



Valparaíso, 28 de enero de 2026

Señora:

INTEGRAL MULTISERVICIOS S.A.S
RL PAULA ANDREA RIOS PARRA
NIT 901673066-1

Teléfono: 3118928745

Correo: integralmultiserviciosas@gmail.com

Asunto: Invitación a presentar propuesta para contratar la prestación de servicios Profesionales

Cordial saludo:

El municipio de Valparaíso, según estudio previo, está interesado en contratar sus servicios profesionales, por consiguiente, de estar interesado (a) le solicito presentar propuesta conforme a las condiciones que se detallan a continuación:

1. Objeto:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO GENERAL AL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO CAQUETA EN EL AREA DE PRESUPUESTO PÚBLICO, COMPONENTES DEL SISTEMA PRESUPUESTAL, FINANCIERO Y FISCAL

2. Actividades

- 1)** Brindar acompañamiento en la formulación, revisión de los proyectos de acuerdo y demás actos administrativos, que tengan relación con el presupuesto y tributos.
- 2)** Proyectar el informe sobre cumplimiento de indicadores de Ley 617 de 2000.
- 3)** Brindar orientaciones para la determinación de la capacidad de endeudamiento del municipio y proyecto de acuerdo de empréstito, en caso de requerirse.



- 4) Brindar asesoría para la determinación del estado de ejecución del presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia 2026.
- 5) Proyectar respuesta a requerimientos relacionados con la ejecución presupuestal.
- 6) Emitir conceptos en asuntos relacionados con la contabilidad presupuestal.
- 7) Brindar asesoría a los funcionarios de la secretaria Hacienda para la elaboración de las ejecuciones presupuestales del Municipio.
- 8) Efectuar revisión, Seguimiento, evaluación y asesoría en los procedimientos de orden presupuestal y financiero al alcalde y funcionarios.
- 9) Asesorar el seguimiento de adición de los diferentes documentos distribución del SICODIS, donde le sean asignación de recursos al Municipio de Valparaíso.
- 10) Asesorar al Municipio en los procesos y procedimientos del ciclo presupuestal, programación, elaboración, aprobación, liquidación, ejecución, modificaciones y cierre del presupuesto general del Municipio durante la vigencia del 2026.
- 11) Emitir conceptos sobre temas presupuestales y financieros acordes con el estatuto orgánico de presupuesto municipal y demás normas concordantes con la materia

3. Obligaciones Específicas

Las obligaciones específicas se desarrollarán de acuerdo a las actividades relacionadas con el objeto contractual.

4. Plazo de ejecución del contrato:

El contrato resultante de la presente necesidad se ejecutará por el término de siete (07) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso sin exceder 30 de diciembre de 2026.

5. Lugar de ejecución:

El objeto del contrato que se derive del presente proceso de selección se desarrollará en el Municipio de Valparaíso Caquetá.

6. Valor estimado del contrato:

El valor estimado del contrato es por la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$38.500.000) M/CTE**

7. Forma de pago:

En pagos proporcionales a la entrega de los informes, cada uno por valor de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$5.500.000) M/CTE.**

8. Disponibilidad Presupuestal

La Entidad cuenta con la siguiente disponibilidad presupuestal para amparar la contratación:

El certificado de disponibilidad No. **2026000090 del 28 de enero de 2026**, expedido por Secretaria de Hacienda municipal.

9. CONDICIONES HABILITANTES TÉCNICAS – CAPACIDAD TÉCNICA.

1. Requisitos Técnicos.

Con el fin de garantizar que la persona se encuentra en capacidad técnica de ejecutar el objeto del contrato, según lo establecido por el Art. 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se requiere:

2. Condiciones de experiencia.

La persona natural o la persona jurídica a través de su equipo de trabajo deberá acreditar la siguiente experiencia:

Tipo de experiencia	Tiempo
Relacionada con Información Presupuestal, Financiera o fiscal	En caso de ser persona natural deberá acreditar 6 meses de experiencia en el sector publico y/o privado

	En caso de persona jurídica haber ejecutado un contrato de experiencia en el sector público y/o privado
--	---

General, específica o relacionada

2.3. Personal Mínimo

Cargo	Estudios	Experiencia Específica
Coordinador	Profesional en Administración de Empresas	Relacionada con el objeto contractual

10. Documentos para la presentación de la propuesta:

ITEMS	DOCUMENTOS EXIGIDOS
1	Propuesta proponente
2	Hoja de vida en formato de la Función Pública. Diligenciado SIGEP – PJ
3	Certificado de existencia y representación legal o su equivalente
4	Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía RL
5	Situación militar definida Librita Militar (Hombres entre 18-a 50 años)- RL
6	Certificado antecedentes disciplinarios Procuraduría - PJ y RL
7	Certificado antecedentes fiscales Contraloría - PJ y RL
8	Certificado antecedentes judiciales Policía Nacional – RL
9	Certificado Medidas Correctivas – RL
10	Certificado REDAM
11	Registro Único Tributario (RUT) – PJ
12	Certificación de cumplimiento de pago de seguridad social y parafiscales Art. 50 de la Ley 789 de 2002
13	Certificaciones Experiencia e Idoneidad
14	Certificado de Cuenta Bancaria – PJ
15	Pantallazo Registro de usuario activo como proveedor en el sistema electrónico de compra SECOP II – PJ
	Documentos Exigidos Personal Mínimo Requerido
1	Fotocopia Tarjeta profesional o documento de tramite o Matricula Profesional y/o Técnico (Personal Mínimo)
2	Certificado Antecedentes Disciplinarios Profesionales (Cuando Aplique)

3	Soportes Académicos Requeridos (Certificaciones de estudios, acta de grado y/o diploma)
4	Certificaciones laborales o contractuales que acrediten la experiencia e idoneidad requerida.

El proponente se compromete para con la administración municipal a renovar los documentos que se desactualicen en el transcurso del proceso.

11. Supervisión

Las funciones de supervisión o interventoría deberán realizarse conforme a lo establecido en el Estatuto General de Contratación Pública y el Manual de Contratación del Municipio.

12. Lugar para presentar propuesta:

La propuesta y los documentos exigidos deberán ser entregados en la Oficina de contratación, Edificio Palacio Municipal Valparaíso Caquetá.

13. Causales para rechazar la propuesta: a) Estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad; b) que la oferta supere el valor de la propuesta oficial; c) que el oferente no cumpla con el perfil solicitado.

14. Régimen jurídico aplicable al contrato: El régimen jurídico aplicable a la presente invitación será el previsto en el Estatuto General de Contratación Pública Ley 80 de 1993 y demás normas que lo modifican, complementan, adicionan o reglamenta.

15. Perfeccionamiento y legalización del contrato:

El perfeccionamiento del contrato se presenta con las firmas de quienes lo suscriben y su legalización se genera con la expedición del Registro Presupuestal.

16. Relación laboral: El contratista NO TIENE ni adquirirá, por razón de la ejecución del contrato, vínculo laboral alguno con el municipio de



Valparaíso. Toda la responsabilidad derivada de la ejecución del contrato es responsabilidad del contratista.

Atentamente,

ARBENZ PÉREZ QUINTERO
ALCALDE MUNICIPAL