

Señor(a):
NOHELIS LEON PARRA
Secretario General
Concejo de Turbaco

Cordial Saludo,

*Presento a usted muy respetuosamente, oferta de servicios Profesionales de apoyo con la finalidad de **CONTRATAR PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL DEL ARCHIVO Y TABLAS DE RETENCION DE ACUERDO A LA NORMA Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TURBACO**, con un (01) años de experiencia laboral en la profesión para el desarrollo de actividades propias de las funciones del Concejo Municipal de Turbaco, para realizar las siguientes actividades:*

- 1. ejecutar el objeto contractual de manera personal, eficiente y oportuna, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y a la normatividad legal vigente.*
- 2. prestar los servicios de apoyo a la gestión documental del archivo y de las tablas de retención documental, de acuerdo con la norma archivística vigente y los protocolos establecidos por el concejo municipal de turbaco.*
- 3. cumplir con el cronograma de actividades que se establezca y atender los requerimientos formulados durante la ejecución del contrato.*
- 4. rendir informes cuando le sean requeridos sobre las actividades desarrolladas.*
- 5. guardar estricta reserva y confidencialidad sobre la información, documentos y datos a los que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, incluso después de su terminación.*
- 6. atender las observaciones, instrucciones y requerimientos formulados por el supervisor del contrato.*
- 7. actuar con diligencia, responsabilidad y lealtad institucional, observando los principios de la función administrativa.*
- 8. responder por la adecuada organización, manejo, custodia y conservación de los documentos que le sean confiados.*
- 9. asumir y acreditar el pago de los aportes al sistema general de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, conforme a la ley.*

El plazo definido para la ejecución del contrato es de cinco (05) meses, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

El valor estimado del contrato corresponde a la suma de **VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000)** en el Concejo Municipal de Turbaco, pagara al contratista el valor del presente contrato de acuerdo al PAC (Plan Anual de Caja) de la siguiente Manera: 5 mensualidades por el valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000)** mes vencido o proporcional a los días que efectivamente preste el servicio, lo anterior previa presentación de la cuenta debidamente legalizada, en la cual deberá presentar la certificación que acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de Seguridad Social integral (salud, pensión y Riegos laborales), y la entrega del informe de gestión mensual y certificación del recibido a entera satisfacción por parte del supervisor, y las estampillas e impuestos a que haya lugar.

Declaro que conozco y acepto las condiciones para esta contratación y que no me encuentro inmerso en causal de inhabilidades e incompatibilidades algunas de orden constitucional y legal para ejercer cargos públicos o celebrar contratos de prestación de servicio con la Administración pública y me comprometo a firmar el contrato en caso de que me sea adjudicado.

Acredito la formación adquirida a través de los soportes anexos a mi hoja de vida.

Atentamente,

RODRIGO ANTONIO SANTOYA URUETA
C.C 9297055