Villavicencio, 19 de enero de 2026

110.08.08.0155

Doctora
María Victoria Leguizamo Cárdenas
Contralora Municipal de Villavicencio (E)
Villavicencio

Asunto: necesidad para contratar la prestación de servicios de capacitación en cumplimiento al plan institucional de capacitación 2026 de Contraloría Municipal de Villavicencio.

Dra. María Victoria,

La Contraloría Municipal de Villavicencio, en el desarrollo de las actividades propias y en cumplimiento con la misión de la entidad, requiere mantener un alto grado de conocimiento y actualización con el fin de fortalecer de manera integral las dimensiones de las competencias laborales y de conocimiento de sus servidores públicos, sujetos vigilados, puntos de control, veedores, contralores estudiantiles, grupos de interés y la comunidad en general, buscando así, generar una mayor contribución en el proceso de construcción, desarrollo y logro de las metas y objetivos Institucionales, construyendo a largo plazo una comunidad capacitada e instruida en temas de interés público.

Teniendo en cuenta lo anterior, lo dispuesto en el plan de capacitaciones 2026, en el art 36 de la ley 909 de 2004, el art 65 del decreto 1227 de 2005, el art 4 de la ley 1416 de 2010 y demás normatividad vigente, se considera pertinente llevar a cabo las siguientes capacitaciones así:

1. Capacitación tipo seminario en tema: CONTRATACIÓN ESTATAL.

Para el día 27 de abril de 2026, realizar una capacitación en el tema de contratación estatal con capacidad hasta para trescientas (300) personas (servidores públicos, sujetos vigilados, puntos de control, veedores, contralores estudiantiles, grupos de interés y la comunidad en general), que incluya los siguientes temas:

Temática

- Contratos y convenios interadministrativos.
- Convenios solidarios y los que estén reglamentados por la ley 2294 de 2023.
- Restablecimiento del equilibrio económico del contrato (precio global y precio unitario).
- Distribución de los riesgos en el contrato estatal.

- Regímenes de inhabilidades e incompatibilidades en contratación pública y asuntos electorales.

Fecha: 27 de abril de 2026.
Horario: 7:00 am a 5:30 pm (escenario disponible)

Aspectos técnicos a requerir:

Ítem	Características	Cantidad
Escenario	• Auditorio para 300 personas con aires acondicionados y silletería. • Video Beam • Computador • Micrófono • Auxiliar logístico • Atril	1
Set de cafetería	• Dispensador de agua con botellones para 300 personas (por jornada am y pm) • Tinto, aromática y agua para 300 personas (por jornada am y pm) • Galletas para 300 personas (por jornada am y pm)	2 (distribuidos en AM y PM)
Capacitador	Para dictar capacitación con duración de ocho (8) horas catedra de 8:00 am a 12:00 m y de 1:30 pm a 5:30 pm, con dominio y experticia en los siguientes temas: • Contratos y convenios interadministrativos. • Los convenios Solidarios y los que estén reglamentados por la Ley 2294 de 2023 • Restablecimiento del equilibrio económico del contrato. • Precio Global • Precio unitario • Distribución de los riesgos en el Contrato Estatal. • Regímenes de inhabilidades e incompatibilidades en Contratación Pública y en Asuntos Electorales	1
Material de apoyo	• Certificados de asistencia	300

2. Capacitación tipo seminario en tema: PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD PÚBLICA.

Para el día 18 de agosto de 2026, realizar una capacitación en el tema de presupuesto y contabilidad pública, con capacidad hasta para trescientas (300) personas (servidores públicos, sujetos vigilados, puntos de control, veedores, contralores estudiantiles, grupos de interés y la comunidad en general), que incluya los siguientes temas:

- Cierre contable y cierre presupuestal.
- Aplicabilidad en los procesos, identificación de riesgos - norma ISSAI 20 (principios y transparencia en rendición de cuentas).

