Bosconia – cesar, 02 de enero de 2026

Señor:

JAIME LUIS BAZZA CASTRILLO
Gerente de EMPOBOSCONIA
E. S. D.

Asunto: PROPUESTA TECNICA – ECONIMICA

Respetuoso saludo;

Con el debido respeto que caracteriza mis actuaciones, me dirijo a usted, agradeciendo primeramente su atención al brindarme la oportunidad de presentarle esta propuesta para el acompañamiento en : **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITÓLOGA PARA APOYAR LAS ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN COMUNITARIA SOBRE EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA, ASÍ COMO LA RECOLECCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN, EN DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EMPOBOSCONIA E.S.P."**

Esta oferta es presentada acogiendo todas las obligaciones y compromisos señalados en la invitación, es así como lo contenido en el clausulado del acuerdo que se suscriba.

1. INFORMACIÓN DEL OFERENTE

Nombre: Hada Rosa Jiménez Cantillo
Profesión: Politóloga

2. OBJETO DE LA PROPUESTA

´´PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITÓLOGA PARA APOYAR LAS ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN COMUNITARIA SOBRE EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA, ASÍ COMO LA RECOLECCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN, EN DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EMPOBOSCONIA E.S.P.´´

3. ALCANCE Y ACTIVIDADES

a) Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de estrategias de sensibilización y socialización comunitaria orientadas al uso eficiente y ahorro del agua, conforme a los lineamientos de EMPOBOSCONIA E.S.P.
b) Diseñar y aplicar metodologías participativas para la interacción comunitaria, promoviendo prácticas responsables en el uso del recurso hídrico y en la adecuada prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado.
c) Realizar jornadas de socialización, capacitaciones, charlas, encuentros comunitarios, tanto en zona urbana como rural y de acuerdo con la programación institucional.
d) Apoyar la recolección, clasificación, análisis y sistematización de información social y comunitaria necesaria para el desarrollo y evaluación de los programas de la entidad.

f) Ejecutar e implementar el Manual de Recuperación de Cartera mediante actividades de socialización, sensibilización y acompañamiento a los usuarios sobre el cumplimiento de sus obligaciones.
g) Apoyar las acciones de gestión social para la recuperación de cartera, incluyendo visitas domiciliarias, jornadas informativas y seguimiento a compromisos adquiridos por los usuarios.
h) Mantener actualizada la información y bases de datos relacionadas con usuarios, comunidades intervenidas actividades desarrolladas en el marco del contrato.
i) Articular sus actividades con las áreas administrativa, operativa y comercial de EMPOBOSCONIA E.S.P., garantizando coherencia y oportunidad en la ejecución contractual.
j) Dar cumplimiento a las normas legales vigentes políticas internas y lineamientos institucionales que regulan la prestación de los servicios públicos domiciliarios.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

DOCE MESES (12) meses, contados a partir del acta de inicio.

5. VALOR DEL CONTRATO

Valor total: CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS ML/CTE ($42.000.000)
Valor mensual: $3.500.000 M/CTE

6. FORMA DE PAGO

Pagos mensuales vencidos por valor de $3.500.000, previa presentación de informe de actividades ejecutadas, evidencias de cumplimiento, certificación expedida por el supervisor asignado y comprobantes de pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales). Los pagos se realizarán dentro de los cinco (5) días anteriores al vencimiento de cada mes.

7. NATURALEZA DEL CONTRATO

El contrato es de prestación de servicios profesionales y se ejecutará con total autonomía técnica y profesional por parte del contratista. De acuerdo con la Cláusula Décima Sexta, este contrato no genera relación laboral alguna entre el CONTRATANTE y el CONTRATISTA, por lo que no existe subordinación ni pago de prestaciones sociales

Atentamente,



HADA ROSA JIMÉNEZ CANTILLO
CC. 1063947675
POLITÓLOGA