Tocancipá, enero 20 de 2026

**Ingeniero**
**JUAN CARLOS BALLEN SANCHEZ**
**Gerente**
**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TOCANCIPÁ S.A. ESP.**

A continuación, presento a usted una propuesta de servicios para la entidad que usted representa esperando cumplir con las necesidades en los temas allí relacionados:

**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL ÁREA COMERCIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TOCANCIPÁ S.A ESP"**

1. Realizar seguimiento y proyectar las respuestas a los informes, requerimientos y comunicaciones que se reciben de los entes de control y vigilancia, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y de los requerimientos aplicables.

2. Proyectar respuesta a los oficios y requerimientos que sean radicados al área comercial y la subgerencia financiera.

3. Proporcionar asesoría legal preventiva para la toma de decisiones en la subgerencia financiera y área comercial.

4. Diseñar y presentar propuestas jurídicas y administrativas orientadas a la recuperación de cartera, incluyendo estrategias preventivas, persuasivas y correctivas.

5. Apoyar la elaboración de documentos y revisión en los procesos de contratación que requiera adelantar la subgerencia financiera y el área comercial en todas sus etapas.

6. Proyectar respuestas a los derechos de petición, acciones de tutela y recursos de reposición, apelación interpuesta por los usuarios y/o suscriptores en materia de facturación y servicios.

7. Archivar en la carpeta del suscriptor los documentos resultantes de la gestión jurídica realizada en el proceso comercial.

8. Acompañar a la subgerencia financiera y área comercial en reuniones requeridas.

9. Emitir conceptos jurídicos relacionados con la normatividad aplicable a las áreas financiera y comercial.

10. Realizar revisión, seguimiento y actualización al Contrato de Condiciones Uniformes con concepto de legalidad emitido por la CRA.

11. Apoyar y gestionar el cobro de cartera.

12. Realizar informes de la cartera por edades, estratos y usos.

13. Realizar capacitaciones al área comercial para mantener actualizado al personal en cuanto a la normatividad aplicable a los servicios públicos.

14. Ejecutar las demás actividades que asigne el supervisor del contrato

Asignación Mensual: $4.815.000
Duración del contrato: Siete (7) meses.
Valor total del contrato: Treinta y tres millones setecientos cinco mil pesos (33.705.000)

Agradezco su gentil atención quedando atenta a sus comentarios y espero poder hacer parte de su valioso equipo de trabajo.

Atentamente,

Camilo Alexander Ávila Pinzón
C.C. No. 80090781 de Bogotá
Cel.: 3112606498