**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., **noviembre** de 2020

Señor (a)
**JOAQUIN RUIZ DIAZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1337032**
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO METALMECANICO
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **11 del año 2020**

**Referencia: No (1337032) del año (2020).**

**JOSE ISRAEL MONROY DIAZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.013.126.018 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en **CENTRO METALMECANICO,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M /Cte. ($36.764.455).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) pago en el mes de febrero de 2020 por valor de **UN MILLON CIENTO TREINTA Y SIETE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS M /Cte. ($1.137.045).** b) SEIS (9) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150)** cada uno. c) Un (01) pago en el mes de noviembre de 2020 por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS DIECISÉIS MIL SESENTA PESOS M/CTE ($1.516.060).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. **0766140206** del banco **BBVA COLOMBIA**, a cuyo titular es el (la) Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 12 de DICIEMBRE de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA - Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA. AREA: MANTENIMIENTO ESPECIALIDAD: MECANICO DE MAQUINARIA DE INDUSTRIAL. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. | Clases teórico prácticas en aulas virtuales y videoconferencia. | Desarrollo de talleres y trabajos de investigación. |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Proponer y asignar productos pertinentes a la formación | Entregables de los proyectos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO |
| 4 | De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área. | Clases virtuales teóricas en aulas | Desarrollo de talleres y trabajos de investigación |
| 5 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Realizar pruebas de reconocimiento de aprendizajes a los aprendices | Prueba realizada en los ambientes virtuales. |
| 6 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Estrategias pedagógicas de trabajo en clase. | Seguimientos desempeño acciones. Firmar los listados de asistencia. |
| 7 | Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas. | Inscripción a la plataforma. | Seguimiento. |
| 8 | Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018. | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO |
| 9 | Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias.<br>Del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto. | Seguimiento diario a cada ficha, hacer seguimiento a la asistencia virtual por parte de los aprendices. | Soportes imágenes de asistencia a las videoconferencias. |
| 10 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. | Revisión desarrollo guías de clase y actividades montados en el aplicativo Sofia plus. | Resultado desarrollo guías. |
| 11 | Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de | Proponer y asignar productos pertinentes a la formación | Entregables de los proyectos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados. | | |
| 12 | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO |
| 13 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO. | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO |
| 14 | Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO. | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO. |
| 15 | Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO |
| 16 | Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir. | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO |
| 17 | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe. | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO |
| 18 | Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional. | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO. | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO. |
| 19 | Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales. | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO |
| 20 | El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales. | Cumplimiento del horario programado a través de la coordinación. | Horario 40 horas programadas con diferentes fichas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Continúo control sobre el buen uso de los recursos e información entregada de forma virtual. | Supervisión continua y reporte de novedades. |
| 22 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO. | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO. |
| 23 | Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera. | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO | NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO |
| 24 | Las demás para la buena ejecución del contrato. | Gestión de diferentes informes | Desarrollo de informes |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. **(1033598895)** de la planilla de Mi Planilla correspondiente al mes de **OCTUBRE** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

**Firma**
**José Israel Monroy Díaz**
**Contratista**
**C.C. No. 1.013.612.018 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**JOAQUIN RUIZ DIAZ**
**Supervisor(a) Contrato 1337032 de 2020**

## GRUPO DE ALMACENES E INVENTARIOS

Cod. Regional: 11 Nombre Regional: DISTRITO CAPITAL
Cod. Centro Costo: 921410 Nombre Centro de Costo: CENTRO METALMECANICO

Fecha: 14/11/20

## CERTIFICACIÓN TOMA VIRTUAL DE INVENTARIOS

El Cuentadante JOSE ISRAEL MONROY DIAZ con CC/NIT: 1013612018 realizó la Toma Virtual de Inventarios y ha dejado constancia de que el inventario registrado en el sistema de información del almacén, está a su cargo y al respecto se encuentra conforme. En caso de que se hayan presentado bienes faltantes o sobrantes se comunicará con los encargados del almacén de su Despacho Regional.

