

		CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN			Código: GCO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148
LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVA					
Requiere contratar a una persona con el fin de "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, EN PLANEACIÓN, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN, Y EN EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS"					
De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.					
De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):					
Nombre completo del futuro contratista:	LORENA CATHERINE TRIVIÑO GUTIERREZ				
Documento de identificación No.:	1.019.093.002				
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	BACHILLER ACADEMICO - COLEGIO ANIBAL FERNANDEZ DE SOTO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS-INSTITUO UNIVERSITARIA POLITÉCNICO GRAN COLOMBIANO				
Terminación de materias	31/12/2020				
Fecha de grado:	19/06/2024				
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	196619				
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	7/10/2024				
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	N/A				
Fecha de grado:	N/A				
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, EN PLANEACIÓN, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN, Y EN EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.				
Perfil requerido	PROFESIONAL/ ARTES PLÁSTICAS o COMUNICACIÓN SOCIAL o DERECHO o PSICOLOGÍA o TRABAJO SOCIAL o CONTADURIA PÚBLICA o ECONOMÍA o INGENIERÍA CIVIL o INGENIERÍA INDUSTRIAL o INGENIERÍA MECÁNICA o ADMINISTRACIÓN o INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y DE TELECOMUNICACIONES o BELLAS ARTES o ARTES VISUALES o INGENIERIA AMBIENTAL Y SANITARIA o INGENIERÍA ADMINISTRATIVA o CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES				
Experiencia requerida	2 AÑOS PROFESIONAL				
EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN					
ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración).
CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA PROGRESA S.A.S	ADMINISTRADORA	12/03/2024	12/10/2024	211	
INDUSTRIAS METALICAS VILLAREAL S.A.S	ASISTENTE DE GERENCIA	1/01/2021	15/07/2022	555	

INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			766
	SI ES PROFESIONAL			766
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			766
	TOTAL TIEMPO	ANOS	MESES	DÍAS
		2	1	16

Dada en Bogotá, D.C., a los 14 días del mes de ENERO de 2026



VICTOR HUGO HUERTAS PRADA

Ordenador del Gasto / Alcalde Local de Engativá

Proyector: Andrea Arcos- Abogada apoyo FDLE.
Revisó: Carlos Tello - Coordinador de Contratación FDLE.
Aprobó: Jesús David Díaz - Asesor de Despacho