

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

25 Noviembre 2020

Señor
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
Instructor G16
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1860596
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Noviembre de 2020

Martha Liliana Avendaño Camargo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.920.562 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro empresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre de 2020 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Nueve millones quinientos sesenta y siete mil trescientos sesenta y ocho Pesos (\$9.567.368) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a seis (6) días por valor de Setecientos treinta y cinco mil novecientos cincuenta y un Pesos (\$735.951) Mda/Cte b. Dos (2) pagos iguales por los meses de Octubre y Noviembre de 2020, cada uno por valor Tres millones seiscientos setenta y nueve mil setecientos cincuenta y siete pesos (\$3.679.757) Mda/Cte. C.Un (1) último pago por el mes de Diciembre correspondiente a doce (12) días por valor de Un millón cuatrocientos setenta y un mil novecientos tres Pesos (\$1.471.903) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria Grupo Étnico, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira, con el perfil de las diferentes áreas requeridas por demanda social; sectores productivos y relacionamiento corporativo.

CLÁUSULAS: CLAUSULA PRIMERA - Obligaciones de las Partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Formación complementaria en el programa de: Manejo de la información Turística.	Elaboración del portafolio de evidencia de los programas de

		2229116 – 2229118 – 2229119 - 2229127	formación en el mes de Noviembre.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Elaboración de planeación pedagógica, diseño de guías de aprendizaje, diseño de instrumentos de evaluación y plan concertado.	Portafolio de evidencias.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir juicios evaluativos en las fichas correspondientes al mes de Noviembre. 2229116 – 2229118 – 2229119 - 2229127	Juicios evaluativos – Plataforma de Sofia Plus.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Elaboración de portafolio de evidencias.	Sofia plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Teniendo en cuenta el modelo pedagógico del Sena, se realizaron las estragias de aprendizaje, detalladas en la planeación pedagógica.	Portafolio de evidencias.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto de contrato.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir juicios evaluativos de los programas de formación del mes de noviembre.	Juicios evaluativos Plataforma sofia plus.

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizó proceso de inscripción a programas de en Formato Planilla de Asistencia GFPI-PL-001, recolección de documentos de identidad.	Formato Planilla de Asistencia GFPI-PL-001
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se notificó al supervisor de contrato las fichas próximas a aperturar en el mes de noviembre, previo proceso de selección, registro, matrícula, creación y asociación de aprendices a ruta de aprendizaje.	Proceso de inscripción e inicio de la ejecución de la formación.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Aplicar a exámenes de inducción a SST y las capacitaciones SST	Se anexa certificación.

14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Publicación de oferta académica en plataformas digitales.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a noviembre 30 de 2020.	Certificación vigente – Nivel Intermedio.	web http://certificados.sena.edu.co , bajo el número 952400240201056C C1082920562C
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este período no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este período no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica- Contratada para impartir formación complementaria.	En este período no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
20.	Impartir Formación Profesional Integral en el Área de Etnoturismo en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales para un total de 416 horas.	Ejecución de la formación con población del Municipio de San Juan del Cesar y Manaure.	Actualmente el proceso se encuentra en fase de ejecución de la formación.

21.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	En este periodo no se realizaron actividades adicionales	En este periodo no se realizaron actividades adicionales
-----	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A		
2.	N/A	N/A		

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, para este mes se realiza pago de seguridad social N° 9411723121, Aportes en línea y periodo de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Contratista
C.C. No. 1.082.920.562

Recibí a satisfacción:

Firma,

JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
INSTRUCTOR G16
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 1860596

