y local	Servicio	6	370.000	2.650.000	Servicio de sonido, 1 cabina de artista, 1 cabina de medios y 2 monitores vocales e instrumentos. El servicio debe estar disponible desde una (1) hora antes de la actividad, y el servicio debe ser retirado una vez finalice, por un periodo máximo de (2) horas.
2	LOGÍSTICA ALIMENTACIÓN	Refrigerio de bocadillos x 24	Paquete	100	16.900	1.690.000	Se debe proveer para las diversas actividades dulces hpi formato empacados de forma individual.
3		Paquetes de crispeta pequeños	Paquete	250	6.100	1.940.000	Crispeta por paquete de crispeta empacada en bolsa individual con gaseosa tamaño personal para entregar.
4		Refrigerio 01	Unidad	500	15.900	4.650.000	Se solicitará al contratista refrigerios, puede ser: Sándwich jamón, queso y vegetales (lechuga y Tomate), bebida de jugo de frutas 200-350 ml.
5		Refrigerio 02	Unidad	200	19.000	3.800.000	Se solicita refrigerios complementos por agua, una fruta y sus dulce. Se requieren frutas para diversas actividades como carreteras, sacos, clases y recorrido por el

CALLE 44 N° 72 – 45 OFC 202 – Medellín – Colombia – Teléfono (574) 4127025 – 4128282
Email: corporacionplanetanorte@hotmail.com

5

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

							Incluye pasaje de transporte. Semanas santas.
6		Pasacalles Gladiolo	Pasacalle	100	$10.000	$1.000.000	Se debe proveer paquetes de pañitos de al menos x 24 unidades dispuestos para diversas actividades recreativas, según se solicite.
7		Placa de agua bella por 24	Placa	100	$12.000	$1.200.000	Se solicitara al contratista proveer hidratación por placas de 24 botellas individuales por 300 ml.
8		Impresión gran formato	Unidad	1	$274.000	$274.000	Se solicita proveer impresión a gran formato a partir de diseños provistos de mujeres, flores, artesanías, cultivos alcanzados a las mujeres rurales/as, pueda agradecer. Publicidad – Pasacalles Impresión Gran formato.
9	LOGÍSTICA MATERIALES	Kit de seguridad	Set	2	$1.950.000	$3.900.000	Kit de artículos de 20 usuarios, incluye, guantes cabeza, sombra, camillas, mantas de apoyo, pacientes, impresoras, pegante, cabezas, pinta caritas, audífonos, cabezas, cabezas de cartulina pasadizo institucional, personales comunes.
10		Impresiones de pliller	unidad	20	$19.000	$379.000	Impresiones completo de transfers para pedir en empaque.
						$7.349.000	VALOR TOTAL FICHA

JORNADAS DEL CAMPESINO

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA MONTAJE TECNICO	Sonido	Servicio	1	$2.000.000	$2.000.000	Servicio por 6 horas. Amplificación cabeza de sonido. 1 mezclador de cuatro canales de sonido. 2 micrófonos alámbricos 2 cabinas Activas

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

							2 micrófonos inalámbricos tipos y cabinas pequeñas
4	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Presentación Musical	Servicio	1	$400.000	$400.000	1 artista en cada jornada. El contratista deberá disponer de logística requerida para cada presentación.
5		Equipo logístico	Servicio	1	$450.000	$450.000	1 persona para la realización apoyo logístico de las diferentes actividades descritas en la programación
6	LOGISTICA ALIMENTACION	Almuerzos Cena	Unidad	1.500	$16.000	$24.000.000	Se solicitará al contratista el servicio de alimentación en cada una de las comidas compuesta por 1 Proteína, 2 carbohidratos, ensalada y bebida o gaseosa. Debera ser servida y suministrada en cada una de las jornadas ya sea tipo almuerzo o cena.
7	LOGISTICA MATERIALES	Pendon	Unidad	1	$270.000	$270.000	Se solicita proveer Pendon Aviso Publicitario Full Color Dim 1.40mt X2 Qalto. medida de 70*90 de material. Logos, vendedores, textos suministrados por el supervisor
8	LOGISTICA INFANTILES	Souvenir	Unidad	400	$6.000	$2.400.000	El contratista deberá entregar souvenirs, para ser dados entre las familias asistentes
						$27.607.000	VALOR FICHA

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

CONMEMORACION DEL DIA DE LA MUJER

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA ALIMENTACION	Refrigerio	Unidad	300	13.000	3900000	compuesto por una proteína, un carbohidrato, un acompañante y una bebida Empacado de forma individual en recipiente hermético
2	LOGISTICA	Souvenir	Unidad	700	16.300	11410000	souvenir de uso personal para cada una de las asistentes
3	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Show musical	Servicio	1	1.900.000	1900000	Sorenata por cada una de las instituciones publicas del Municipio de San Jerónimo con un solista musical
						15.200.000	VALOR FICHA

MADRES

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA ALIMENTACION	Refrigerio	Unidad	1.200	14.300	17.160.000	compuesto por una proteínas, un carbohidrato un acompañante y una bebida Empacado de forma individual en recipiente hermético
2	LOGISTICA	Souvenir	Unidad	1.200	15.600	18.720.000	souvenir de uso personal para cada una de las asistentes
3	LOGISTICA MONTAJE TECNICO	Fichas	Unidad	1.200	400	480.000	Ficha impresa, diseño aprobado por supervisor, que contenga datos del evento.

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

4		Terma, sonda, tasa, especifica to, carpa	Servicio	1	2.600.000	2.600.000	Servicio de sonido. 1 cabina de altos, 1 cabina de medios y 2 micrófonos vocales e inalámbricos. El servicio debe estar disponible desde una (1) hora antes de la actividad, y el servicio debe ser retirado una vez finalice, por un periodo mínimo de seis (6) horas.
5		Show musical	Servicio	2	650.000	1.300.000	Show musical con artista Local
6	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Equipo logistico	Servicio	3	487.500	1.462.500	3 personas para la realización apoyo logístico de las diferentes actividades descritas en la programación
		Perifoneo	Servicio	3	104.000	312.000	Realizacion de perifoneo durante 3 dias seguidos promocionando el evento del dia de la madre
7		Presentador y Animador	Servicio	1	1.000.000	1.000.000	Presentador de apoyo para el evento del dia de la mujer
						43.934.500	VALOR TOTAL FICHA

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

VALOR TOTAL PROPUESTA ECONOMICA.....$354.834.600

TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE

Estaremos atentos a cualquier duda o sugerencia.

Cordialmente,

DIANA PATRICIA OTALVARO LOAIZA
Representante Legal

CALLE 64 N° 72 - 46 OFC 202 - Medellín - Colombia - Teléfono (574) 4129635 - 4126383

7.1 FORMA DE PAGO:

El municipio de San Jerónimo pagará al contratista con el cual suscriba el contrato de la siguiente forma:

Un primer pago como anticipo del 50% del valor total del contrato a la firma del acta de inicio.

Un segundo pago del 50% del valor total del contrato, al realizar los eventos de acuerdo a la ficha técnica y programación; así mismo debe allegar certificado de paz y salvo de seguridad social y certificado a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

De los respectivos pagos se descontarán los impuestos según aplique para el régimen contributivo del contratista.

PARÁGRAFO 1: Si la factura o cuenta de cobro no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para éste sólo efecto empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos.

PARÁGRAFO 2: Se entienden incluidos como parte del precio todos los impuestos, derechos, tasas, gastos directos o indirectos y contribuciones que se generen con ocasión o como efecto del presente contrato, los cuales corren a cargo del CONTRATISTA.

7.1 PLAZO: El plazo de ejecución del presente contrato será de ocho (8) meses, contados a partir de la firma del acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre del 2026.

7.2 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Los pagos que deba efectuar el Municipio de San Jerónimo en razón del contrato a suscribir se harán con cargo a los Certificados de Disponibilidad Presupuestal:

CDP 155 del 16 de enero de 2026
CDP 157 del 16 de enero de 2026
CDP 158 del 16 de enero de 2026
CDP 159 del 16 de enero de 2026
CDP 160 del 16 de enero de 2026
CDP 161 del 16 de enero de 2026
CDP 162 del 16 de enero de 2026
CDP 163 del 16 de enero de 2026
CDP 164 del 16 de enero de 2026

8. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS OFERENTES POR PARTE DE LAS ENTIDADES ESTATALES:

Que de conformidad con el Decreto 1082 de 2015 y con la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector elaborada por Colombia Compra Eficiente, el Municipio de San Jerónimo pone a disposición el análisis del sector económico con el cual determinó las reglas de participación en los estudios previos.

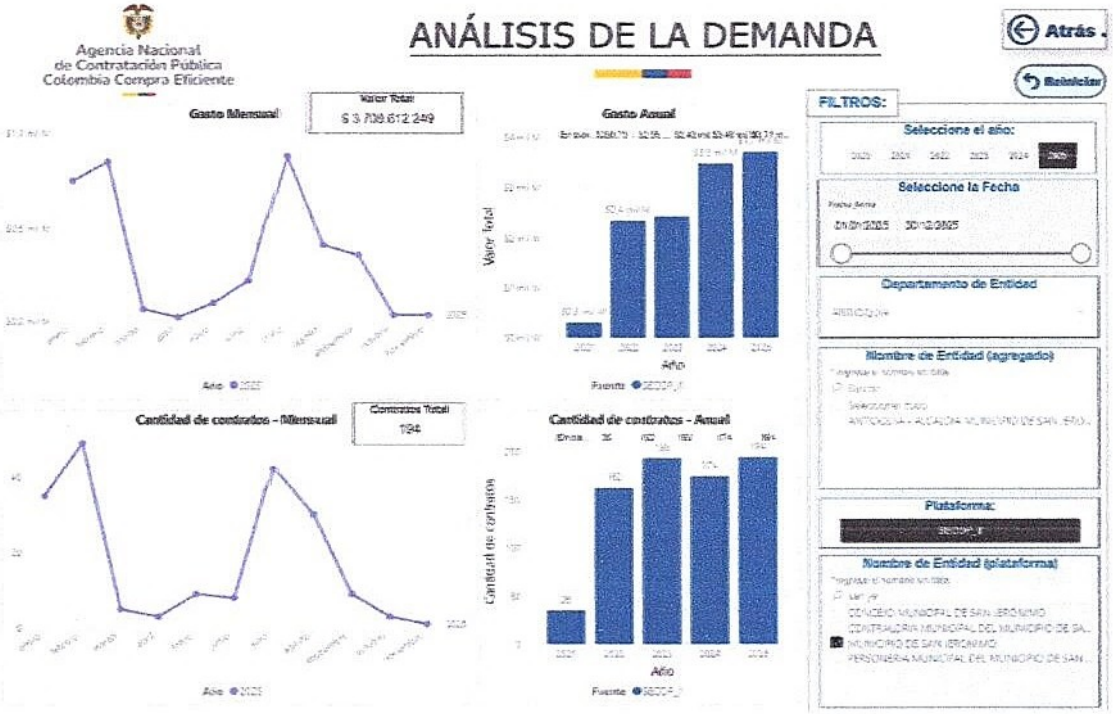
El Análisis del Sector Económico y de los Oferentes por parte de las entidades estatales estará conformado por la siguiente Información:

