Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATO No. 1025 DE 2026-01-26

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA
OBJETO	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL, EN EL DIAGNÓSTICO Y SEGUIMIENTO DE PLANES PARCIALES Y OTROS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, ASÍ COMO EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 1669 - 2024, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE YOPAL.
CONTRATISTA	DANIELA ALEJANDRA SANCHEZ IBARRA
NIT DEL CONTRATISTA	1018501856-4
RÉGIMEN	No responsable de IVA
VALOR	27.000.000,00
PLAZO	Seis (6) MESES
SUPERVISOR(ES)	PAOLA CAROLINA PEREZ PIDIACHE - PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A)
INTERVENTOR(ES) CONTRATO	
FECHA DE INICIACIÓN	2026-01-28
FECHA DE TERMINACIÓN	2026-07-27
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE YOPAL
ÁREA RESPONSABLE	SECRETARIA DE PLANEACION

En la ciudad de Yopal, a los Veintiocho(28) días del mes de Enero de 2026 en la Alcaldía de Yopal, se reunieron, PAOLA CAROLINA PEREZ PIDIACHE, PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A), quien actúa en su calidad de supervisor, y DANIELA ALEJANDRA SANCHEZ IBARRA, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 1018501856 de BOGOTÁ, como CONTRATISTA, con el objeto de suscribir el acta de inicio del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1025 suscrito el 2026-01-26 en virtud del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución descritos en la(s) cláusula(s) No DECIMA CUARTA del contrato.

SOPORTE JURÍDICO

El contratista presentó la garantía única exigida en el contrato, según lo estipulado en la CLÁUSULA N/A: GARANTÍAS, debidamente aprobadas por la Oficina Asesora de Jurídica del Municipio, constituidas así:

COMPAÑÍA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
-	-	-	-	-	-	-

SOPORTES FINANCIEROS

CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
No. CDP	**FECHA**	**CÓDIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
1400.40.5.2026 - 1024	2026-01-23	2.3.2.02.02.008.40.10	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$27.000.000,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
No. CDP	**FECHA**	**CÓDIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
-	-	-	-	-

RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
NUMERO RP	**FECHA RP**	**CODIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
1400.40.10.2026 - 1253	2026-01-27	2.3.2.02.02.008.40.10	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$27.000.000,00

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATO No. 1025 DE 2026-01-26

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
-	-	-	-	-

ANTICIPO (SEGÚN EL CASO)

Para los contratos con anticipos, este se debe manejar en cuenta conjunta o en cuenta separada de ENTIDAD BANCARIA a nombre de. (Adjuntar Certificación).

DESCRIPCIÓN	VALOR ANTICIPO
Anticipo -	-

ACUERDAN:

1. Dar inicio del contrato No. 1025 del 2026-01-26.
2. *(Diligenciar este campo sólo si aplica)* El presente contrato hace parte del *convenio Interadministrativo* No. ____ de _____ celebrado entre la Alcaldía de Yopal y _____ cuyo objeto es _____.
3. Los demás acuerdos que establezcan las partes, siempre y cuando no modifiquen el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron:

DANIELA ALEJANDRA SANCHEZ IBARRA
CONTRATISTA

INTERVENTOR

PAOLA CAROLINA PEREZ PIDIACHE
PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A)
SUPERVISOR

CARGO OPCIONAL

Alcaldía Municipal
de Yopal

COMPROMISO / REGISTRO PRESUPUESTAL

TRD. No.1400.40.10.2026 - 1253

MUNICIPIO YOPAL

NIT. 891.855.017-7

No CONSECUTIVO REGISTRO PRESUPUESTAL:	26 - 1253		
FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL:	27/01/2026		
TERCERO / BENEFICIARIO:	DANIELA ALEJANDRA IBARRA SANCHEZ	**NIT/CC**	1018501856

