<table>
<tr><td>Fecha de la verificación:</td><td>29 de enero de 2025</td></tr>
<tr><td>Modalidad de la Contratación</td><td>Contratación Directa
Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión Persona Natural</td></tr>
<tr><td>Nombre y cédula de ciudadanía del proponente</td><td>MARÍA CAMILA CERCHIARO OSORIO
CC No. 1.065.810.996 de Valledupar</td></tr>
<tr><td>Objeto del Contrato:</td><td>“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.”</td></tr>
<tr><td>Exigencias profesionales exigidas:</td><td>
<table>
<tr><th>NIVEL</th><th>ESTUDIO</th><th>EXPERIENCIA MÍNIMA</th><th>VALOR DE HONORARIOS 2025
Mínimo – Máximo</th></tr>
<tr><td>PROFESIONAL</td><td>Título profesional y tarjeta profesional vigente en los casos que aplique.</td><td>24 meses</td><td>Desde: $2.100.000
Hasta: $2.600.000</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Verificación de condiciones y requisitos:</td><td>FORMACIÓN ACADÉMICA:
Es Administrador de Empresas de la Universidad Autónoma del norte, titulo otorgado el 28 de junio de 2019
Cumple __X___ No cumple _____

EXPERIENCIA
<table>
<tr><th>ENTIDAD</th><th>CARGO</th><th>TIEMPO DE EXPERIENCIA</th></tr>
<tr><td>WEBSYS COLOMBIA</td><td>Coordinadora comercial</td><td>55 meses</td></tr>
<tr><td>CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR</td><td>Contratista</td><td>18 meses</td></tr>
</table>
Cumple __X__ No cumple _____</td></tr>
<tr><td>Certificación</td><td>Se hace constar que el profesional MARÍA CAMILA CERCHIARO OSORIO, cumple con los requisitos exigidos por la Entidad en el formato de necesidad suscrito y remitido a este despacho por la Oficina administrativa y financiera, y cuenta con la suficiente idoneidad y experiencia para desarrollar el objeto contractual descrito. En estos términos se da cumplimiento con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.</td></tr>
</table>



GABRIEL ALFONSO GÓMEZ VIECCO
Jefe Oficina Administrativa y Financiera