
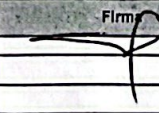
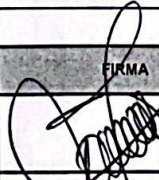

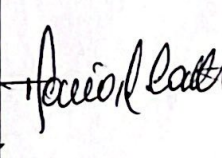




|  |                                      |         |            |
|--|--------------------------------------|---------|------------|
| <br><b>Supersalud</b> | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b> | CÓDIGO  | BSFT34     |
|  |                                      | VERSIÓN | 1          |
|  | <b>PAZ Y SALVO CONTRATISTA</b>       |         | 20/12/2022 |

|   |  |  |   |  |   |
|---|--|--|---|--|---|
| Nombre completo del Contratista   | LIZETH CAROLINA HINESTROZA CABALLERO   |  |   | Cédula de Ciudadanía   | 1030551679  |
| Novedad (Marcar con una X)  | TERMINACIÓN DEL CONTRATO   | X  | CESIÓN  | No. de Contrato  | 176 de 2025   |
| Informes de Supervisión y de actividades publicados en Plataforma SECOP y/o incluyendo pagos en los (casos que aplique)   | Una vez consultada la plataforma SECOP se verificó que todos los informes se encuentran debidamente cargados   |  |   | Adjuntar al presente documento captura de pantalla de los informes publicados en SECOP |   |
| Datos del Supervisor (es)   | Nombre   | Dependencia  | Cargo   | No. Cédula   | Firma   |
|   | Sandra Milena Medina Martinez  | DIVPSS   | Directora DIVPSS (e)  | 52 225 881   |  |
|   |  |  |   |  |   |
|   |  |  |   |  |   |
| En mi calidad de supervisor(es) del contrato, hago constar que he recibido los siguientes ítems: (Indicar SI para confirmar la recepción o N/A cuando no aplique) | Entrega de archivos físicos  | <input checked="" type="checkbox"/>                      |   |  |   |
|   | Entrega de archivos digitales y medios magnéticos  | <input checked="" type="checkbox"/>                      |   |  |   |
|   | Entrega informe Final (si aplica)  | <input checked="" type="checkbox"/>                      |   |  |   |
|   | Entrega productos elaborados por el contratista (si aplica)  | <input checked="" type="checkbox"/>                      |   |  |   |
|   | Entrega de equipos tecnológicos  | <input checked="" type="checkbox"/>                      |   |  |   |
| DEPENDENCIA   | CRITERIOS DE ACEPTACIÓN  | NOMBRE RESPONSABLE                                       |   | FIRMA  | FECHA DE FIRMA  |
| 1. DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  | Se verificó que en el (los) expediente (s) contractual (es) y/o SECOP II, reposan todos sus Informes y demás documentos soporte de ejecución del contrato hasta la fecha de terminación del contrato.                    | Javier Mosquera<br><i>Paula Mercedes Tolero 15/01/26</i> |   |    | 15/01/26  |
| 2. DIRECCIÓN FINANCIERA   | Se verifica que el contratista no tiene pendiente ninguna legalización de comisión de servicios ni al interior ni al exterior del país.<br>Se verifica que los pagos se encuentren debidamente aprobados en el Secop II. | Yvett Marela Ramos<br>SECOP OK, activo, OK               |   |   | 15-01-26  |
| 3. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA   | Se revisa la entrega de libros, expedientes o archivos a su cargo y del Inventario de los documentos a su cargo. (Acuerdo 038/2002).   | Lizeth Cortés P.   |   |   | 15-01-26  |
|   | No tiene pendientes en SUPERARGO   | Diego Julian Laya  |   |  |   |
|   | No tiene pendientes en SUPERCOR.   | Diana Rincón   |   |  |   |
|   | Se recibe de conformidad los Bienes de Inventario a cargo.   | Fabio C. Bohorquez C.                                    |   |  |   |
|   | Se recibe tarjeta de proximidad ingreso edificio y carné   | <i>Guillermo Viviana F.</i>                              |   |  |   |
|   | Se recibe en buenas condiciones el puesto de trabajo asignado se deja en buenas condiciones (puesto, silla, cajonera)  | Fabio C. Bohorquez C.                                    |   |  |   |
| 4. SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  | Se realiza el backup de disco duro.  | Harrison M. <i>[Signature]</i>                           |   |   | 25-01-26  |
|   | Se recibe el token de firma digital. (en caso que aplique)   | No tiene token vigente                                   |   |  |   |
| OBSERVACIONES: <i>DES 26-01-2026 JA</i>   |  |  |   |  |   |
| Fecha de Recibo:  | <input type="text" value="26/01/2026"/>  |  | Firma del Contratista  |  |   |

Moodle: se desactivó usuario Diego A 14 01 26 RD  
 EANDI: No registra usuario - Oscar Lopez 14/01/2026 RD  
 RILCO: No registra usuario - Milibr R.S. 14/01/2026 RD  
 Canas: No registra usuario - Milibr R.S. 14/01/2026 RD  
 Fenix: No registra usuario mRB 14-ene-2026  
 NRCC: No registro usuario - David D 14-01-2026