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 1
VALOR TOTAL: $1.766.042,14

CANTIDAD BIENES VERIFICADOS: 1
VALOR DE BIENES VERIFICADOS: $1.766.042,14

CANTIDAD BIENES NO VERIFICADOS: 0
VALOR DE BIENES NO VERIFICADOS: $0,00

TOTAL BIENES CON PLACA 1
TOTAL BIENES SIN PLACA 0

Fecha de finalización de la toma virtual: 14 de noviembre de 2020 a las 11:42:22 horas.

## VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Los datos introducidos por el cuentadante en todos y cada uno de los campos exigidos en el aplicativo web Miinventario deberán ser veraces, íntegros y actualizados. El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Esta información se puede verificar en la página http://miinventario.sena.edu.co/cert_toma_virtual.aspx, ingresando el número de documento.

Regional Distrito Capital

# CENTRO METALMECANICO

**REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES**

Numero de contrato: 1337032

Instructor: Jose Israel Monroy Diaz | CC: 1013612018 | Año 2020

Coordinador Académico: Joaquin Ruiz | Mes Reportado: Noviembre

Competencia a Desarrollar: ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.

Resultados a Desarrollar: IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA. IDENTIFICAR Y ANALIZAR EL TIPO DE MANTENIMIENTO A REALIZAR. ESTABLECER RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO ESTABLECER LOS RIESGOS TÉCNICOS Y FÍSICOS EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO

| No.FICHA o ACTIVIDAD | Fecha | Horario | No.Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1906333 | 5/11/2020 | 18 a 22 | 4 | ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR | | |
| | 6/11/2020 | 18 a 22 | 4 | ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR | | |
| | 7/11/2020 | 6 a 10 | 4 | ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR | | |
| | 9/11/2020 | 18 a 22 | 4 | ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR | | |
| | 12/11/2020 | 18 a 22 | 4 | ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR | | |
| | 13/11/2020 | 18 a 22 | 4 | ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR | | |
| | 14/11/2020 | 6 a 10 | 4 | ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR | | |
| | 19/11/2020 | 18 a 22 | 4 | ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR | | |
| | 20/11/2020 | 18 a 22 | 4 | ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR | | |
| | 21/11/2020 | 6 a 10 | 4 | ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR | | |
| | 23/11/2020 | 18 a 22 | 4 | ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR | | |
| | 26/11/2020 | 18 a 22 | 4 | ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR | | |
| | 27/11/2020 | 18 a 22 | 4 | ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR | | |
| | 28/11/2020 | 6 a 10 | 4 | ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR | | |
| | 30/11/2020 | 18 a 22 | 4 | ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR | | |
| | Total Horas: | | 60 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |

Competencia a Desarrollar: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO ASIGNANDO RESPONSABILIDADES DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

Resultados a Desarrollar: ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO. ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO. ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA. EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE

| No.FICHA o ACTIVIDAD | Fecha | Horario | No.Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1906333 | 7/11/2020 | 10 a 18 | 8 | ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO | | |
| | 14/11/2020 | 10 a 18 | 8 | ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO | | |
| | 21/11/2020 | 10 a 18 | 8 | ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO | | |
| | 28/11/2020 | 10 a 18 | 8 | ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO | | |
| | Total Horas: | | 32 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |

Competencia a Desarrollar: CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EJECUTADAS FRENTE A LOS PLANES ESTABLECIDOS.

Resultados a Desarrollar: ELABORAR DOCUMENTOS DE CONTROL DE TIEMPOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. CALCULAR TÉCNICAMENTE LOS COSTOS DE INVERSIÓN EN MANTENIMIENTO. ESTABLECER TÉCNICAMENTE LAS VARIABLES DE CONTROL DE MANTENIMIENTO. ESTABLECER TÉCNICAMENTE MÉTODOS Y TIEMPOS DE REPARACIÓN. REALIZAR REPORTES DE CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. REALIZAR ESTRATEGIAS PARA

| No.FICHA o ACTIVIDAD | Fecha | Horario | No.Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1906335 | 3/11/2020 | 6 a 14 | 8 | CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EJECUTADAS | | |
| | 10/11/2020 | 6 a 14 | 8 | CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EJECUTADAS | | |
| | 17/11/2020 | 6 a 14 | 8 | CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EJECUTADAS | | |
| | 24/11/2020 | 6 a 14 | 8 | CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EJECUTADAS | | |
| | Total Horas: | | 32 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |

