ACTA DE PAGO N°01

CONTRATO N°029 de 2026

CONTRATISTA:	ORIANA MARCELA GÓMEZ CASTAÑO	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROCESO DE PLANEACION ESTRATEGICA Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS DE NUTRICERES S.A.S.	
PAGO	DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($ 2.450.000.00)	
FECHA DEL CONTRATO:	19/01/2026	
CDP	NÚMERO: 037	FECHA: 16/01/2026
CRP	NUMERO: 038	FECHA: 19/01/2026

A la fecha 29 ENE 2026 se reunieron HUGO ALBERTO GÓMEZ OTALVARO identificado con Cédula de Ciudadanía 15.428.258 de Rionegro (Ant), Gerente y Representante Legal de NUTRICERES S.A.S. y GABRIELA AGUDELO RENDÓN identificada con cédula de Ciudadanía 39.440.256 en calidad de supervisora, con el fin de elaborar el Acta de Pago N°01, de la contratista ORIANA MARCELA GÓMEZ CASTAÑO, identificada con Cédula de Ciudadanía 39.457.590 por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($ 2.450.000.00), según cuenta de cobro N°01; la cual se pagará por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROCESO DE PLANEACION ESTRATEGICA Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS DE NUTRICERES S.A.S., para el periodo comprendido entre el 19 y 30 de enero de 2026.

Mediante la suscripción de la presente acta, los supervisores asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida. Para constancia de lo anterior, firman la presente acta quienes en ella intervinieron:

HUGO ALBERTO GÓMEZ OTALVARO
Gerente y Representante Legal
C.C: 15.428.258

GABRIELA AGUDELO RENDÓN
Supervisora
C.C: 39.440.256

11 folios Sandra S.

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 029 de 2025

004

FECHA DE ELABORACIÓN:	29 ENE 2026				
SUPERVISIÓN: X INTERVENTORÍA:	No. 01	DE SEGUIMIENTO:		FINAL	
		PARA PAGO:	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO DEL INFORME:	Desde:	19/01/2026	Hasta:	30/01/2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO:

CONTRATO:	x	NÚMERO: 029 de 2026	
CONVENIO:		FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 19/01/2026	
FECHA ACTA DE INICIO:		19/01/2026	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROCESO DE PLANEACION ESTRATEGICA Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS DE NUTRICERES S.A.S.			
CONTRATISTA / ASOCIADO:	ORIANA MARCELA GÓMEZ CASTAÑO		
NIT O CÉDULA:	39.457.590		
CUENTA BANCARIA:	Bancolombia, Ahorros		
NÚMERO DE CUENTA:	09762616839		
VALOR INICIAL:	$26.950.000,00	LETRAS: VEINTESEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L	
PLAZO INICIAL: (Fecha de inicio y de terminación)	19/01/2026 AL 30/06/2026		
ADICIÓN:	N/A	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN – No. CDP:
		N/A	N/A
PRÓRROGA:	N/A	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
		N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:	N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
		N/A	N/A
REINICIO:	N/A	FECHA REINICIO	N/A
CDP:	No. 037	FECHA DEL CDP:	DEL 16/01/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 038	FECHA DEL CRP:	DEL 19/01/2026
SUPERVISOR: CARGO:	GABRIELA AGUDELO RENDÓN Líder de Sistemas Integrados de Gestión		

INTERVENTOR:	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A
	NÚMERO CONTRATO:	N/A
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA:		9.1%

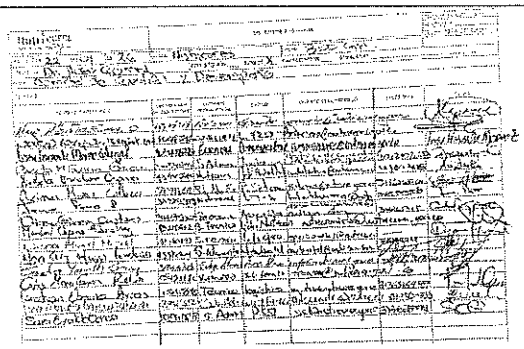
COMPONENTE FINANCIERO

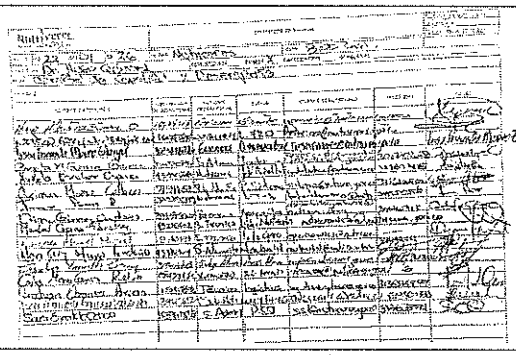
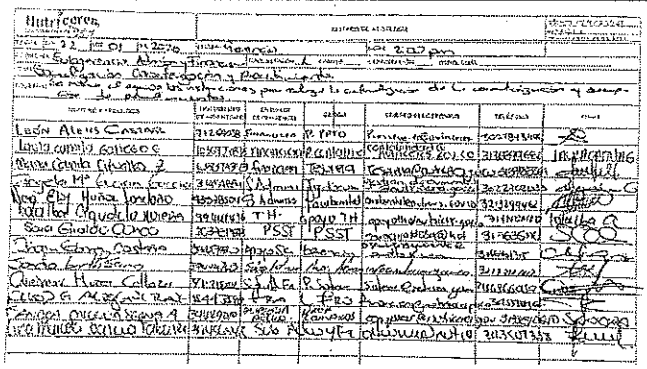
No. de Acta de Pago	No. del Comprobante de Egreso y factura	Fecha de pago Comprobante de Egreso	Valor pagado	Valor ejecutado	Saldo Pendiente por ejecutar VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $26.950.000,00
Acta de pago 01	Cuenta de Cobro: 01 Egreso:			$2.450.000.00	$2.450.000.00
		Total:	$26.950.000.00	$2.450.000.00	$24.500.000.00

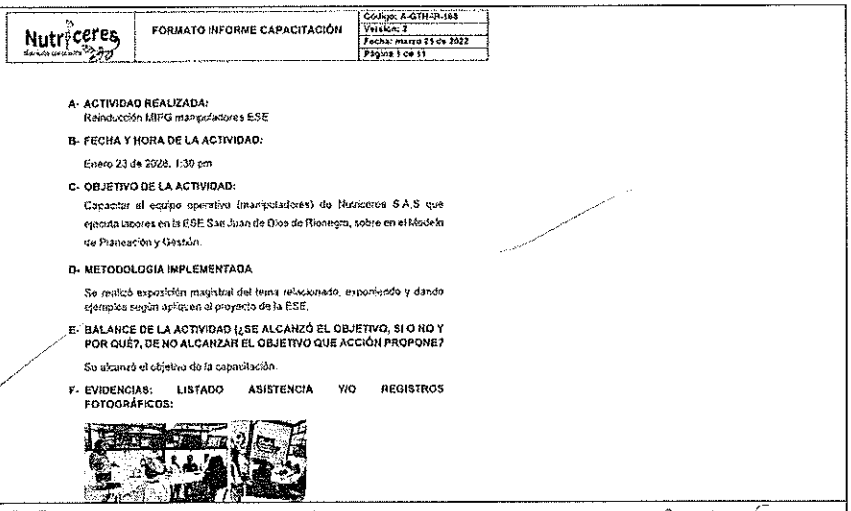
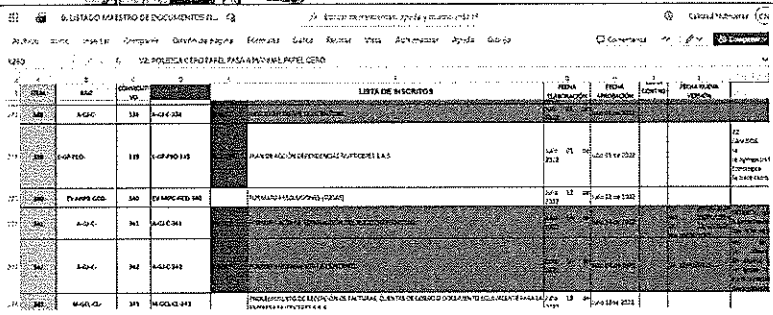
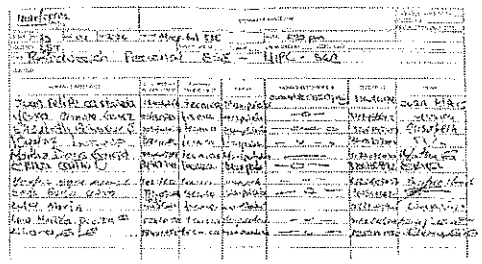
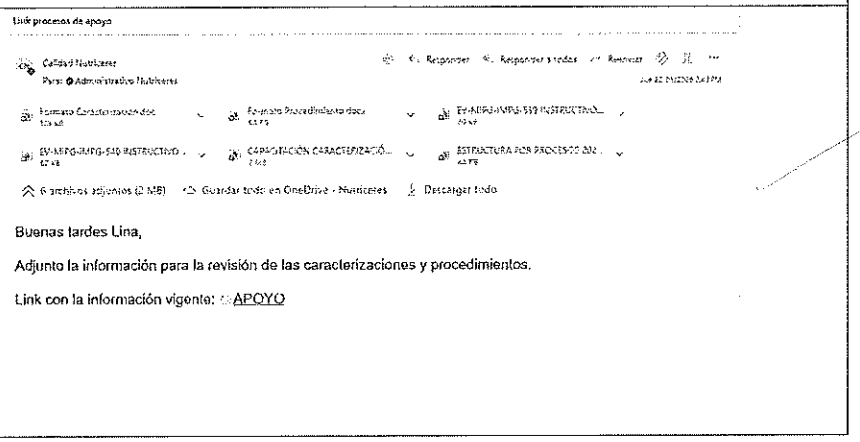
2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