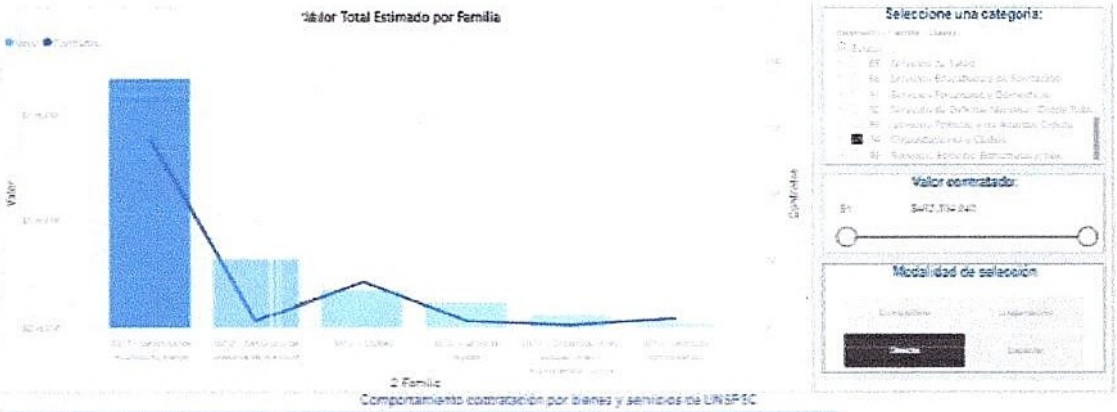
ENTIDAD	OBJETO DEL CONTRATO	TIPOLOGÍA	VIGENCIA	VALOR DEL CONTRATO
MUNICIPIO DE SAN JERONIMO Y DELFINS PRODUCTIONS S.A.S	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ARTÍSTICOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO CULTURAL EN EL MARCO DE LAS FIESTAS TRADICIONALES DEL SOL Y EL AGROTURISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2018	$220.000.000
MUNICIPIO DE SAN JERONIMO Y DELFINS PRODUCTIONS S.A.S	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ARTÍSTICOS Y APOYO A LA GESTIÓNPARA EL FORTALECIMIENTO CULTURAL EN EL MARCO DE LAS FIESTAS TRADICIONALES DEL SOL Y EL AGROTURISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2019	$251.750.000

MUNICIPIO DE SAN JERONIMO Y CORPORACION PLANETA NORTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ARTÍSTICOS Y APOYO A LA GESTIÓNPARA EL FORTALECIMIENTO CULTURAL EN EL MARCO DE LAS FIESTAS TRADICIONALES DEL SOL Y EL AGROTURISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2021	$205'000.000
MUNICIPIO DE SAN JERONIMO Y CORPORACION PLANETA NORTE	APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO LOGÍSTICO, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD Y DEL FOMENTO DEL TURISMO EN EL MARCO DE LAS FIESTAS TRADICIONALES DEL SOL Y EL AGROTURISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2022	282.600.000
MUNICIPIO DE SAN JERONIMO Y CORPORACION PLANETA NORTE	APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO LOGÍSTICO, PARA LA REALIZACIÓN DE LA JORNADA EDUCATIVA, CULTURAL Y RECREATIVA PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA SALUD MENTAL DE LAS MUJERES JERONIMITAS 2023 ENALTECIENDO Y RECONOCIENDO LAS MADRES JERONIMITAS.	PRESTACION DE SERVICIOS	2023	32.000.000
MUNICIPIO DE SAN JERONIMO Y DELFINS PRODUCTIONS S.A.S	APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LA XII VERSIÓN DE LAS FIESTAS DEL SOL Y DEL AGROTURISMO, PARA EL FORTALECIMIENTO CULTURAL, TURÍSTICO Y FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD EN EL MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO, ANTIOQUIA	PRESTACION DE SERVICIOS	2023	543.167.623
MUNICIPIO DE SAN JERONIMO Y DELFINS PRODUCTIONS S.A.S	LAREALIZACIÓN DE LA XIII VERSIÓN DE LAS FIESTAS DEL SOL Y DEL AGROTURISMO, PARA EL FORTALECIMIENTO CULTURAL, TURÍSTICO Y FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD EN EL MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO, ANTIOQUIA.	PRESTACION DE SERVICIOS	2024	$760.000.000
MUNICIPIO DE SAN JERONIMO Y CORPORACION PLANETA NORTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, ARTISTICOS Y CULTURALES PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, EDUCATIVOS Y LUDICO RECREATIVOS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO.	PRESTACION DE SERVICIOS	2025	$249.620.500

ANÁLISIS DE DEMANDA

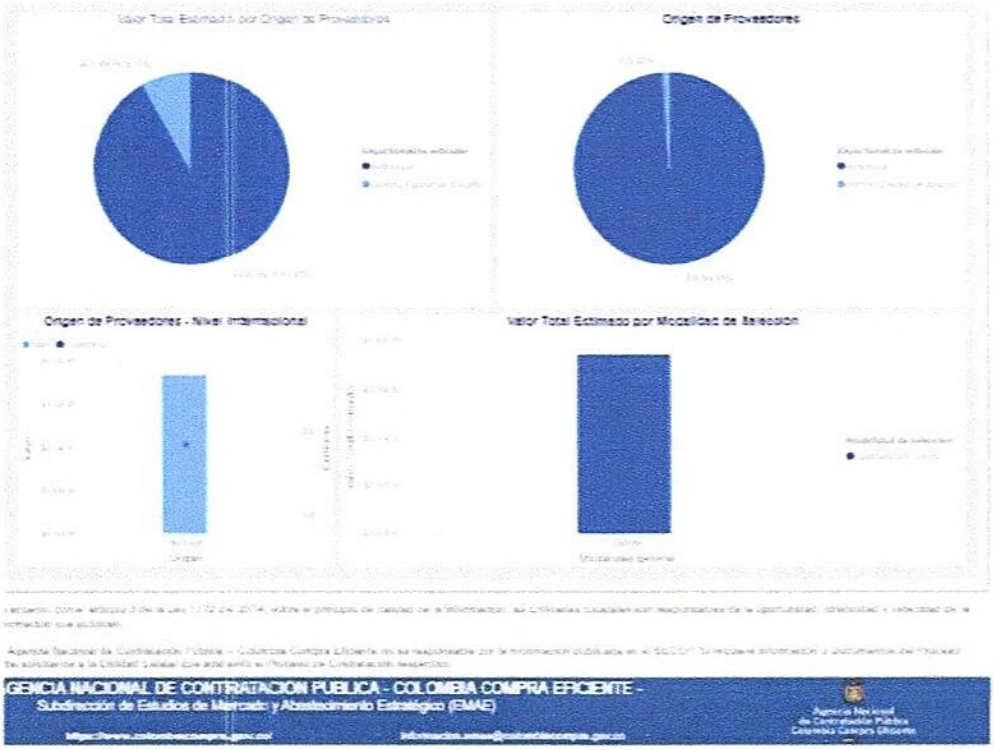
Desde el Modelo de Abastecimiento Estratégico – MAE y los datos actuales de compra pública relacionados con el clasificador de bienes y servicios, se han celebrado contratos relacionados con el presente objeto por la Administración municipal de San Jerónimo para su correcto funcionamiento en las anteriores vigencias, se detalla la vigencia 2025:





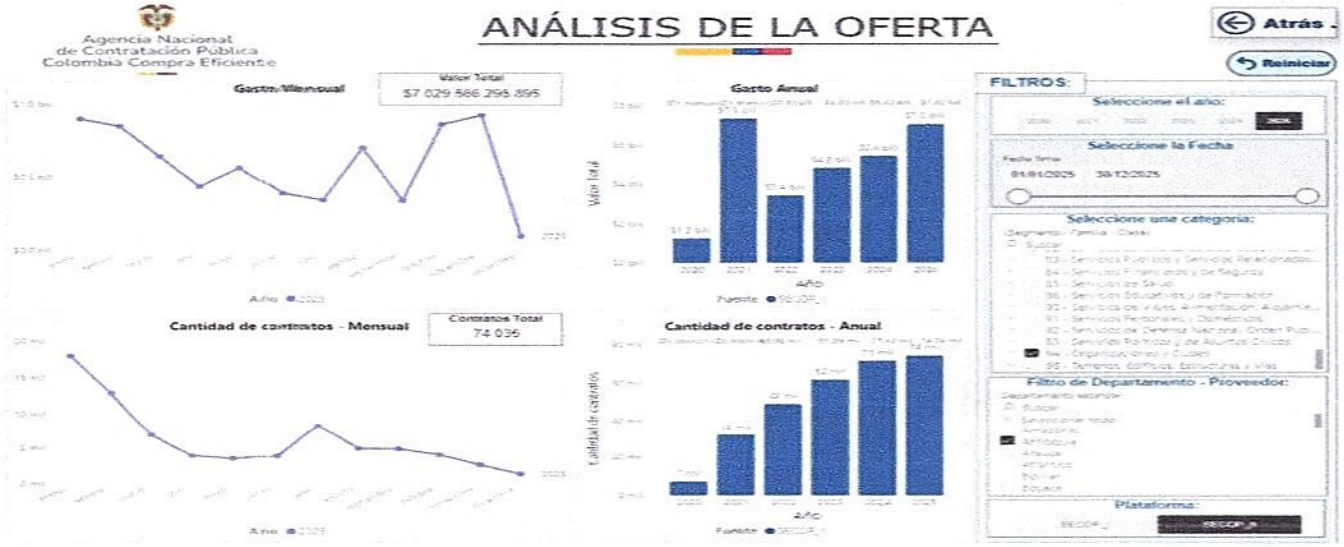
Componamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	2025 Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
8011 - Servicios de recursos humanos	147	$2.321.427.603	62,57%	147	$2.321.427.603	62,57%
8010 - Servicios de asesoría de gestión	5	$635.208.457	17,13%	5	$635.208.457	17,13%
9412 - Clubes	34	$347.954.434	9,38%	34	$347.954.434	9,38%
8012 - Servicios legales	5	$233.268.637	6,29%	5	$233.268.637	6,29%
9413 - Organizaciones asociadoras y promotoras civicas	2	$117.174.200	3,16%	2	$117.174.200	3,16%
8013 - Servicios inmobiliarios	7	$43.580.913	1,18%	7	$43.580.913	1,18%
Total	154	$3.708.612.245	100,00%	154	$3.708.612.245	100,00%