Competencia a Desarrollar: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO ASIGNANDO RESPONSABILIDADES DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

Resultados a Desarrollar: ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO. ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO. ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA. EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE

| No.FICHA o ACTIVIDAD | Fecha | Horario | No.Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1906335 | 5/11/2020 | 10 a 18 | 8 | ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO | | |
| | 12/11/2020 | 10 a 18 | 8 | ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO | | |
| | 19/11/2020 | 10 a 18 | 8 | ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO | | |
| | 26/11/2020 | 10 a 18 | 8 | ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO | | |
| | Total Horas: | | 32 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |

**TOTAL HORAS MES : 156**

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INCAPACIDAD | DESDE: | DD | MN | AA | HASTA: | DD | MN | AA | MOTIVO: | | | | | |
| PERMISO | DESDE: | DD | MN | AA | HASTA: | DD | MN | AA | MOTIVO: | | | | | |
| INASISTENCIA | DESDE: | DD | MN | AA | HASTA: | DD | MN | AA | MOTIVO: | | | | | |

**NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:** JOAQUIN RUIZ DIAZ **FIRMA:**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOSE ISRAEL MONROY DIAZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO METALMECANICO

**FECHA INICIAL:** 02/11/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1906335 - MANTENIMIENTO MECÁNICO INDUSTRIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EJECUTADAS FRENTE A LOS PLANES ESTABLECIDOS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES DE INVERSIÓN EN MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

CALCULAR TÉCNICAMENTE LOS COSTOS DE INVERSIÓN EN MANTENIMIENTO.

ELABORAR BASES DE DATOS PARA EL ANÁLISIS Y CONTROL DE FALLAS, DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

ELABORAR DOCUMENTOS DE CONTROL DE TIEMPOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ESTABLECER TÉCNICAMENTE LAS VARIABLES DE CONTROL DE MANTENIMIENTO.

ESTABLECER TÉCNICAMENTE MÉTODOS Y TIEMPOS DE REPARACIÓN.

REALIZAR ESTRATEGIAS PARA OPTIMIZAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA

REALIZAR REPORTES DE CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN, |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER LAS ACTIVIDADES TÁCTICAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS RIESGOS TÉCNICOS Y FÍSICOS EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO

IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

IDENTIFICAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE TRABAJO.

IDENTIFICAR Y ANALIZAR EL TIPO DE MANTENIMIENTO A REALIZAR, DE ACUERDO CON LA ORDEN DE TRABAJO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO ASIGNANDO RESPONSABILIDADES DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA EMPRESA. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA.

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR EL TALENTO HUMANO HACIA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 63,90 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1906333 - MANTENIMIENTO MECÁNICO INDUSTRIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EJECUTADAS FRENTE A LOS PLANES ESTABLECIDOS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR CONTROLES DE INVERSIÓN EN MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

CALCULAR TÉCNICAMENTE LOS COSTOS DE INVERSIÓN EN MANTENIMIENTO.

ELABORAR BASES DE DATOS PARA EL ANÁLISIS Y CONTROL DE FALLAS, DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

ELABORAR DOCUMENTOS DE CONTROL DE TIEMPOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ESTABLECER TÉCNICAMENTE LAS VARIABLES DE CONTROL DE MANTENIMIENTO.

ESTABLECER TÉCNICAMENTE MÉTODOS Y TIEMPOS DE REPARACIÓN.

REALIZAR ESTRATEGIAS PARA OPTIMIZAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA

REALIZAR REPORTES DE CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LAS ACTIVIDADES TÁCTICAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS RIESGOS TÉCNICOS Y FÍSICOS EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO

IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

IDENTIFICAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE TRABAJO.

IDENTIFICAR Y ANALIZAR EL TIPO DE MANTENIMIENTO A REALIZAR, DE ACUERDO CON LA ORDEN DE TRABAJO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO ASIGNANDO RESPONSABILIDADES DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA EMPRESA. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA.

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR EL TALENTO HUMANO HACIA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 91,70 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 155,60 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** JOSE ISRAEL MONROY DIAZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO METALMECANICO