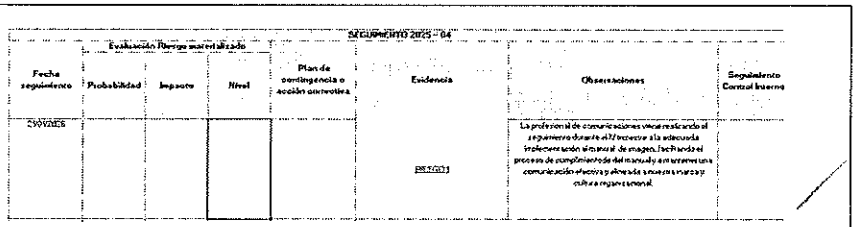
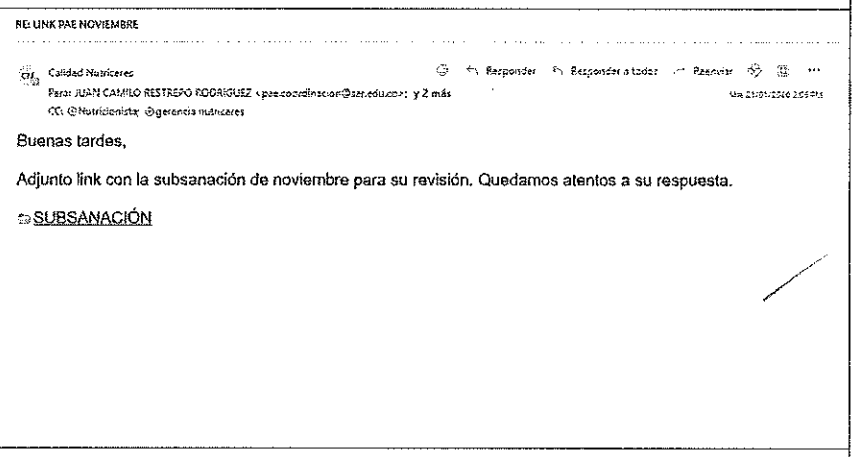
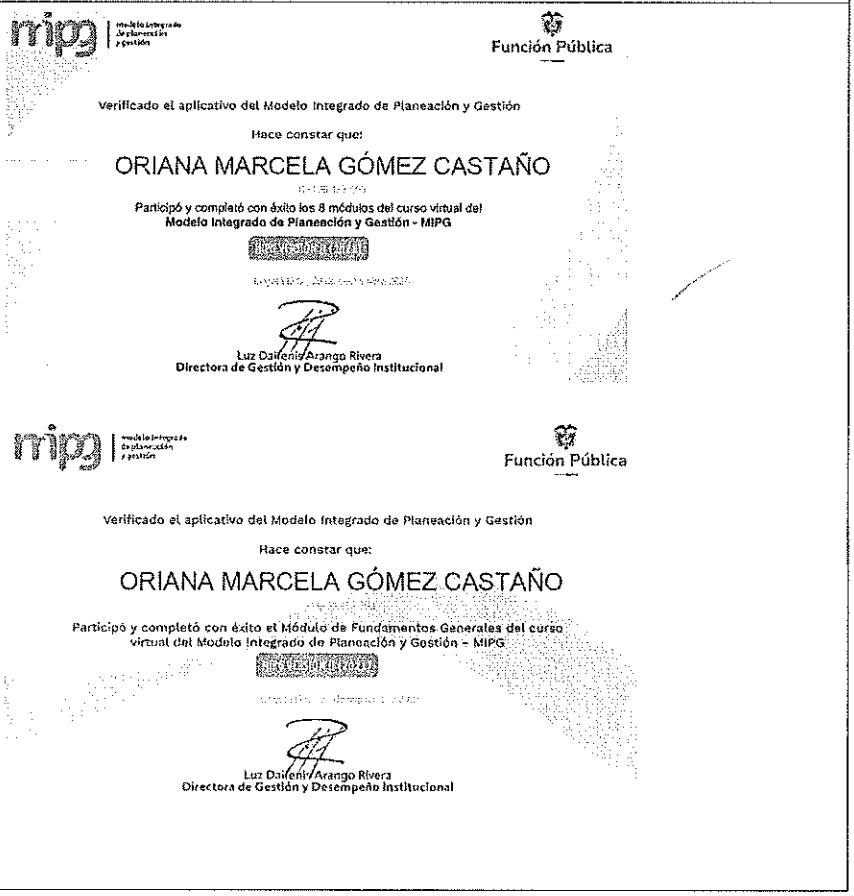
Se autoriza el pago según la CLAUSULA SEXTA. FORMA DE PAGO de la minuta N°029 DE 2026. Pago N°01 por valor de ($ 2.450.000.00).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA

Apoyar el proceso de planeación estratégica institucional, participando en la formulación, actualización y seguimiento del plan estratégico de la empresa.	La contratista asiste como invitada al Comité de Gestión y Desempeño del mes de enero	
Apoyar el desarrollo e implementación de planes de mejora, derivados de procesos de evaluación, auditorías internas o seguimiento a resultados, garantizando su coherencia con los objetivos estratégicos.	La contratista a la fecha no se ha realizado actividades relacionados con esta obligación	Durante el periodo del informe no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
Brindar apoyo en la gestión documental del proceso de planeación estratégica y recursos, asegurando el cumplimiento de lineamientos internos y normativos.	La contratista realiza actualización de los siguientes formatos: A-GJ-C-533 Lista de chequeo contratación prestación de servicios profesionales apoyo a la gestión. A-GTH -541Plan de inducción general advo-contratistas V3 A-GTH-CL-31 Plan de inducción general de manipuladores V3	**RE: Solicitud Actualización FORMATO PLAN DE INDUCCIÓN** Oriana Gómez Castaño — Responder — Responder a todos — Reenviar Para: sst Nutriceres; Luz María Noreña Ospina CC: Calidad Nutriceres Lun 19/01/2026 14:26 A-GTH-CL-541 PLAN INDUC... 171 kB — A-GTH-CL-31 PLAN DE INDU... 106 kB 2 archivos adjuntos (277 kB) — Guardar todo en OneDrive — Descargar todo **Buenos tardes Sara,** **Adjunto los siguientes formatos actualizados en la versión 3.** • A-GTH -541PLAN DE INDUCCIÓN GENERAL ADVO- CONTRATISTAS V3 • A-GTH-CL-31 PLAN DE INDUCCIÓN GENERAL DE MANIPULADORES V3 **Atentamente,** **Oriana Gómez Castaño** **Asesora SIG y PAMEC** **Cel: 3146161715** **RV: Lista de chequeo** Calidad Nutriceres — Responder — Responder a todos — Reenviar Para: Contratación Nutriceres; Daniela Cuesta Herrera A-GJ-C-533 LISTA DE CHEQUEO C... 97 kB **Buenos días,** **Se adjunta el formato A-GJ-C-533 LISTA DE CHEQUEO CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYO A LA GESTION, actualizado a la versión V2, conforme a lo solicitado e informado por la líder de contratación.** **Adicionalmente, se recuerda que la socialización de los cambios realizados al personal que hace uso del formato es responsabilidad del equipo que solicitó la modificación.**

Participar y elaborar las actas de las reuniones de seguimiento, comités y mesas de trabajo relacionadas con la planeación.	La contratista asiste como invitada al Comité de Gestión y Desempeño del mes de enero	
Apoyar la articulación entre las diferentes áreas de la empresa para asegurar la alineación estratégica de acciones, proyectos y recursos.	La contratista realiza reunión de articulación con el equipo de la subgerencia administrativa y financiera sobre la documentación de la caracterización del proceso y documentación de procedimientos.	
Recopilar, analizar y sistematizar información para la toma de decisiones estratégicas, asegurando la calidad, oportunidad y confidencialidad de los datos.	La contratista envía correo electrónico solicitando las evidencias y seguimiento de la MR correspondiente al IV trimestre 2026	**RE: Seguimiento Matriz de Riesgo 2025** **De:** Oriana Gómez Castaño <asesoriassigoriente@outlook.com> **Enviado:** lunes, 19 de enero de 2026 9:43 **Para:** Tecnica Nutriceres <tecnica@nutriceres.gov.co>; Nutricionista <nutricionista@nutriceres.gov.co>; financiero nutriceres <financiero@nutriceres.gov.co>; Administrativo Nutriceres <administrativo@nutriceres.gov.co>; Juridica Nutriceres <juridica@nutriceres.gov.co>; Contratación Nutriceres <contratacion@nutriceres.gov.co>; Operaciones Nutriceres <operaciones@nutriceres.gov.co>; logistica Nutriceres <logistica@nutriceres.gov.co>; Comunicaciones Nutriceres <comunicaciones@nutriceres.gov.co>; Gestion Documental Nutriceres <gestion.documental@nutriceres.gov.co>; ambiental <ambiental@nutriceres.gov.co>; Talento Humano Nutriceres <talentohumano@nutriceres.gov.co> **Cc:** Calidad Nutriceres <calidad@nutriceres.gov.co> **Asunto:** Seguimiento Matriz de Riesgo 2025 Buenos días compañeros, Por medio del presente solicito la evidencias y seguimiento de la Matriz de riesgo correspondiente al IV trimestre de 2025. Les adjunto nuevamente los seguimientos del III trimestre, por favor revisen la MR de los procesos de los que son responsables para que sepan que información deben enviar. La información y evidencias deben ser enviadas al **jueves 22 de enero.** Atentamente. Oriana Gómez Castaño Asesora SIG y PAMEC Cel: 3146161715

Elaborar informes técnicos, administrativos y de gestión, presentando avances, alertas y recomendaciones de mejora.	La contratista realiza informe de la reinducción en temas de MIPG en la ESE San Juan de Dios a los manipuladores	 Nutriceres | FORMATO INFORME CAPACITACIÓN | Código: A-GTH-P-168 Versión: 2 Fecha: marzo 23 de 2022 Página 1 de 11 A- ACTIVIDAD REALIZADA: Reinducción MIPG manipuladores ESE B- FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD: Enero 23 de 2023, 1:30 pm C- OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Capacitar al equipo operativo (manipuladores) de Nutriceres S.A.S que ejecuta labores en la ESE San Juan de Dios de Rionegro, sobre en el Modelo de Planeación y Gestión. D- METODOLOGIA IMPLEMENTADA: Se realizó exposición magistral del tema relacionado, expositivo y dando ejemplos según aplique en el proyecto de la ESE. E- BALANCE DE LA ACTIVIDAD ¿SE ALCANZÓ EL OBJETIVO, SI O NO Y POR QUÉ?, DE NO ALCANZAR EL OBJETIVO QUE ACCIÓN PROPONE?: Se alcanzó el objetivo de la capacitación. F- EVIDENCIAS: LISTADO ASISTENCIA Y/O REGISTROS FOTOGRÁFICOS:
Apoyo a la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad-SGC.	La contratista realiza seguimiento y revisión al listado maestro	
Apoyo para la capacitación al talento humano de NUTRICERES S.A.S en la norma ISO 9001/2015 y el Modelo de Planeación y Gestión – MIPG.	La contratista realiza reinducción en temas de MIPG en la ESE San Juan de Dios a los manipuladores	
Apoyo para la descripción de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de la calidad-SGC.	La contratista envía al correo de la subgerencia admón. y financiera la información socializada en la reunión del 22 de enero con el equipo	 Link procesos de apoyo Buenas tardes Lina, Adjunto la información para la revisión de las caracterizaciones y procedimientos. Link con la información vigente: APOYO

