LEJANÍAS, 08 DE ENERO DE 2026

De conformidad con lo previsto en nuestro Manual de Contratación, toda obligación contractual en la que haga parte una Entidad Estatal, debe estar previamente respaldada por un estudio de conveniencia y oportunidad, así como de la respectiva DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, y considerando lo preceptuado en la Ley 142 de 1994.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD - JUSTIFICACIÓN

LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LEJANIAS E.S.P.L con el fin de cumplir satisfactoria y eficientemente su misión y considerando que el régimen de actos y contratos de las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios debe partirse de la regla general: aplica el "derecho privado". Y solo deben aplicarse las disposiciones de "derecho público" cuando así lo señale de manera expresa la misma ley 142 de 1994 o una disposición constitucional.

Que, dentro del funcionamiento de la Empresa, se debe generar la facturación para el cobro de consumo de servicios públicos domiciliarios, a través de un software, por lo que se hace indispensable contratar a una persona natural con experiencia, que brinde soporte técnico en el manejo de dicho programa, toda vez que dentro de la planta de personal no existe el cargo, ni el personal para desarrollar las mismas.

Que, para el manejo del software, relacionado con el manejo de la contabilidad y movimientos presupuestales de la Empresa, se hace necesario contratar a una persona natural con experiencia que brinde soporte técnico, respecto del sistema informático del programa y brinde solución a las inquietudes e inconvenientes que se presenten, para la satisfacción de esta necesidad.

Que no existe personal de planta, que posea conocimientos técnicos y pueda encargarse de las labores relacionadas con el manejo del sistema informático software, ni tampoco el funcionario con perfil para desarrollar el objeto contractual.

Que el software relacionado con facturación y manejo de contabilidad, se utiliza en forma continua y permanente, por lo que igualmente se hace indispensable el mantenimiento del mismo por una persona natural con experiencia técnica.

Que la Empresa debe garantizar la prestación continua e ininterrumpida de los servicios públicos, por lo que requiere de servicios de una persona natural con experiencia en soporte técnico del software, que pueda cumplir dichas funciones, de conformidad con la ley 142 de 1994.

Que la Circular Conjunta N° 100-005-2022 de 2022, expedida por el Departamento

Administrativo de la Función Pública, estableció lineamientos para la celebración de contratos de servicios de apoyo a la gestión, indicando que los mismos deberán suscribirse por un término de duración de cuatro (4) meses señalados en el numeral 3 de la Circular Conjunta 100-005-2022.

Que la Circular Conjunta N° 01 del 5 de enero de 2023, expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente-, estableció lineamientos para la celebración de contratos de servicios de apoyo a la gestión, indicando que los mismos se podrán suscribir en principio, por plazos que no superen los cuatro (4) meses señalados en el numeral 3 de la Circular Conjunta 100-005-2022.

Que el numeral 6.1. de la Circular Conjunta N° 01 de 2023, permite la celebración de los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, por un término superior a los cuatro (4) meses, indicado las razones y motivos para ello.

Que no existe viabilidad del ingreso a nómina del cargo en la Empresa, toda vez que en el presupuesto no se encuentran contemplados dichos recursos.

Que no es posible la creación del empleo en la planta temporal de la Empresa, por falta de presupuesto para ello.

LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LEJANIAS META E.S.P.L, con el fin de cumplir satisfactoria y eficientemente su misión y además de obtener la implementación del software para impulsar el desempeño de la Empresa; como herramientas para las respectivas declaraciones de impuestos, presentación de informes ante los distintos Entes de Control, se requiere contratar el servicio de una persona natural que acredite experiencia, para el cumplimiento del objeto del presente proceso.

Dicha necesidad esta soportada en lo estipulado en la Ley 43 de 1990. Además, personas idóneas de aquilatada honradez, integridad y responsabilidad, investidos de la representación permanente de los inversionistas, la Comunidad y el Gobierno, les informarán regularmente como había sido manejada la entidad, como han funcionado las redes, si los administradores cumplen con sus deberes legales y estatutarios, y si los estados financieros reflejan fielmente la situación financiera de la entidad y sus resultados económicos.

