

	SECRETARÍA DE GOBIERNO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Código: GCO-GCI-1028 Versión: 03 Vigencia: 11 de julio de 2024 Caso: HOLA: 60095
LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY				
Requiere contratar a una persona con el fin de "PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS SURTIDOS DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DEMÁS INSTRUMENTOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS."				
De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.				
De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):				
Nombre completo del futuro contratista:	GIOVANNA ELIZABETH PARRA CAHUENO			
Documento de identificación No.:	51.093.179			
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	PROFESIONAL EN SISTEMAS DE INFORMACION, BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVISTICA			
Terminación de materias				
Fecha de grado:	17/05/2019			
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	3.829			
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	12/11/2021			
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):				
Fecha de grado:				
Objeto del contrato	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS SURTIDOS DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DEMÁS INSTRUMENTOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS			
Perfil requerido	PROFESIONAL DE LA INFORMACIÓN: BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN Y ARCH o PROFESIONAL EN SISTEMAS DE INFORMACION, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVISTICA o BIBLIOTECOLOGÍA PROFESIONAL EN CIENCIA			
Experiencia requerida	24 MESES			
EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN				
ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia trasladada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
SECRETARIA GENERAL	1/10/2024	11/08/2025	310	
ARCHIDOCs	1/11/2023	28/02/2024	117	
FEDEKACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	1/08/2023	29/09/2023	58	
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL	31/01/2022	30/12/2022	330	
			0	
INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	TIEMPO TOTAL EN DÍAS		815	
	SI ES PROFESIONAL		815	
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA		815	
	AÑOS	MESES	DÍAS	
	2	3	5	
Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.				
Analizado el formato de conocimiento persona natural y las consultas realizadas en las listas vinculantes para Colombia y en especial para las entidades públicas, se evidencia el cumplimiento con las regulaciones, los lineamientos y políticas institucionales relacionadas con anticorrupción, antisoborno, la prevención del Lavado de Activos y la prevención de la Financiación del Terrorismo.				
Dada en Bogotá, D.C., a los 27 días del mes de enero de 2026				
 KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA Alcaldesa Local de Kennedy				
Elaboró: Andrés Romero - Abogado Contratista FDLK Revisó: María Cristina González González - Abogada Contratista FDLK Aprobó: Elkin Leonardo López Guerrero - Profesional Universitario				