Apoyo para el seguimiento a la matriz de riesgos de los procesos y recopilación de soportes de calidad.	La contratista realiza seguimiento a Matriz de Riesgo correspondiente al IV trimestre.	
Apoyar al enlace del programa de alimentación escolar - PAE o de otros contratos interadministrativos que ejecute la entidad, acompañando el seguimiento y elaboración de los informes que de este se generen.	La contratista envía correo al PAE con la información de la subsanación del mes de noviembre de 2025	
Cumplir con los lineamientos institucionales, políticas internas y principios de ética, transparencia y responsabilidad establecidos por NUTRICERES S.A.S	La contratista se adhiere a los lineamientos institucionales, políticas internas y principios de ética, transparencia y responsabilidad establecidos por NUTRICERES S.A.S cumpliendo con la realización de los cursos de la Función Pública	



El servicio público es de todos

Función Pública

Función Pública hace constar que:

ORIANA MARCELA GÓMEZ CASTAÑO

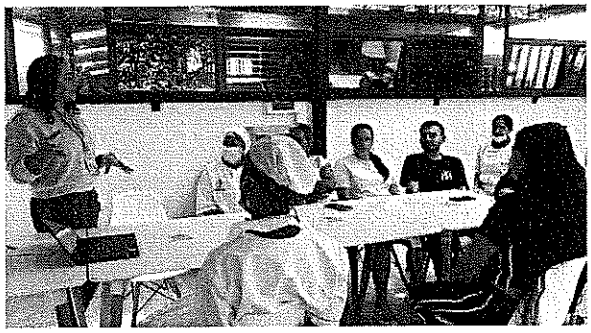
Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Adriana Vargas Tamayo

2.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO:





2.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

Se encuentra que a la fecha el contratista está cumpliendo con las obligaciones descritas, por lo anterior se procede a realizar el acta de pago N°01 para un 9.1% de ejecución presupuestal del contrato.

3. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO:

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015.

4. ANOTACIONES U OBSERVACIONES ADICIONALES:

Se evidencia el pago de la seguridad social en las planillas 83011503.

5. ANEXOS:

	ANEXOS	Verificación
1	Acta de pago	✓
2	Informe de supervisión	✓
3	Cuenta de Cobro o Factura Legal	✓
4	Planilla de seguridad social	✓
5	Informe de actividades para contratos de servicios.	✓
6	Declaración bajo la gravedad del juramento	✓

Para constancia, se firma la presente acta:

GABRIELA AGUDELO RENDÓN
Líder de Sistemas Integrados de Gestión- SIG
SUPERVISORA

CONTRANTANTE EMPRES NUTRICERES S.A.S.	No. CUENTA DE COBRO: 01	FECHA DE COBRO		
		DÍA	MES	AÑO
		30	01	2026

NOMBRE CONTRATISTA	ORIANA MARCELA GÓMEZ CASTAÑO		
No. CÉDULA DE CIUDADANIA	39457590	DE	RIONEGRO
TELEFONOS DE CONTACTO	3146161715	FIJO	N/A
E-MAIL PERSONAL	asesoriassigoriente@outlook.com		

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROCESO DE PLANEACION ESTRATEGICA Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS DE NUTRICERES S.A.S.				
CONTRATO ACTUAL No.	029	DEL AÑO	2026	VALOR DEL CONTRATO	$ 26.950.000.00

PERIODO DE PAGO DEL	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	VALOR PERIODO
	19	01	2026		30	01	2026	$ 2.450.000.00

VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES CIATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($ 2.450.000.00)

OBLIGACIÓN DEL VALOR PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA SIN INTERES DE MORA

PLANILLA DE PAGO No.	IBC	SALUD 12.5%	PENSIÓN %	ARL	EL MES PERIODO DE COTIZACIÓN
83011503	$ 1.960.000.00	$ 245.000	$ 313.000	$ 10.300	ENERO 2026

FIRMA: _____ Cédula No. 39457590.

