Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8938410
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	12 días de tiempo transcurrido *(16/01/2026 6:45:53 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	034-ESMBAS02-2026
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA AL SERVICIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR BITER 10
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	348 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ESM BATALLON DE ASPC NO.2 CACIQUE ALFONSO XEQUE ¨NIVEL I

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

angie estefany vega reales

COLOMBIA, La Jagua De Ibirico
Número de documento 1064120229

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Estefany	Bancolombia	Ahorros	13155304492

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ANGIE ESTEFANY VEGA REALES* ***Fecha de aprobación:*** *29/01/2026 1:52:05 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *VIRGINIA GARCES* ***Fecha de aprobación:*** *29/01/2026 2:57:54 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	ESM BAS02
Proceso de Contratación	034-ESMBAS02-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	26.312.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☑ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Sí ☑ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	12 días de tiempo transcurrido *(16/01/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Calidad del servicio

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	12 días de tiempo transcurrido *(16/01/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV 200

Fecha límite para entrega de garantías: 10 días de tiempo transcurrido *(19/01/2026 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8938410
Proveedor Estefany
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 68 #79 - 00
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección CARRERA 68 #79 - 00
Código postal 724

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	ESM - BITER10	COLOMBIA > Cesar > La Jagua De Ibirico

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.8938410
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								26.312.000,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	85101601	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA AL SERVICIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR - BITER 10	1,00	UN	26.312.000,00	26.312.000,00	26.312.000,00
2	CO1.PCCNTR.8938410							
2.1			Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal					

								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								26.312.000,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	85101601	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA AL SERVICIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR - BITER 10	1,00	UN	26.312.000,00	26.312.000,00	26.312.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
ACTA DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD	☑	☐
HOJA DE VIDA SIGEP II	☑	☐
DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERES	☑	☐
BLS PARA AUXILIARES DE ENFERMERÍA PERSONAL ASISTENCIAL. BLS- PARA ENFERMEROS, TERAPEUTAS RESPIRATORIOS Y MÉDICOS Y ESPECIALISTAS	☑	☐
CERTIFICADO CURSO DE HUMANIZACIÓN DEL SERVICIO.	☑	☐
CERTIFICACIÓN BANCARIA ACTUALIZADA EN ORIGINAL	☑	☐
FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA.	☑	☐
FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE VIGENCIA/RESOLUCION (AUXILIARES)	☑	☐
FOTOCOPIA DIPLOMA BACHILLER Y ACTA DE GRADO	☑	☐
FOTOCOPIA DE DIPLOMA(S) DE PREGRADO/POSGRADO(S) Y ACTA(S) DE GRADO(S)	☑	☐
CERTIFICADO VIGENTE DE ANTECEDENTES JUDICIALES (PONAL)	☑	☐
CERTIFICADO VIGENTE RESPONSABILIDAD FISCAL (CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA)	☑	☐
CERTIFICADO VIGENTE DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN)	☑	☐
PANTALLAZO IMPRESO DEL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICIA NACIONAL (RNMC).	☑	☐
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (SE DEBE ADJUNTAR TANTO EL RUT COMO LA VERIFICACIÓN EN LA PÁGINA WEB DE LA DIAN	☑	☐
PANTALLAZO IMPRESO EN EL CUAL CERTIFIQUE QUE SE ENCUENTRA EL PRESTADOR DE SERVICIOS INSCRITO EN EL SECOP II	☑	☐
CONSTANCIA DE AFILIACIÓN AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN, DEBEN INCLUIR CONSULTA PÁGINA WEB RUAF	☑	☐
ACTA DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD	☑	☐
CERTIFICADO DE EXÁMENES OCUPACIONALES DE INGRESO: CON ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR, VISIOMETRÍA Y AUDIOMETRÍA.	☑	☐
FOTOCOPIA CARNET DE VACUNAS/CERTIFICADOS	☑	☐
PANTALLAZO IMPRESO VERIFICACIÓN DE CADA PRESTADOR DE SERVICIOS QUE APAREZCA REGISTRADO EN EL (RETHUS)	☑	☐
ANEXO G DATOS GENERALES	☑	☐
	☑	☐

DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES		
REGISTRO DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
ACTA DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD	Compromiso de confidencialidad.pdf	Detalle	Sí	☐
ACTA DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD	Norma de bioseguridad.pdf	Detalle	Sí	☐
ANEXO G DATOS GENERALES	Anexo G.pdf	Detalle	Sí	☐
BLS PARA AUXILIARES DE ENFERMERÍA PERSONAL ASISTENCIAL. BLS-PARA ENFERMEROS, TERAPEUTAS RESPIRATORIOS Y MÉDICOS Y ESPECIALISTAS	Soporte vital básico.pdf	Detalle	Sí	☐
CERTIFICACIÓN BANCARIA ACTUALIZADA EN ORIGINAL	Certificación bancaria Angie Vega_compressed.pdf	Detalle	Sí	☐
CERTIFICADO CURSO DE HUMANIZACIÓN DEL SERVICIO.	Humanización de la atención en servicio.pdf	Detalle	Sí	☐
CERTIFICADO DE EXÁMENES OCUPACIONALES DE INGRESO: CON ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR, VISIOMETRÍA Y AUDIOMETRÍA.	EXAMENES OCUPACIONALES.pdf	Detalle	Sí	☐
CERTIFICADO VIGENTE DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN)	Certificado ANGIE VEGA.pdf	Detalle	Sí	☐
CERTIFICADO VIGENTE DE ANTECEDENTES JUDICIALES (PONAL)	Policía Nacional de Colombia. ANGIE VEGA pdf_compressed.pdf	Detalle	Sí	☐
CERTIFICADO VIGENTE RESPONSABILIDAD FISCAL (CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA)	1064120229.pdf	Detalle	Sí	☐
CONSTANCIA DE AFILIACIÓN AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN, DEBEN INCLUIR CONSULTA PÁGINA WEB RUAF	RUAF VEGA.pdf	Detalle	Sí	☐
DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERES	DECLARACION_CONFLICTO_INTERES--- ANGIE V EGA (1).pdf	Detalle	Sí	☐
DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES	Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	Sí	☐
FOTOCOPIA CARNET DE VACUNAS/CERTIFICADOS	Carnet vacuna Angie.pdf	Detalle	Sí	☐
FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA.	Cédula.pdf	Detalle	Sí	☐
FOTOCOPIA DE DIPLOMA(S) DE PREGRADO/POSGRADO(S) Y ACTA(S) DE GRADO(S)	DIPLOMAS PREGRADOS.pdf	Detalle	Sí	☐
FOTOCOPIA DIPLOMA BACHILLER Y ACTA DE GRADO	DIPLOMA BACHILLER Y ACTA DE GRADO.pdf	Detalle	Sí	☐
FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE VIGENCIA/RESOLUCION (AUXILIARES)	Tarjeta profesional.pdf	Detalle	Sí	☐
HOJA DE VIDA SIGEP II	Hoja del Sigell.pdf	Detalle	Sí	☑
PANTALLAZO IMPRESO DEL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICIA NACIONAL (RNMC).	RNMC.pdf	Detalle	Sí	☐
PANTALLAZO IMPRESO EN EL CUAL CERTIFIQUE QUE SE ENCUENTRA EL PRESTADOR DE SERVICIOS INSCRITO EN EL SECOP II	pantallazo del secop.pdf	Detalle	Sí	☐
PANTALLAZO IMPRESO VERIFICACIÓN DE CADA PRESTADOR DE SERVICIOS QUE APAREZCA REGISTRADO EN EL (RETHUS)	Rethu.pdf	Detalle	Sí	☐
REGISTRO DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)	REDAM ANGIE.pdf	Detalle	Sí	☐
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (SE DEBE ADJUNTAR TANTO EL RUT COMO LA VERIFICACIÓN EN LA PÁGINA WEB DE LA DIAN	Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia_compressed.pdf	Detalle	Sí	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 hora de tiempo transcurrido *(29/01/2026 1:52:04 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	ESTUDIO PREVIO CTO 034_0001.pdf	ESTUDIO PREVIO CTO 034_0001.pdf	(detalle)
☐	CDP 15926_0001.pdf	CDP 15926_0001.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	HARWIN DUVANNY ROD	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1121871177	Guardar y notificar
Supervisor	CARLOS JULIO RODRIG	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1121832569	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	HARWIN DUVANNY ROD	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1121871177	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	HARWIN DUVANNY RODRIGUEZ PEREZ	29/01/2026 2:57:54 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	VIRGINIA GARCES

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☑Sí ☐No *	26.312.000
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		26.312.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF	☑Sí ☐No
Código de autorización	
Código unidad/subunidad ejecutora	15-01-11-082

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	15926	CDP	Generado	26.312.000 COP	26.312.000 COP	15-01-11-082	Validado	Editar

Saldo de CDP	26.312.000 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	26.312.000 COP
Última consulta a SIIF	Consulta Exitosa
Fecha de consulta SIIF	16/01/2026 1:10 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-