CONDICION:		VA	Vigencia actual								
No CDP:		26 1024									
No CONTRATO:	1025.2026	**TIPO:**	CONTRATACION DIRECTA							**POLIZA No:**	
ADICIONAL:		**CLASE:**	CONTRATOS DE PRESTACIONES DE SERVICIOS							**CENTRO DE UTILIDAD**	
FECHA No SOPORTE	26/01/2026	**CATEGORIA RP**	**No**	6	CONTRATOS					**ACTO ADMINISTRATIVO**	
DEPENDENCIA CDP:	SECRETARÍA DE PLANEACION	**PLAZO DE CONTRATO:**	MESES.	006	DÍAS:	000				**CUENTA BANCARIA**	
OBJETO:	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL, EN EL DIAGNÓSTICO Y SEGUIMIENTO DE PLANES PARCIALES Y OTROS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, ASÍ COMO EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 1669 - 2024, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE YOPAL.										

Se expide el REGISTRO PRESUPUESTAL con cargo al presupuesto de Ingresos y Gastos del MUNICIPIO DE YOPAL para la vigencia Fiscal 2026 Asi:

PRESUPUESTO

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	FUENTE DE FINANCIACIÓN		CPC DANE	BPIN	EC	CUIN	VALOR
2.3.2.02.02.008.40.10	Documentos de planeación (Producto principal del proyecto)	1.2.1.0.00.01	Ingresos corrientes de Libre Destinación	83111	2024850010015			27.000.000,00
							Total:	**27.000.000,00**

diana.patricia.botia
Elaborado por:

Revisado por:

CONSUELO YANETH URREGO SUAREZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

CONTRATO NO. : 1025 - 2026

OBJETO CONTRACTUAL: BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL, EN EL DIAGNÓSTICO YSEGUIMIENTO DE PLANES PARCIALES Y OTROS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, ASÍ COMO EL APOYO A LASUPERVISIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 1669 - 2024, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIODE YOPAL.

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
1. Proyectar los certificados y/o respuestas de viabilidad o no viabilidad de los certificados de ocupación de bienes inmuebles que sean solicitados mediante radicado oficial por parte de los usuarios en desarrollo de los procesos de Planificación y Gestión Territorial. Producto: 100% de solicitudes asignadas con proyección de certificado o respuesta. Evidencia: Informe con la relación Mensual de las Certificaciones, comunicaciones oficiales emitidas.	La actividad 1 se desarrollará mediante la revisión técnica, normativa y cartográfica de las solicitudes radicadas oficialmente por los usuarios, relacionadas con certificados de ocupación de bienes inmuebles, en el marco de los procesos de Planificación y Gestión Territorial. Se realizará el análisis de la información aportada, la verificación de compatibilidad con los instrumentos de planificación vigentes y la proyección de los certificados o respuestas de viabilidad o no viabilidad correspondientes, para su posterior trámite administrativo.	Las actividades se desarrollarán en la secretaria de Planeación municipal, del municipio de Yopal (Casanare).	Humano, Tecnologicos (computador, escaner e impresora, Microsoft Office (word, excel).	Cada vez que sea requerido, dentro de la ejecucion del contrato	De manera continua durante los meses de ejecucion del contrato
2. Elaborar desde el componente técnico las respuestas a las solicitudes de licencias de Intervención y Ocupación del Espacio Público que sean radicadas por parte de los usuarios en desarrollo de los procesos de Planificación y Gestión Territorial. Producto:100% de las solicitudes de licencias de intervención y ocupación del espacio público, asignadas. Evidencia: Informe con la relación Mensual de las Certificaciones, comunicaciones oficiales emitidas. actos administrativos.	La actividad 2 se llevará a cabo mediante el análisis técnico de las solicitudes de licencias de intervención y ocupación del espacio público radicadas por los usuarios, verificando el cumplimiento de la normatividad urbanística vigente, los instrumentos de planificación territorial y las condiciones técnicas requeridas. Se proyectarán las respuestas técnicas, conceptos y actos administrativos correspondientes para su trámite.	Las actividades se desarrollarán en la secretaria de Planeación municipal, del municipio de Yopal (Casanare).	Humano, Tecnologicos (computador, escaner e impresora, Microsoft Office (word, excel).	Cada vez que sea requerido, dentro de la ejecucion del contrato	De manera continua durante los meses de ejecucion del contrato

3. Brindar asistencia técnica desde el componente de la ingeniería civil, en el marco de los procesos de Ordenamiento, Gestión Territorial, los Instrumentos de Planificación, así como la proyección de resultados gráficos como parte del componente técnico en el proceso de diagnóstico y seguimiento de los Planes Parciales que le sean asignados en el marco de ejecución del POT del municipio de Yopal. Producto: Un (1) informe técnico mensual de avance. Evidencia: Comunicaciones Oficiales, Informes Técnicos, Actas de reunión, Listado de asistencia, Registro fotográfico.	La actividad 3 se desarrollará mediante la asistencia técnica desde el componente de la ingeniería civil en los procesos de ordenamiento y gestión territorial, apoyo en la formulación, diagnóstico y seguimiento de los instrumentos de planificación, así como la elaboración y proyección de resultados gráficos requeridos para los Planes Parciales asignados, en el marco de la ejecución del POT del municipio de Yopal..	Las actividades se desarrollarán en la secretaria de Planeación municipal, del municipio de Yopal (Casanare).	Humano, Tecnologicos (computador, escaner e impresora, Microsoft Office (word, excel).	Cada vez que sea requerido, dentro de la ejecucion del contrato	De manera continua durante los meses de ejecucion del contrato
4. Brindar asistencia técnica para la actualización, la programación y proyección estadística de las acciones adelantadas durante los procesos relacionados con los instrumentos y herramientas de planificación, para el informe de gestión en fortalecimiento del proyecto de gestión territorial. Producto: Un (1) informe y resumen estadístico de las acciones adelantadas durante los procesos relacionados con áreas de cesión, actualizado y proyectado de manera trimestral. Evidencia: Informes técnicos.	La actividad 4 se ejecutará mediante la recopilación, análisis, actualización y proyección estadística de la información relacionada con las acciones adelantadas en los procesos de planificación territorial, especialmente en lo referente a áreas de cesión y demás instrumentos, con el fin de fortalecer el informe de gestión del proyecto de gestión territorial.	Las actividades se desarrollarán en la secretaria de Planeación municipal, del municipio de Yopal (Casanare).	Humano, Tecnologicos (computador, escaner e impresora, Microsoft Office (word, excel).	Cada vez que sea requerido, dentro de la ejecucion del contrato	De manera continua durante los meses de ejecucion del contrato
5. Realizar actividades de asistencia técnica desde el componente de la ingeniería civil, en ejecución de los procesos relacionados con el Sistema de Gestión de Calidad y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, en el marco de ejecución del Plan de Desarrollo del municipio de Yopal. Producto: Un (1) informe ejecutivo mensual con el avance de las actividades ejecutadas. Evidencia: Informes técnicos, Comunicación oficial, actas de reunión.	La actividad 5 se desarrollará mediante el apoyo técnico desde el componente de la ingeniería civil en los procesos relacionados con el Sistema de Gestión de Calidad y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, aportando insumos técnicos, seguimiento a acciones y apoyo en la implementación de actividades previstas en el Plan de Desarrollo del municipio de Yopal.	Las actividades se desarrollarán en la secretaria de Planeación municipal, del municipio de Yopal (Casanare).	Humano, Tecnologicos (computador, escaner e impresora, Microsoft Office (word, excel).	Cada vez que sea requerido, dentro de la ejecucion del contrato	De manera continua durante los meses de ejecucion del contrato