Por lo anterior, para la Empresa la forma conveniente para satisfacer esta necesidad es iniciando un proceso precontractual para seleccionar en condiciones de igualdad y objetividad, de conformidad a los principios de la contratación Estatal y las normas vigentes.

Lo anterior, concordado con el Articulo 209 C.P.C la función administrativa está al servicio

de los intereses generales y se desarrolló con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad mediante lo descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

2. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD A CONTRATAR:

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS EN APOYOS A LA GESTION RELACIONADO CON SISTEMAS DE INFORMACION DEL CONTROL PRESUPUESTAL, TESORERIA GENERAL, CONTABILIDAD Y OFRECER EL SERVICIO DE SOPORTE TECNICO PARA LOS SISTEMAS SIIPAG Y SIISER DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LEJANIAS META".

3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

ITEM	Clasificación UNSPSC	Producto
1	81112213	Mantenimiento de software de contabilidad, servicios de facturación.
2	84111506	Servicios de facturación.
3	81111901	Recuperación de información de la base de datos
4	81112002	Servicio de procesamiento o preparación de datos
5	84111502	Servicio de contabilidad financiera
6	81112206	Mantenimiento de software de búsqueda o recuperación de información.
7	80111701	Servicios de contratación de personal

4. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVOS
Adquisición de Servicios
SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE SISTEMAS INFORMATIC
Código: **2.1.2.02.02.008.01.21**

VALOR: TRECE MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTISEIS PESOS ($ 13.059.726) MONEDA LEGAL COLOMBIANA

OBJETO:

PRESTACION DE SERVICIOS EN APOYOS A LA GESTION RELACIONADO CON SISTEMAS DE INFORMACION DEL CONTROL PRESUPUESTAL, TESORERIA GENERAL, CONTABILIDAD Y OFRECER EL SERVICIO DE SOPORTE TECNICO

PARA LOS SISTEMAS SIIPAG Y SIISER DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LEJANIAS META.

ITEM	ACTIVIDAD	UND	CANT	V/UNIT	V/TOTAL
1	Asistencia técnica de 8 horas mensuales por aplicativo. Soporte telefónico de 8 a.m. a 12 m. y 2 p.m. a 6 p.m. de lunes a viernes. Soporte presencial y programado en nuestra oficina. Diagnóstico y recomendaciones de Hardware (computadores, redes, etc.). Se programarán visitas técnicas de acuerdo en las necesidades de la empresa. Ajustes y mantenimiento al Software relacionado en la presente propuesta para garantizar su buen funcionamiento. Ajustes a Bases de Datos por fallas eléctricas o daños imprevistos, siempre y cuando la información no se pierda por daños de hardware o por la **no elaboración de copias de seguridad**. Capacitación a nuevos funcionarios en el manejo de los aplicativos, se acordará el número de horas previamente. Respuesta en plazo máximo de 24 horas, excepto situaciones atípicas como daños graves en Bases de Datos, ajustes de fondo al software, fallas en fluidos eléctricos, presencia de virus en los equipos, entre otros.	mes	6	$ 2.176.121	$ 13.059.726
VALOR TOTAL					$ 13.059.726

5. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:

De conformidad con lo regulado en las leyes 38 de 1989, 179 de 1994, 225 de 1995, 819 de 2003, las Administraciones territoriales deben manejar sus recursos dentro de un esquema de planeación financiera, que conlleve a una eficiente y óptima utilización de los recursos públicos, de tal manera que se garantice la ejecución de las operaciones de mantenimiento dentro de las funciones de la Empresa de Servicios Públicos de Lejanías Meta.

La Constitución política de la República de Colombia en su artículo 2, determina como fines del estado los de servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en ella; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afecten y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación, defender la Independencia Nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

En el mismo sentido, la constitución Política en su artículo 311 establece que, es el Municipio la Entidad fundamental de la división política administrativa y en tal medida le impone como su responsabilidad"... la prestación de los servicios públicos que determine la Ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes..."

No obstante, se hace necesario dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Contratación en el artículo 11 numeral 11.1 de la CONTRATACIÓN DIRECTA de LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LEJANIAS (E.S.P.L).

6. **PERFIL REQUERIDO**:

FORMACIÓN: Título profesional en ingeniería de sistemas
EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia relacionada.

7. **MODALIDAD DE SELECCIÓN**

El presente contrato se rige por las reglas de un proceso de Contratación Directa con una sola oferta establecida Artículo Once – Numeral 11.1 del Manual de Contratación de la Empresa.

Documentos generales

- Carta de presentación de la propuesta suscrita por el proponente o representante legal del proponente.
- Copia de Cédula de Ciudadanía si el proponente es persona natural y Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio, si es persona jurídica.
- Situación Militar definida
- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales.

- Registro Único Tributario de la DIAN (RUT).
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de no reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional
- Hoja de vida de persona natural o jurídica del Departamento administrativo de la Función Publica, debidamente diligenciado.
- Declaración de bienes y rentas.

8. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR:

CLASE: Se trata de un contrato de prestación de servicios mediante un proceso de contratación directa establecido en el Artículo Once – Numeral 11.1 del MANUAL DE CONTRATACION DE LA EMPRESA.

PLAZO: El plazo de ejecución del presente procesos es de **SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.**

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Lejanías-Meta

a. Obligaciones del Contratista

- Procurar el cuidado integral de salud.
- Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para la cual asumirá su costo.
- Informar al contratante la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por los contratantes, los comités paritarios de seguridad y salud en el trabajo o vigías ocupacionales a la administradora de Riesgos Laborales.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST.
- Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.
- Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato.
- No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- Garantizar y responder por la buena ejecución del contrato.
- Mantener actualizado el domicilio, hasta la finalización del contrato.

- Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo.
- Asumir todos los costos que genere la legalización del presente contrato.
- Entregar mediante inventario los documentos de los archivos que se encuentren en su poder a la terminación del contrato.

b. Obligaciones de la Empresa

- Hacer los pagos en los términos convenidos y una vez el contratista cumpla lo dispuesto en el contrato.
- Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el contratista.
- Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos consagrados por la Ley.
- Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
- Exigir al contratista le ejecución idónea del objeto del contrato.
- Constituir las reservas presupuéstales necesarias para cumplir con sus obligaciones.
- Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
- Designar un funcionario que supervise la ejecución del contrato.

9. **FORMA DE PAGO**:

El valor resultante del contrato se cancelará de la siguiente forma: pagos parciales mediante la suscripción de actas donde se demuestre el avance de ejecución de las actividades a solicitud del contratista hasta por el 90% del valor total del contrato y un 10% al recibo final y liquidación a satisfacción de las obligaciones del contrato, previa presentación del informe de cumplimiento por parte del contratista al supervisor designado, quien a su vez expedirá por escrito un informe donde constate el cabal cumplimiento del objeto contractual y pago de seguridad social. De igual manera se puede señalar que los pagos se realizaran de acuerdo al PAC.

10.JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN:

Conforme a lo estipulado en el Manual de Contratación de la Empresa de Servicios Públicos de Lejanías – Meta en el artículo 11 numeral 11.1, el artículo 2.2.1.2.1.4.0 del Decreto 1082 de 2015, los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad, pueden contratarse mediante la modalidad de contratación directa, con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.

11. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:

La supervisión del contrato estará a cargo de, HUMBERTO BARRAGÁN en el cargo de Gerente de la Empresa de Servicios Públicos, o quien haga sus veces, quien velará por los intereses del mismo y tendrá funciones que por índole y naturaleza del contrato le sean propias.

12. ANALISIS DE RIESGOS GENERADOS EN LA CONTRATACIÓN:

De conformidad a lo establecido en el Manual de Contratación, para la constitución de garantías se debe analizar la naturaleza, los niveles de amparo a los riesgos, la complejidad del contrato, la cuantía y las circunstancias del objeto y el alcance a ejecutar, por lo tanto, con el presente Contrato no es obligatorio la constitución de pólizas de garantías por el objeto a ejecutar y por la cuantía la cual no supera o es inferior al 100% de la cuantía de la Contratación con una sola oferta.

En constancia y para todos los efectos legales se firma el presente estudio previo a los ocho (08) días del mes de enero de Dos Mil Veintiséis (2026).

Sin otro particular,

HUMBERTO BARRAGAN CASTRO
GERENTE