CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN
CPS-114-2026.

Contrato No.	**CPS-114-2026**
Entidad contratante:	**MUNICIPIO DE ANDES ANTIOQUIA**
Nit:	**890.980.342-7**
Contratista:	**TECNI SERVICIOS GEA S.A.S**
Nit:	**901.798.333-0**
Representante Legal	**BAYRON ALEJANDRO CASTILLO MARTINEZ**
Identificación:	**C.C. 1.053.789.037**

GERMAN ALEXANDER VELEZ OROZCO, en calidad de Alcalde actuando en nombre y representación del Municipio de Andes, Antioquia con NIT. 890.980.342-7, en uso de las facultades legales, quien para los efectos del presente documento se denominará el **CONTRATANTE**, por una parte; y por la otra, la empresa **TECNI SERVICIOS GEA S.A.S** identificado con Nit. 901.798.333-0, representada legalmente por el señor BAYRON ALEJANDRO CASTILLO MARTINEZ identificado con cédula de ciudadanía Nº 1.053.789.037, quien se denominará **EL CONTRATISTA** y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, de común acuerdo hemos convenido integrar al Contrato que será publicado en el SECOP II, las siguientes cláusulas que conforman el Contrato, entiendo a su vez que hacen parte integral del mismo los documentos previos (estudios previos, análisis del sector, idoneidad, certificación de insuficiencia, entre otros):

CLÁUSULAS:

1) OBJETO CONTRACTUAL	APOYO LOGISTICO PARA LA ENTREGA DE ALIMENTACION, KIT DE ASEO PERSONAL, ALOJAMIENTO Y TRANSPORTE DE EMERGENCIA PARA BRINDAR AYUDA HUMANITARIA INMEDIATA A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO DEL MUNICIPIO DE ANDES-ANTIOQUIA, AYUDA HUMANITARIA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD INDÍGENA ESTEVEZ QUERAGAMA Y ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE ANDES, ANTIOQUIA.
2) PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución, es decir, el término durante el cual EL CONTRATISTA se compromete a cumplir a entera satisfacción de la ENTIDAD CONTRATANTE, el objeto y las obligaciones contractuales, será de ONCE (11) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 30 de diciembre de 2026.
3.) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	En desarrollo del objeto contractual, el contratista deberá garantizar, la operación, coordinación, organización y todas las gestiones necesarias para proveer los servicios de logística; las actividades a desarrollar serán las siguientes

KIT DE ALIMENTACIÓN PARA VICTIMAS	
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**
Arroz *500GR	4
Par de panela	2
Aceite *1000 L	1
Arveja * 460 GR	2
Lentejas *460 GR	2

Azúcar *500 GR	2
Frijol * 1 KILO	1
Sal *1000 GR	1
Papa Gruesa * 3 KILOS	1
Fideos *250 GR	2
Espagueti*250GR	2
Areparina*1000GR	1
Leche en polvo *1000GR	1
Atún en aceite	2
Sardina	2
Huevos *30	1
KIT DE ASEO	
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**
Crema dental *60 ML	1
Jabón de baño	2
Cepillos de dientes	3
Detergente en polvo * 500GR	1
Papel higiénico paca *4 ROLLOS	1
Toallas higiénicas	2
HOSPEDAJE	
Habitación interna individual: dotada con cama doble, baño privado, televisión por cable, wifi y Ventilador	
Habitación Interna para 2 Personas: dotada con Dos camas sencillas, baño privado, televisión por cable, wifi y ventilador	
habitación múltiple 3 personas: dotada con tres camas sencillas, baño privado, televisión por cable, wifi y ventilador	
habitación múltiple para 4 personas: dotada con cuatro camas sencillas, baño privado, televisión por cable, wifi y ventilador	
TRANSPORTE	
Transporte Carpati- Ida y regreso para los corregimientos: Santa Rita, San José, San Bartolo, Buenos Aires, La Chaparrala y Tapartó	
Transporte para la ciudad de Medellín	
ALIMENTACIÓN CALIENTE – PREPARADA	
Desayuno sencillo Huevos revueltos, arepa de tela asada o pan, quesito, bebida caliente (chocolate, café con leche),	
Almuerzo o cena: Carbohidratos, proteína, ensalada, tajada de maduro o papitas, sopa y jugo de frutas o guarapo	

