# ESTUDIO PREVIO
# PRINCIPIO DE PLANEACIÓN

| | |
|---|---|
| **AREA SOLICITANTE** | RECTORÍA |
| **FECHA DE ELABORACION** | ENERO 2026 |
| **NÚMERO:** | 03 |
| **RESPONSABLE** | JOSE ISRAEL DIAZ CASTRO Rector (Ordenador del Gasto) |
| **PLAN ANUAL DE ADQUISICION** | Esta contratación se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisición de Bienes, Servicios y Obra Pública. |
| **PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES** | Una vez expuesta la necesidad de la Entidad y dado el objeto a desarrollar con el futuro contrato, es necesario contar con una persona que cumpla con los requisitos contenidos en el presente estudio previo. |

## *DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD*

**CIRCUNSTANCIA QUE CONLLEVA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA A LA PRESTACION DEL SERVICIO DEL LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE "SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA GESTION ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA EN LINEA "SYGESCOL ONLINE"":**

**Necesidad:** Garantizar que al momento del requerimiento periódico acerca de las notas definitivas de los periodos cursados de un estudiante en la institución educativa, se tenga la administración de la base de datos actualizada de manera sistemática a través de una herramienta tecnológica adecuada para generar los certificados de estudios o constancias de desempeño de forma rápida y eficiente, coadyuvando al buen desarrollo de las actividades administrativas y académicas del personal administrativo y docente.

## *DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES*

**OBJETO:** PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE "SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA GESTION ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA EN LINEA "SYGESCOL ONLINE" PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA MODELIA DEL MUNICIPIO DE IBAGUE – TOLIMA.

**Código de la UNSPSC (Tercer Nivel):**

| Descripción Clase | Código Clase |
|---|---|
| Software de consultas y gestión de datos | 43232300 |

**ALCANCE:**

Mejorar la Gestión Documental de la Institución Educativa en lo referente al reporte de notas y todo aquello que derive de dicha información.

## *MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS*

| | |
|---|---|
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN:** | Contratación Directa |
| **PROCEDIMIENTO/ CAUSAL:** | Cuando no exista pluralidad de oferentes |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de Servicios, el cual tiene su sustento en el desarrollo de actividades relacionadas con el aspecto misional y operativo de la Institución Educativa. |
| **FUNDAMENTO JURÍDICO:** | Ley 80 de 1993. Ley 1150 de 2007, artículo 2, numeral 4, Literal G.<br>Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.8 |

## *IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL*

| Código presupuestal | Fuente | Concepto | Valor | Número CDP | Fecha CDP |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.2.02.02.007.02.01 | 1.3.3.6.04 | Arrendamiento de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles-Recursos del Balance-SGP | $ 7.500.000 | CD1-2026000002 | 27/01/2026 |
| **Total** | | | **$ 7.500.000** | | |

## *FORMA DE PAGO*

La **INSTITUCIÓN** pagará al **CONTRATISTA** el valor del contrato en **DOS (2) PAGOS:**

UN (1) PAGO a la entrega del primer informe valorativo correspondiente al primer periodo académico y UN (1) ULTIMO PAGO a la entrega del segundo informe valorativo correspondiente al segundo periodo académico, presentación de la factura y demás soportes de ley, previa acta de recibo a satisfacción del servicio recibidos e informe por la supervisión.

## *PLAZO DE EJECUCIÓN*

TRESCIENTOS VEINTISÉIS (326) días calendario, a partir de la suscripción del acta de inicio, previo perfeccionamiento y legalización del contrato.

**Tiempo de uso de la licencia**

El uso del licenciamiento del Software **"SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA GESTION ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA EN LINEA "SYGESCOL ONLINE""** será por la vigencia 2026.

***CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA***

Del Software "**SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA GESTION ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA EN LINEA "SYGESCOL ONLINE""** (Ver Certificado)

Cuenta con Certificado de la Dirección Nacional de Derechos de Autor.

Registro: 13-53-391
Fecha: 01-jun-2016
Autor: ORLANDO JAIMES LEAL
Clase de Obra: Publicada

Cesionario Derechos Patrimoniales de Autor: EMPRESA DESARROLLADORA DE SOFTWARE - EDUVANCE S.A.S. NIT No. 901.980.702-4.