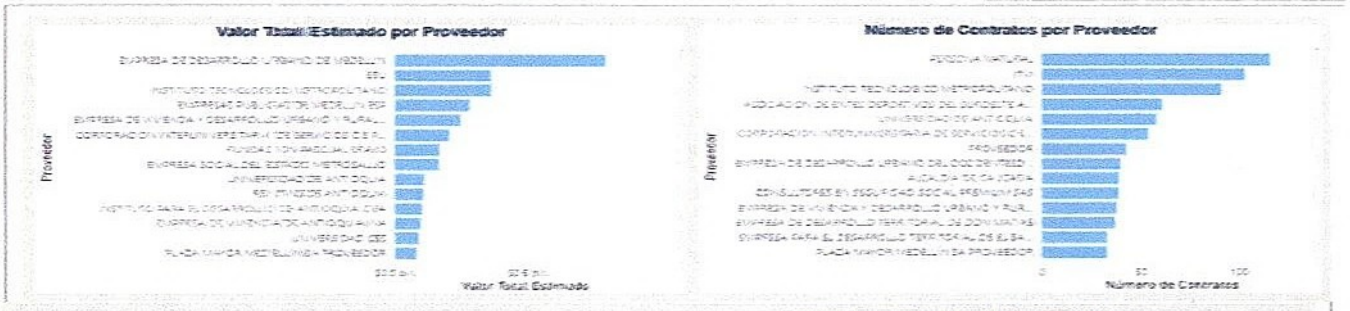


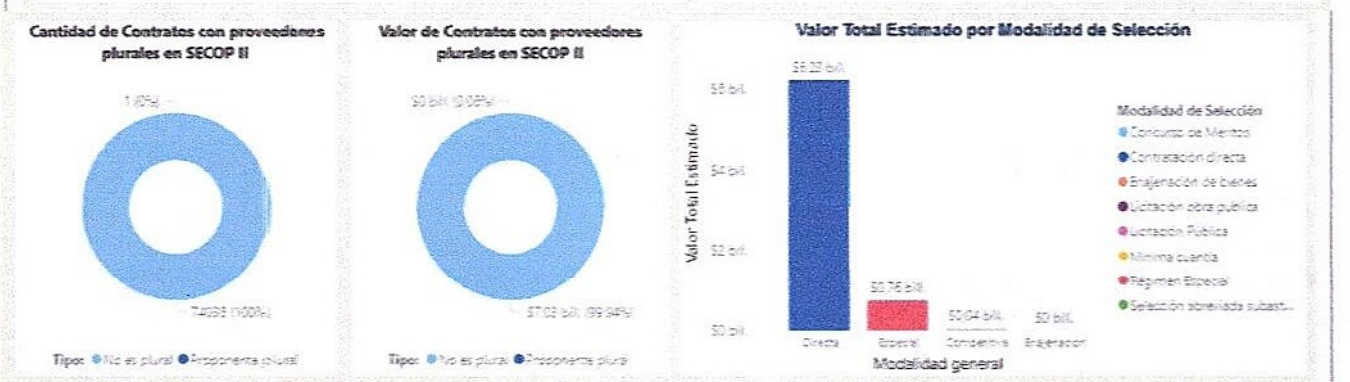
ANÁLISIS DE LA OFERTA:

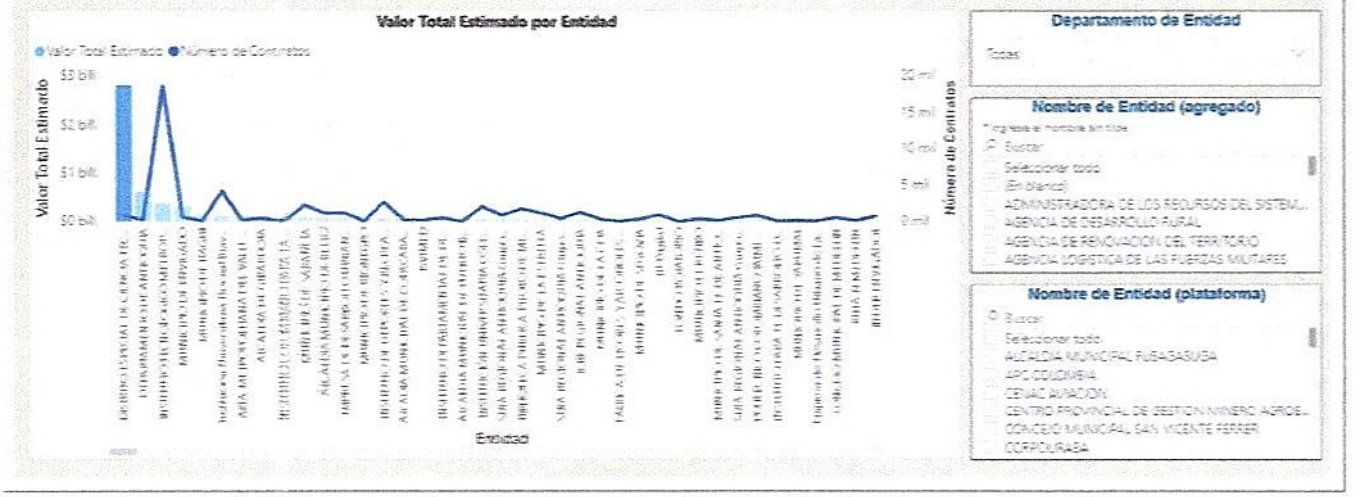
Se consulta el análisis de la oferta vigencia 2025 de acuerdo con el clasificador de bienes y servicios:




Valor Contratación
$7,03 bill.
Número de Proveedores
40.75 mil
Número de Contratos
74,04 mil
Valor Total Estimado por Proveedor
Valor Total Estimado
Número de Contratos
Prov_nombre
Nombre de Proveedores
Documento de Proveedor (Plataforma)
Valor contratado:
Modalidad de selección
Contratación directa
Enajenación
Régimen Especial


Valor Total Estimado por Proveedor
Proveedor
Valor Total Estimado
Número de Contratos por Proveedor
Número de Contratos


Cantidad de Contratos con proveedores plurales en SECOP II
Tipos: No es plural
Valor de Contratos con proveedores plurales en SECOP II
Valor Total Estimado por Modalidad de Selección
Valor Total Estimado
Modalidad general
Modalidad de Selección
Concurso de Méritos
Contratación directa
Enajenación de bienes
Licitación obra pública
Licitación Pública
Mínima cuantía
Régimen Especial
Selección abreviada subast...


Valor Total Estimado por Entidad
Valor Total Estimado
Número de Contratos
Entidad
Departamento de Entidad
Nombre de Entidad (agregado)
Nombre de Entidad (plataforma)

Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2025			Total		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
8010 - Servicios de asesoría de gestión	3489	$3.984.152.908.271	56,68%	3489	$3.984.152.908.271	56,68%
8011 - Servicios de recursos humanos	65050	$2.225.503.153.536	31,66%	65050	$2.225.503.153.536	31,66%
8012 - Servicios legales	850	$42.606.798.641	0,61%	850	$42.606.798.641	0,61%
8013 - Servicios inmobiliarios	1379	$146.269.339.061	2,08%	1379	$146.269.339.061	2,08%
8014 - Comercialización y distribución	697	$273.944.364.580	3,97%	697	$273.944.364.580	3,97%
8015 - Política comercial y servicios	9	$1.516.536.809	0,02%	9	$1.516.536.809	0,02%
8016 - Servicios de administración de empresas	1611	$265.869.175.825	3,78%	1611	$265.869.175.825	3,78%
9410 - Organizaciones laborales	22	$25.405.290.849	0,36%	22	$25.405.290.849	0,36%
9411 - Organizaciones religiosas	1	$42.000.000	0,00%	1	$42.000.000	0,00%
9412 - Clubes	665	$13.691.186.642	0,19%	665	$13.691.186.642	0,19%
9413 - Organizaciones, asociacionales y movimientos cívicos	262	$45.565.631.681	0,65%	262	$45.565.631.681	0,65%
Total	74835	$7.029.566.296.895	100,00%	74835	$7.029.566.296.895	100,00%

De acuerdo con el artículo 3 de la Ley 1712 de 2014, sobre el principio de calidad de la información, las Entidades Estatales son responsables de la oportunidad, objetividad y veracidad de la información que publican.

La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente no es responsable por la información publicada en el SECOP. Si requiere información o Documentos del Proceso debe solicitarlos a la Entidad Estatal que adelantó el Proceso de Contratación respectivo.

AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE -
Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico (EMAE)
https://www.colombiacompra.gov.co/ información.emae@colombiacompra.gov.co
Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Consulta de análisis de precios:

COTIZACION 01

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

Medellín, 26 de enero del 2026

Señores

MUNICIPIO DE SAN JERONIMO

ANTIOQUIA

ASUNTO: COTIZACION

Cordial Saludo

La siguiente es la cotización para el contrato PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVOS, LOGISTICOS, ARTISTICOS Y CULTURALES PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, EDUCATIVOS Y LUDICO RECREATIVOS DURANTE LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO, con los elementos que detallo a continuación:

CUMPLEAÑOS DE SAN JERONIMO

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA MONTAJE TECNICO	alquiler de sillas	Servicio	850	3.500	3.125.000	alquiler de sillas con cargue y descargue en el lugar.
2	LOGISTICA - ALIMENTACIÓN	Cerveza	Unidad	1.200	3.900	4.680.000	Se requiere cotizar cerveza de forma individual para conmemorar los 472 años de fundación. Que de para 120 personas por unidad.
		Bebida Gaseosa	Unidad	1.200	2.340	2.808.000	Botella de refresco con gas x 250ml

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

3	LOGISTICA MATERIALES E INSUMOS	Ofrendas Escenario	Kit	1	325.000	325.000	Ofrendas: Luz, Pan y Vino (Planeación)Símbolos, Bandera e Himno (Gobierno)Frutos de San Jerónimo (Hacienda)Gobernantes (Protección)
4		Banderas de San Jerónimo en tela sublimada	Unidad	150	117.000	17.550.000	Se requiere banderas del municipio sublimadas de 1mt x 70 cm horizontal de tres franjas con sol sublimado, según diseño previamente aprobado. Para entregar a instituciones educativas, asociaciones y empresas descentralizadas.
5		Kit del papelero	Kit	1	1.950.000	1.950.000	Con 5 mts impresiones en poliplar cintas de papeleros de telas gastos de los colores de la bandera del municipio, gastos chunga
6		Numeros grandes en un material visible	Unidad	2	117.000	351.000	Se requiere producir el numero 472 en material en metal de medida 80cm para decoración de escenario, previa aprobación.
7		Escarpelia	Servicio	1	97.500	97.500	Servicios de celebración de misa campal.
8		Amenización de eucaristía	Servicio	1	195.000	195.000	Amenización eucarística, misa campal.
9	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Servicio de Perifoneo	Servicio	3	104.000	312.000	Servicio de perifoneo y grabación de pieza publicitaria del evento por el municipio
10		Equipo logístico	Servicio	2	325.000	650.000	2 personas para la realización y apoyo logístico de las diferentes actividades descritas en la propuesta.

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

8	LOGISTICA	Kit detalles Rural	Kit	50	[illegible]	[illegible]	Kit de recordatorio con: 1 Gorra, agenda, lapiceros, libreta para colorear o dibujar para ser
30	LOGISTICA MATERIALES	Kit de papeleria	Kit	1	[illegible]	[illegible]	Insumos de papeleria como impresiones en: Afiche, fotocopias, marcadores, regla, carbon, papel globo, papel de opalina, carteleria.
31		Impresión Gran formato	Unidad	5	[illegible]	[illegible]	Se solicita proveer impresión a gran formato, plotter o diseño manual con precios de motivos, logos, emblemas, textos alusivos al evento, previa aprobación.
32		Carteles Rural	Unidad	100	[illegible]	[illegible]	Carteles para los stands de la feria del libro y la cultura. Se solicita proveer impresión plotter de diseños creativos de motivos, logos, emblemas, textos alusivos al evento, previa aprobación.
63	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Tallerista, Escritores, Dectamenistas	Servicio	2	[illegible]	[illegible]	Talleristas para las diferentes actividades programadas
64		Servicio de Perifoneo	Servicio	2	[illegible]	[illegible]	Servicio de perifoneo y promoción de gestión tradicional del evento por el municipio.
65		Servicio de personajes artísticos para formas de lectura en las instituciones	servicio	5	[illegible]	[illegible]	Para dar cumplimiento a la semana del libro y la cultura en las instituciones educativas.
						$94.900.000	VALOR TOTAL FICHA

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

FERIA DEL LIBRO

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
11	LOGISTICA MONTAJE TECNICO	Servicio sonido urbano	Servicio	1	[illegible]	[illegible]	Amplificacion cabinas de sonido 1 mezcer de audio 1 controlador de sonido 2 microfonos alambricos 7 cabinas Activas 2 microfonos inalambricos Sonido y cabinas grandes. Servicio por dos horas.
12	LOGISTICA MATERIALES	Kit de decoracion y espacio de desarrollo de actividades	Kit	1	[illegible]	[illegible]	Paquete de Bombas x 50 und, cartulina, marcadores, crayones, tollica
31		Impresion gran formato	Unidad	1	[illegible]	[illegible]	Se solicita proveer impresión a gran formato o plotter de diseños propios de motivos, logos, emblemas, textos alusivos al evento, previa aprobación.
63	LOGISTICA ALIMENTACION	Refrigerio	Unidad	1.250	[illegible]	[illegible]	Compuesto por: pastel en sanduche con hamburguesa tamaño de pan de queso y frijoles. Caja de jugo X200 ml. + Vito para todos
65		Souvenirs	Unidad	1.250	[illegible]	[illegible]	Termo Negro delgado con el diseño alegido por el supervisor/libro para colorear
						$0.000.000	VALOR TOTAL FICHA

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

11	LOGISTICA INCENTIVOS	Souvenirs	Servicio	1500	[illegible]	[illegible]	Souvenir institucional diseñado a color 2 caras según seguir diseño e indicación del supervisor
						$0.000.000	VALOR TOTAL FICHA

VERBENAS CULTURALES

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA MONTAJE TECNICO	Servicio para formas urbana y rural	Servicio	16	[illegible]	[illegible]	Servicio de sanidad, 2 cabina de aseo, 1 cabina de medico y 2 trabajadores ecológicos multiusuarios. El servicio debe estar disponible desde una (1) hora antes de la actividad y el servicio debe ser retirado una hora finalizar, por un periodo mínimo de (2) horas.
3	LOGISTICA ALIMENTACION	Refrigerios	Unidad	240	[illegible]	[illegible]	Se proveerá el combustible refrigerios, puesto en: Sándwich jamón, queso y vegetales (lechuga y Tomate), hamburguesa, pera cubierta con salsa de tipo de tocino 250-350 ml.
4	LOGISTICA MATERIALES	Impresión gran formato.	Unidad	1	[illegible]	[illegible]	Se solicita proveer impresión a gran formato o plotter de diseños propios de motivos, logos, emblemas, textos alusivos a las verbenas culturales, previa aprobación.
						$0.000.000	VALOR TOTAL

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

FERIA DEL LIBRO Y LA LITERATURA

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
11	LOGISTICA MONTAJE TECNICO	Servicio	Servicio	1	[illegible]	[illegible]	Amplificacion cabinas de sonido 1 mezcer de audio 1 controlador de sonido 2 microfonos alambricos 7 cabinas Activas 2 microfonos inalambricos Sonido y cabinas grandes. Servicio por dos horas.
63	LOGISTICA ALIMENTACION	Refrigerio Sandwich de pierna	Unidad	50	[illegible]	[illegible]	Plastic sandwiche, pan de pera o tortilla pierna con queso
64		Exhibición de títeres y animación	Servicio	1	[illegible]	[illegible]	Panel el world de letras con saber a calle en la feria del libro. El proveedor debera con participación artísticas lúdicas
70		Bolsos de tela para promocional	Unidad	50	[illegible]	[illegible]	Compuesto por paquete de colpelli empacado en bolsa empaque con galletas tamaño personal para entregar en el cine ma.
65		Almuerzos	Unidad	50	[illegible]	[illegible]	Compuesto por 2 porciones de carbohydratos, 1 proteicos, 1 porción de proteína, 1 porción de ensalada, 1 porción sopa y jugo natural.
67		Decoración	Pieza	6	[illegible]	[illegible]	Piezas de 24 botellas, cada botella individual de 350 ml
76		Diarios	paquetes	120	[illegible]	[illegible]	paquetes de diarios por 24 unidades de periódicos para ser vistos a las instituciones en el lanzamiento del mes del idioma

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

9	LOGISTICA	Kit detalles Mantall	Kit	50	[illegible]	Kit de reconocimiento con Libreta, lapicero, borrador, tajador, lápiz para colorear o lápiz para escribir
10	LOGISTICA MATERIALES	kit de papelería	kit	1	[illegible]	Insumos de papelería como marcadores de pliego, fotocopias, marcadores, cartón, papel globo, papel de papelería, cartulina.
11		Impresión gran formato	Unidad	1	[illegible]	Se solicita proveer impresión a gran formato y diseño manualidad con premio de materiales, logos, emblemas, textos alusivos al evento, previa aprobación.
12		Cartulas stand	Unidad	12	[illegible]	Carnetes para los stands de la fiesta del libro y la cultura. Se solicita proveer impresión diseño de diseños previos de materiales, logos, emblemas, textos alusivos al evento, previa aprobación.
13	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Refrigerios, Escarbanes, Declamadores	Servicio	72	[illegible]	Talleristas durante diferentes actividades del programa
14		Servicio de Pinitores	Servicio	5	[illegible]	Servicio de zumbinos y grabación de pieza publicitaria del evento por el municipio
15		Servicio de grabación artística para formas de lectura en las instituciones	Servicio	1	[illegible]	Promover la importancia de la lectura en las instituciones educativas.
					$16.805.000	VALOR TOTAL FICHA

CALLE [illegible] - [illegible] - Medellín - Colombia - teléfono [illegible]
EMAIL [illegible]

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

DIA DEL NIÑO

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA MONTAJE TÉCNICO	Sonido zona urbana	Servicio	1	509000	509000	Amplificación cabinas de sonido. 1 mezclador de sonido. 2 micrófonos alámbricos 2 micrófonos inalámbricos Tomas y cables. Servicio por dos horas.
2	LOGISTICA MATERIALES	Kit de decoración y espacio de desarrollo e insumos	Kit	1	654000	654000	Paquete de Bombas x 50 und, cartulina, marcadores, crayones, colbon
3		Impresión gran formato.	unidad	1	374000	374000	Se solicita proveer impresión a gran formato y diseño de diseños previos de materiales, logos, emblemas, textos alusivos al evento, previa aprobación
4	LOGISTICA ALIMENTACIÓN	Refrigerio	Unidad	1.200	15000	18000000	Compuesto por: sandwich sin salchicha con hamburguesa, pequeño jugo de sopas o Manzana, Caja de Jugo KERI mL + Bon yogo-dato
5		Snacks	Unidad	1.200	13000	15600000	Tortas o Juego didáctico según el diseño pasado por el supervisor/encargado externo
						33.600.000	VALOR TOTAL FICHA

