PARA LA CONTRATACION DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION

CIUDAD Y FECHA:	MÁLAGA, 29 DE ENERO DE 2026
OFERENTE:	LEIDY CHAPARRO SUAREZ C.C. 1.096.951.829 DE MÁLAGA _____
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS AUXILIARES E INSTRUMENTALES DEL ÁREA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS A LA PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE SUS DERECHOS
VALOR TOTAL:	DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000).
PLAZO:	UN (01) MES

De conformidad con la Ley 1150/07 y Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015 por medio del presente se procede a efectuar el análisis de la OFERTA DE SERVICIOS Y HOJA DE VIDA (soportes) presentada por quien se detalla en el encabezado, con el fin de ser seleccionado(a) para celebrar un contrato de Prestación de Servicios, con el objeto de la referencia.

1. Verificación documental de la propuesta y sus soportes:

DOCUMENTOS	PRESENTO			FECHA DE LOS DOCUMENTOS
	SI	NO	N/A	
Propuesta del oferente.	X			29/01/2026
Formato único de hoja de vida de la Función Pública para persona natural o Formato único de hoja de vida de la Función Pública para persona jurídica.	X			26/01/2026
Fotocopia Legible de la Cedula de Ciudadanía.	X			NA
Fotocopia de la Tarjeta Profesional. (Cuando Aplique)			X	NA
Certificado de Antecedentes de Disciplinarios de Abogado, Rama Judicial o Certificado según profesión que corresponda. COPNIA u otros. (Cuando aplique)			X	NA
Certificado de Registro Único Tributario RUT, expedido por la DIAN.	X			27/01/2026
Acreditar que se encuentra afiliado al sistema de seguridad social integral (salud, pensión).	X			27/01/2026 27/01/2026

Certificado Médico Pre ocupacional y su respectiva resolución que lo acredite.[1]	X			08/01/2026
Certificado cuenta Bancaria.	X			08/01/2026
Certificado de REDAM	X			27/01/2026

2. Verificación de antecedentes y registro (s) de publicación por parte de la Secretaría Gestora:

DOCUMENTOS	VERIFICADO CUMPLE (Fecha)	VERIFICADO NO CUMPLE (Fecha)
Declaración de Bienes y Rentas formato DAFP	X	
Certificado de antecedentes fiscales del proponente expedidos la por la Contraloría General de la Republica. (Persona Natural, Persona Jurídica y Representante Legal de Persona Jurídica)	X	
Certificado de antecedentes disciplinarios del proponente expedidos la por la Procuraduría General de la Nación. (Persona Natural, persona Jurídica y Representante Legal de Persona Jurídica)	X	
Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional. (Persona Natural y Representante Legal de Persona Jurídica)	X	
Captura de Pantalla de la verificación en el sistema registro nacional de medidas correctivas de infracciones o multas de la ley 1801 de 2016. Código de Policía y convenciencia. (Persona Natural y Representante Legal de Persona Jurídica)	X	
Certificado de definición situación Militar[2]		NA

3. Verificación del perfil y experiencia definida en los estudios previos [3]:

REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
<u>IDONEIDAD:</u> Una (1) persona natural; Con título de Tecnólogo en Administración Empresarial.	- Copia del diploma como TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL expedido por el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA. (2013/24/08)	X	.

[1] La exigencia de la presentación del examen médico pre ocupacional corresponderá a lo estipulado en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 y en la Resolución 1565 del 6 de junio del 2014.
[2] El oferente debe acreditar que tiene definida su situación militar de acuerdo con el Art. 20 de la Ley 1780 de 2016, en caso contrario tiene 18 meses para definir su situación militar.
[3] Verificar el contenido de la orientación dada en los estudios previos para contrato de prestación de servicios en ítem perfil de contratista.

EXPERIENCIA: Acreditar con mínimo de (06) meses de experiencia general, para lo cual deberá aportar los certificados expedidos por las entidades públicas o privadas en las cuales conste el tiempo laborado.	Acredita experiencia mediante: Cargo: Asistente Administrativo Entidad: ARGANDI SAS INGENIERIA Y ASESORES Tiempo: Un (01) año, certificación del 2023/15/01. Cargo: Contratista Entidad: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Tiempo: Diez (10) meses y nueve (09) días, certificación del 2023/28/12. Cargo: Contratista Entidad: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Tiempo: Diez (10) meses y dieciocho (18) días, certificación del 2025/16/01. Cargo: Contratista Entidad: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Tiempo: Once (11) meses y nueve (09) días, certificación del 2025/26/11.	X	
MESES Y/O AÑOS DE EXPERIENCIA	Total de experiencia: Superior a seis (06) meses.	X	

Verificada la documentación, se encuentra demostrado en la hoja de vida adjunta y en sus documentos soporte, que el Contratista a seleccionar, cumple con la experiencia e idoneidad en el ejercicio de las actividades a desempeñar las cuales se encuentran relacionadas con el objeto y obligaciones a contratar, por lo que está plenamente capacitado para la presente contratación.

En este sentido y dado que la ley establece (Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015) *"las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar*

constancia escrita.", se deja expresa constancia de tal circunstancia en el presente escrito, según lo determina la norma.

Igualmente se verificó, al interior de la institución que el fin a contratar era específico según lo requiere la normatividad en referencia y que no hay personal de planta suficiente para prestar el servicio a contratar, según certificación de la secretaria general y Gobierno.

Con la presentación de la oferta el proponente ha declarado expresamente no encontrarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de Intereses, alguna que le impida la suscripción o ejecución del contrato.

De esta forma, en aplicación de la norma señalada, se deja constancia que en la presente verificación se han confirmado que están dadas las condiciones previstas en los Estudios y Documentos previos y que es viable realizar la presente contratación, para el servicio requerido.

Original firmado
NOMBRE: ELIZABETH CRISTINA GUARÍN LIZCANO
CARGO: SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTÓ	LIZBETH YURANY GUERRERO RAMIREZ	Judicante Oficina de Contratación	*Original firmado*
REVISÓ	ANGELA PAOLA OVIEDO MORA	Asesora Externa Oficina de Contratación	*Original firmado*
Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual bajo nuestra responsabilidad se presenta para la firma.			