Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	3
		FECHA:	30/12/2025

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	Daniela Betancourt Basante	**Documento de identificación**	1085308439

REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: (Ingeniera de Procesos, ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS, Docente Capacitador I con Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el tema requerido de conformidad con la Resolución 2198 de 5 de diciembre de 2025 vigente que regula los criterios para establecer los honorarios.

PERFIL	CAPACITADOR	**NIVEL**	1

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	BACHILLER ACADÉMICO - INSTITUTO SAN FRANCISCO DE ASIS - 10 DE JULIO DE 2006		
Pregrado	INGENIERIA DE PROCESOS - UNIVERSIDAD MARIANA - 26 DE AGOSTO 2016	**Expedición Tarjeta profesional**	4/08/2017
Posgrado	ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS - UNIVERSIDAD DEL CAUCA - 30 DE JUNIO 2018 MAESTRIA EN GERENCIA INTEGRAL POR PROCESOS - UNIVERSIDAD EAFIT - 30 DE MARZO 2023		

#¿NOMBRE?

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
CIRCULO DEL SOL	Contrato por prestación de servicios	Asesoría y asistencia técnica en proyectos, emprendimientos y desarrollo local en los Departamentos de Cauca, Nariño, Valle del Cauca y Putumayo.	2016	8	1	2019	6	28	2	10	27
MONTAGAS SA ESP	Contrato Indefinido	Coordinadora de aseguramiento de calidad	2019	2	6	2019	4	22	0	2	16
GOBERNACIÓN DE NARIÑO	917-20	El contratista se compromete con el departamento a prestar sus servicios profesionales como ingeniera de procesos en la gobernación de Nariño para apoyar la implementación de la información y comunicación acorde a lo establecido en el modelo integrado de planeación gestión de acuerdo al decreto 1499 de 11 de septiembre de 2017.	2020	2	21	2020	12	30	0	10	9
GOBERNACIÓN DE NARIÑO	285-21	La contratista se compromete con el departamento a prestar sus servicios profesionales para la gestión integral y soporte técnico en la implementación y articulación del modelo integrado de gestión y planeación de la gobernación de Nariño, en especial, de la dimensión de información y comunicación. Esto de conformidad con las políticas de gestión y desempeño institucional asignadas, el decreto 1499 de 2017 y demás normas concordantes sobre la materia, así como los documentos del proceso.	2021	2	9	2021	12	31	0	10	22
GOBERNACIÓN DE NARIÑO	566-22	El contratista, se compromete, con el departamento a prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales, para apoyar en la suscripción e implementación de los planes de acción municipales en ordenamiento territorial, en el marco de la estrategia integral de asistencia técnica a los municipios del departamento de Nariño.	2022	1	14	2022	12	31	0	11	17
GOBERNACIÓN DE NARIÑO	778-23	El contratista, se compromete, con el Departamento a prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales, para apoyar en la suscripción e implementación de los planes de acción municipales en ordenamiento territorial, en el marco de la estrategia integral de Asistencia técnica a los municipios del departamento de Nariño	2023	2	3	2023	3	31	0	1	28
GOBERNACIÓN DE NARIÑO	1717-23	El contratista, se compromete, con el Departamento a prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales, para apoyar en la suscripción e implementación de los planes de acción municipales en ordenamiento territorial, en el marco de la estrategia integral de Asistencia técnica a los municipios del departamento de Nariño.	2023	4	5	2023	12	31	0	8	26
GOBERNACIÓN DE NARIÑO	277-24	Prestar sus servicios profesionales especializados en la implementación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Gobernación de Nariño.	2024	1	19	2024	5	18	0	3	29
ESCUALA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PS0982025	Prestar servicios profesionales con la finalidad de llevar a cabo procesos de capacitación y acompañamiento en las temáticas de Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) ofertados por la Dirección de Capacitación, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general.	2025	5	13	2025	12	30	0	7	17
									2	**62**	**191**
									24	**62**	**6,3667**
								Total meses de experiencia		**92,4**	

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación		**0,0**	

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.	**Firma** **Directora Territorial Nariño Alto Putumayo**

Elaboró: (Rhonny Miranda - Asesor juridico contratista)
Revisó: (ELsy Melo Maya - Directora Territorial Nariño Alto Putumayo)

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.