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1082920562		AVENDAÑO CAMARGO MARTHA LILIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 23 # 8a - 21	VALLEDUPAR-CESAR	4307880	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-10	2020-10	806009219	9411723121	I	2020/11/17	2020/11/23	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	6	\$427,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,471,903	\$235,600			\$1,471,903	\$184,000			\$0	\$0			\$1,471,903	\$7,700	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,471,903	\$235,600			\$1,471,903	\$184,000			\$0	\$0			\$1,471,903	\$7,700	\$0
Ciudad: VALLEDUPAR Depto: CESAR (1 Afiliados)					\$1,471,903	\$235,600			\$1,471,903	\$184,000			\$0	\$0			\$1,471,903	\$7,700	\$0
1	CC 1082920562	AVENDAÑO MARTHA	25-14	30	\$1,471,903	\$235,600	EPS005	30	\$1,471,903	\$184,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,471,903	\$7,700	0
Total Afiliados(1)					\$1,471,903	\$235,600			\$1,471,903	\$184,000			\$0	\$0			\$1,471,903	\$7,700	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082920562		AVENDAÑO CAMARGO MARTHA LILIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 23 # 8a - 21	VALLEDUPAR-CESAR	4307880	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2020-10	2020-10	806009219		9411723121	I	2020/11/17	2020/11/23	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	\$427,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$235,600	\$0	\$0	\$235,600	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$235,600	\$0	\$0	\$235,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,700	\$0	\$0	\$7,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,700	\$0	\$0	\$7,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$184,000	\$0	\$0	\$184,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$184,000	\$0	\$0	\$184,000	
TOTAL				1	\$427,300	\$0	\$0	\$427,300	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA LILIANA AVENDAÑO CAMARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2229127 - MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.
FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS IDENTIFICADAS.
PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2229119 - MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS IDENTIFICADAS.

PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2229118 - MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS IDENTIFICADAS.

PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2229116 - MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS IDENTIFICADAS.

PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

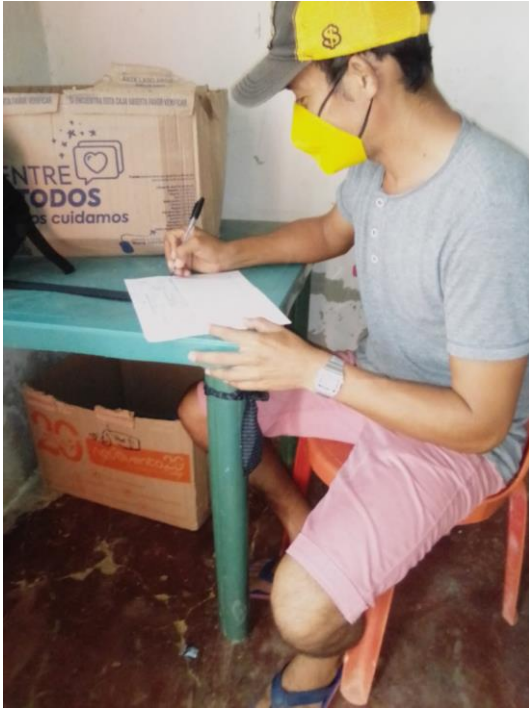
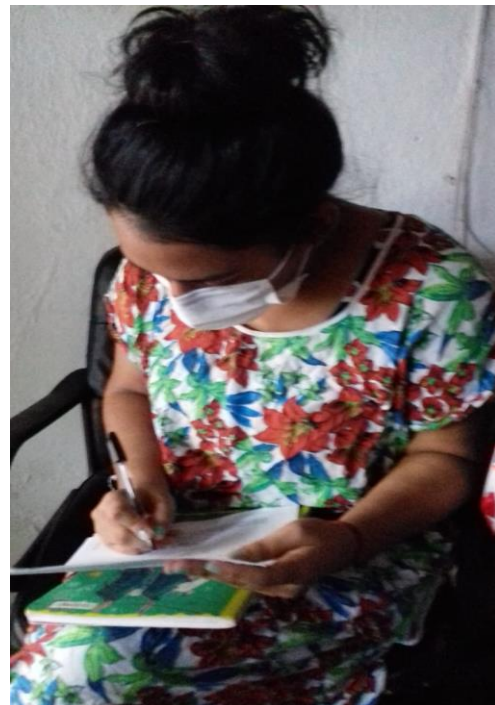
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