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
No. 029-2026

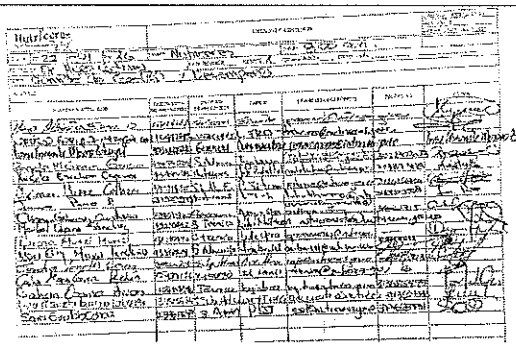
INFORMACIÓN GENERAL

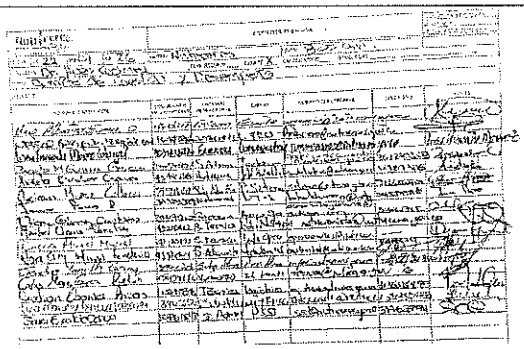
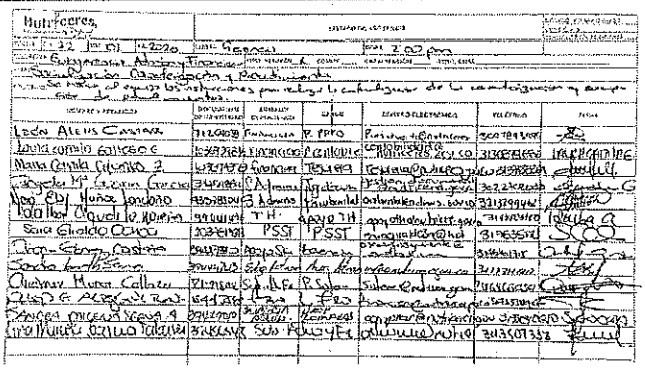
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME (26/01/2026):				
NOMBRE CONTRATISTA	ORIANA MARCELA GÓMEZ CASTAÑO			
C.C. N°	39457590	DIRECCIÓN:	Clle 32 # 52b 150 T4, Apto 1101 Club Verde Terra	
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROCESO DE PLANEACION ESTRATEGICA Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS DE NUTRICERES S.A.S.			
CORREO ELECTRÓNICO	asesoriassigoriente@outlook.com	TELÉFONOS	Fijo	N/A
			Celular	3146161715
NOMBRE DEL SUPERVISOR	GABRIELA AGUDELO RENDÓN			
PERÍODO DE COBRO	19/01/2026 al 30/01/2026.			

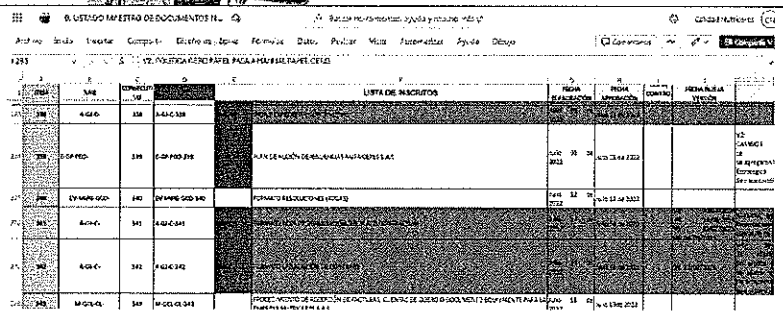
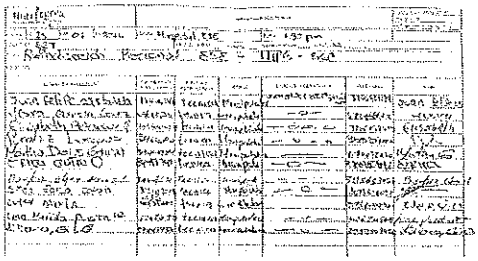
COMPONENTE DE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

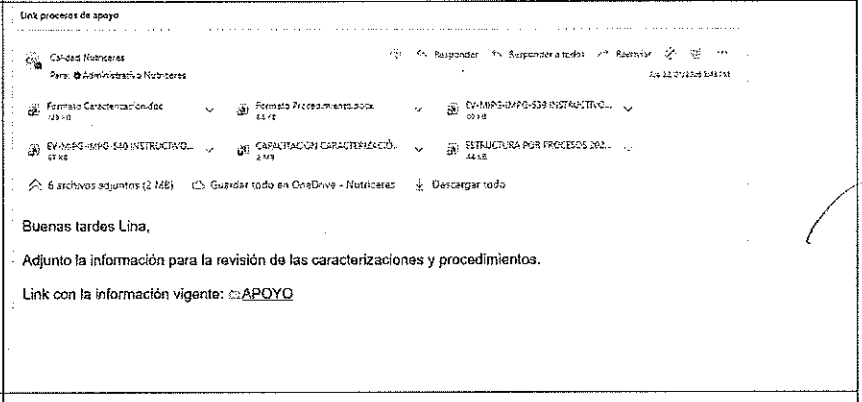
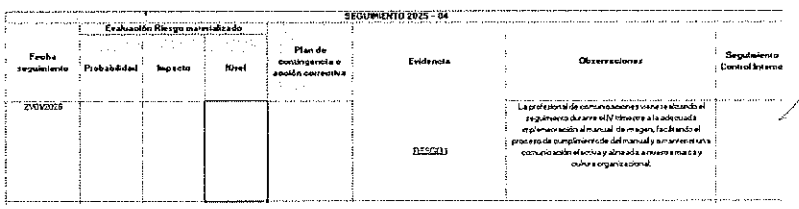
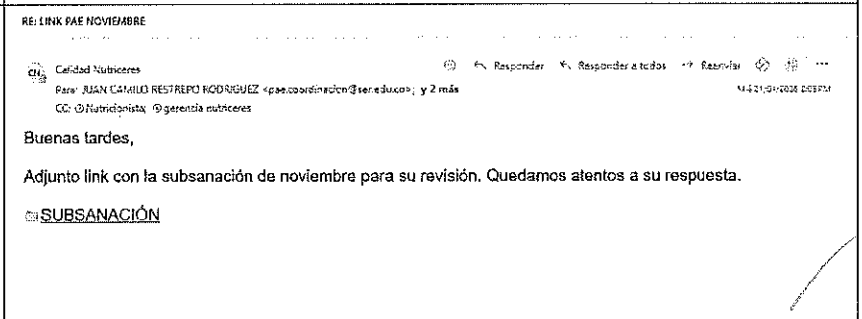
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA

Apoyar el proceso de planeación estratégica institucional, participando en la formulación, actualización y seguimiento del plan estratégico de la empresa.	Se asiste como invitada al Comité de Gestión y Desempeño del mes de enero	
Apoyar el desarrollo e implementación de planes de mejora, derivados de procesos de evaluación, auditorías internas o seguimiento a resultados, garantizando su coherencia con los objetivos estratégicos.	A la fecha no se ha realizado actividades relacionados con esta obligación	Durante el periodo del informe no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
Brindar apoyo en la gestión documental del proceso de planeación estratégica y recursos, asegurando el cumplimiento de lineamientos internos y normativos.	Se realiza actualización de los siguientes formatos: A-GJ-C-533 Lista de chequeo contratación prestación de servicios profesionales apoyo a la gestión. A-GTH - 541Plan de inducción general advo-contratistas V3 A-GTH-CL-31 Plan de inducción	**RE: Solicitud Actualización FORMATO PLAN DE INDUCCIÓN** OG Oriana Gómez Castaño Para: sst Nutriceres; Luz María Noreña Ospina CC: Calidad Nutriceres Responder · Responder a todos · Reenviar Lun 19/01/2026 14:26 A-GTH-CL-541 PLAN INDUC... · A-GTH-CL-31 PLAN DE INDU... 2 archivos adjuntos (477 KB) · Guardar todo en OneDrive · Descargar todo Buenas tardes Sara, Adjunto los siguientes formatos actualizados en la versión 3. • A-GTH -541PLAN DE INDUCCIÓN GENERAL ADVO- CONTRATISTAS V3 • A-GTH-CL-31 PLAN DE INDUCCIÓN GENERAL DE MANIPULADORES V3 Atentamente, Oriana Gómez Castaño Asesora SIG y PAMEC Cel: 3146161715

	general de manipuladores V3	RV: Lista de chequeo Calidad Nutriceres Para: Contratación Nutriceres; Daniela Orozco Herrera A-GJ-C-533 LISTA DE CHEQUEO C... Buenos días, Se adjunta el formato **A-GJ-C-533 LISTA DE CHEQUEO CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYO A LA GESTION**, actualizado a la versión V2, conforme a lo solicitado e informado por la líder de contratación. Adicionalmente, se recuerda que la socialización de los cambios realizados al personal que hace uso del formato es responsabilidad del equipo que solicitó la modificación.
Participar y elaborar las actas de las reuniones de seguimiento, comités y mesas de trabajo relacionadas con la planeación.	Se asiste como invitada al Comité de Gestión y Desempeño del mes de enero	
Apoyar la articulación entre las diferentes áreas de la empresa para asegurar la alineación estratégica de acciones, proyectos y recursos.	Se realiza reunión de articulación con el equipo de la subgerencia administrativa y financiera sobre la documentación de la caracterización del proceso y documentación de procedimientos.	