- Norma ISSAI 1000-2999 (directrices de auditoria financiera).

Fecha: 18 de agosto de 2026.
Horario: 7:00 am a 5:30 pm (escenario disponible)

Aspectos técnicos a requerir:

Ítem	Características	Cantidad
Escenario	• Auditorio para 300 personas con aires acondicionados y silletería. • Video Beam • Computador • Micrófono • Auxiliar logístico • Atril	1
Set de cafeteria	• Dispensador de agua con botellones para 300 personas (por jornada am y pm) • Tinto, aromática y agua para 300 personas (por jornada am y pm) • Galletas para 300 personas (por jornada am y pm)	2 (distribuidos en AM y PM)
Capacitador	Para dictar capacitación con duración de ocho (8) horas catedra de 8:00 am a 12:00 m y de 1:30 pm a 5:30 pm, con dominio y experticia en los siguientes temas: • Cierre contable y cierre presupuestal. • Aplicabilidad en los procesos. • identificación de riesgos. • Norma ISSAI 20 (principios y transparencia en rendición de cuentas). • Norma ISSAI 1000-2999 (directrices de auditoria financiera).	1
Material de apoyo	• Certificados de asistencia	300

3. Capacitación tipo seminario en tema: RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO.

Para el día 30 de octubre de 2026, realizar una capacitación en el tema de responsabilidad del servidor público, con capacidad hasta para trescientas (300) personas (servidores públicos, sujetos vigilados, puntos de control, veedores, contralores estudiantiles, grupos de interés y la comunidad en general), que incluya los temas:

- Responsabilidad disciplinaria.
- Responsabilidad fiscal.
- Responsabilidad penal, administrativa.
- Responsabilidad política.
- Responsabilidad patrimonial.

Fecha: 30 de octubre de 2026.

Horario: 7:00 am a 4:30 pm (escenario disponible)

Aspectos técnicos a requerir:

Ítem	Características	Cantidad
Escenario	• Auditorio para 300 personas con aires acondicionados y silletería. • Video Beam • Computador • Micrófono • Auxiliar logístico • Atril	1
Set de cafetería	• Dispensador de agua con botellones para 300 personas (por jornada am y pm) • Tinto, aromática y agua para 300 personas (por jornada am y pm) • Galletas para 300 personas (por jornada am y pm)	2 (distribuidos en AM y PM)
Capacitador	Para dictar capacitación con duración de ocho (8) horas catedra de 8:00 am a 12:00 m y de 1:30 pm a 5:30 pm, con dominio y experticia en los siguientes temas: • Responsabilidad disciplinaria. • Responsabilidad fiscal. • Responsabilidad penal, administrativa. • Responsabilidad política. • Responsabilidad patrimonial.	1
Material de apoyo	• Certificados de asistencia	300

Es importante recalcar que parte del plan de capacitación 2026 de la entidad, incluye las acciones de capacitación a realizar durante la vigencia 2026 para el público en general, buscando trabajar de la mano con la comunidad, por lo que se hace propio extender parte de las capacitaciones a desarrollar a sujetos vigilados, puntos de control, veedores, contralores estudiantiles, grupos de interés y comunidad en general, teniendo en cuenta que el estado colombiano se ve abocado a constantes cambios normativos que obligan a quienes hacen parte directa e indirecta de él, a actualizarse y fortalecer sus competencias con el objetivo de mitigar los riesgos por desconocimiento de la normatividad vigente.

Aunado a lo anterior, la Contraloría Municipal de Villavicencio, en el cumplimiento de lineamientos dados a nivel nacional y teniendo en cuenta que la fuente primordial de las organizaciones son sus servidores, a quienes se les debe brindar elementos esenciales para su comodidad y fortalecer su bienestar realizando actividades orientadas al fortalecimiento de las competencias personales, con el fin de fortalecer de manera integral las dimensiones de las competencias laborales y de clima organizacional, considera necesario materializar y ejecutar estrategias que sirvan como insumo para mejorar la calidad del ambiente laboral, la comunicación y, por ende, la calidad de vida laboral de los servidores, generando una mayor contribución

en el proceso de construcción, desarrollo y logro de las metas y objetivos Institucionales.