6. Realizar Apoyo a la Supervisión del "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1669-2024, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE YOPAL Y PUERTA DE ORO EMPRESA DE DESARROLLO CARIBE SAS", cuyo objeto es "GERENCIA INTEGRAL PARA LA REALIZACION DE ESTUDIOS, DISEÑOS E INTERVENTORIA DEL MALECON EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE", en ejecución del Plan de Desarrollo del Municipio de Yopal. Producto: Un (1) informe técnico mensual con el avance de las actividades ejecutadas. Evidencia: Informes técnicos, Comunicación oficial, actas de reunión.	La actividad 6 se desarrollará mediante el apoyo técnico a la supervisión del Contrato Interadministrativo No. 1669-2024, suscrito entre el Municipio de Yopal y Puerta de Oro Empresa de Desarrollo Caribe S.A.S., realizando seguimiento técnico a las actividades, revisión de avances, participación en reuniones y elaboración de informes, en el marco de la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal.	Las actividades se desarrollarán en la secretaria de Planeación municipal, del municipio de Yopal (Casanare).	Humano, Tecnologicos (computador, escaner e impresora, Microsoft Office (word, excel).	Cada vez que sea requerido, dentro de la ejecucion del contrato	De manera continua durante dos meses a partir de la fecha de inicio del contrato
7. Brindar asistencia técnica en comités y mesas técnicas relacionadas con el objeto y actividades contractuales. Producto: 100% de comités o mesas técnicas asistidas mensualmente, relacionada con los temas de su competencia. Evidencia: Actas, planillas de asistencia, registro fotográfico.	La actividad 7 se desarrollará mediante la participación y asistencia técnica en los comités, mesas técnicas y espacios de articulación institucional que sean convocados en el marco del objeto contractual y de los procesos de Planificación y Gestión Territorial. En dichos espacios se brindará acompañamiento desde el componente técnico de la ingeniería civil, aportando análisis, conceptos y recomendaciones que contribuyan a la toma de decisiones y al fortalecimiento de los procesos institucionales.	Las actividades se desarrollarán en la secretaria de Planeación municipal, del municipio de Yopal (Casanare).	Humano, Tecnologicos (computador, escaner e impresora, Microsoft Office (word, excel).	Cada vez que sea requerido, dentro de la ejecucion del contrato	De manera continua durante los meses de ejecucion del contrato
8. Atender los requerimientos, PQRS y solicitudes radicadas por los usuarios en el marco del fortalecimiento de la planificación y gestión territorial. Producto: 100% de PQRS al dia en los temas relacionados con las actividades y objeto contratados. Evidencia: Comunicaciones oficiales, Actos administrativos.	La actividad 8 se desarrollará mediante la revisión, análisis técnico y elaboración de respuestas a los requerimientos, PQRS y solicitudes radicadas por los usuarios, relacionados con los procesos de planificación y gestión territorial, garantizando oportunidad, calidad técnica y cumplimiento de la normatividad vigente. Las respuestas serán proyectadas desde el componente técnico para su posterior trámite administrativo.	Las actividades se desarrollarán en la secretaria de Planeación municipal, del municipio de Yopal (Casanare).	Humano, Tecnologicos (computador, escaner e impresora, Microsoft Office (word, excel).	Cada vez que sea requerido, dentro de la ejecucion del contrato	De manera continua durante los meses de ejecucion del contrato

FIRMA CONTRATISTA
DANIELA ALEJANDRA SÁNCHEZ IBARRA

FIRMA SUPERVISOR
Vo. Bo.PAOLA CAROLINA PEREZ PIDIACHI



VISIONAMOS TU SALUD

Nit 832000464-2
CRA 29 N 12 A-03 YOPAL CAS [illegible] 6334671 EL 3203995252
BARRIO BRISAS DEL CRAVO - www.visionamossalud.com.co

Nombre Paciente:	Daniela Alejandra Sanchez Ibarra	**Identificacion** 1018501856	**Codigo Unico Paciente:** 97518
Empresa:	PARTICULAR VISIONAMOS SALUD OCUPACIONAL	**Fecha Nacimiento:**	13/03/1998
Direccion:	CLL 28 # 20-42 / YOPAL		

Ingreso Nro.	Sexo:	Edad:		Estado Civil:	Nivel Educativo:	Ciudad:	Fecha Consulta
319256	Femenino	25	Años	Soltero	Profesional Universitario	YOPAL	09/12/2023 12:09:36

Objetivo:	Ingreso	**E.P.S.:**	NUEVA EPS	**A.R.L.:**	POSITIVA	**Cargo:**	INGENIERO CIVIL
Contrato:		**Clasificacion del Riesgo:**				**Estrato:**	[2] - Bajo

CONCEPTO DE APTITUD LABORAL

Los Resultados de Paraclínicos y Valoracion del Paciente fueron consignados en una Historia [illegible] reposa en los archivos [illegible] de la IPS se obtuvo el siguiente resultado

