d-marc@hotmail.com
323 450 1574
Calle 25 34 ª 35 Barrio el Nevado
Manizales Caldas
C.C. 30239364



DIANA MARCELA CANO VELÁSQUEZ

RESUMEN PROFESIONAL

Soy Tecnóloga en Gestión Documental, **Tarjeta Profesional No. 4.629.**

Con conocimientos en elaboración de cuadro de clasificación y apoyo en la elaboración de Tablas de Retención Documental.

Con experiencia en atención al cliente interno y externo, manejo y aplicación de las Tablas de Retención Documental, en procesos de organización Documental en los archivos de gestión y central, facilitando la consulta y apoyando el resguardo de documentos, expedientes y demás información de interés para la entidad, realizando la recepción de archivo y custodia de los mismos según la normativa legal vigente.

Además, tengo experiencia en la Radicación de Comunicaciones y Actos Administrativos en el aplicativo OnBase.

Con facilidad para el seguimiento de procesos y procedimientos, organizada, eficiente, con atención al detalle, analítica en la toma de decisiones.

FORMACIÓN

08/2020 - 08/2022
Tecnólogo en Gestión Documental : NBC Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas
Servicio Nacional de Aprendizaje - Regional Caldas

02/2018 - 03/2019
Técnico en Asistencia en Organización de Archivos : Gestión Documental
Servicio Nacional de Aprendizaje - Convenio Fundación Cruzada Social

08/2009
Bachiller Académico
Instituto De Educación Continuada Para Adultos Confamiliares - Manizales, CAL

HISTORIAL LABORAL

05/2023 - 12/2023
02/2024 - 12/2024
Contratista Gestión Documental

Servicio Nacional de Aprendizaje - Manizales, Regional Caldas - Dirección Regional

09/2022 - 12/2022

Contratista Apoyo Gestión Documental
Servicio Nacional de Aprendizaje - Manizales, Regional Caldas - Centro de Comercio y Servicios

10/2020 - 08/2022

Auxiliar Administrativo Área de RRHH
DIGITEX S.A - Manizales

08/2019 - 07/2020

Auxiliar de Gestión Documental
Fundación Cruzada Social - Manizales, Caldas

03/2018 - 03/2019

Practicante
Universidad Autónoma de Manizales - Manizales, Caldas

11/2008 - 05/2017

Asesora - Administradora
Inversiones H.J.J SAS - Manizales

APTITUDES

- Trabajo en equipo
- Gestión de inventarios
- Persona responsable
- Manejo avanzado de herramientas ofimáticas
- Integridad y confianza
- Organización de tareas
- Iniciativa y proactividad
- Actitud proactiva y resolutiva

REFERENCIAS LABORALES Y PERSONALES

- **Claudina Marín Ladino**
Centro De Comercio y Servicios - SENA Regional Caldas,
Tel: 3163895712, 3215457758
- **Paula Andrea Muñoz**
Coordinadora Laboral COMDATA. Tel: 3146822089
- **Bertha Luz Jiménez Valencia**
Talento Humano - SENA Regional Caldas
Tel: 3113693348,

- **Javier Ramírez**
Maestro de Obra, Tel: 3186182195
- **Sandra Yaneth Velásquez**,
Estudiante, Tel: 3137233085
- **Marielena Velásquez**,
Psicóloga, Tel: 3128713484

FIRMA

DMCV