Que el decreto 1083 de 2015 (Artículo 2.2.15.1) declara el 27 de junio como "Día Nacional del Servidor Público", día en que las entidades públicas deberán programar actividades de capacitación y jornadas de reflexión institucional dirigidas a fortalecer su sentido de pertenencia, la eficiencia, la adecuada prestación del servicio, los valores y la ética del servicio en lo público y el buen gobierno. Así mismo, establece que las entidades deberán adelantar actividades que exalten la labor del servicio público.

Además, en los planes institucionales de talento humano de la entidad, encontramos el plan institucional de capacitación 2026 el cual contiene temas relacionados a la cultura organizacional, sentido de pertenencia, servidor público 4,0 (competencias laborales) y motivación, donde se establece, por lo que es un derecho que los servidores participen en programas de capacitación siempre que no afecte la prestación del servicio. Así mismo, en la circular interna N° 100.03.01.6051 de 2025 donde se establecen las instrucciones para el año 2026, dirigida a todos los empleados públicos de la CMV y el personal que labora en la entidad, se establece en el numeral 3 que se deberán organizar dos capacitaciones motivacionales y/o de bienestar para el personal de entidad, siendo el 22 de junio de 2026 y el 14 de diciembre de 2026, las fechas de estas capacitaciones.

Que por lo anterior y en aras de dar cumplimiento a nuestro plan institucional de capacitación y al mandato nacional, se hace necesario llevar a cabo la capacitación del "DIA DEL SERVIDOR PÚBLICO", reforzando las habilidades sociales como herramienta para fomentar el trabajo en equipo, sentido de pertenencia y las relaciones interpersonales, buscando así mejorar habilidades propias del servidor público y del clima laboral.

4. Capacitación en tema: ATENCIÓN AL CIUDADANO, LOS VALORES Y LA ÉTICA DEL SERVIDOR PÚBLICO.

Para el día 22 de junio de 2026, según establecido en el cronograma, se realice una capacitación para el día del servidor público, exclusivamente para los servidores públicos de la CMV, en el tema:

- Fortalecimiento del sentido de pertenencia, la eficiencia, la adecuada prestación del servicio, los valores y la ética del servicio en lo público y el buen gobierno.

Fecha: 22 de junio de 2026.
Horario: 1:00 pm a 5:00 pm

Aspectos técnicos a requerir:

Ítem	Características	Cantidad
Escenario y logística	Lugar para 42 personas, sonido, micrófonos, computador, logística, equipo de trabajo, material y demás elementos necesarios para la realización de la capacitación.	1
Refrigerio	Refrigerio para las 03:00 pm.	42
Capacitador	Para dictar capacitación con duración de cuatro (4) horas de 1:00 pm a 05:00 pm, a través Metodología kinestésica practica en el desarrollo de habilidades sociales que lleve a los participantes a interiorizar con la experiencia, que cuente con apoyo de actividades didácticas de interacción de los participantes. Con temática en fortalecimiento del sentido de pertenencia, la eficiencia, la adecuada prestación del servicio, los valores y la ética del servicio en lo público y el buen gobierno.	1
Transporte	Servicio de transporte ida y regreso con capacidad para 42 personas con destino Villavicencio, sede Contraloría Municipal – sitio a realizarse la capacitación - sede Contraloría Municipal. • Hora de salida: 1:00 p.m. • Hora de regreso: 05:00 p.m. El servicio no incluye: recorridos adicionales, paradas por la ruta, alimentos ni bebidas durante los trayectos.	1

5. Capacitación en tema: SERVIDOR PÚBLICO 4.0 Y HABILIDADES BLANDAS.

Para el día 14 de diciembre de 2026, según establecido en el cronograma, se realice una capacitación exclusivamente para los servidores públicos de la CMV, en el tema:

- Habilidades sociales como herramienta para fomentar el trabajo en equipo y las relaciones interpersonales, para el fortalecimiento de las relaciones interpersonales, el liderazgo y la atención al ciudadano, como eje fundamental del servicio público.