CONCEPTO INGRESO:	TRABAJOS ESPECIALES:	CONCEPTO EGRESO:
☑ APTO para el Cargo	Alturas	☐ Satisfactoria
☐ No APTO para el Cargo	Espacios Confinados	☐ No Satisfactoria
☐ Aplazado	Manipulacion de Alimentos	Valoracion por EPS ☐ ARL ☐

☐ PERIODICO, CAMBIO DE OCUPACION O POST-INCAPACIDAD ☐ Reubicar Trabajador ☐ Continua en el Cargo

PREVENCION EN RIESGO LABORALES - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

☐ Auditivo ☐ Visual ☐ CardioVascular ☐ Respiratorio ☐ Ergonomico ☐ Dermatologia ☐ Otros

SE REALIZARON LOS SIGUIENTES EXAMENES Y/O PROCEDIMIENTOS

Se Realizaron los siguientes examenes. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR

DESCRIPCION RESULTADOS DEL CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL

Apto para el cargo..

RESTRICCIONES

Ninguna para el Cargo

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

GENERALES:Higiene Postural, Utilizacion EPP SEGUN M.C Dieta , Ejercicio Regular Hábitos de vida saludable, actividad fisica 30 minutos d[illegible] mínimo, dieta balanceada, dieta rica en fibra, consumo de frutas y verduras, Uso de EPP de acuerdo a la actividad a desarrollar

Autorizo al (la,a, doctor(a) abajo mencionado(a) a realizar en mí el examen médico y/o paraclínico(s) ocupacionales registrado(s) en este documento. El/la doctor(a) abajo mencionado(a) me ha explicado la naturaleza y propósito del examen médico y/o paraclínico(s) ocupacional(es). He comprendido y he tenido [illegible] de analizar el propósito. [illegible] y riesgos del examen médico y/o paraclínicos ocupacionales [illegible] partir de la asesoría brindada antes de la respectiva toma de los [illegible] que tuve la [illegible] consecuentemente en [illegible] momento antes de que se realizara [illegible] que tomará VISIONAMOS SALUD IPS. Para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en [illegible] examen(es) están completas y son verídicas. Autorizo a VISIONAMOS SALUD IPS para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del Programa de Salud Ocupacional y para las situaciones contempladas en la misma legislación. De igual manera y consecuente y doy fe de que me fue explicado mi estado de salud y el resultado de cada uno de [illegible] realizados. Finalmente manifiesto que he [illegible] comprendido, perfectamente lo anterior y que todos los espacios en [illegible] completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi [illegible]

09/12/2023 12:09:36

Generado por SIGMI TERRASOFT
NIT 74814574-6. www.terrasoft.co

Firma y [illegible] le Indice Derecho

Importante: Valide su certificado de aptitud en www.visionamossalud.com.co Opción SERVICIOS EN LINEA, RESULTADOS

POSITIVA

CER_AFI_2026012904616

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

DANIELA ALEJANDRA SANCHEZ IBARRA identificado con CC. 1018501856 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL
Tipo y Numero de Documento	NI - 891855017

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/28	**Fecha inicio contrato**	2026/01/27
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/07/31
Riesgo	1	**Código actividad económica**	1711001 - Actividades de arquitectura e ingenieria y otras actividades conexas de consultoria tecnica, incluye actividades de
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	**Estado del contrato**	Activa

Esta certificación se expide a los 27 días del mes de enero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC27012026D1018501856S4121505.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

E.P.S. Sanitas
Sanitas Internacional

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Daniela Alejandra Sanchez Ibarra, identificado(a) con CC número 1018501856, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1018501856
NOMBRES Y APELLIDOS	Daniela Alejandra Sanchez Ibarra
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	13/03/1998
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/09/2024
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/09/2024
NIVEL SISBEN	1
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1018501856 DANIELA ALEJANDRA SANCHEZ IBARRA Desde 07/06/2025 - Vigente

Generado por interfaces 05/01/2026

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

DANIELA ALEJANDRA SANCHEZ IBARRA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.018.501.856**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir.**

La presente certificación se expide el 5 de Enero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.