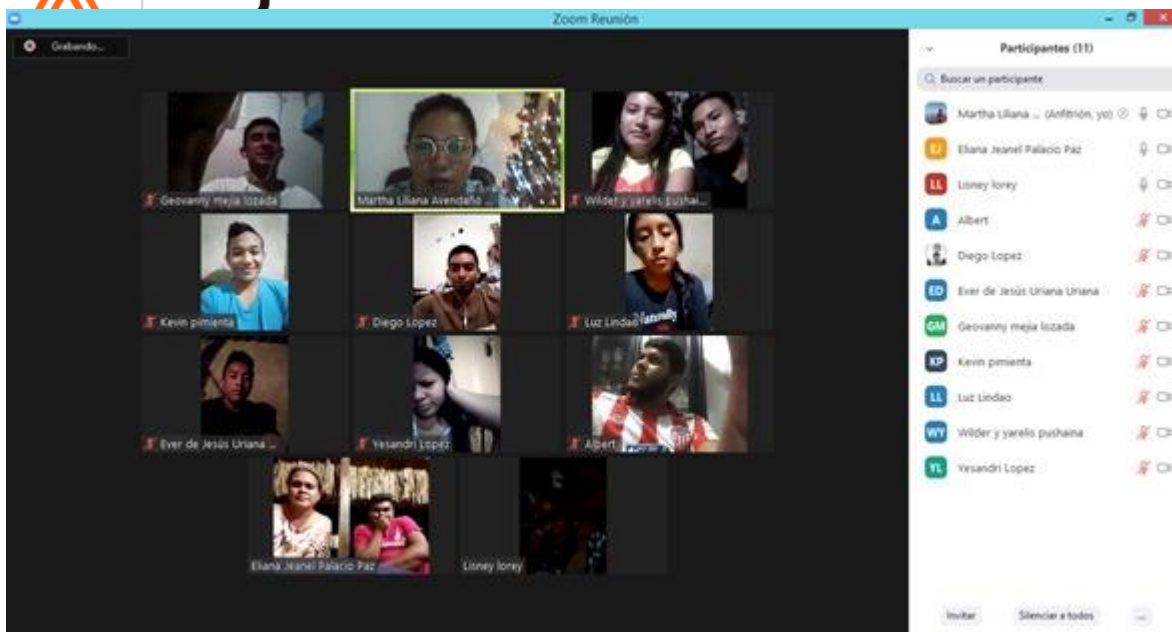
INSTRUCTOR: MARTHA LILIANA AVENDAÑO CAMARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS



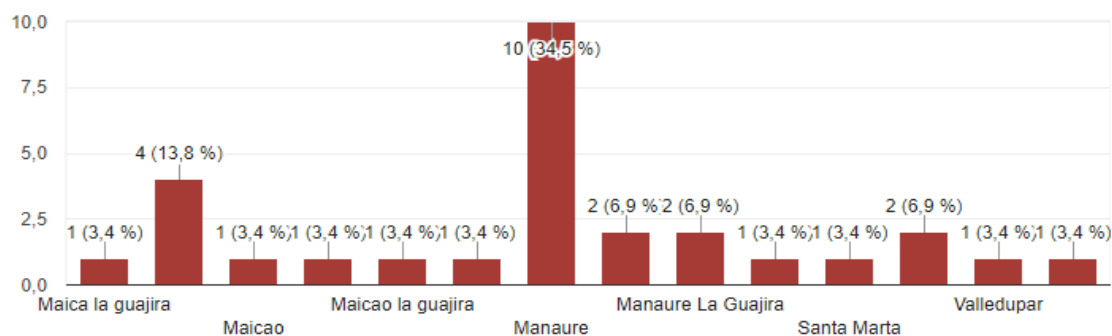
<ANEXOS – EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2020





Municipio

29 respuestas



☑ Puntuaciones

[Publicar puntuaciones](#)

gilsantiago985@gmail.com	8	23 nov 15:37
everuriana001@gmail.com	10	23 nov 15:38
kevinpilo03@gmail.com	7	23 nov 15:39
urianaalirio@gmail.com	7	23 nov 15:39
earregocesmelendez@gmail.com	8	23 nov 15:39
josedomingogonzalezs@gmail.com	10	23 nov 15:40
ricar.roncallo06@gmail.com	5	23 nov 15:53
jeshuad.2017@gmail.com	8	23 nov 16:02
jeanelpushaina@hotmail.com	8	23 nov 16:03