***REQUISITOS PARA PRESENTAR LA PROPUESTA***

Se tendrá como requisito para el presente proceso, el siguiente:

**Capacidad Jurídica:** El proponente deberá cumplir con los siguientes requisitos, los cuales deberán ser adjuntados a la propuesta:

| NO. | REQUERIMIENTO DOCUMENTAL |
|---|---|
| 1 | CARTA REFRENDACIÓN PROPUESTA TÉCNICO – ECONÓMICA |
| 2 | CERTIFICADO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHOS DE AUTOR |
| 3 | CONTRATO Y/O CERTIFICACIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR |
| 4 | FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PROPONENTE |
| 5 | CERTIFICADO DE CAMARA DE COMERCIO |
| 6 | RUT |
| 7 | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA - VIGENTE |
| 8 | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES - CONTRALORÍA - VIGENTE |
| 9 | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES MEDIDAS CORRECTIVAS Y JUDICIALES - POLICÍA NACIONAL - VIGENTE |
| 10 | CERTIFICADO DE CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS.<br>LEY 1918 DE 2018 - POLICÍA NACIONAL - VIGENTE |
| 11 | REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM - VIGENTE |
| 12 | CERTIFICACIÓN AFILIACIÓN AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD - PENSIÓN) EN EL QUE CONSTE QUE SE ESTÁ ACTIVO |
| 13 | CERTIFICACIÓN BANCARIA |

***OBLIGACIONES DEL CONTRATO***

**Obligaciones del Contratista:**

1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con el anexo 1 "Condiciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento" de las Condiciones para Contratar y propuesta técnico-económica presentada.

2. Realizar todas las gestiones en los aspectos técnicos, administrativos y económicos que se requieran para cumplir con el objeto del contrato.
3. Suscribir el acta de inicio con el supervisor una vez legalizado el contrato para su ejecución.
4. Constituir la póliza única de cumplimiento con los amparos exigidos.
5. Cumplir con las obligaciones ante el sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo con lo previsto por la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.
6. Las demás que por naturaleza del objeto contractual surjan.

**Obligaciones de la Institución Educativa:**

1. Poner a disposición del CONTRATISTA La información que se requieran para la ejecución del contrato.
2. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través de la supervisión designada para el efecto, exigiendo la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual.
3. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a la disponibilidad presupuestal.

***SUPERVISOR***

| | |
|---|---|
| **Nombre del supervisor:** | CARLOS IVÁN GUTIÉRREZ SOTO |
| **C.C. No.:** | 2.231.816 |
| **Cargo:** | Coordinador académico |

***EL ANÁLISIS DE RIESGOS DEL RÉGIMEN DE GARANTÍAS Y SU ASIGNACIÓN***

Para garantizar las obligaciones surgidas con ocasión del contrato a celebrar, los amparos que deben solicitarse al contratista, de acuerdo con el objeto del contrato son los siguientes:

| COBERTURA EXIGIBLE | CUANTÍA | VIGENCIA |
|---|---|---|
| Cumplimiento del contrato | Diez (10%) por ciento del valor total del contrato | Duración del contrato y cuatro (4) meses más. |
| Calidad del servicio | Veinte (20%) por ciento del valor total del contrato | Duración del contrato y cuatro (4) meses más. |

***INDICACIÓN SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.***

Conforme la última actualización (CCE-EICP-MA-03 V1. 24/11/2021) realizada por la ANCP-CCE al *MANUAL PARA EL MANEJO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN*, la Institución no procede a efectuar el análisis, dado que, de este, está exceptuada la modalidad de selección por Contratación Directa.

***CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS***

La Institución Educativa INFORMA Y CONVOCA de conformidad con lo establecido en el artículo 270 de la Constitución Política de Colombia, artículo 66 de la Ley 80 de 1993, Ley 850 de 2003 y Ley 1757 de 2015 artículos del 60 al 72, a todas las Veedurías Ciudadanas legalmente constituidas,

asociaciones, organizaciones y comunidad en general, para que ejerzan el control social en las etapas precontractual, de ejecución contractual y post-contractual, del presente proceso.

***RESPONSABLES***

**Firma:**
**Nombre:** JOSÉ ISRAEL DÍAZ CASTRO
**Cargo:** Rector - Ordenador de Gasto

| ***Funcionario*** | ***Nombre*** | ***Cargo*** | ***Vo. Bo.*** | ***Fecha*** |
|---|---|---|---|---|
| ***Elaborado por:*** | *Carlos Alberto Rivera Escobar* | *Contratista - Apoyo Jurídico* | | Enero - 2026 |

*Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad, lo presentamos para la firma del responsable.*