Lo anterior, se requiere con una intensidad de 8 horas presenciales, incluyendo lugar, transporte, almuerzo y refrigerio, y tendrá como objetivo principal brindar herramientas prácticas para:

- ✓ Promover el liderazgo de sí mismo y de los demás, fomentando la cooperación y el respeto.
- ✓ Desarrollar habilidades blandas que fortalezcan la comunicación asertiva y el trabajo en equipo.

- ✓ Interiorizar los valores del servidor público y su aplicación en la atención al ciudadano en todos los escenarios de la vida laboral.
- ✓ Construcción de relaciones para ganar un excelente clima organizacional alineado al logro de los objetivos propuestos.

Fecha: 14 de diciembre de 2026.
Horario: 8:00 am a 5:00 pm.

Características de la capacitación

Ítem	Características	Cantidad
Escenario y logística	Lugar para 42 personas, sonido, micrófonos, computador, logística, equipo de trabajo, material y demás elementos necesarios para la realización de la capacitación.	1
Almuerzo	Almuerzo para las 12:00 m.	42
Refrigerio	Refrigerio para las 10:00 am. y otro refrigerio para las 03:00 pm.	42
Capacitador	Para dictar capacitación con duración de ocho horas (8) horas de 8:00 am a 5:00 pm, con actividades cuyo objetivo están dirigidas a que los participantes a través mecanismos y herramientas fortalezcan las relaciones interpersonales, el liderazgo y la atención al ciudadano, como eje fundamental del servicio público.	1
Transporte	Servicio de transporte ida y regreso con capacidad para 42 personas con destino Villavicencio, sede Contraloría Municipal – sitio a realizarse la capacitación - sede Contraloría Municipal. • Hora de salida: 7:30 a.m. • Hora de regreso: 5:00 p.m. El servicio no incluye: recorridos adicionales, paradas por la ruta, alimentos ni bebidas durante los trayectos.	1

El contratista deberá asumir en todas las capacitaciones:

- Desplazamiento (transporte) y viáticos de los capacitadores.
- Diseño académico y coordinación logística.
- Certificados de asistencia (en las que se requiera)
- Entregar listados originales de asistencia y tomar encuestas de satisfacción, posteriormente entregar los resultados a la CMV, por cada capacitación.
- Asumir los costos del IVA, retención en la fuente, reteica y estampillas y demás impuestos que se generen en la prestación del servicio.

Por lo tanto, los anteriores temas de formación y capacitación a los servidores públicos y demás contribuirán a lograr la modernización e implementación de un estado que avanza y se prepara, fortaleciendo la correcta gestión de las entidades estatales,

formando e instruyendo servidores públicos, equipos técnicos y líderes de la sociedad civil capacitados, generando relaciones, las cuales deriven en vinculación a temas de gobierno, gestión y participación local, con una visión ética integral de las políticas públicas para emprender procesos de transformación y cambio social.

Todo lo anterior dictado por una persona natural o jurídica idónea y con experiencia en los temas anteriores, que cumpla con los requisitos exigidos para llevar a cabo el objeto contractual de cada capacitación establecida como parte del plan de capacitaciones 2026, la cual nos permitirá fortalecer los conocimientos y habilidades del talento humano al servicio de las entidades, instruyendo, capacitando y fortaleciendo a los entes de control y comunidades en general.

Cordialmente,

CLAUDIA FERNANDA MARTINEZ PERILLA
Profesional Especializado
Talento Humano