APOYO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD INDÍGENA ESTEVEZ QUERAGAMA

Concepto	Descripción	Cantidad
Logística de armonización territorial	Alimentación "Olla comunitaria sancocho "(300 personas)	1
	Materiales para armonización (incensio, velones, palo santo, tabacos, cigarrillo, aceites aromáticos, plantas flores,)	1
	Material para el trabajo comunitario de reconocimiento de territorio (papel cometa, papel boom, colbón, vinilos, lana de colores y pintura facial)	1
	Médico tradicional "Jaibana"	2
Insumos Guardia Indígena	Chalecos en tela fina anti fluido, con el logo de la comunidad indígena y las letras guardia indígena Andes bordado	15
	Pachueleta en tela fina anti fluido con el logo de la comunidad indígena y las letras guardia indígena Andes bordado	15
	Gorra de seis paneles visera doblada, botón metálico forrado en la parte superior de la gorra, con el logo de la comunidad indígena y las letras guardia indígena Andes bordado	15
	Radio de comunicaciones con bacteria * 4General	1
	- Rango de frecuencia UHF: 400-470MHz	
	- Capacidad 16 canales	
	- Rango de Comunicación: 6 a 10 km	
	- Batería H – 1500mAh Li-ion	
	- Autonomía: 8 horas aprox.	
	- Dimensiones: 110 × 50 × 32 mm	
	- Peso (con batería/antena) 198g / 170g	
	- Transmisor	

	- Potencia de salida RF 5W - Modulación F3E emisión de espurias	
Capacitación a la guardia indigena en la construcción del reglamento de la guardia	Refrigerio (sanduche de pollo y jugo en caja)	15
	Materiales (papel boom, lapiceros, colores, vinilos, colbón)	1
Conmemoración día internacional de la mujer indigena (5 de septiembre)	Olla comunitaria (chocolate con buñuelo) para 300 personas	1
Conmemoración día internacional de la diversidad étnica y cultural (12 de octubre)	Olla comunitaria (arroz con leche) para 300 personas	1

Concepto	Descripción	Cantidad
Conmemoración día internacional de la memoria histórica 9 de abril	Actividad reflexiva (velas, marcadores, papel boom, flores, cinta negra de 1cm)	1
	Decoración o ambientación del lugar (cartulina, cartón paja, vinilos, cinta, fotos)	1
	Sonido	1
	Refrigerio (sanduche de pollo y jugo en caja)	100
	Placa de reconocimiento (en madera)	5
	Recordatorio (botón imantado con mensaje alusivo, pintado con la bandera del municipio)	100
Capacitaciones un espacios formativo de la ley 1448 de 2011	Refrigerio (papa y jugo en caja)	50
	Materiales (papel boom, marcadores, fichas, block iris)	1
	Hidratación *25 botellas	2
Mural conmemorativo de la población víctima "memoria historica"	Pintura (aerosol y pintura de exterior)	1
	Diagnostico con la población para saber el diseño que se va plasmar en el mural	1

	<table><tr><td></td><td>Artista</td><td>1</td></tr><tr><td>Actualización de los planes de contingencia y prevención</td><td>Materiales (papel boom, marcadores, fichas, block iris, mapas del municipio de Andes en papel boom, estique)</td><td>1</td></tr></table> **Nota 2:** Las demás obligaciones generales se encuentran en el numeral 2.4 del estudio previo.
3.1) INFORMES DEL CONTRATISTA	EL CONTRATISTA se obliga a presentar por escrito los informes mensuales de actividades que solicite El municipio de Andes, a través del supervisor. La presentación de los informes de que trata esta cláusula es requisito previo para el pago del valor del contrato.
4) VALOR	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($35.000.000) Soportado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 44 del 07 de enero de 2026, 163 del 24 de enero de 2026 y 171 del 26 de enero de 2026. **Ver presupuesto estudios previos**
4.1) FORMA DE PAGO	El contratante pagará al contratista, el valor del contrato, en actas parciales conforme a la necesidad presentada y solicitud realizada por el supervisor del contrato, con el recibo a satisfacción del almacén municipal y al recibido a satisfacción por parte de la supervisión designada, previo el cumplimiento de los siguientes requisitos por parte del contratista: a. Presentación de la cuenta de cobro o factura legal. b. Informe de actividades realizadas, allegando con el mismo los soportes y/o productos según el caso y cuando corresponda. c. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones de pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral, así como los demás parafiscales. Por su parte el supervisor del contrato deberá suscribir informe de supervisión y acta de recibido a satisfacción respecto del servicio prestado. Así mismo deberá verificar el cumplimiento para cada pago de las obligaciones de que trata el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. **Nota 1**: El no pago dentro de la forma establecida, no genera para el municipio ningún tipo de interés por mora o demandas por perjuicio, dado que los pagos se efectuarán de conformidad con el flujo de caja.

4.2) CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA	**Ahorros**	X	**Corriente**	43800003539	**Banco**	BANCOLOMBIA
5) GARANTÍA:	El contratista presentara las garantías requeridas para dar inicio a la ejecución contractual, garantías que avalaran las obligaciones adquiridas por parte del contratista con el municipio de Andes cubriendo los siguientes amparos: **1**. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DEL CONTRATO. cubrirá al municipio de Andes de los perjuicios derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su incumplimiento tardío o su cumplimiento defectuoso cuando sean imputables al CONTRATISTA. Este amparo comprende, además, el pago de las multas y de la cláusula y de la cláusula penal, pecuniaria que se hayan pactado en el contrato. El amparo será por una cuantía equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total del contrato, y con una vigencia igual a su plazo de CUATRO (04) meses, más contados a partir de la terminación del contrato, o a la expedición del acto administrativo que ordena la terminación. 2. CALIDAD DEL SERVICIO. Cubre al Municipio de Andes de los perjuicios imputables al Contratista, que surjan durante la ejecución y con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato. La cuantía del amparo será igual al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a su plazo y cuatro meses (4) más contados a partir de la terminación del contrato, o a la expedición del acto administrativo que ordena la terminación. 3. RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL. Por 200 SMLMV, al momento de la expedición de la póliza y debe estar vigente desde la aprobación de la garantía única y por el plazo del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.17 del decreto 1082 de 2015. Cuando la entidad autorice la subcontratación parcial de la ejecución del contrato, la póliza de responsabilidad civil extracontractual deberá cubrir, igualmente los perjuicios derivados de los daños, que sus subcontratistas, puedan causar a terceros, con ocasión de la ejecución del contrato o, en su defecto, acreditar que cuenta con un seguro de responsabilidad civil extracontractual propio para dicho efecto.					
6) CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:	En el presente contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales al derecho común de terminación, interpretación y modificación unilateral, de sometimiento a las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y de caducidad, las cuales serán declaradas mediante resolución motivada. Una vez declarada la caducidad, se dará por terminado el contrato y se ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a indemnización del contratista, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la Ley.					
6.1) CAUSALES DE TERMINACIÓN:	EL MUNICIPIO DE ANDES puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.					

7) MULTAS:	En caso de incumplimiento a las obligaciones del contratista derivadas del presente contrato, EL MUNICIPIO DE ANDES- ANTIOQUIA, podrá adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: El municipio podrá imponer, sin perjuicio de la cláusula penal pecuniaria, ni de la declaratoria de caducidad, multas en caso de mora e incumplimiento parcial, a razón del 0.1% del valor del contrato, por cada día de retardo. Las multas no podrán exceder del 10% del valor del contrato y se impondrá mediante Resolución motivada.
8) CLÁUSULA PENAL:	En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente contrato, el(a) contratista, debe pagar al MUNICIPIO DE ANDES- ANTIOQUIA a título de indemnización, una suma equivalente al 1% del valor del contrato por cada día de retardo y no podrá exceder del 10% del valor del contrato.
9) DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO:	Hacen parte integral del presente proceso: ● Hoja de vida de la Función Publica ● Formato de declaración de bienes y rentas SIGEP ● Fotocopia de la cedula de Ciudadanía Representante Legal ● Certificado judicial de Policía Nacional ● Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación ● Certificado de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la Nación. ● Certificado Medidas Correctivas. ● Certificado Inhabilidades Delitos Sexuales. ● Certificado del REDAM ● Soporte de experiencia laboral ● Certificado de existencia y representación legal (persona jurídica). ● Certificado de aportes parafiscales expedido por el revisor fiscal o representante legal (persona jurídica) ● Fotocopia del RUT ● Certificación bancaria ● Paz y Salvo de la secretaria de Hacienda ● Certificado de idoneidad.
10) REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:	El presente contrato se perfecciona con la firma y aprobación de las partes en la plataforma del SECOP II. Para el inicio de la ejecución del contrato se requiere el certificado de registro presupuestal (C.R.P) y la firma del acta de inicio. Asimismo, de la aprobación de la garantía cuando haya lugar a la misma. Para todos los efectos el proceso se entiende firmado el proceso con la firma integral de las partes en el **SECOP II.**
11) DECLARACIONES:	El contratista hace las siguientes declaraciones: 1. Conoce y acepta los documentos del proceso.

	2. Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los documentos del proceso y recibió del MUNICIPIO DE ANDES respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. 3. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato. 4. Que al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad. 5. Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales, frente al sistema de seguridad social y con EL MUNICIPIO DE ANDES. 6. El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato. 7. El (a) contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. 8. El (a) contratista se compromete a no contratar con menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la resolución 1677 de 2007 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones internacionales ratificados por Colombia, sobre derechos de los niños.
12) SUPERVISIÓN	La supervisión del contrato será ejercida por LA ENTIDAD CONTRATANTE a través de la SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, quien deberá controlar su correcta ejecución y cumplimiento. Quien estará facultado para actuar conforme lo establece la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011 y sus respectivos decretos reglamentarios, y en general en lo previsto en el contrato y lo regulado en el Manual de Contratación vigente.
12.1) DESARROLLO DE SUPERVISIÓN	El Supervisor tendrá además de las funciones que por índole y naturaleza del contrato le son propias, las siguientes: A. Vigilar, controlar y verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA; B. Certificar el cumplimiento del objeto contratado, dentro de las condiciones exigidas. C. Revisar y aprobar los informes de actividades que deba rendir EL CONTRATISTA. D. Autorizar con su firma los pagos que deban efectuarse a EL CONTRATISTA. E. Informar oportunamente al MUNICIPIO DE ANDES, sobre el desarrollo del presente contrato y sobre cualquier incumplimiento en que pueda incurrir EL CONTRATISTA.

	F. Informar y solicitar oportunamente la prórroga al contrato, su adicción, modificación o terminación unilateral, siempre y cuando tales hechos estén plenamente justificados. G. Impartir las instrucciones y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del contrato. H. Elaborar y suscribir el acta de liquidación del contrato, en el evento en que existan reconocimientos a favor de EL CONTRATISTA. I. Verificar mensualmente y como requisito para cada pago, que EL CONTRATISTA se encuentre al día en el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social en pensión, salud y ARL, para lo cual se deben anexar las certificaciones expedidas por las entidades a las cuales se les realizan dichos aportes o fotocopia de la planilla de pago. En el evento de cambio del supervisor, no será necesario modificar el presente contrato y la designación se efectuará mediante comunicación escrita del ordenador del gasto. El supervisor en sus actuaciones deberá cumplir con lo establecido en el Manual de Contratación y Supervisión de la entidad, así como lo previsto en el procedimiento de supervisión y liquidación de la ejecución contractual.
13) CESIÓN	El CONTRATISTA no podrá ceder en todo o en parte el presente contrato, sin autorización previa, expresa y escrita de LA SUPERVISORA. En todo caso, el cesionario deberá acreditar iguales o superiores condiciones de idoneidad y experiencia del perfil requerido en la Tabla de Honorarios de la Entidad.
14) INDEMNIDAD	El CONTRATISTA mantendrá indemne y defenderá a su propio costo el MUNICIPIO DE ANDES de reclamos, pleitos, quejas, demandas, acciones legales y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del CONTRATISTA en el desarrollo de este contrato. El CONTRATISTA se obliga a evitar que sus acreedores, sus proveedores o terceros presenten reclamaciones judiciales o extrajudiciales contra el MUNICIPIO DE ANDES, con ocasión o por razón de sus acciones u omisiones, relacionadas con la ejecución del presente contrato.
15) PROPIEDAD INTELECTUAL	Los derechos patrimoniales que surjan de la producción intelectual que EL CONTRATISTA realice en cumplimiento de las actividades propias de su contrato o con ocasión de ellas, pertenecen al MUNICIPIO DE ANDES, y por lo tanto por este mismo acto se entienden cedidos por parte del CONTRATISTA a favor del MUNICIPIO DE ANDES. De igual manera las invenciones realizadas por EL CONTRATISTA le pertenecen a este, salvo: a) En el evento que la invención haya sido realizada por EL CONTRATISTA contratado para investigar, siempre y cuando la invención sea el resultado de la misión específica para la cual haya sido contratado. b) Cuando EL CONTRATISTA no ha sido contratado para investigar y la invención se obtiene mediante datos o medios conocidos o utilizados debido a las actividades adelantadas en desarrollo del contrato; caso en el cual dichas invenciones serán de propiedad del MUNICIPIO DE ANDES. Todo lo anterior, sin perjuicio de los derechos morales del autor que permanecerán en cabeza del creador de la obra, de acuerdo con la Ley 23 de 1982, la Decisión 351 y 486 de la Comisión de la Comunidad Andina de Naciones.

	La utilización y difusión de los productos se realizarán bajo la autorización del MUNICIPIO DE ANDES.
16) AUTORIZACIÓN USO DE DATOS	EL CONTRATISTA autoriza de manera libre, previa, expresa, y voluntaria al MUNICIPIO DE ANDES, para hacer uso de sus datos personales y dar tratamiento para fines institucionales y/o atención de requerimientos de otras entidades del Estado, y declara que ha sido informado de los derechos como titular de los datos personales que proporcionó para el presente contrato, previstos en la Constitución y la Ley.
17) EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL	El presente contrato es de prestación de servicios, por lo tanto, no genera vínculo laboral alguno con la Administración Pública ni da lugar a un régimen prestacional (Ley 80 de 1993, artículo 32, numeral 3º). En consecuencia, el MUNICIPIO DE ANDES sólo responderá por los honorarios pactados en el mismo.
18) CONFIDENCIALIDAD	1. No divulgar la información que le sea suministrada por la Entidad o que tenga en desarrollo del objeto contractual y/o de los servicios prestados, sin previo consentimiento escrito por parte de la Entidad. 2. Guardar secreto profesional. 3. No comunicar ni divulgar, ni aportar, ni utilizar indebidamente los secretos que se le hayan confiado o la información que haya conocido en virtud de los asuntos materia del servicio, a ningún título frente a terceros ni en provecho propio. 4. Abstenerse de dar información en medios de comunicación, a menos que haya recibido autorización del MUNICIPIO DE ANDES Estas obligaciones se prolongarán incluso después de finalizado el contrato y por el término de dos (2) años. El MUNICIPIO DE ANDES se reserva el derecho de hacer un ESTUDIO DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD del CONTRATISTA cuando lo considere necesario y como tal, este acepta que el MUNICIPIO DE ANDES o una persona natural o jurídica designada para tal fin, realice las investigaciones que considere pertinentes sobre su personal, así como sobre su entorno.
19) NOTIFICACIONES:	Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregados personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: Nombre: GERMAN ALEXANDER VELEZ OROZCO Cargo: Alcalde municipal Dirección: Calle 49 N 49 A 39 Teléfono: (604) 841 41 01 E-mail: alcalde@andes-antioquia.gov.co Nombre: TECNI SERVICIOS GEA S.A.S Cargo: Contratista Dirección: Calle 12 AA SUR N° 55 -69 Medellín Teléfono: 321 8848093 e-mail: facturaciontecniservicios24@gmail.com

20) LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL	Las actividades previstas en el presente contrato se deben desarrollar en EL MUNICIPIO DE ANDES o en su defecto de manera remota, en el lugar que indique el supervisor del contrato cuando ello sea necesario.

Andes Antioquia,

Para constancia de lo anterior se acepta a través de SECOP II.

	NOMBRE	**FIRMA**	**FECHA**
Elaboró	Abo. Mónica Sepúlveda Sierra (Asesora Jurídica)		29/01/2026
Revisó	Abo. Lilibeth Saraza Mendoza (Asesor Jurídico)		29/01/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a la norma y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			