| FICHA TECNICA | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SERVICIO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS** | | | | **Domingo 25 de octubre 2026** | **Lunes 26 de octubre 2026** | **Martes 27 de octubre 2026** | **Miércoles 28 de octubre 2026** | **Jueves 29 de octubre 2026** | **Viernes 30 de octubre 2026** | **Sábado 31 de octubre 2026** | **Cantidad total personas** | **cantidad habitaciones** |
| **ALOJAMIENTO** | **HABITACION DOBLE** Incluido para cada persona desayuno tipo buffet con servicio de wi-fi valor incluido seguro hotelero. | | | **101** | **101** | **181** | **181** | **181** | **181** | **0** | **926** | **463** |
| | **HABITACION SENCILLA** Incluido desayuno tipo buffet con servicio de wi-fi valor incluido seguro hotelero. | | | **18** | **18** | **39** | **39** | **39** | **39** | **0** | **192** | **192** |
| **ALIMENTACION *Servido en sitio de realización de las actividades académicas** | **REFRIGERIO AM** | **Grupo de alimentos** Proteína y carbohidrato tipo sandwich o empanada o pastel o brocheta o warp - Jugo natural con y sin azúcar en vaso de vidrio | **PORCION SERVIDA O NETO (GR. ó C.C.)** 150 gr Jugos de: 12 Onzas | 15 | 310 | 310 | 710 | 690 | 690 | 0 | **2725** | |
| | **ALMUERZO INCLUIDA BEBIDA** Servido a la mesa en loza con servilleta de tela | **Grupo de alimentos** | **PORCION SERVIDA O NETO (GR. ó C.C.)** | 0 | 310 | 310 | 690 | 690 | 690 | 0 | **2690** | |
| | | SOPA O CREMA | 240 | | | | | | | 0 | | |
| | | PROTEICO 1 | 100 | | | | | | | 0 | | |
| | | PROTEICO 2 | 100 | | | | | | | 0 | | |
| | | Arroz o tubérculos o pasta | 150 | | | | | | | 0 | | |
| | | Leguminosas | 150 | | | | | | | 0 | | |
| | | HORTALIZAS Y VERDURAS | 150 | | | | | | | 0 | | |
| | | Jugo natural con y sin azúcar en vaso de vidrio | 12 onzas | | | | | | | 0 | | |
| | | POSTRE | 40 gr | | | | | | | 0 | | |
| | **CENA INCLUIDA BEBIDA** Tipo buffet en loza con servilleta de tela | **Grupo de alimentos** | **PORCION SERVIDA O NETO (GR. ó C.C.)** | 119 | 119 | 220 | 220 | 220 | 220 | 0 | **1118** | |
| | | SOPA O CREMA | 240 | | | | | | | 0 | | |
| | | PROTEICO 1 | 100 | | | | | | | 0 | | |
| | | PROTEICO 2 | 100 | | | | | | | 0 | | |
| | | Arroz o tubérculos o pasta | 150 | | | | | | | 0 | | |
| | | Leguminosas | 150 | | | | | | | 0 | | |
| | | HORTALIZAS Y VERDURAS | 150 | | | | | | | 0 | | |
| | | Jugo natural con y sin azúcar en vaso de vidrio | 12 onzas | | | | | | | 0 | | |
| | | POSTRE | 40gr | | | | | | | 0 | | |
| | **ESTACIONES DE CAFÉ, AGUA, TE, AROMÁTICA** Durante todo el evento de forma permanente para todos los asistentes a las actividades académicas, servido en pocillo de porcelana o vaso de cristal o vidrio ubicadas en la entrada de cada recinto académico y teniendo en cuenta el número de participantes por salón. Nota: Las cantidades indicadas en columnas subsiguientes corresponden al número estimado de participantes por día, por tanto el valor de los bienes y servicios se debe expresar de forma global. | | de forma global y estaciones permanentes atendiendo al número de participantes | | 315 | 315 | 700 | 700 | 700 | 0 | **2730** | |

| FICHA TECNICA | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS | | Domingo 25 de octubre 2026 | Lunes 26 de octubre 2026 | Martes 27 de octubre 2026 | Miércoles 28 de octubre 2026 | Jueves 29 de octubre 2026 | Viernes 30 de octubre 2026 | Sábado 31 de octubre 2026 | Cantidad total personas | cantidad habitaciones |
| | **SALÓN Equipo logístico**<br>Fecha: del 25 al 30 de octubre<br>Con: aire acondicionado, iluminado con dos botellas de agua por participante<br>Horario: de 07:00 a.m. a 06:00 p.m.<br>Capacidad: 15 personas.<br>Acomodación: tipo sala de juntas.<br>Ayudas básicas audiovisuales: Cuatro (4) Computadores portátiles por cada día, con minímo las siguientes especificaciones:Microsoft 365 y paquete office 2022 ,Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos WinZip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos, con mouse externo incluido, con accceso a WI-FI, cámara y micrófono incorporados con batería y con guaya de seguridad (no se moverá del lugar del evento)<br>Disponibilidad de impresora configurada para los computadores del salón, a color y blanco y negro con escáner y copiadora / una resma tamaño carta, tóner nuevo y dejarlo en estado de funcionamiento (Con capacidad para 500 copias o impresiones)<br>Acompañamiento operativo y de sistemas durante toda la jornada | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | **6** | |
