

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9246070                                                                                                                                                           |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                            |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                 |
| Fecha de generación del estado    | 25 minutos de tiempo transcurrido (29/01/2026 1:15:26 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                     |
| Número del contrato               | AD-093-2026                                                                                                                                                                  |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO, JURÍDICO Y LOGÍSTICO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                      |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                           |
| Duración del contrato             | 150 Días                                                                                                                                                                     |
| Fecha de inicio de contrato       | 10 horas para terminar (29/01/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                               |
| Fecha de terminación del contrato | 28/06/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                     |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                       |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                         |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                         |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                         |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                         |

## Información de la Entidad Estatal contratante



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



maria jose martinez londoño

COLOMBIA, Bogotá  
Número de documento 1007600112

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                   | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| maria jose martinez londoño | davivienda       | Ahorros        | 488420660851     |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: maria jose martinez londoño  
Fecha de aprobación: 29/01/2026 1:28:15 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: ELVER EDILSON UMAÑA SIERRA  
Fecha de aprobación: 29/01/2026 1:38:59 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9246070\_Firmado  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa                          |
| Unidad de contratación  | OFICINA JURÍDICA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL |
| Proceso de Contratación | AD-093-2026                                   |
| Título de la oferta     | 000                                           |
| Cuantía del contrato    | 17.000.000 COP                                |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9246070  
Proveedor maria jose martinez londoño  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|-------------|--------|
|             |        |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 26 NO 51 - 53 ASAMBLEA DEPARTAMENTAL  
**Ubicación** CO-DC-11001 - Bogotá  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Distrito Capital de Bogotá  
**Municipio** Bogotá  
**Dirección** CALLE 26 NO 51 - 53 ASAMBLEA DEPARTAMENTAL  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                          | Ubicación                                      |
|----|------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1  | CALLE 26 # 51-53 EDIFICIO PIRAMIDE | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Bienes y servicios

| 1    | CO1.PCONTR.9246070                                   |               |                                                                                                                                                                              |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|------|------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                                                                              |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|      |                                                      |               |                                                                                                                                                                              |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>17.000.000,00 |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                  | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1    |                                                      | 80111620      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO, JURÍDICO Y LOGÍSTICO A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA | 1,00     | UN     | 17.000.000,00            | 17.000.000,00   | 17.000.000,00                                        |                                                                       |
| 2    | CO1.PCONTR.9246070                                   |               |                                                                                                                                                                              |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
| 2.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                                                                              |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|      |                                                      |               |                                                                                                                                                                              |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>17.000.000,00 |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                  | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1    |                                                      | 80111620      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO, JURÍDICO Y LOGÍSTICO A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA | 1,00     | UN     | 17.000.000,00            | 17.000.000,00   | 17.000.000,00                                        |                                                                       |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                               |                  |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción     | Nombre del documento | Detalle                   |
|-----------------|----------------------|---------------------------|
| SOPORTES.zip    | SOPORTES.zip         | <a href="#">(detalle)</a> |
| 9. CONTRATO.PDF | 9. CONTRATO.PDF      | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                  |  |                   |                      |                     |           |                                     |
|---------------------|--------------------------------------------------|--|-------------------|----------------------|---------------------|-----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="ELVER EDILSON UMAÑA"/> |  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 3.157.470 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/>                             |  | Tipo de documento |                      | Número de documento |           | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |  |                   |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|--|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  | Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|--|-------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                     | Fecha de seguimiento                                                                    | Cambiado por               |
|---------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Ordenador del Gasto | ELVER EDILSON UMAÑA SIERRA | 2 minutos de tiempo transcurrido (29/01/2026 1:39:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | ELVER EDILSON UMAÑA SIERRA |

Información presupuestal

|                                                                                                |                                                                      |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |                                                                      | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |  |
| Paz                                                                                            |                                                                      |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
| Destinación del gasto                                                                          | Funcionamiento                                                       |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
| Fuente de los recursos:                                                                        | Valor                                                                |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                              | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 17.000.000                                                           |                                                                                                                                                     |  |
| Recursos de Crédito                                                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)                   | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
| Total                                                                                          |                                                                      |                                                                      | 17.000.000                                                                                                                                          |  |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                      | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|-----------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 95 | CDP  | No se ha iniciado |       | 17.000.000 COP   | 00-00-0000                        | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso           | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Mnto por consumir | Mnto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                  |
|-----------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 93 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 17.000.000 COP           | 17.000.000 COP    | -                           | -                        | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 17.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 17.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -