La Plata Huila, 22 de enero de 2026

Señores
INSTITUCION EDUCATIVA SOSIMO SUAREZ
La ciudad

ASUNTO: PROPUESTA ECONÓMICA DE SERVICIOS CONTABLES

En un entorno cada vez más complejo y regulado, es fundamental contar con el respaldo de expertos en materia contable y tributaria para garantizar el cumplimiento de obligaciones fiscales, optimizar la gestión financiera y administrativa, y maximizar el rendimiento de las entidades. En este contexto, agradezco la oportunidad y me complace presentar nuestra propuesta de servicios contables y tributarios, diseñada para brindar a su institución el soporte necesario para dar cumplimiento a la normatividad y superar los desafíos.

Soy una profesional en el área contable y administrativa altamente capacitada y comprometida con la excelencia en el servicio al cliente. El amplio conocimiento en normativa fiscal y contable me permite ofrecer soluciones personalizadas y adaptadas a las necesidades específicas de cada cliente, ya sea del sector público o privado.

Confíe en nosotros para ser su aliado estratégico en materia contable y tributaria.

LEONELA ALVAREZ PAPAMIJA
C.C. 1.081.416.163
Contadora Público
TP-316267T
Administradora de Empresas
Matricula Profesional No. 192798
Celular: 3184288448
Correo: leonela_2336ap@hotmail.com

Visión

Para el 2030 Leonela Álvarez Papamija será la firma de asesoría contable, tributaria y administrativa de referencia, reconocida por su excelencia en el servicio al cliente y por contribuir al crecimiento y cumplimiento de objetivos tanto del sector público como del sector privado.

Misión

Proporcionar servicios de asesoría contable, tributaria y administrativa de alta calidad, orientados a satisfacer las necesidades y objetivos de nuestros clientes en el sector público y privado, a través de un equipo de profesionales altamente calificados y comprometidos con la ética, la transparencia y la excelencia en el servicio.

Objetivos Corporativos:

1. Brindar asesoramiento contable, tributario y administrativo personalizado y adaptado a las necesidades específicas de cada cliente del sector público y privado.

2. Garantizar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y normativas vigentes, buscando optimizar la carga impositiva de los clientes y minimizar riesgos.

3. Proporcionar soluciones innovadoras y eficientes que contribuyan a mejorar la gestión financiera y administrativa de las empresas, promoviendo su crecimiento y sostenibilidad.

4. Fomentar relaciones a largo plazo con los clientes, basadas en la confianza, la transparencia y la excelencia en el servicio, buscando convertirnos en aliados estratégicos para su desarrollo y éxito.

5. Mantenernos actualizados en materia normativa y tecnológica, para ofrecer servicios de vanguardia que se adapten a las necesidades cambiantes del entorno empresarial del sector público y privado.

PROPUESTA DE SERVICIOS

OBJETIVO

Establecer el tratamiento contable de las operaciones contables del Fondo de Servicios Educativo, mediante un equipo y mecanismos eficientes que permitan llevar de manera uniforme y consistente la gestión contable pública, de forma que los Estados Financieros, Presupuestales y la información complementaria, refleje fidedignamente la realidad económica y patrimonial de la Institución Educativa, además de fortalecer las áreas administrativas y financieras de los Fondos de Servicios Educativos con procedimientos contables acordes con la misión y la visión educativa.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Correcto y oportuno registro de las operaciones financieras en un Software contable.
- La correcta imputación de las cuentas y subcuentas prescritas para contabilizar las operaciones.
- Adecuada presentación de Estados Financieros del establecimiento educativo a la entidad territorial certificada correspondiente y a los órganos de control.
- Determinar el cierre fiscal y la razonabilidad de todas las cuentas que conforman el Estado de Situación Financiera.
- Comunicar al Rector o Consejo Directivo cualquier irregularidad detectada en los registros contables.
- Comprobar el correcto y oportuno registro de todas las operaciones de acuerdo con el plan contable.
- Verificar que las operaciones registradas, corresponden a transacciones realmente afectadas en los estados contables.

- Verificar que las cifras de los estados financieros si corresponden a las existentes en los listados mayores y auxiliares.
- Elaboración de conciliaciones bancarias, verificación del resultado de la ejecución presupuestal frente los saldos de bancos
- Liquidación y presentación mensual de Declaración de Retenciones en la fuente ante la DIAN y envío a pagaduría para su respectivo pago.
- Impresión de Libros Oficiales y sus actas de apertura
- Elaboración de los flujos de caja mensuales para presentación al consejo directivo.
- Elaboración y presentación anual de Medios Magnéticos (Información exógena) ante la DIAN en los formatos prescritos y de acuerdo a la Resolución emitida en el año anterior por dicha entidad.
- Elaboración y envío anual del informe financiero para rendición de cuentas a la comunidad educativa.
- Generación y envío de los certificados de retención en la fuente, de Rete IVA y rete ICA para su entrega a los proveedores.
- Elaboración de Certificación de disponibilidad de Recursos, para solicitud de traslado presupuestal en rubros de Inversión.
- Asesoría en la elaboración de los Planes de Mejoramiento en materia contable, financiera y presupuestal, para su envío a los entes de Control según auditorias de los mismos
- Capacitación al auxiliar administrativo sobre manejo de plataformas, contratación estatal e informes presupuestales como SECOP, SIA OBSERVA Y SIFSE.
- Asesoría en la implementación de la facturación electrónica de la Institución en cumplimiento de la Resolución 042 de 2020 de la DIAN y demás normativa que la modifica.
- Presentación de informes contables a entidades de orden nacional, departamental y territorial.

PRESENTACIÓN DE INFORMES Y ESTADOS FINANCIEROS

Se remitirá a la secretaria de Educación en las fechas establecidas en el calendario de presentación de informes, los siguientes informes:

- ✓ CONTABILIDAD. Registrar en un SOFTWARE contable la información financiera del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025.
- ✓ FINANCIERO: Elaboración: CGN 001, CGN 002
- ✓ CHIP
- ✓ ANEXOS
- ✓ Notas de los estados financieros
- ✓ Balance de prueba
- ✓ Libros oficiales: Libro diario, libro mayor, inventario y balance.
- ✓ Reporte de información a la plataforma de la Contraloría Departamental del Huila.
- ✓ TRIBUTARIO: Presentación de declaraciones tributarias.
- ✓ Asesoría en obligaciones tributarias.

METODOLOGIA

Atención en horario de oficina de lunes a viernes.

Asesoría y Consultoría permanente vía internet y telefónica

Una visita anual a la Institución programada previamente

VALOR DE LA PROPUESTA: El costo del servicio será de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.400.000) a 31 de diciembre de 2026.

LEONELA ALVAREZ PAPAMIJA
C.C. 1.081.416.163
Contadora Público
TP-316267T
Administradora de Empresas
Matricula Profesional No. 192798
Celular: 3184288448
Correo: leonela_2336ap@hotmail.com