| | **SALON curso C1**<br>**Fecha:** 26 al 27 de octubre<br>**Con:** aire acondicionado, iluminado.<br>**Horario:** 07:00 a.m. a 06:00 p.m.<br>**Capacidad: 50** personas.<br>**Acomodación:** tipo sala aula.<br>**Ayudas básicas audiovisuales:** 1 Computador portátil, con minímo las siguientes especificaciones:Microsoft 365 y paquete office 2022 ,Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos WinZip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos, con mouse externo incluido, con accceso a WI-FI, cámara y micrófono incorporados con batería y con guaya de seguridad (no se moverá del lugar del evento) 1 micrófono de solapa, 2 microfonos inalambricos y señalador laser<br>Acompañamiento operativo y de sistemas durante toda la jornada<br>Aplicación de encuesta de evaluación de cada actividad y al final del evento entregar los resultados de la tabulación de dicha encuesta.<br>Grabación de la actividad y entrega de la grabación editada en conjunto con la Supervisión al finalizar el evento (Congreso)<br>Aplicar Políticas de Protección de Datos y Privacidad. | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **2** | |

| FICHA TECNICA | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **SERVICIO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS** | **Domingo 25 de octubre 2026** | **Lunes 26 de octubre 2026** | **Martes 27 de octubre 2026** | **Miércoles 28 de octubre 2026** | **Jueves 29 de octubre 2026** | **Viernes 30 de octubre 2026** | **Sábado 31 de octubre 2026** | **Cantidad total personas** | **cantidad habitaciones** |
| | **SALON curso C2**<br>**Fecha:** 26 al 27 de octubre<br>**Con:** aire acondicionado, iluminado.<br>**Horario:** 07:00 a.m. a 06:00 p.m.<br>**Capacidad:** 50 personas.<br>**Acomodación:** tipo sala aula.<br>**Ayudas básicas audiovisuales:** 1 Computador portátil, con minímo las siguientes especificaciones:Microsoft 365 y paquete office 2022 ,Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos WinZip versión 12 o<br>superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos, con mouse externo incluido, con accceso a WI-FI, cámara y micrófono incorporados con batería y con guaya de seguridad (no se moverá del lugar del evento) 1 micrófono de solapa, 2 microfonos inalambricos<br>Acompañamiento operativo y de sistemas durante toda la jornada<br>Aplicación de encuesta de evaluación de cada actividad y al final del evento entregar los resultados de la tabulación de dicha encuesta.<br>Grabación de la actividad y entrega de la grabación editada en conjunto con la Supervisión al finalizar el evento (Congreso) | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **2** | |
| | **SALON curso C3**<br>**Fecha:** 26 al 27 de octubre<br>**Con:** aire acondicionado, iluminado.<br>**Horario:** 07:00 a.m. a 06:00 p.m.<br>**Capacidad: 40** personas.<br>**Acomodación:** tipo sala aula.<br>**Ayudas básicas audiovisuales:** 1 Computador portátil, con minímo las siguientes especificaciones:Microsoft 365 y paquete office 2022 ,Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos WinZip versión 12 o<br>superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos, con mouse externo incluido, con accceso a WI-FI, cámara y micrófono incorporados con batería y con guaya de seguridad (no se moverá del lugar del evento) 1 micrófono de solapa, 2 microfonos inalambricos, señalador laser<br>Acompañamiento operativo y de sistemas durante toda la jornada<br>Aplicación de encuesta de evaluación de cada actividad y al final del evento entregar los resultados de la tabulación de dicha encuesta.<br>Grabación de la actividad y entrega de la grabación editada en conjunto con la Supervisión al finalizar el evento (Congreso)<br>Aplicar Políticas de Protección de Datos y Privacidad. | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **2** | |

| FICHA TECNICA | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS | | Domingo 25 de octubre 2026 | Lunes 26 de octubre 2026 | Martes 27 de octubre 2026 | Miércoles 28 de octubre 2026 | Jueves 29 de octubre 2026 | Viernes 30 de octubre 2026 | Sábado 31 de octubre 2026 | Cantidad total personas | cantidad habitaciones |
| **SALONES**<br>Iluminados, con ventilación y aire acondicionado, para trabajo continuo, conexión de Wi-Fi para todos los participantes, conexiones eléctricas por cada mesa para los portátiles, atril, acceso a baños, rutas de evacuación demarcadas y extintores. | **SALON curso C4**<br>**Fecha:** 26 al 27 de octubre<br>**Con:** aire acondicionado, iluminado.<br>**Horario:** 07:00 a.m. a 06:00 p.m.<br>**Capacidad:** 40 personas.<br>**Acomodación:** tipo sala aula.<br>**Ayudas básicas audiovisuales:** 1 Computador portátil, con minímo las siguientes especificaciones:Microsoft 365 y paquete office 2022 ,Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos WinZip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos, con mouse externo incluido, con accceso a WI-FI, cámara y micrófono incorporados con batería y con guaya de seguridad (no se moverá del lugar del evento) 1 micrófono de solapa, 2 microfonos inalambricos, señalador laser<br>Acompañamiento operativo y de sistemas durante toda la jornada<br>Aplicación de encuesta de evaluación de cada actividad y al final del evento entregar los resultados de la tabulación de dicha encuesta.<br>Grabación de la actividad y entrega de la grabación editada en conjunto con la Supervisión al finalizar el evento (Congreso)<br>Aplicar Políticas de Protección de Datos y Privacidad. | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **2** | |
| | **SALÓN Curso C5:**<br>Fecha: 26 al 27 de octubre<br>Con: aire acondicionado, iluminado.<br>Horario: 07:00 a.m. a 06:00 p.m.<br>Capacidad: 30 personas.<br>Acomodación: tipo sala aula.<br>Ayudas básicas audiovisuales: 1 Computador portátil, con minímo las siguientes especificaciones:Microsoft 365 y paquete office 2022 ,Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos WinZip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos, con mouse externo incluido, con accceso a WI-FI, cámara y micrófono incorporados con batería y con guaya de seguridad (no se moverá del lugar del evento) 1 micrófono de solapa, 2 microfonos inalambricos, señalador laser<br>Acompañamiento operativo y de sistemas durante toda la jornada<br>Aplicación de encuesta de evaluación de cada actividad y al final del evento entregar los resultados de la tabulación de dicha encuesta.<br>Grabación de la actividad y entrega de la grabación editada en conjunto con la Supervisión al finalizar el evento (Congreso)<br>Aplicar Políticas de Protección de Datos y Privacidad. | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **2** | |

| FICHA TECNICA | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **SERVICIO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS** | **Domingo 25 de octubre 2026** | **Lunes 26 de octubre 2026** | **Martes 27 de octubre 2026** | **Miércoles 28 de octubre 2026** | **Jueves 29 de octubre 2026** | **Viernes 30 de octubre 2026** | **Sábado 31 de octubre 2026** | **Cantidad total personas** | **cantidad habitaciones** |
| | **SALON curso C6**<br>**Fecha:** 26 al 27 de octubre<br>**Con:** aire acondicionado, iluminado.<br>**Horario:** 07:00 a.m. a 06:00 p.m.<br>**Capacidad:** 30 personas.<br>**Acomodación:** tipo sala aula.<br>**Ayudas básicas audiovisuales:** 1 Computador portátil, con minímo las siguientes especificaciones:Microsoft 365 y paquete office 2022 ,Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos WinZip versión 12 o<br>superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos, con mouse externo incluido, con accceso a WI-FI, cámara y micrófono incorporados con batería y con guaya de seguridad (no se moverá del lugar del evento) 1 micrófono de solapa, 2 microfonos inalambricos, señalador laser<br>Acompañamiento operativo y de sistemas durante toda la jornada<br>**Aplicación de encuesta de evaluación de cada actividad y al final del evento entregar los resultados de la tabulación de dicha encuesta.**<br>**Grabación de la actividad y entrega de la grabación editada en conjunto con la Supervisión al finalizar el evento (Congreso)**<br>**Aplicar Políticas de Protección de Datos y Privacidad.** | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **2** | |
| | **SALON INAUGURACION Y CLAUSURA**<br>**Fecha y hora** : 28 de octubre de 07:00 a.m. a 12:30 m.<br>30 de octubre de 01:00 p.m. a 4:00 p.m.<br>**Con:** aire acondicionado, iluminado.<br>**Capacidad:** Minímo 700 personas .<br>**Acomodación:** tipo auditorio.<br>**Ayudas básicas audiovisuales:** 1 Computador portátil, con minímo las siguientes especificaciones:Microsoft 365 y paquete office 2022 ,Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos WinZip versión 12 o<br>superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos, con mouse externo incluido, con accceso a WI-FI, cámara y micrófono incorporados con batería y con guaya de seguridad (no se moverá del lugar del evento), 3 microfonos de solapa, 2 microfonos inalambricos, 2 señaladores<br>Disponibilidad de equipo y programa para transmisión vía streaming con capacidad para mínimo1200 personas conectadas.<br>Acompañamiento operativo y de sistemas durante toda la jornada.<br>Aplicación de encuesta de evaluación de cada actividad y al final del evento entregar los resultados de la tabulación de dicha encuesta.<br>Grabación de la actividad y entrega de la grabación editada en conjunto con la Supervisión al finalizar el evento (Congreso) | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | **2** | |

| FICHA TECNICA | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **SERVICIO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS** | **Domingo 25 de octubre 2026** | **Lunes 26 de octubre 2026** | **Martes 27 de octubre 2026** | **Miércoles 28 de octubre 2026** | **Jueves 29 de octubre 2026** | **Viernes 30 de octubre 2026** | **Sábado 31 de octubre 2026** | **Cantidad total personas** | **cantidad habitaciones** |
| | **SALON Temática 1**<br>**Fecha y hora :** 28 al 30 de octubre e de 01:00 p.m. a 5:00 p.m.<br>**Con:** aire acondicionado, iluminado.<br>**Capacidad:** 300 personas.<br>**Acomodación:** tipo auditorio.<br>**Ayudas básicas audiovisuales:** 1 Computador portátil, con minímo las siguientes especificaciones:Microsoft 365 y paquete office 2022 ,Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos WinZip versión 12 o<br>superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos, con mouse externo incluido, con accceso a WI-FI, cámara y micrófono incorporados con batería y con guaya de seguridad (no se moverá del lugar del evento) 1 micrófono de solapa, 2 microfonos inalambricos Disponibilidad de equipo y programa para transmisión vía streaming con capacidad para mínimo1200 personas conectadas.<br>Acompañamiento operativo y de sistemas durante toda la jornada.<br>Aplicación de encuesta de evaluación de cada actividad y al final del evento entregar los resultados de la tabulación de dicha encuesta.<br>Grabación de la actividad y entrega de la grabación editada en conjunto con la Supervisión al finalizar el evento (Congreso)<br>Aplicar Poliíticas de Protección de Datos y Privacidad. | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | **3** | |
| | **SALON Temática 2**<br>**Fecha y hora : 28 al 30 de octubre e de 01:00 p.m. a 5:00 p.m.**<br>**Con:** aire acondicionado, iluminado.<br>**Capacidad:** 200 personas.<br>**Acomodación:** tipo auditorio.<br>**Ayudas básicas audiovisuales:** 1 Computador portátil, con minímo las siguientes especificaciones:Microsoft 365 y paquete office 2022 ,Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos WinZip versión 12 o<br>superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos, con mouse externo incluido, con accceso a WI-FI, cámara y micrófono incorporados con batería y con guaya de seguridad (no se moverá del lugar del evento) 1 micrófono de solapa, 2 microfonos inalambricos señalador laser disponibilidad de equipo y programa para transmisión vía streaming con capacidad para mínimo1200 personas conectadas. Acompañamiento operativo y de sistemas durante toda la jornada<br>Aplicación de encuesta de evaluación de cada actividad y al final del evento entregar los resultados de la tabulación de dicha encuesta.<br>Grabación de la actividad y entrega de la grabación editada en conjunto con la Supervisión al finalizar el evento (Congreso) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | **3** | |

| FICHA TECNICA | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SERVICIO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS** | | **Domingo 25 de octubre 2026** | **Lunes 26 de octubre 2026** | **Martes 27 de octubre 2026** | **Miércoles 28 de octubre 2026** | **Jueves 29 de octubre 2026** | **Viernes 30 de octubre 2026** | **Sábado 31 de octubre 2026** | **Cantidad total personas** | **cantidad habitaciones** |
| | **SALON Temática 3**<br>**Fecha y hora : 28 al 30 de octubre e de 01:00 p.m. a 5:00 p.m.**<br>**Con:** aire acondicionado, iluminado.<br>**Capacidad:** 100 personas.<br>**Acomodación:** tipo auditorio.<br>**Ayudas básicas audiovisuales:** 1 Computador portátil, con minímo las siguientes especificaciones:Microsoft 365 y paquete office 2022 ,Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos WinZip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos, con mouse externo incluido, con accceso a WI-FI, cámara y micrófono incorporados con batería y con guaya de seguridad (no se moverá del lugar del evento) 1 micrófono de solapa, 2 microfonos inalambricos señalador laser Disponibilidad de equipo y programa para transmisión vía streaming con capacidad para mínimo1200 personas conectadas.<br>Acompañamiento operativo y de sistemas durante toda la jornada<br>Aplicación de encuesta de evaluación de cada actividad y al final del evento entregar los resultados de la tabulación de dicha encuesta.<br>Grabación de la actividad y entrega de la grabación editada en conjunto con la Supervisión al finalizar el evento (Congreso)<br>Aplicar Políticas de Protección de Datos y Privacidad. | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | **3** | |
| **Recepción, registro y control de asistencia** | Recepción, elaboración y entrega de escarapela con código de barras a cada participante, el arte de la escarapela lo suministra el INMLCF | 132 | 186 | 93 | 305 | 0 | 0 | 0 | **716** | |
| | Registro y control de asistencia mediante escaneo con código de barras al ingreso de cada actividad académica | | | | | | | | | |
| | Entregar certificados digitales de asistencia para los participantes presenciales, que cumplan con mínimo el 80% de asisitencia en el evento. La fecha de entrega será concertada con el supervisor una vez finalizado el evento. | | | | | | | | | |
| **Traducción de conferencias inglés - español - inglés** | Profesionales de traducción simultánea | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | **10** | |
| | Equipos de traducción simultánea | 0 | 140 | 140 | 500 | 500 | 500 | 0 | **1780** | |
| **Transporte Terrestre** | Transporte terrestre (ida y vuelta) Traslado: aeropuerto - hotel - aeropuerto, para los participantes del evento según programación entregado por el Instituto. (Indique Valor Unitario por Recorrido) | 120 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 220 | **220** | |
| | Ambulancia del 25 al 31 de octubre de forma permanente durante todo el evento que cumpla con la norma | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | **5** | |

**SERVICIO DE PARQUEADEROS DEL 25 AI 31 DE OCTUBRE 2026 DE FORMA PERMANENTE**

Reviso: Luz Dary Barrera Parra - Profesional Universitario Forense - EML
Juan Pablo Álzate Granados - subdirector de Investigación Científica €