CALLE [illegible] - [illegible] - Medellín - Colombia - teléfono [illegible]
EMAIL [illegible]

CORPORACIÓN PLANETA NORTE:

FESTIVAL DEL DESPECHO "SAN JERÓNIMO CUNA DE LA MÚSICA POPULAR"

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA MONTAJE TECNICO	Tarima, sonido, luces, camerino, carga	Servicio	1	[illegible]	[illegible]	Sonido: Par Arco KF2, Bajos Dual 18, Procesador: 1 Crossover Digital de 2 Canales 1 Subwoofer Eléctrico 1 Mezcla: Mezclador Inalámbrico de 16 Ch 1 Monitoreo: Shelf Y 56 8 Inalámbrico 16 Luces: Par Led 12, Cabezas b, Escenario: Techo Electrico 9m A 6 50 De Altura 1 Tarima 4 X 6 50 A 1,50 Mts De Altura 1 Transporte 1 Distancia: Transporte Dia Personal
2	LOGISTICA ALIMENTACIÓN	Desayuno A Presentaciones	unidad	16	[illegible]	[illegible]	3 personas diariamente, 2 porciones de carbohidratos, 1 porcion de fruta, una bebida caliente y una bebida fria
		Almuerzo A Presentaciones	unidad	16	[illegible]	[illegible]	Un plato de contenido de servicio de almuerzo consumidor, 2 Proteína, 3 carbohidratos, ensalada o arroz y agua
		Cena A Presentaciones	unidad	16	[illegible]	[illegible]	Se solicita el contratista el servicio de alimentación consumidor, 2 Proteína, 3 carbohidratos, ensalada y arroz y agua
3		Alojamiento y alimentación	Servicio	1	[illegible]	[illegible]	Alojamiento y alimentación los días y una noche para 12 personas correspondientes a los tres jurados con su acompañante, el artista con su acompañante y Grupo del cabuar artista con su acompañante
4	LOGISTICA MATERIALES E INSUMOS	Reconocimiento	Pieza	30	[illegible]	[illegible]	Piezas de reconocimiento personalizado al ganador del festival, logos y diseños aprobados por el supervisor del contrato. Son Grecias con 15 personalizar, protocolizando, 10 para Festivalito 3 para Jurados y 1 para el Cantador del festival del año anterior.

CALLE [illegible] - [illegible] - Medellín - Colombia - teléfono [illegible]
EMAIL [illegible]

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

5	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Publicidad, impresión gran formato	Unidad	1	[illegible]	[illegible]	Pancartas de 70 cm de ancho x 100 cm alto tamaño arriba y abajo con tripodes.
6		Kit papelería	Kit	1	[illegible]	[illegible]	Papelería: Diseño publicidad, impresión, afiche tríptico, escarapelas, botellas escarapelas tintas para escarapelas
7		Diseños de Promotor	Unidad	1	[illegible]	[illegible]	Promotor: Un primer impacto, seguro seguridad, textos precios y cantidad neutra, con el nombre del festival, logos y diseños aprobados por el supervisor del contrato
8		Servicio de Perifoneo	Servicio	2	[illegible]	[illegible]	Servicio de perifoneo y grabación de pieza publicitaria del evento por el municipio
9		Show musical con ganadores nuevo	Servicio	1	[illegible]	[illegible]	Show de grupo musical con la del Festival primera noche
10		Show musical con Ganador del Festival del año 2025	Servicio	1	[illegible]	[illegible]	Show musical del ganador del Festival del año
11		Agenda Audiovisual	Servicio	3	[illegible]	[illegible]	Grabaciones diseños gráficos para Agenda Audiovisual
12		Alojamiento Servicios	Servicio	3	[illegible]	[illegible]	Alojamiento Tres Artistas en habitación para cuidar el Festival
13		Presentador y Animador	Servicio	1	[illegible]	[illegible]	Presentador del evento Seleccion 2 Noche del Festival
14		Show Musical	Servicio	1	[illegible]	[illegible]	Show Central Artista 01
15		Show Musical	Servicio	1	[illegible]	[illegible]	Show Central Artista 02
16		Show Musical	Servicio	1	[illegible]	[illegible]	Show Central Artista 03
17		Show Musical	Servicio	1	[illegible]	[illegible]	Show Central Artista 04
18		Show Musical	Servicio	1	[illegible]	[illegible]	Show musical del ganador del Festival 2026 en las Fiestas del Sol y el Agricultor.
19		Grupos Juveniles	Servicio	1	[illegible]	[illegible]	2 personas para socialización y apoyo logístico de las diferentes actividades desarrolladas en la programación
					$[illegible]	VALOR TOTAL	

CALLE [illegible] - [illegible] - Medellín - Colombia - teléfono [illegible]
EMAIL [illegible]

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

CONMEMORACIÓN DIA DE LA INDEPENDENCIA

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA MONTAJE TECNICO	Tarima, sonido, luces, especialistas, pantalla video	Servicio	1	$21.000.000	$21.000.000	Sonido De Alta Fi, Bajos Dos, 6 Procesador 1 Consola Digital De 32 Canales 1 Sistema Electrico 1 Sonido Monitores, Inalambricos De Piano 1 Microfonos Smgt X 58 Y Sennheiser 16 Luces Par Led 12 Cornisa 1 Escenarios Techo De Gala De Alta 1 Tarima 6 X 6 Mts A 1,50 Mt De Altura 1 Transporte De Equipos Transporte De Personal
2	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Grupo Musical Local Artistas Locales	Servicio	1	$6.500.000	$6.500.000	Show Musical Agrupacion y artistas locales
		Equipo logistico	Servicio	1	$2.500.000	$2.500.000	2 personas para la realizacion optima logistica en las diferentes actividades descritas en el programa evento
	LOGISTICA ALIMENTACION	Refrigerio Grupos Artistas	Unidad	50	$15.000	$750.000	Se solicitara el contratista refrigerios, pueden ser Sandwich jamon, queso y vegetales Hechiga y Tomate, bebida de jugo de frutas 200-350 ml
3	LOGISTICA MATERIALES	Impresión gran formato pancarta	Unidad	1	$174.000	$174.000	Se solicita proveer 1 impresión a gran formato a color de diseños previos de motivos, logos, ambientes, textos previa aprobación.
4		Arreglos florales	Unidad	2	$250.000	$500.000	Homenaje busto pantalla principal Bolivar y Alencio Orientali

CALLE 64 N° 72 - 46 OFC 202 - Medellín - Colombia- Teléfono (574) 472 8305 - 4716830
EMAIL: corporacionplaneta@hotmail.com

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

5		Mediadores	Unidad	1	$15.000	$30.000	Bandera Nacional y departamental con el escudo para portar en los Bustos de Bolivar y Alencio Orientali
6		Placas recibidas a gestores de reconocimiento	Unidad	45	$7.000	$ 405.000	Condecoracion a especialistas de la policia y ejercito
						$24.999.000	VALOR TOTAL FICHA

VACACIONES RECREATIVAS

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA MONTAJE TECNICO	Sonido para tarima, pantalla y luces	Servicio	5	$75.000	$ 350.000	Sonido de sonido, 5 cabina de altos, 1 cabina de medios y 2 microfonos vocales e instrumentos. El servicio debe estar disponible desde una hora antes de la actividad y el servicio debe ser retirado una hora finalizar, por un periodo maximo de (2) horas.
2	LOGISTICA ALIMENTACION	Paquetes de Sandwich x 2U	Paquete	100	$2.000	$ 200.000	Se debe proveer para las diversas actividades dadas tipo formación empresarial de forma individual
3		Paquetes de empaque pequeños	Paquete	250	$ 700	$ 640.000	Compuesto por paquete de chaqueta empacada en bolsa individual con galleta tamaño personal para refrigerio
4		Refrigerio 1P	Unidad	300	$5.000	$ 1.500.000	Se solicitara el contratista refrigerios, pueden ser Sandwich jamon, queso y vegetales Hechiga y Tomate, bebida de jugo de frutas 200-350 ml
5		Refrigerio 2P	Unidad	300	$3.000	$ 900.000	Se solicita refrigerios compuestos por agua, una fruta y un dulce. Se requieren frutas para diversas actividades como caminatas, cada persona a recibirá por el

CALLE 64 N° 72 - 46 OFC 202 - Medellín - Colombia- Teléfono (574) 472 8305 - 4716830
EMAIL: corporacionplaneta@hotmail.com

CORPORACIÓN PLANETA NORTE:

CONMEMORACION DEL DIA DE LA MUJER

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA ALIMENTACION	Refrigerio	Unidad	300	$ 26.000	$8.000.000	Compuesto por una proteína, un carbohidrato, un acompañante y una bebida. Empacado de forma individual en material de empaque hermético
2	LOGISTICA	Souvenir	Unidad	500	$ 27.000	$ 13.500.000	souvenir de uso personal para cada una de las asistentes
3	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Show musical	Servicio	1	$ 2.000.000	$2.000.000	Sorpresa por cada una de las instituciones públicas del Municipio de San Jerónimo con un artista musical
						$ 23.500.000	VALOR FICHA

MADRES

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA ALIMENTACION	Refrigerio	Unidad	1.200	$ 41.000	$ 49.200.000	Compuesto por una proteína, un carbohidrato, un acompañante y una bebida. Empacado de forma individual en material de empaque hermético
2	LOGISTICA	Souvenir	Unidad	1.200	$ 15.000	$ 18.000.000	souvenir de uso personal para cada una de las asistentes
3	LOGISTICA MONTAJE TECNICO	Pitos	Unidad	1.200	$ 400	$ 480.000	Pito impreso, diseño aportado por supervisor, que contenga datos del evento

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

4	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Tarima, sonido, luces, escenica (1 carpa)	Servicio	1	$ 2.500.000	$ 2.500.000	Servicio de sonido, 4 cabinas de altos, 2 cabinas de medios y 2 monitores activos a instrumentos. El servicio debe estar disponible durante (7) horas antes de la actividad, y el servicio debe ser retirado una vez finalice, por un periodo máximo de seis (6) horas.
5		Show musical	Servicio	2	$ 650.000	$ 1.300.000	Show musical con artista Local
6		Equipo logistico	Servicio	3	$ 487.500	$ 1.462.500	3 personas para la realizacion apoyo logistico de las diferentes actividades descritas en la programacion
		Perifoneo	Servicio	3	$ 104.000	$ 312.000	Realizacion de perifoneo durante 3 dias seguidos en promedio antes el evento del dia de la madre
7		Presentador y animador	Servicio	1	$ 1.000.000	$ 1.000.000	Presentador de apoyo para el evento Dulce de Amigo
						$ 23.554.500	VALOR TOTAL FICHA