Recopilar, analizar y sistematizar información para la toma de decisiones estratégicas, asegurando la calidad, oportunidad y confidencialidad de los datos.	Se envía correo electrónico solicitando las evidencias y seguimiento de la MR correspondiente al IV trimestre 2026	**RE: Seguimiento Matriz de Riesgo 2025** **De:** Oriana Gómez Castaño <asesoriassigoriente@outlook.com> **Enviado:** lunes, 19 de enero de 2026 9:43 **Para:** Tecnica Nutriceres <tecnica@nutriceres.gov.co>; Nutricionista <nutricionista@nutriceres.gov.co>; financiero nutriceres <financiero@nutriceres.gov.co>; Administrativo Nutriceres <administrativo@nutriceres.gov.co>; Juridica Nutriceres <juridica@nutriceres.gov.co>; Contratación Nutriceres <contratacion@nutriceres.gov.co>; Operaciones Nutriceres <operaciones@nutriceres.gov.co>; logistica Nutriceres <logistica@nutriceres.gov.co>; Comunicaciones Nutriceres <comunicaciones@nutriceres.gov.co>; Gestion Documental Nutriceres <gestion.documental@nutriceres.gov.co>; ambiental <ambiental@nutriceres.gov.co>; Talento Humano Nutriceres <talentohumano@nutriceres.gov.co> **Cc:** Calidad Nutriceres <calidad@nutriceres.gov.co> **Asunto:** Seguimiento Matriz de Riesgo 2025 Buenos días compañeros. Por medio del presente solicito la evidencias y seguimiento de la Matriz de riesgo correspondiente al IV trimestre de 2025. Les adjunto nuevamente los seguimientos del III trimestre, por favor revisen la MR de los procesos de los que son responsables para que sepan que información deben enviar. La información y evidencias deben ser enviadas al **jueves 22 de enero.** Atentamente, Oriana Gómez Castaño Asesora SIG y PAMEC Cel: 3146161715
Elaborar informes técnicos, administrativos y de gestión, presentando avances, alertas y recomendaciones de mejora.	Se realiza informe de la reinducción en temas de MIPG en la ESE San Juan de Dios a los manipuladores	Nutriceres Nutrición consciente | **FORMATO INFORME CAPACITACIÓN** | Código: A-GTH-R-169 Versión: 2 Fecha: enero 23 de 2023 Página 1 de 11 **A- ACTIVIDAD REALIZADA:** Reinducción MIPG manipuladoras ESE **B- FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD:** Enero 23 de 2026, 1:30 pm **C- OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:** Capacitar al equipo operativo (manipuladoras) de Nutriceres S.A.S que ejecuta labores en la ESE San Juan de Dios de Riohacha, sobre en el Modelo de Planeación y Gestión. **D- METODOLOGIA IMPLEMENTADA** Se realizó exposición magistral del tema relacionado, explicando y dando ejemplos según aplíquen al proyecto de la ESE. **E- BALANCE DE LA ACTIVIDAD (¿SE ALCANZÓ EL OBJETIVO, SI O NO Y POR QUÉ?, DE NO ALCANZAR EL OBJETIVO QUE ACCIÓN PROPONE?** Se alcanzó el objetivo de la capacitación. **F- EVIDENCIAS: LISTADO ASISTENCIA Y/O REGISTROS FOTOGRÁFICOS:** 
Apoyo a la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad- SGC.	Se realiza seguimiento y revisión al listado maestro	
Apoyo para la capacitación al talento humano de NUTRICERES S.A.S en la norma ISO 9001/2015 y el Modelo de Planeación y	Se realiza reinducción en temas de MIPG en la ESE San Juan de Dios a los manipuladores	

Gestión – MIPG.		
Apoyo para la descripción de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de la calidad-SGC.	Se envía al correo de la subgerencia admón. y financiera la información socializada en la reunión del 22 de enero con el equipo	
Apoyo para el seguimiento a la matriz de riesgos de los procesos y recopilación de soportes de calidad.	Se realiza seguimiento a Matriz de Riesgo correspondiente al IV trimestre.	
Apoyar al enlace del programa de alimentación escolar - PAE o de otros contratos interadministrativos que ejecute la entidad, acompañando el seguimiento y elaboración de los informes que de este se generen.	Se envía correo al PAE con la información de la subsanación del mes de noviembre de 2025	
Cumplir con los lineamientos institucionales, políticas internas y principios de ética, transparencia y responsabilidad establecidos por NUTRICERES S.A.S	Certificado de transparencia y MIPG	



mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

ORIANA MARCELA GÓMEZ CASTAÑO

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

[redacted]

Luz Daleny Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

El servicio público es de todos

Función Pública hace constar que:

ORIANA MARCELA GÓMEZ CASTAÑO

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

[redacted]

Adriana Vargas Tamayo

El supervisor del contrato verifica el cumplimiento con el pago a la seguridad social correspondiente al período comprendido en el contrato.

Firma del contratista
CC. 39457590

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Rionegro, 30/01/2026

Señores
NUTRICERES S.A.S
Rionegro

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato Nro.029/2026

Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

a. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.

b. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago comprendido entre el 19/01/2026 y el 30/01/2026

c. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla N° 83011503, los cuales adjunto corresponden a este contrato.

d. El monto para disminuir la base de Retención en la Fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, SIN INTERESES DE MORA es:

SALUD	$	245.000
PENSIÓN	$	313.000
ARL	$	10.300
TOTAL	$	568.900

Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que cumplo con los topes establecidos para el año gravable 2022 para ser (elegir entre **DECLARANTE O NO DECLARANTE)**

__X__ **DECLARANTE** ____ **NO DECLARANTE**

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE:
DOCUMENTO: 39457590.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-01-14, 01:59:24 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 83011503

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026

PAGADO 14/01/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ORIANA MARCELA GOMEZ CASTAÑO		
Documento	CC39457590	**Dirección**	CL 32 #52 B - 150 TORRE 4 APTO 1101
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6146037
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	RIONEGRO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 39457590	ORIANA MARCELA GOMEZ CASTAÑO	57	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.960.000	$ 313.600	(EPS010) EPS SURA	$ 1.960.000	$ 245.000	0,522	$ 1.960.000	$ 10.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 568.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.960.000	$ 1.960.000	$ 1.960.000	$ 0	$ 313.600	$ 245.000	$ 10.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 568.900	$ 0	$ 568.900

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA