VERIFICACION DE DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA (PERSONA NATURAL)

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
PROPONENTE: FABIAN MANUEL MANJARRES BERDUGO
CÉDULA DE CIUDADANÍA: No. 1042427955

OBJETO: El objeto del contrato a celebrarse es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR ASESORÍA Y APOYO EN LA GOBERNACION DE SUCRE.

ÍTEM	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
1	PROPUESTA DEBIDAMENTE FIRMADA – FECHA ACTUAL (INDICANDO DÍA, MES Y AÑO 2026)	X		
2	COPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA (AMBAS CARAS)	X		
3	FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DEL SIGEP II ACTUALIZADA (FIRMADA – INDICANDO CIUDAD Y FECHA (INDICANDO DÍA, MES Y AÑO) DE DILIGENCIAMIENTO – DILIGENCIAR LA CASILLA INHABILIDADES MARCANDO la casilla NO)	X		
4	SOPORTE DE DIPLOMA DE BACHILLERATO O ACTA DE GRADO (PARA AUXILIARES - TECNICOS- TECNOLOGOS)	X		
5	SOPORTES DE FORMACIÓN ACADÉMICA COMO TÉCNICO, TECNÓLOGO, PROFESIONAL, POSTGRADO (DIPLOMAS O ACTAS DE GRADO) – SI EL DIPLOMA ES DE UNA UNIVERSIDAD DEL EXTERIOR, ADJUNTAR LA CONVALIDACIÓN EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.	X		
6	SOPORTES DE EXPERIENCIA LABORAL O CONTRACTUAL (ordenada en la forma como se relaciona en la hoja de vida, el orden cronoloÂ´gico desde la maÂ´s reciente experiencia a las maÂ´s antigua en un solo archivo PDF), la certificacioÂ´n debe incluir las funciones u obligaciones por cada contrato, la fecha de ingreso y desvinculacioÂ´n laboral o de inicio y terminacioÂ´n contractual) En el SIGEP II se deben verificar que las fechas correspondan con las certificadas.	X		
7	Certificado de deudores alimentarios REDAM (Instructivo https://www.redam.gov.co/modulo-2)	X		
8	COPIA TARJETA PROFESIONAL O MATRICULA PROFESIONAL– PARA LAS PROFESIONES QUE APLIQUE O CERTIFICADO DIGITAL	X		

9	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROFESIÓN (Si aplica) – No mayor a 30 diÂ´as o vigentes conforme lo indique el certificado	X		
10	CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA TP (ABOGADOS, CONTADORES, INGENIEROS, ECONOMISTAS, MEDICOS, ENFERMERAS, ARQUITECTOS, ADMINISTRADORES PÚBLICOS, ADMINISTRADORES DE EMPRESA) No mayor a 30 diÂ´as o vigentes conforme lo indique el certificado	X		
11	CERTIFICADO DEL RETHUS (SÓLO PARA PROFESIONALES ÁREA DE SALUD)			X
12	DECLARACIÓN DE RENTA DIAN O CERTIFICACIÓN DE NO DECLARANTE	X		
13	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICIA) – No mayor a 30 diÂ´as al mes en el que se suscribiraÂ´ el contrato	X		
14	CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS (POLICIA) - No mayor a 30 diÂ´as al mes en el que se suscribiraÂ´ el contrato	X		
15	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA) - No mayor a 30 diÂ´as al mes en el que se suscribiraÂ´ el contrato	X		
16	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA) - No mayor a 30 diÂ´as al mes en el que se suscribiraÂ´ el contrato	X		
17	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (DIAN) Decreto 2460 /2013. Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripcioÂ´n en el RUT tendraÂ´ vigencia indefinida y en consecuencia no se exigiraÂ´ su actualizacioÂ´n. (Circular Externa DIAN 000001 del 15 de marzo de 2023, debe indicar si es Responsable del IVA o no.	X		
18	Documento que acredite la definicioÂ´n de la situacioÂ´n militar. Estos podraÂ´n ser: − Copia de la libreta militar o, - CertificacioÂ´n provisional en liÂ´nea o, − DeclaracioÂ´n juramentada (NOTA EN CASO QUE EN CONTRATOS ANTERIORES SE HAYA PRESENTADO DECLARACIÓN Y	X		

	HAYA SUPERADO LOS 18 MESES DESDE QUE SE CONTRATO NO APLICARÁ)			
19	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SALUD COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE. NO SE REQUIERE PLANILLA DE PAGO - No mayor a 30 diÂ´as al mes en el que se suscribiraÂ´ el contrato	X		
20	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A PENSIÓN COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE - NO SE REQUIERE PLANILLA DE PAGO - No mayor a 30 diÂ´as al mes en el que se suscribiraÂ´ el contrato	X		
21	EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTE (No mayor a 3 an~os)	X		
22	CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO EXPEDIDO POR EL AREA DE IMPUESTOS DEPARTAMENTAL (SE CANCELA EN LA TESORERIA GENERAL) SeguÂ´n lo dispuesto en Ordenanza 130 de 2014 Art. 602.	X		
23	COPIA DEL PANTALLAZO DE REGISTRO DEL SECOP II	X		

FIRMADO

KATIA LUCIA ROMERO IRIARTE
Secretaria De Hacienda
02461066095510-1018173-001825070