Gmail

Melisa Fernandez Galvez <melisafg08@gmail.com>

CPE No. 95-9-2026-000211 - CONFORMACIÓN UNIDAD DE CONTRATACIÓN Y/O COMITÉ ESTRUCTURADOR DEL PROCESO BIENESTAR FUNCIONARIOS DE LA REGIONAL Y CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL T

grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co> 22 de enero de 2026 a las 10:45

Para: LILYJARA@sena.edu.co
Cc: EBRAGA@sena.edu.co, SUBDIRECCIONGUAVIARE@sena.edu.co, JCCASTILLO@sena.edu.co, MELISAFG08@gmail.com, OGUTIERREZJ@sena.edu.co, EARENTERIAM@sena.edu.co, ALQUEVEDO@sena.edu.co

Apreciado(a) * LILY JOHANNA JARA RUBIANO
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
95-9-2026-000211	2026-02-022294	1/22/2026 10:44:38 AM

Asunto	Descripción del asunto
AUTORIZACIONES	CONFORMACIÓN UNIDAD DE CONTRATACIÓN Y/O COMITÉ ESTRUCTURADOR DEL PROCESO BIENESTAR FUNCIONARIOS DE LA REGIONAL Y CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL T

95-1010
San José del Guaviare

De: Edgar Augusto Braga Silva, Subdirector (e) CDATTG, ebraga@sena.edu.co
Para: Lily Johanna Jara Rubiano Coordinadora grupo apoyo administrativo, lilyjara@sena.edu.co

Asunto: Conformación Unidad de contratación y/o Comité Estructurador del proceso Bienestar funcionarios de la Regional y Centro de Desarrollo Agroindustrial Turístico y Tecnológico del Guaviare.

Cordial saludo.

Atendiendo lo consagrado en el Manual de Contratación Administrativa Versión 6, se hace necesario conformar la unidad de contratación y/o comité estructurador para el proceso que tiene por objeto:
“Contratar el servicio de operador logístico para el desarrollo de las actividades del Plan de Bienestar funcionarios de la Regional y Centro de Desarrollo Agroindustrial Turístico y Tecnológico del Guaviare.".
Unidad de contratación: Las unidades de contratación serán las encargadas de estructurar, realizar seguimiento y publicar los documentos generados en la plataforma SECOP con ocasión de la etapa precontractual, la cual comprende hasta la suscripción del contrato o la declaratoria de desierto.

Integrantes:

Juan Carlos Castillo, Coordinador del Grupo de Gestión del Talento Humano: Deberá acompañar la estructuración de los estudios previos, análisis del sector y análisis de riesgo junto con sus anexos.

Angie Melisa Fernández Galvez, Apoyo contratación de bienes y servicios: Apoyará la elaboración, proyección y consolidación de los documentos de la etapa preparatoria. De igual forma, apoyará la estructuración del estudio previo, en todo lo relacionado a fundamentación jurídica y requisitos de capacidad jurídica, así como lo correspondiente en análisis del sector y análisis de riesgo, en la respuesta a las observaciones que se presenten durante la etapa precontractual y publicidad del proceso en las plataformas respectivas.

Viviana Rocio Bravo Roncancio, profesional SST: Apoyará en la construcción de los requisitos de seguridad y salud en el trabajo y en la respuesta a las observaciones que se presenten durante la etapa precontractual referente a dichos aspectos de SST.

Edwin Arley Renteria, Dinamizador ambiental: Apoyará en la construcción de los requisitos ambientales asociados al proceso y en la respuesta a las observaciones que se presenten durante la etapa precontractual.

Angie Lorena Quevedo Torres, Apoyo Gestión Administrativa: Apoyará soporte técnico al área de contratación cuando se requiera, especialmente en la elaboración de respuestas a observaciones que se deriven del proceso contractual en temas técnicos.

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia

www.sena.edu.co
@SENAcomunico

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

2 adjuntos



C.E.(FRM) - 95-9-2026-000211-(95)-951040 LILY JOHANNA JARA RUBIANO CONFORM.tif
863K

C.I.(FRM)-9-2026-000211-(95)-951040- LILY JOHANNA JARA RUBIANO--CONFORMACIÓN.html
33K