DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
TIPO Y NUMERO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION # 018 -2026				
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo en los procesos formativos, deportivos, recreativos, de actividad física y entornos saludables en el municipio de Balboa Risaralda.			
CONTRATANTE	Municipio de Balboa Risaralda y/o José Ernesto Miranda Marquez			
CONTRATISTA	CORPORACION DE TURISMO SOSTNIBLE ZITARAVIRA			
C.C. O NIT	900291945-7			
SUPERVISOR	Camila Galvis Rendón			
FECHA DE INICIO	27/01/2026	**FECHA FINAL**	27/06/2026	
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 meses			
FORMA DE PAGO	Mediante siete (5) pagos parciales			
RUBRO PRESUPUESTAL	Rubro presupuestal 1	2.3.2.02.02.009.4301037.202466 0750011.96590_ 22.7	92.000.000,00	
	Rubro presupuestal 2	2.3.2.02.02.009.4301037.2024 660750011.96590_2.0	10.000.000,00	
	Rubro presupuestal 3	2.3.2.02.02.009.4301037.2024 660750011.96590_53.0	50.000.000,00	
	Rubro presupuestal 4	2.3.2.02.02.009.4301037.2024 660750011.96590_37.4	10.000.000,00	
	Rubro presupuestal 5	2.3.2.02.02.009.4301001.2024 660750011.96511_22.7	5.200.000,00	
CDP No.	060	**BPIN No.** 024660750011		
GARANTÍAS	**VIGENCIA**			**SUMA ASEGURADA**
Cumplimiento del contrato	Desde 27/01/2026	Hasta 27/10/2026		$ 16,714,000.00
Calidad de servicios	Desde 27/01/2026	Hasta 27/12/2026		$ 50,142,000.00
Prestaciones sociales	Desde 27/01/2026	Hasta 27/06/2029		$ $ 8,357,000.00
Responsabilidad civil-extracontractual	Desde 27/01/2026	Hasta 27/06/2026		$ 350,181,000.00

En la secretaria de Desarrollo Agropecuario económico y social, a los (27) días del mes de (enero) de (2026), se reunieron el Supervisor y el Contratista, con el fin de dar inicio formal a las actividades correspondientes derivadas del presente contrato.

En la cual, para el desarrollo normal y ejecución del contrato, se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones y disposiciones, con las cuales se compromete el contratista con la firma de esta acta así:

1. Desarrollar las actividades derivadas del contrato establecidas en los estudios previos que el municipio realizo para la realización de este proceso.
2. Entregar la información y documentación que se requiera, a la supervisión del municipio para el correcto desarrollo y seguimiento del contrato.

3. Cumplir con toda la normatividad en materia de seguridad social.

Se firma por los que en ella Intervinieron.

Camila Galvis R

CAMILA GALVIS RENDON
Supervisor del Contrato
Técnico Administrativo
Educación, Deporte Y Cultura

BENJAMIN ANTONIO PORRAS
y/o CORPORACION DE TURISMO SOSTENIBLE ZITARAVIRA
Contratista