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

							Bloqueo, cuerda sin, marcadores, banderas, gorras.
6	LOGISTICA MATERIALES	Paquetes Galletas	Paquete	120	$ 8.000	$ 960.000	Se debe proveer paquetes de galletas de chocolate x 24 unidades, saludas para diversas actividades recreativas, capacitaciones.
7		Pacas de agua (fria con 24	Paca	120	$ 9.250	$ 1.110.000	Se solicita la disponibilidad para proveer hidratacion por pacas de 24 botellas, cada botella individual de 355 ml.
8		Impresion gran formato	Unidad	1	$ 345.000	$ 345.000	Se solicita proveer impresion a gran formato en papel de diseños previos de motivos, logos, emblemas, textos alusivos a las celebraciones tradicionales, previa aprobacion. Propiedad – Pancartas Impresion Gran formato
9		Kit de papeleria	Set	3	$ 1.450.000	$ 4.350.000	Kit de papeleria cada uno: sobres, gliters colores surtidos, cartulina, resmas de papel papel bon, impresiones, pegante, colores, punta carton, cartones, lapiz, sobres de carta/oficio, papelera, cuadernos, presentes especiales
10		Impresiones de gliter	Unidad	20	$ 25.000	$ 500.000	Impresiones en gliter de imagenes para pintar en equipos
						$ 7.265.000	VALOR TOTAL FICHA

JORNADAS DEL CAMPESINO

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CAN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA MONTAJE TECNICO	Sonido	Servicio	6	$ 1.500.000	$ 9.000.000	Sonido por 5 horas. Amplificacion cabinas de sonido. 1 micrófono de mano. combinación de sonido. 2 microfonos diadémicos 1 cabinas activas

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

							2 microfonos, inalambricos hacha y cabinas grandes
2	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Presentacion artistica	Servicio	6	$ 965.000	$ 5.790.000	1 artista en cada jornada. El contratista debera disponer de logistica requerida para cada presentacion
3		Equipo logistico	Servicio	6	$ 82.500	$ 495.000	1 personas para la realizacion apoyo logistico de las diferentes actividades descritas en la programacion
4	LOGISTICA ALIMENTACION	Almuerzo o cena	Unidad	1.500	$ 15.000	$ 22.500.000	Se solicitara al contratista el servicio de alimentacion en cada una de las jornadas compuesta por 1 proteina, 2 carbohidratos, ensalada y limonada o gaseosa. Debera ser servida y suministrada en cada una de las jornadas ya sea tipo almuerzo o cena
5	LOGISTICA MATERIALES	Pendon	Unidad	1	$ 340.000	$ 340.000	Se solicita proveer Pendon Aviso Publicitario Full Color Con Tubos En Bates medida de 70x180 de motivos, logos, emblemas, textos sugeridos por el supervisor
6	LOGISTICA INCENTIVOS	Souvenirs	Unidad	400	$ 50.000	$ 20.000.000	El contratista debera entregar souvenirs para ser rifados entre las tercera asistentes
						$ 49.447.500	VALOR FICHA

CORPORACIÓN PLANETA NORTE

VALOR TOTAL COTIZACIÓN.....$354.034.600

TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE

Estaremos atentos a cualquier duda o sugerencia.

Cordialmente,

DIANA PATRICIA CALVARIO LOAIZA
Representante Legal

COTIZACION 02

CeHus producciones Eventos

Medellín, 27 de ENERO de 2025

Señores

ALCALDÍA MUNICIPAL

SAN JERÓNIMO – ANTIOQUIA

Respetados señores:

ITE M	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA MONTAJE TECNICO	Alquiler de sillas	Servicio	500	$1.200	$744'000	alquiler de sillas con cargue y descargue en el lugar
2	LOGISTICA - ALIMENTACIÓN	Cajuela	Unidad	1.200	$1.200	$1'674.000	Se requiere raciones de torta empacada de forma individual cada cajuela contendrá los 400 gr de torta de tortición. Que de para 120 porciones por unidad.
		Bebida Gaseosa	Unidad	1.200	$ 2.400	$1'848.400	Botella de refresco con gas x 250ml
3	LOGISTICA MATERIALES E INSUMOS	Obsequio Escarapela	Kit	1	$241.250	$241.250	Obsequio Kit: Pan y Vino (Panificación Sarrabia, Bendita e Horno (Gobierno Fruto de San Jerónimo Hacienda Gobernante y Protección)

4		Banderas de San Jerónimo en tela sublimada	Unidad	150	$122.850	$18.427.500	Se requiere banderas del municipio sublimadas de 1mt x 70 cm horizontal de dos hojas, con sol sublimado según diseño previamente aprobado. Para entregar a instituciones educativas, asociaciones y empresas descentralizadas
5		Kit de papelería	Kit	1	$ 247.500	$ 247.500	Carpetas, impresiones en papel propias de papelería de tres globos de los colores de la bandera del municipio, globos claros.
6		Numeros gigantes en aluminio/ inflable	Unidad	2	$ 120.850	$ 369.550	Se requiere gigantes en numero 410 en material en aluminio/ inflable, medida 90cm para decoración de entarima, previa cotización
7	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Escarabia	Servicio	1	$ 102.375	$ 102.375	Servicio de celebración de misa campal.
8		Amenización de eucaristía	Servicio	1	$ 294.750	$ 294.750	Amenización eucarística misa campal.
9		Servicio de Perifoneo	Servicio	3	$ 108.200	$ 327.600	Servicio de perifoneo y grabación de pauta publicitaria del evento por el municipio
10		Presentación cultural	Servicio	1	$ 1.208.500	$ 1.208.500	Show Cultural durante 1 hora
11		Equipo logístico	Servicio	2	$ 241.250	$ 482.500	2 personas para la realización y apoyo logístico de las diferentes actividades durantes en la programación

12	LOGISTICA INCENTIVOS	Souvenirs	Servicio	300	421.383	3.950.350	Llavero metálico con diseño a color 2 caras, seguri-seguri - Basico e indicación del supervisor
						$7.538.857	VALOR TOTAL FICHA

VERBENAS

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA MONTAJE TÉCNICO	Sonido para tarima urbana y rural	Servicio	12	1.023.733	6'742.200	Servicio de sonido, 1 cabina de altos, 1 cabina de medios y 2 monitores medios e instrumentos. El servicio debe estar disponible desde una (1) hora antes de la actividad y el montaje debe ser retirado una vez finalice, por un periodo mínimo de (2) horas.
2	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Presentacion Cutural	Servicio	0	330.330	1961980	Show cultural durante una hora
3	LOGISTICA ALIMENTACIÓN	Refrigerios	Unidad	242	6.190	1961980	Se solicitará al contratista paio de queso con bebida de jugo de frutas 200ml
4	LOGISTICA MATERIALES	Impresión gran formato	Unidad	1	392700	392700	Se solicita proveer impresión a gran formato o plotter de diseños previos de motivos, logos, emblemas, textos alusivos a las verbenas culturales, previa aprobación.
						10.498.160	VALOR TOTAL

LIBRO Y CULTURA

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA MONTAJE TÉCNICO	Sonido	Servicio	1	2'193.300	6.579.900	Amplificación profesional sonido: 1 mixer de audio canalización de sonido 2 microfonos alambricos 2 cornetas Activas 2 microfonos inalambricos tipos diadema y solapa 1 consola grooder Servicio por una hora.
2	LOGISTICA ALIMENTACIÓN	Refrigerio Ponqué de piña x	Unidad	50	19.980	999.900	Ponqué de tamaño mediano, sabor piña, con topping de crema y trozos de piña natural.
4		Elaboración de trifico y aromático	Servicio	1	479.300	383.900	Para el evento se utilizara una carroza a tracción a caballo de 10 pasajeros, 1 conductor y 1 auxiliar de apoyo, para el recorrido de la feria.
5		Botellas de cristal y galvanizado en frio	Unidad	50	4.998	249.900	Compuesto por propuesta de cristal y empaque con textura brillante con gravado central, encerado para entregar en el día del foro.
6		Alimentos	Unidad	50	54.125	2.706.250	Compuesto por 2 cervezas de calidad nacional, 1 guarnición, 1 porción de ensalada, 1 porción de arroz, 1 gaseosa y 1 postre de la región.
7		Hidratación	Pack	3	103.733	311.200	Para un de 24 botellas, individuales refrigeradas de 350 ml
8		Sillas	pequeñas	100	117.745	11.774.500	pequeñas de dulces por 24 unidades de bombones, servicio a todos los participantes del lanzamiento de nuevos libros
9	LOGISTICA	Kit auxiliar Rural	Kit	30	371.640	11.149.200	Kit de reconocimiento con Cuerda, lapiceros, cuaderno, tapabocas, libro para colorear niños para libro
10	LOGISTICA MATERIALES	Kit de papeleria	kit	1	12015.300	11.383.000	Resmas de papel de colores empaquetadas en plastic, lapiceros, marcadores, regla, cartón, papel globo

							cascol de pintura, cartulina
11		Impresion Gran formato	Unidad	1	392.700	392.700	Se solicita proveer impresión a gran formato, plotter o diseño manual con motivos de mallaca, logos, emblemas, textos alusivos al cuento para su aprobación
10		Carnets rapid	Unidad	12	34.125	409.500	Carnets para los asistentes de la fiesta del libro y la cultura. Se solicita proveer impresión digital de diseños previos de motivos, logos, emblemas, textos alusivos al evento, para su aprobación
13	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Talleristas Escritores Declamadores	Servicio	2	3.647.800	6.295.600	Talleristas para las diferentes actividades del programa
14		Servicio de Periferico	Servicio	1	139.200	327.800	Servicio de periferico y protección de pasto particulares diferentes por el municipio.
15		Servicio de personal logistico para apoyo de entrega de los materiales	servicio	1	1.911.300	1.911.200	Para dar la bienvenida a la semana del libro y la cultura en las instituciones educativas.
						15.743.489	VALOR TOTAL FICHA

DIA DEL NIÑO

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA MONTAJE TECNICO	Sonido zona urbana	Servicio	2	1'975.000	1'774.000	Amplificadores multicanal de sonido 1 mezcla de audio continuación de sonido, 1 DJ 1 monitor de escenario 4 cabinas Activas 2 micrófonos inalámbricos de mano y cabezal, gruesos Servicio por una hora y media
2	LOGISTICA MATERIALES	Kit de decoración y espacio de desarrollo e insumos	Kit	1	9'997.700	4'997.700	Paquete de Bombas x 50 unid, metalizadas, transparentes, surtidos, colores
3		Impresión gran formato	Unidad	1	3'997.700	3'997.700	Se solicita proveer impresión a gran formato o plotter de diseños previos de motivos, logos, emblemas, textos alusivos al evento, previa aprobación.
4	LOGISTICA ALIMENTACION	Refrigerio 01	Unidad	11.213	14.700	164.237.100	Comprometerse con el comerciante local inscrito en mi territorio para el mismo, comunicarse y Caja de Jugo 200 ml.
		Souvenirs	Unidad	11.213	11'000	123'343'000	Termo o Juego de fichas según el diseño elegido por el supervisor, libre para colocar.
5	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Show Rumba Kids	Servicio	2	1'400.000	1'325.000	Prestación de servicios de dirección de rumba a niños/celebración con niños y niñas
						3990000 0	VALOR TOTAL FICHA

FESTIVAL DE LA CUNA

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA MONTAJE TECNICO	Sonido zona urbana escenario, juego	Servicio	1	25.000.000	25.000.000	Sonido 1 Parlantes 2 Bajos Dual 4 Procesador 1 Consola Digital De 32 Canales 1 Sistema Eléctrico 1 Sonido Monitores Inalámbricos De Mano 3 Micrófonos Sm57 Y Sm 87 Y Sennheiser 1 Lucas Por Las Y2 Cancelar 1 Escenario Techo De 6x6 Mt A 6 Mt De Altura 1 Tarima 6 X 6 Mt A 1.50 Mt De Altura 1 Transporte De Equipos Transporte De Personal
2		Cocinera 4 Presentaciones	unidad	10	27.000	430.000	2 personas de palmas 2 cocineros de la barriada 1 puesto de feria, una pelota caliente y una bebida fría
		Servicio 3 Presentaciones	unidad	10	30.000	600.000	Se alle de una vez cubierto el servicio de alimentos de consumo por 2 Proteína y carbohidratos, ensalada y bebidas gaseosa
		Menú 4 Presentaciones	unidad	10	35.000	700.000	Se adiciona al contubido el servicio de alimentos de consumo para Proteína y carbohidratos, ensalada y bebidas gaseosa

20 DE JULIO

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA MONTAJE TECNICO	Tarima, sonido, luces, escenario, carpa, sanitario, vallas.	Servicio	1	12.967.500	12.967.500	Sonido Profesional 2 Bajos Dos 4 Procesador 1 Consola Digital De 32 Canales 1 Sistema Eléctrico 1 Sonido Monitores Inalámbricos De Mano 3 Micrófonos Sm57 Y Sm 87 Y Sennheiser 1 Lucas Por Las Y2 Cancelar 1 Escenario Techo De 6x6 Mt A 6 Mt De Altura 1 Tarima 6 X 6 Mt A 1.50 Mt De Altura 1 Transporte De Equipos Transporte De Personal
2	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Grupo Musical Local, Artistas Locales	Servicio	1	6.925.000	6.925.000	Show Musical Agrupación o artistas locales
		Equipo logístico	Servicio	1	341.250	341.250	7 personas para la realización apoyo logístico de las diferentes actividades descritas en la programación
	LOGISTICA ALIMENTACION	Refrigerio Grupos Artísticos	Unidad	150	16.380	350.040	Se solicitara a comercio refrigerios, puede ser Sandwich jamon, queso y vegetales Refrigerio y Tamales, bebida de jugo de frutas 200-350 ml.
3	LOGISTICA MATERIALES	Impresión gran formato, pasacalle	Unidad	1	350.700	350.700	Se solicita proveer 1 impresión a gran formato o plotter de diseños previos de motivos, logos, emblemas, textos alusivos, previa aprobación.
4		Arreglos Florales	Unidad	2	271.500	543.000	Alumbrado Público parque principal (Bolívar y Atanacio Girardot)
5		Materiales	Unidad	2	68.250	136.500	Señalética Vinilo y gallardete con el escudo para portar en las calles de Bolívar y Atanacio Girardot.

6		Pagos mensuales a cobros de mantenimiento	Unidad	40	102.372	4.095.038	Condensación a especialidades de la policía y al ejército.
						26.249.738	valor total

3		Alquiler y distribución	Servicio	11	1.250.000	1.250.000	Alquiler y distribución de sillas y carpitas de sol. Algunas personas consideraron que las sillas deben ser acompañadas de un acompañante, el anexo de un acompañante y Gerardo del festival deberían ser una acompañante
4	LOGÍSTICA MATERIALES E INSUMOS	Reconocimiento	Pieza	30	208.500	6.142.500	Reconocimiento a los participantes. Realizar un reconocimiento del festival, tanto a nuestros ejecutados por el alcalde de Gerardo, Gerardo del festival, Algunos artistas, Personalidades, Algunos Periodistas, A para Gerardo y Tallas de Gerardo del festival de la semana)
5		Publicidad impresa (gran formato)	Global	1	350.000	350.000	Pendiente de 10 unidades y 100 por una tarifa cerca y adecuada (mitad)
6		Mobiliario	Un	31	600.000	600.000	Pendiente, decidir cantidad, organizar artículos, mobiliarios, dotación necesaria, de acuerdo necesaria.
7		Refrigerios	Global	31	107.000	3.317.000	Pendiente, algunos, pendiente, algunos, tanto, tanto, pendiente, algunos con el tanto del festival, algunos, algunos, algunos para algunos del contrato.
8	LOGÍSTICA RECURSO HUMANO	Servicio de Personal	Servicio	30	100.000	3.000.000	Servicio de personal y gestación para algunos, algunos, algunos, algunos del mismo

9		Show musical para la primera noche	Servicio	1	3.500.000	3.500.000	Show de jugo musical para del Festival primera noche
10		Show musical del Servicio del Festival noche 2025	Servicio	1	6.142.500	6.142.500	Show musical de jugo del Festival del año
11		Agente Académico	Servicio	5	482.500	2.347.500	Contratación de agentes para Agente Académico
12		Juzgamiento del concurso	Servicio	2	2.047.500	5.142.500	Se requieren tres Artistas de Juzgamos para juzgar el Festival
13		Presentador y Animador	Servicio	1	2.547.500	2.547.500	Presentador del evento generación 2 días del Festival.
14		Show Musical	Servicio	1	6.625.000	6.625.000	Show Central Artista 01
15		Show Musical	Servicio	1	4.885.000	4.885.000	Show Central Artista 02
16		Show Musical	Servicio	1	2.730.000	2.730.000	Show Central Artista 03
17		Show Musical	Servicio	1	2.730.000	2.730.000	Show Central Artista 04
18		Show Musical	Servicio	1	6.625.000	6.625.000	Show musical del jugado del Festival 2025 en las Fiestas del Sol y el Agricultores.
19		Escape cajones	Servicio	1	347.250	347.250	2 personas para realización y apoyo logístico de las diferentes actividades asociadas en la programación
						66.213.150	VALOR TOTAL

VACACIONES RECREATIVAS

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA MONTAJE TÉCNICO	Sonido para tomas urbana y rural	Servicio	6	1.023.750	6.142.500	Servicio de sonido, 8 cabinas de altos, 1 cabina de medios y 2 monitores sencillos e subwoofers. El servicio debe estar disponible desde una (1) hora antes de la actividad, y el servicio debe ser retirado una vez finalice, por un periodo mínimo de (2) horas.
2	LOGISTICA ALIMENTACIÓN	Paquetes de bienvenida 24	Paquete	100	19.745	1.974.500	Se debe proveer para las diversas actividades dadas por bienestar empleados de forma individual.
3		Paquetes de snacks pequeños.	Paquete	250	4.968	1.092.396	Compuesta por paquete de crispeta empacada en bolsa individual con gaseosa tamaño personal para entregar
4		Refrigerio 01	Unidad	200	19.968	4.974.000	Se solicitara al contratista refrigerios, puede ser: Sándwich jamón, queso y vegetales (lechuga y Tomate), bebida de jugo de frutas 200-350 ml
5		Refrigerio 02	Unidad	300	19.452	4.095.300	Se solicita refrigerios compuestos por agua, una fruta y un dulce. Se requieren frutas para diversas actividades como caminatas, cada paseo y recorrido por el bosque, puede ser: manzanas, banana, pera.
6		Paquetes Gaseosa	Paquete	100	19.110	1.911.000	Se debe proveer paquetes de gaseosa de cancelara x 24 unidades saborizadas para diversas actividades recreativas, según se solicite.
7		Pacas de agua botella por 24	Paca	120	10.208	1.224.960	Se solicitara al contratista proveer hidratación por pacas de 24 botellas, cada botella debe tener un de 350 ml.
8	LOGISTICA MATERIALES	Impresión gran formato	Unidad	1	392.700	392.700	Se solicita proveer impresión a gran formato a pliego de diseños pensado de medios, logos, emblemas, textos alusivos a las vacaciones recreativas, prensa aprobación. Pluralidad - Pancartas Impresión Gran formato
9		kit de papelería	Set	3	2.047.500	6.142.500	Kit de papelería carta numerativo, globo colores surtidos, cartulina, resmas de papel papel con impresiones pegante colores, si era tintas cartuchos , bolígrafos colores de cartulina papel lits

							estilantes,pinceles ,crayolas
10		Impresiones a de pliego	unidad	20	19.170	383.250	Impresiones a alta escala en pliego de mandalas para pintar en equipo
11	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Show Rumba Fifa	Servicio	1	641.500	641500	Prestacion de servicio de dirección de rumba o musicalización con artes y mitos
						28.715,45 0	VALOR TOTAL FICHA

FIESTA CAMPESINO

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA MONTAJE TECNICO	Sonido	Servicio	1	$1'400.000	$1'400.000	Servicio con 6 cajas Amplificación completa de sonido: 2 mesas de audio profesional de 16 canales 2 monitores escenario 2 cajas Activas 2 microfonos inalambricos Luces y cableado.
2	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Presentación Musical	Servicio	1	$ 2.000.000	$2.000.000	1 artista en cada jornada. El contratista deberá disponer de logistica requerida para cada presentación
3		Equipo logistico	Servicio	1	$700.000	$700.000	1 persona para la realización apoyo logistico de las diferentes actividades descritas en la programación
4	LOGISTICA ALIMENTACION	Almuerzo y Cena	Unidad	1200	$6.000	$7'200.000	Se solicita al contratista el servicio de alimentación en cada uno de las jornadas correspondiente a: Almuerzo 1: arroz, pollo, ensalada y limonada o gaseosa. Incluido con servilleta y cubiertos en cada uno de las jornadas ya sea para almuerzo o cena.
5	LOGISTICA MATERIALES	Pendón	Unidad	1	$50.000	$50.000	Se solicita proveer Pendón/Aviso Publicitario Full Color Con Tubos En Sitios medios de Tránsito de motivos, logos, emblemas, textos sugeridos para el supervisor
6	LOGISTICA INCENTIVOS	Souvenir	Unidad	4000	$2.500	$10'000.000	El contratista deberá entregar souvenir, para ser vitoreados las familias asistentes.
						64'51'935 $	VALOR FICHA

DIA DE LA MUJER

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA ALIMENTACION	Refrigerio	Unidad	300	$13.000	$3'900.000	Consistente en una persona un sandwichito, un aromatizante y una bebida Empacado de forma individual en recipiente hermetico
2	LOGISTICA	Souvenir	Unidad	700	$7.150	$5'005.000	Souvenir de uso personal para cada una de las asistentes
3	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Show musical	Servicio	1	$ 1'000.000	$1'000.000	Suministro por cada una de las instituciones publicas del Municipio de San Jerónimo con un show musical
						$10'905.000	VALOR FICHA

MADRES

ITEM	COMPONENTE	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESPECIFICACIONES
1	LOGISTICA ALIMENTACION	Refrigerio 01	Unidad	1.200	$13.000	$15'600.000	Consistente en una gaseosa, un sandwichito y una bebida Empacado de forma individual en recipiente hermetico
2	MERCERIA	Souvenir	Unidad	1.200	$ 6.000	$ 7'200.000	Souvenir de uso personal para cada una de las asistentes
3	LOGISTICA MONTAJE TECNICO	Pasos	Unidad	1.200	$250	$300.000	Pasos ingreso, diseño apropiado que sugiere el tema, con el mismo tema del evento
4		Tarimas, sonido, luces, especialista, carpa.	Servicio	1	$7'000.000	$7'000.000	Servicio tarimas de 9 metros de ancho, 7 metros de profundo y 1 metro de altura. El servicio debe estar dotado de techo, cortinas de color negro, piso en madera, pisa fuerte, sonido, luces inteligentes, pantalla led, 2 vocalistas, grupo musical de 5 integrantes, personal de logística y técnicos.
5	LOGISTICA RECURSO HUMANO	Show musical	Servicio	1	$4'000.000	$4'000.000	Show musical con dos artistas local
6		Grupo logistico	Servicio	1	$2'500.000	$2'500.000	El contratista deberá realizar el apoyo logistico de las diferentes actividades descritas en la programación
		Profesores	Servicio	3	$1'000.000	$3'000.000	Realizaran 10 participaciones durante 3 días aproximadamente el evento del día de la madre
7		Presentador (a) y Animador	Servicio	1	$1'000.000	$1'000.000	Presentador de manera natural el evento del día de la madre
						45.396.22 5	VALOR TOTAL FICHA

CeHus producciones Eventos

TOTAL COTIZACION ..... $371.736.330 + I.V.A

Quedo atento a cualquier inquietud.

Cordialmente,

HUGO ANTONIO MARTINEZ
Operador Logistico

9. ANALISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO: MATRIZ DE RIESGO

MATRIZ DEL RIESGO

NO.	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN	CATEGORÍA
1	General	Interna	Contratación	Regulatorio	Riesgo por cambio del régimen de contratación que afecte el contrato y las condiciones Pactadas en él.	Cambio en el valor de contrato, en la forma de ejecutarlo o no poder hacerlo.	1	2	3	Bajo
2	Especifico	Externo	Ejecución	Riesgo económico y operacional	Incumplimiento parcial del contrato por el contratista	No recibo de los servicios en forma parcial por el municipio	1	2	3	Bajo
3	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo operacional	Desinformación a la comunidad	1	1	3	Bajo
4	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento total del contrato por el contratista	No recibo de los servicios en forma total al municipio.	2	5	7	Alto
5	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Mala calidad del servicio ejecutado	Los productos que se le entreguen al municipio no estarán acordes con lo pactado	3	4	7	Alto

No	¿A quién se le asigna?	Tratamiento /Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación total					¿Cómo se realiza el monitoreo? Periodicidad ¿cuándo?	Periodicidad

1		Validar el conocimiento y experiencia en todos los procesos de gestión y administrativos de la oficina de gestión del riesgo.	2	1	3	No		A partir de la suscripción del acta de inicio	Una vez finalizado el plazo del contrato	Actas de avance del servicio suscritas por el supervisor	
2	Contratista/Municipio	Verificación por medio del supervisor en la evolución de la ejecución del contrato	2	1	3	No	Municipio /contratista/ supervisor	A partir de la suscripción del acta de inicio	Una vez finalizado el plazo del contrato	Actas de avance del servicio suscritas por el supervisor	POR AVANCE
3	Contratista	Verificar con el supervisor la ejecución del contrato	2	1	3	Si	Supervisor del contrato	A partir de la suscripción del acta de inicio	Una vez finalizado el plazo del contrato	Actas de avance del servicio suscritas por el supervisor	POR AVANCE
4	Contratista	Levantamiento de actas parciales de avance de servicio	2	1	3	Si	Supervisor del Contrato	A partir de la suscripción del acta de inicio	Una vez finalizado el plazo del contrato	Actas de avance del servicio suscritas por el supervisor	POR AVANCE

10. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

EL CONTRATISTA se obliga a constituir a favor del MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO, una garantía única expedida por una entidad bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecidas en Colombia, cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera. Esta garantía debe amparar los siguientes riesgos:

- CUMPLIMIENTO el contratista constituirá un amparo en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más.

- SUFICIENCIA DEL BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO: a Garantía de buen manejo y correcta inversión del anticipo será equivalente al ciento por ciento (100%) de la suma establecida como anticipo Con una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más.

- CALIDAD DEL SERVICIO: Para garantizar la calidad del servicio el contratista constituirá un amparo en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más.

- SUFICIENCIA DE GARANTÍA RESPONSABILIDAD CIVIL: esta garantía debe estar vigente por el plazo del contrato. El valor de garantía 200 SMLMV.

11. ACUERDO Y TRATADOS INTERNACIONAL:

Verificada en la página web de Colombia Compra Eficiente, no se encuentra ubicado en ningún Tratado Internacional.

De conformidad con el documento de "MANUAL EXPLICATIVO DE LOS CAPÍTULOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LOS ACUERDOS COMERCIALES NEGOCIADOS POR COLOMBIA PARA ENTIDADES CONTRATANTES", publicado en el Portal Único de Contratación, la presente contratación se encuentra exenta del cumplimiento de las obligaciones de los Tratados Internacionales, teniendo en cuenta lo señalado en el Manual Explicativo de los Capítulos de Contratación Pública de los Acuerdos Comerciales negociados por Colombia para Entidades contratantes, así: "Todos los contratos realizados mediante la modalidad de contratación directa estipuladas en la ley 1150 de 2007 no les aplican las obligaciones de los acuerdos internacionales, y por lo tanto no se requiere establecer si están o no cubiertos por dichos acuerdos."

12. DEMÁS ASPECTOS DERIVADOS DE LA COMPLEJIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL QUE SOPORTEN LOS REQUERIMIENTOS:

Este contrato se celebra para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad, demarcado con Código Ficha

12.1. BPPIN:

202500000008062
202500000008135
202500000008169

La presente contratación no genera relación laboral ni prestaciones sociales y será desarrollado en el tiempo estrictamente necesario.

El Contratista, está obligado a cumplir con los pagos al sistema de seguridad social y demás impuestos derivados del contrato a realizarse.

13. DOCUMENTOS PREVIOS REQUERIDOS:

Documentos del contratista:

N°	REQUISITOS CONTRATACIÓN DIRECTA
1	PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA
2	HOJA DE VIDA ÚNICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE LA PERSONA JURÍDICA O NATURAL **ACTUALIZADA SIGEP**
3	CÉDULA DE CIUDADANÍA REPRESENTANTE LEGAL (LEGIBLE)
4	LIBRETA MILITAR DE SER EL CASO
5	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA)
6	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA)
7	CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS
8	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICÍA)
9	CONSULTA INHABILIDADES DELITOS SEXUALES
10	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) ACTUALIZADO
11	CERTIFICADO MERCANTIL
12	CERTIFICADO DE AFILIACION SALUD, PENSIÓN Y/O PARAFISCALES, RIESGOS
13	CERTIFICADO DE IDONEIDAD (TP SI ES EL CASO) TITULO
14	CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA
15	DECLARACION DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERESES
16	CONSULTA PORTAL PACO https://portal.paco.gov.co/
17	CONSULTA DEUDORES ALIMENTICIOS, Se Realiza en el siguiente link https://carpetaciudadana.and.gov.co/mas-informacion.
18	CERTIFICADO DE INHABILIDADES (SE ADJUNTA FORMATO)
19	PANTALLAZO INSCRIPCION SECOP II

14. PUBLICACIÓN

Con el fin de aplicar los principios de selección objetiva del Contratista, transparencia y publicidad, el presente estudio de conveniencia y oportunidad será publicado en el SECOPII, conforme lo establece el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015.

Katerine V G

KATERINE ANDREA VALENCIA GALLEGO
Secretaria de Educación, Cultura, Recreación y Deporte