

	<h2>GESTIÓN JURÍDICA</h2>	
	<b>NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: JR-FR-19 Versión: 8.0 - 21/02/2025

SOLICITUD ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
<b>FECHA</b>	Enero de 2026
<b>DEPENDENCIA SOLICITANTE:</b>	AREA FINANCIERA
<b>DIRIGIDA A:</b>	Planeación / Área Direccionamiento Estratégico/ Jurídica
<b>DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:</b>	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL DE PORTAL TNS SECTOR PÚBLICO CON EL MODELO SOFTWARE COMO SERVICIO (SAAS) DE LOS MÓDULOS: CONTABILIDAD, TESORERÍA, PRESUPUESTO, ALMACÉN, ACTIVOS FIJOS, NÓMINA, FACTURACIÓN - CARTERA Y GESTIÓN DOCUMENTAL.
<b>FECHA APROXIMADA O MES DE LA VIGENCIA EN EL QUE SE REQUIERE QUE EL BIEN O SERVICIO ESTÉ DISPONIBLE.</b>	Marzo 2026

### FICHA TÉCNICA DE LOS BIENES Y SERVICIOS A ADQUIRIR

La cual debe incluir las características y especificaciones, en términos de desempeño y calidad, de los elementos señalados en el objeto de la contratación. La ficha técnica debe contener como mínimo: a) Denominación de bien o servicio; b) Elemento de planeación relacionado (Plan Estratégico de Desarrollo, Plan Operativo de la dependencia, Proyecto o Convenio y/o requisitos de ley, etc.); c) Unidad de medida; d) Cantidades a Adquirir; e) Costo estimado.

**Las Casillas de valor total, Valor Unitario y Total de solicitud se llenan por el proceso de Gestión Jurídica.**

ÍTEM	ELEMENTO DE PLANEACIÓN RELACIONADO	DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO Y/O DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO Y/O DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1		<p>Servicio de Suscripción Anual de Portal TNS Sector Público con el modelo Software como Servicio (SaaS) de los módulos: Contabilidad, Tesorería, Presupuesto, Almacén, Activos Fijos, Nómina, Facturación - cartera, Gestión Documental. 9 usuarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contabilidad: Registra los asientos de ingresos y egresos, notas de contabilidad y comprobantes de contabilidad, reportes auxiliares, estados financieros, certificados tributarios.</li> <li>Documentos equivalentes electrónicos y libros exigidos por la ley. Genera medios digitales exógena, movimientos y operaciones recíprocas - archivos de la plataforma CHIP1 y CHIP2 y los demás reportes para rendir cuentas a las Entidades de Control como el FUT, SÍDEF, CGR y SIA.</li> <li>Tesorería: Programación del plan anualizado de caja PAC. Genera reportes tributarios, auxiliares por concepto y bancos, plano pago de proveedores, reporte flujo de caja, cuentas por pagar de otras vigencias y el informe de operaciones efectivas de caja.</li> <li>Presupuesto: Reportes de planillas disponibilidad, registros, definitivas por rubros, solicitud de disponibilidad, disponibilidad, registro, central de cuentas, definitivas, informes CGN, FUT, CGR – CUIPO,</li> </ul>	Servicio	1	\$ 26,450,000	\$ 26,450,000



# GESTIÓN JURÍDICA



## NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Código: JR-FR-19  
Versión: 8.0 - 21/02/2025

SIA, informe anexo de estampillas departamentales, formatos exógena para la DIAN.

- Almacén: Control de los inventarios, en cuanto a existencias, responsabilidad, costos y ubicación. Funciona de forma integrada con contabilidad, presupuesto, activos fijos.
- Activos Fijos: Manejo de los activos fijos dentro y fuera del almacén con relación a servicios, responsable, proveedores y códigos de contabilidad. Cálculo de depreciación y contabilización automática de acuerdo con lo parametrizado.
- Nómina: Manejo de la información de Personal relacionada con: Cargos, dependencias y centros de costos. Efectúa un procesamiento eficaz, ágil y seguro de la nómina por periodos definidos. Genera los movimientos necesarios a presupuesto y tesorería. Genera informe SIA, personal y costos, exógena 2276.
- Transmisión de nómina electrónica.
- Facturación Electrónica: Es una herramienta diseñada para la facturación de venta de bienes o servicios. Muestra estadísticas de ventas, permite la integración con los módulos y realiza la respectiva transmisión a la Dian.
- Documento soporte.
- Cuenta con una sección de cartera generando los documentos, cálculo de costos de ventas, ahorrando tiempo de digitación.
- Gestión Documental: Es una solución integral diseñada para optimizar la gestión de relaciones entre funcionarios y terceros. Permite registrar y dar seguimiento a toda la correspondencia, facilitando respuestas oportunas y eficientes. Además, ofrece funcionalidades para asignar y monitorear eventos y actividades relacionadas con los ciudadanos y funcionarios, asegurando una atención personalizada y efectiva. La Documentación se clasifica en base a lo que exige la Ley General de Archivo

Acompañamiento remoto para la operatividad de Portal TNS Sector Público: \* Seguimiento de 14 horas mensuales por un asesor. \* Atención dentro de las 4 Horas hábiles siguientes a la solicitud.

Servicio

1

\$ 17,777,647

\$ 17,777,647

TOTAL IVA INCLUIDO

\$ 47,605,400

### SOLICITADO POR

Nombre Completo

PAOLA ANDRE SOTO

Cargo

Profesional Universitario - Área Financiera

ANEXOS:

VALIDADO POR DIRECTOR GENERAL

FECHA: 28/01/2026

### REVISIÓN POR PLANEACIÓN (en todos los casos)

Número asignado a la solicitud

MC-002

Nombre quien registra

LUIS ALEJANDRO RODRIGUEZ SERRANO

	<h2>GESTIÓN JURÍDICA</h2>	
	<b>NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: JR-FR-19 Versión: 8.0 - 21/02/2025

<b>Código BPIN</b>	N/A	<b>Nombre</b>	N/A
<b>Código UNSPSC</b>	43231500	<b>Descripción</b>	Servicio de suscripción anual, mantenimiento, soporte técnico y actualización del sistema contable y administrativo integrado portal TNS sector público
<b>Rubro presupuestal</b>	2.1.2.01.01.005.02.03.01.01	<b>Nombre</b>	Paquetes de software
<b>¿Contemplado en el Plan Anual de Adquisiciones?</b>	<b>ÍTEM / JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIONES</b>		
<b>SI</b>	<b>NO</b>		
X			

**ANEXOS:**

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
43231500	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL, MANTENIMIENTO, SOPORTE TÉCNICO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE Y ADMINISTRATIVO INTEGRADO PORTAL TNS SECTOR PÚBLICO.	Enero	Enero	276 Día(s)	Contratación directa	Recursos propios	47.605.400 COP

<b>REVISIÓN POR FINANCIERA (para adquisición de bienes y servicios de funcionamiento)</b>	
<b>Rubro presupuestal</b>	2.1.2.01.01.005.02.03.01.01 Paquetes de software
<b>Nombre quien registra</b>	PAOLA ANDREA SOTO ROJAS
<b>Adjunto</b>	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL