CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CI-010-2026-SG

CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE ANDES- ANTIOQUIA Y LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE ANDES - EDUAN

CONTRATANTE:	ALCALDIA DE ANDES, ANTIOQUIA
NIT:	890.980.342-7
CONTRATISTA:	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE ANDES - EDUAN
NIT:	901.848.014-1
OBJETO:	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO, CAFETERIA, PAPELERIA, TONERS Y TINTAS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE ANDES Y EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO.
PLAZO:	OCHO (08) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, SIN SUPERAR EL DÍA 30 DE DICIEMBRE DE 2026
VALOR TOTAL:	DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/L ($200.000.000)

GERMÁN ALEXANDER VÉLEZ OROZCO, en calidad de Alcalde, actuando en nombre y representación del Municipio de Andes, Antioquia con NIT. 890.980.342-7, en uso de las facultades legales, quien para los efectos del presente documento se denominará CONTRATANTE O MUNICIPIO; y, por otra parte**, EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE ANDES - EDUAN** con NIT 901.848.014-1, representada legalmente por el señor **ESTEBAN ESPINAL CHAVARRIA**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.037.605.516 de Envigado, en calidad de representante legal conforme al RUT, que hace parte integral del presente documento, quien para efectos de este contrato se denominara el CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el siguiente contrato interadministrativo para llevar a cabo el objeto, de acuerdo a las siguientes consideraciones: se ha convenido celebrar el presente contrato interadministrativo, previa las siguientes consideraciones:: 1) Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política, “La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad” e igualmente que “Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado”. 2) Que de conformidad con el artículo 95 de la ley 489 de 1998, “Asociación entre entidades públicas. Las entidades púbicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de contratos y/o contratos interadministrativos o a la conformación de personas jurídicas sin ánimo de lucro (…)”. 3) Que el Artículo 6 de la Ley 489 de 1998, prescribe:

"En virtud del principio decoordinación y colaboración, las autoridades administrativas deberán garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En Consecuencia, prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones y se abstendrán de impedir o estorbar cumplimiento por los órganos, dependencias, organismos y entidades titulares". 4) Que El Municipio de Andes– Antioquia, como ente fundamental de la división político- administrativo del estado tiene establecidas en el artículo 311 de la Constitución Nacional y la Ley 136 de 1994, especiales funciones como: "… la prestación de los servicios públicos, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento, social y cultural de sus habitantes". 5) Que el numeral 1 º del literal d), del artículo 91 de la Ley 136 de 1994, establece como una de las funciones del Alcalde, en relación con la administración municipal, la de "(...) Dirigir la acción administrativa del Municipio, asegurar el cumplimiento de sus funciones y de la prestación de los servicios a su cargo (...)". 6) Que en cumplimiento a la Ley 9 de 1979 por la cual se dictan Medidas Sanitarias se estableció en el título III SALUD OCUPACIONAL, Artículo 81 que; La salud de los trabajadores es una condición indispensable para el desarrollo socio-económico del país; su preservación y conservación son actividades de interés social y sanitario en las que participan el Gobierno y los particulares; así también el artículo 122 determinó que todos los empleadores están obligados a proporcionar a cada trabajador, sin costo para éste, elementos de protección personal en cantidad y calidad acordes con los riesgos reales o potenciales existentes en los lugares de trabajo. Por lo que es importante brindar a cada uno de los empleados de servicios generales los elementos de aseo pertinentes para el cumplimiento de sus funciones, la conservación de su salud y buscando mejorar las condiciones sanitarias para todos los empleados. 7) La Ley 594 de 2000, Ley General de Archivos establece que son Fines de los archivos; El objetivo esencial de los archivos es el de disponer de la documentación organizada, en tal forma que la información institucional sea recuperable para uso de la administración en el servicio al ciudadano y como fuente de la historia; Por lo mismo, los archivos harán suyos los fines esenciales del Estado, en particular los de servir a la comunidad y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución y los de facilitar la participación de la comunidad y el control del ciudadano en las decisiones que los afecten, en los términos previstos por la ley. Para lo cual se hace necesario el suministro de papelería y demás elementos que posibiliten dichas acciones. 8) Que el gasto de papelería y elementos básicos de oficina es indispensable para el buen uso y funcionamiento de las dependencias de la Administración Municipal, en cuanto a la expedición de documentos, de proyección y materialización de tareas para el cumplimiento de las labores obligatorias dentro del ejercicio de las funciones públicas; las actividades de tipo administrativo ejercidas por la administración municipal, requieren el uso de materiales, elementos de papelería y oficina de manera permanente en las labores que desempeña cada secretaría. 9) Para el municipio de Andes es indispensable garantizar la efectividad en los procesos y procedimientos a su cargo, dar cumplimiento a las funciones propias de cada dependencia, para el logro de los objetivos institucionales la entidad está en la obligación de proveer de manera oportuna los bienes y servicios que requiera la Entidad, por lo que se hace indispensable adquirir los elementos que garanticen el normal funcionamiento de los equipos tecnológicos, haciendo énfasis en aquellos que utilizan las impresoras; por lo que es indispensable el suministro de toners y tintas para los equipos de impresión, a fin de mantener la operación continua de la Entidad. Vistas las anteriores consideraciones, el presente Contrato Interadministrativo se regirá entonces por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULAS

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO, CAFETERIA, PAPELERIA, TONERS Y TINTAS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE ANDES Y EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO.

CLAUSULA SEGUNDA. ALCANCE: Con esta contratación se pretende satisfacer todas las necesidades de los elementos indispensables para el buen funcionamiento de las dependencias de la Administración Municipal, lo cual influye en la materialización de tareas para el cumplimiento de las labores obligatorias dentro del ejercicio de las funciones públicas.

De acuerdo a los principios que rigen la Administración Publica, es responsabilidad de la Administración Municipal velar para que cada área cuente con los implementos o insumos necesarios para el cumplimiento de las funciones asignadas y así garantizar la prestación del servicio de manera eficiente y oportuna posibilitando una mejor calidad en el servicio.

CLAUSULA TERCERA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE ANDES – EDUAN

ASEO Y CAFETERÍA

PRODUCTO	DESCRIPCION	VALOR UNIDAD
AROMATICA DE BOLSITA	CAJA x 20 UND	$ 8.890,70
AROMATICA PANELITA	CAJA X 150 GR	$ 14.807,00
AZUCAR EMPAQUE INDIVIDIAL	BOLSA X 200 SOBRES	$ 31.980,00
CAFÉ GRANULADO	5 LIBRAS	$ 247.000,00
CEPILLO PISO CABO LARGO	UNIDAD	$ 33.329,40
CEPILLO DE MANO CABO CORTO	UNIDAD	$ 12.694,50
ESCOBA SEMI LIZA	UNIDAD	$ 22.059,70
ESCOBILLON BAÑO	UNIDAD	$ 17.810,00
ESPONJA MULTIUSOS	PAQUETE X 3	$ 11.570,00
JABON EN POLVO X 2000 GRAMOS	BOLSA	$ 42.250,00
JABON LAVAPLATOS CREMA	1000 GR	$ 25.589,20

JABÓN LIQUIDO LAVAPLATOS X1000	1000 GRAMOS	$ 26.161,20
LIMPIAPISOS x1000 AROMA PARA EL PISO	1000 GRAMOS	$ 19.188,00
LIMPION DE TELA FONDO ENTERO	PAQUETE X 3	$ 19.890,00
MEZCLADORES SE PLASTICO	PAQUETE 200 UNIDADES	$ 15.990,00
PAPEL HIGIENICO TRIPLE HOJA	PAQUETE X 12 ROLLOS	$ 46.956,00
BOTELLON AGUA	20 LITROS	$ 28.210,00
SERVILLETAS DOBLADAS EN DOS	PAQUETE X 100 UNIDADES	$ 9.864,40
TOALLA COCINA REUTILIZABLE	ROLLO X 50 PAÑOS	$ 9.620,00
TRAPERO MICROFIBRA	UNIDAD	$ 32.500,00
VASO 3,3 ONZ DESECHABLE	50 UNIDADES	$ 3.250,00
VASO 7 ONZ DESECHABLE	51 UNIDADES	$ 4.615,00
VASO 9 ONZ DESECHABLE	52 UNIDADES	$ 7.540,00
JABON DE MANO LIQUIDO 1 LITRO	UNIDAD	$ 26.520,00
VASOS DESECHABLES CARTON PARA TINTO	50 UNIDADES	$ 11.570,00
BOLSA BASURA X80*115	PAQUETE X 12 UNIDADES	$ 17.680,00
BOLSA PARA PAPELERA 50X55	PAQUETE X12 UNIDADES	$ 16.863,60
BOLSA BASURA 80*130	PAQUETE X12 UNIDADES	$ 17.030,00
VINAGRE BLANCO X3000	UNIDAD	$ 14.787,50
LIMPIAVIDRIOS X500 ML	UNIDAD	$ 15.561,00
RECOGEDOR DE BASURA PLÁSTICO CON BANDA	UNIDAD	$ 13.780,00
GUANTES AMARILLO TALLA 9	PAR	$ 13.877,50
LÍMPIDO 2000 ML	GARRAFA	$ 29.575,00

BALDES PLASTICOS	UNIDAD X 12 LITROS	$ 19.357,00
GASA ESTERIL	UNIDAD	$ 19.142,50
ESPADADRAPO TELA MEDICA 1/2 X5 YARDAS	UNIDAD	$ 9.672,00
CLORURO DE SODIO 0,9 X 500 ML ESPUMA	UNIDAD	$ 7.280,00
GUANTES NO ESTERILES DE UN SOLO USO	CAJA X 100 UND	$ 29.900,00
CLORO 91%	KILO	$ 35.891,70
HIPOCLORITO DE CALCIO AL 70%	KILO	$ 38.961,00
SODA CAUSTICA 500 G	UNIDAD	$ 13.148,20
MEDIDOR DE PH	UND	$ 273.000,00
CLARIFICADOR	4 LITROS	$ 39.119,60
PACA DE AGUA EN BOSLAS DE 350 ML X 20 UNIDADES	BOLSA X 20 UNIDADES	$ 12.870,00
MONTO AGOTABLE		**$ 50.000.000**

PAPELERIA

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
LAPICEROS NEGROS X12	CAJA X 12	$ 19.674,20
MARCADORES PERMANENTES X12	CAJA X 12 COLORES SURTIDOS	$ 40.875,90
MARCADORES BORRABLES X12	CAJA X 12 COLORES SURTIDOS	$ 46.151,30
COSEDORAS MEDIANAS	UNIDAD	$ 30.225,00
LÁPIZ X12 PUNTA NEGRA	CAJA X 12	$ 18.239,00
BORRADORES NEGROS	CAJA X 12	$ 21.512,40
RESALTADORES REDONDOS X12	CAJA X 12	$ 35.165,00
BORRADOR PASTA TABLERO	UND	$ 3.408,60

REGLAS PLÁSTICAS	UND	$ 2.242,50
TABLA DE APOYO EN MADERA CARTA	UND	$ 22.275,50
SOBRE MANILA CARTA X100	PAQUETE X 100	$ 37.108,50
SOBRE MANILA OFICIO X100	PAQUETE X 100	$ 39.560,30
LIBRO 300 FOLIOS ACTAS	UND	$ 34.118,50
LIBRO 600 FOLIOS ACTAS	UND	$ 49.562,50
UÑAS SACA GRAPA	UND	$ 4.036,50
RESMA CARTA	UND	$ 31.395,00
RESMA OFICIO	UND	$ 42.906,50
CINTA TRANSPARENTE ANCHA 5CM X 300 MTS	UND	$ 17.529,20
COLBON X125 GM X12	CAJA X 6 UND	$ 47.469,50
PEGANTE EN BARRA X40 GR	UND	$ 8.521,50
TIJERAS 7.5 GRANDES	UND	$ 10.764,00
PERFORADORA MEDIANA DE DOS HUECOS	UND	$ 19.532,50
ROLLO ADHESIVO CONTAC TRANSPARENTE 3 MTS X45 CM	UND ROLLO	$ 33.374,90
CARPETA CAFÉ OFICIO	UND	$ 2.065,70
CINTA ENMASCARAR GRUESA 48X50	UND	$ 19.310,20
CINTA DE ENMASCARAR DELGADA 12X25	UND	$ 3.139,50
SACAPUNTAS METALICO X24	CAJA X 24	$ 16.204,50
BISTURI PARA TRABAJO MANUAL	UND	$ 8.512,40
GANCHOS COSEDORA	CAJA X 12	$ 6.279,00
HUELLEROS	UND	$ 5.681,00
GANCHOS LEGAJADOR PLÁSTICO X 20	PAQUETE X 20	$ 10.712,00
CORRECTOR LIQUIDO	CAJA X 12	$ 71.203,60

MARCADOR NEGRO PUNTA DELGADA X 12	CAJA X 12	$ 65.929,50
AZ CARTA	UND	$ 14.241,50
AZ OFICIO	UND	$ 14.241,50
CLIP MARIPOSA	CAJA X 50 UND	$ 5.740,80
CLIPS PEQUEÑOS	CAJA X 100	$ 5.681,00
CAJAS DE ARCHIVO #12	CAJA X 12	$ 265.850,00
NOTAS ADHESIVAS DE COLORES 76 X 76	PAQUETE X 100	$ 3.528,20
SILICONA LÍQUIDA DE 500 ML	UND	$ 42.864,90
CARPETAS CUATRO ALETAS CON RESORTE	UND	$ 6.578,00
TINTA PARA SELLOS	UND	$ 8.671,00
CAJAS ARCHIVO #20 CON SEPARADORES.	CAJA X 10	$ 373.600,50
SEPARADORES TAMAÑO OFICIO DE CARTÓN PRENSADO CON PESTAÑA AL FINAL.	PAQUETE	$ 3.289,00
REFUERZOZ ADHESIVAS PARA CARPETAS	PAQUETE X 100	$ 4.186,00
BLOK IRIS	UND	$ 9.360,00
CALCULADORA MEDIANA	UND	$ 61.360,00
CARTULINA LEGAJADORA VERDE PASTEL TAMAÑO OFICIO	PAQUETE X 50	$ 52.000,00
TALONARIO CON DISEÑO E IMPRESIÓN	100 UND	$ 37.440,00
PINCEL PUNTA GRUEZA	UND	$ 4.533,10
PAPEL CRAF 60 GM 18" X 3,5K	ROLLO	$ 59.516,60
VINILO ACRILICO KILO	UND	$ 29.874,00
HOJAS ADHESIVAS TAMAÑO CARTA	PAQUETE X10	$ 19.500,00
PILAS AA	PAR	$ 19.364,80

PILAS AAA	PAR	$ 16.185,00
FOMI COLORES	PLIEGO 70 X 100	$ 27.887,60
SILICONA EN BARRA GRUESA	PAQUETE 700GR	$ 44.850,00
MONTO AGOTABLE		**$ 50.000.000**

TONER Y TINTAS

PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**VALOR UNIDAD**
TONER HP CF280X	UND	$ 136.500,00
TONER HP CF278A	UND	$ 84.500,00
TONER HP CF285A	UND	$ 84.500,00
TONER HP CF226X	UND	$ 149.500,00
TONER SAMSUNG D104S	UND	$ 128.700,00
TONER RICOH IM550F	UND	$ 351.000,00
TONER RICOH SP3710	UND	$ 299.000,00
TONER HP W1330A	UND	$ 318.500,00
KIT COMPLETO DE CARTUCHOS HP 711ª ORIGINES PARA PLOTTER	UND	$ .813.500,00
TINTA EPSON 664 ORIGINAL KIT COMPLETO 1210 - 1575	UND	$ 275.600,00
TINTA EPSON 544 ORIGINAL KIT COMPLETO 1210 - 1575	UND	$ 275.600,00
TINTA CANON 190 ORIGINAL KIT COMPLETO G2100 – G3110	UND	$ 275.600,00
MONTO AGOTABLE		**$ 50.000.000**

PAPELERIA, ASEO Y CAFETERIA PARA EL CENTRO VIDA DIA

CAFETERIA Y ASEO CENTRO VIDA		
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**
AROMATICA DE BOLSITA	CAJA x 20 UND	$ 8.890,70
AROMATICA PANELITA	CAJA X 150 GR	$ 14.807,00
AZUCAR EMPAQUE INDIVIDIAL	BOLSA X 200 SOBRES	$ 31.980,00
CAFÉ GRANULADO	5 LIBRAS	$ 247.000,00
MEZCLADORES SE PLASTICO	PAQUETE 200 UNIDADES	$ 15.990,00
VASO 3,3 ONZ DESECHABLE	50 UNIDADES	$ 3.250,00
VASO 7 ONZ DESECHABLE	51 UNIDADES	$ 4.615,00
VASO 9 ONZ DESECHABLE	52 UNIDADES	$ 7.540,00
VASOS DESECHABLES CARTON PARA TINTO	50 UNIDADES	$ 11.570,00
JABON DE MANO LIQUIDO 1 LITRO	UNIDAD	$ 26.520,00
GASA ESTERIL	UNIDAD	$ 19.142,50
ESPADADRAPO TELA MEDICA 1/2 X5 YARDAS	UNIDAD	$ 9.672,00
CLORURO DE SODIO 0,9 X 500 ML ESPUMA	UNIDAD	$ 7.280,00
GUANTES NO ESTERILES DE UN SOLO USO	CAJA X 100 UND	$ 29.900,00
CLORO 91%	KILO	$ 35.891,70
HIPOCLORITO DE CALCIO AL 70%	KILO	$ 38.961,00

SODA CAUSTICA 500 G	UNIDAD	$ 13.148,20
MEDIDOR DE PH	UND	$ 273.000,00
CLARIFICADOR	4 LITROS	$ 39.119,60
PAPELERIA CENTRO VIDA		
LAPICEROS NEGROS X12	CAJA X 12	$ 19.674,20
MARCADORES PERMANENTES X12	CAJA X 12 COLORES SURTIDOS	$ 40.875,90
MARCADORES BORRABLES X12	CAJA X 12 COLORES SURTIDOS	$ 46.151,30
COSEDORAS MEDIANAS	UNIDAD	$ 30.225,00
LÁPIZ X12 PUNTA NEGRA	CAJA X 12	$ 18.239,00
BORRADORES NEGROS	CAJA X 12	$ 21.512,40
RESALTADORES REDONDOS X12	CAJA X 12	$ 35.165,00
BORRADOR PASTA TABLERO	UND	$ 3.408,60
RESMA CARTA	UND	$ 31.395,00
RESMA OFICIO	UND	$ 42.906,50
NOTAS ADHESIVAS DE COLORES 76 X 76	PAQUETE X 100	$ 3.528,20
PINCEL PUNTA GRUEZA	UND	$ 4.533,10
PAPEL CRAF 60 GM 18" X 3,5K	ROLLO	$ 59.516,60
VINILO ACRILICO KILO	UND	$ 29.874,00
HOJAS ADHESIVAS TAMAÑO CARTA	PAQUETE X10	$ 19.500,00
PILAS AA	PAR	$ 19.364,80
PILAS AAA	PAR	$ 16.185,00

FOMI COLORES	PLIEGO 70 X 100	$ 27.887,60
SILICONA EN BARRA GRUESA	PAQUETE 700GR	$ 44.850,00
MONTO AGOTABLE		**$ 50.000.000,00**

Nota 1. Los servicios y bienes los cuales hacen parte del alcance y objeto del presente contrato, serán prestados bajo las condiciones y de acuerdo a los precios determinados en la ficha técnica.

Nota 2. Es importante anotar que, dadas las condiciones del presente contrato, el cual se realizará y suministrará los elementos y servicios conforme las necesidades requeridas por la Entidad, es deber del supervisor del contrato, solicitar por escrito al contratista, con una antelación no menor de ocho (08) días hábiles, los elementos requeridos, teniendo en cuenta los ítem y valores determinados en la ficha técnica anexa al presente contrato.

Nota 3. En el presente proceso no se especifican cantidades mínimas (por pedido) toda vez que el mismo se ejecutara conforme los elementos que serán requeridos por la entidad durante la ejecución del proceso hasta agotar presupuesto o finalización del plazo, por tanto, el proceso se adjudicara por el total del presupuesto oficial, obligándose el contratista a la entrega de los bienes o servicios en las cantidades que le sean requeridas por el Municipio al precio ofertado hasta agotar presupuesto o se venza el plazo contractual.

Nota 4. En desarrollo del objeto contractual, el contratista deberá atender los requerimientos que en virtud del contrato deberá cumplir de conformidad con la ficha técnica y la propuesta económica presentada para la ejecución del contrato, las actividades que debe desarrollar el contratista serán las siguientes:

El contratista además cumplir con las disposiciones legales que regulan su actividad, y se obligará con el municipio de Andes a cumplir con las siguientes obligaciones específicas:

a. Suministrar los bienes objeto del contrato, de acuerdo a las especificaciones previstas y anexas en los estudios previos
b. El contratista se compromete a desarrollar el objeto del contrato, de conformidad con las cantidades, precios y especificaciones contenidos en la propuesta presentada por el contratista.
c. Entregar los bienes y elementos en la cantidad, característica y calidad solicitada por la entidad en el estudio previo, oferta y aceptación de la misma.
d. Entregar al municipio de Andes, los materiales oportunamente, que estos sean de buena calidad y de marca reconocida en el mercado nacional.
e. El suministro deberá ser entregado en el almacén municipal de la alcaldía de Andes.
f. Garantizar la calidad de los elementos suministrados y en caso de presentar defectos o daños, deberá tramitar el cambio en el máximo de cinco (05) días calendario.
g. Todos los elementos a entregar deberán contar con la garantía de fabricante, si no es entregado con dicha documentación será rechazado para su cambio, y si persiste se declarará su incumplimiento.

h. Atender las indicaciones dadas por el supervisor del contrato.
i. El contratista debe estar presente o enviar un representante en el momento de hacer entrega de los elementos, para efectos de la verificación de las cantidades, características y calidad de los bienes que se entregan y a si determinar y adoptar las decisiones que sean necesarias, bien sea para efectos de cambio, reposición o lo que corresponda.

B. OBLIGACIONES GENERALES DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE ANDES – EDUAN

a) Cumplir con las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto del contrato.
b) Colaborar con el Municipio de Andes para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad.
c) Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto contrato y/o que sea adquirida por motivos del desarrollo del objeto contractual, aun después de terminado el contrato.
d) Cumplir con los aportes a los sistemas generales de Seguridad social y aportes parafiscales.
e) Con la suscripción del contrato, el contratista declara que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el Artículo 127 de la Constitución Política de Colombia el articulo 8 modificado por la ley 1474 de 2011, articulo 9 de la ley 80 de 1993 y artículo 2 de la ley 1474 de 2011 y que en caso de sobrevenir alguna actuara conforme a la ley.
f) Entregar los suministros requeridos de acuerdo a la propuesta técnica y económica presentada, previa solicitud realizada por el supervisor del contrato o quien este delegue.
g) Presentar la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato, manifestando además bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar ni para desarrollar sus funciones.
h) Establecer cronograma de entregas con el supervisor del contrato o en su defecto, realizar las entregas de conformidad con las solicitudes de la supervisión.
i) Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato al supervisor del mismo.
j) Garantizar la entrega de los suministros según las condiciones implementadas por la entidad municipal.
k) Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.
l) Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al Municipio de Andes, en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.
m) Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio
n) Prestar el objeto del contrato dentro del término y los sitios acordados a partir de las autorizaciones por el supervisor del contrato.
o) Defender en todas sus actuaciones los intereses del Municipio y de los fondos a su cargo según corresponda y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.
p) Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, en caso de que sean solicitadas.

q) Garantizar el cumplimiento de protocolos de bioseguridad acatando los que para el efecto disponga la Administración Municipal.
r) Las demás que por la ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno.

C. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE ANDES:

a) Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución.
b) Suscribir a través del Ordenador del gasto y el supervisor del contrato el acta de inicio junto con el contratista.
c) Atender oportunamente y de manera eficiente cualquier recomendación por parte del contratista durante la ejecución del contrato.
d) Realizar las actas correspondientes para el desembolso de los recursos.
e) Suministrar toda la información requerida para cumplir con el objeto contractual
f) Suministrar los dineros necesarios para la correcta ejecución del contrato
g) Autorizar los cambios que se requieran en los suministros, en beneficio del correcto desarrollo del objeto contractual.
h) Autorizar los cambios que se requieran en los suministros, en beneficio del correcto desarrollo del objeto contractual.
i) Autorizar la suspensión del contrato y el reinicio del mismo, siempre y cuando se solicite por el contratista y previa justificación técnica, jurídica o financiera.
j) Darle tramite eficaz a la ampliación de plazos y cuantías del contrato, si se necesitaren, previa justificación.
k) Propiciar el acompañamiento necesario tanto humano como logístico en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato.
l) Solicitar al contratista los informes que sean necesarios para adecuada vigilancia del desarrollo del contrato y suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato.
m) Suministrar todos los permisos y demás que sean necesarios para la ejecución del objeto contractual
n) Realizar el pago oportuno de los suministros y siempre que el contratista acredite la totalidad de los requisitos exigidos para ellos
o) Liquidar el contrato
p) Realizar la vigilancia y control durante todo el término de ejecución.

CLÁUSULA CUARTA. PLAZO: El plazo de ejecución, es decir, el término durante el cual EL CONTRATISTA se compromete a cumplir a entera satisfacción de la ENTIDAD CONTRATANTE, el objeto y las obligaciones contractuales, será de OCHO (08) MESES contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio o hasta agotar presupuesto, sin superar el día 30 de diciembre de 2026

PARÁGRAFO 1. SUSPENSIÓN: En caso de presentarse suspensión en el plazo, se deberá elaborar la respectiva acta de suspensión, la cual expresará la causal o causales de suspensión y deberá ser firmada por las partes. Una vez levantada la suspensión se suscribirá la respectiva acta de reanudación. De lo anterior deberá darse aviso a la aseguradora para que realice la anotación en la respectiva garantía. El tiempo que dure la suspensión no se tendrá en cuenta para los efectos extintivos del plazo. Si no es posible reiniciar la ejecución del contrato, las partes declaran de común acuerdo la terminación del mismo y procederán a su liquidación.

PARÁGRAFO 2. En el evento de suspensiones, ampliaciones o adiciones al plazo del contrato, será necesario un escrito previo firmado por las partes, en el que conste dicho acuerdo. Las ampliaciones de plazo, adiciones presupuestales y las suspensiones al contrato, deberán ser solicitadas por el supervisor asignado al contrato por parte del MUNICIPIO.

CLÁUSULA QUINTA. LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato es en el Municipio de Andes, Antioquia.

CLÁUSULA SEXTA: VALOR Y APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: El presupuesto oficial previsto para la ejecución del presente contrato interadministrativo es la suma de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS ($200.000.000)

CDP No.	FECHA EXP	VALOR
148	20/01/2026	$50.000.000
FONDO	**RUBRO**	**DESCRIPCION**
1.2.1.0.00	2.1.2.02.02.006.16.01.1.2.1.0.00	Ingresos corrientes de libre destinación.

CDP No.	FECHA EXP	VALOR
148	20/01/2026	$50.000.000
FONDO	**RUBRO**	**DESCRIPCION**
1.2.1.0.00	2.1.2.01.01.003.03.01.16.01.1.2.1.0.00	Ingresos corrientes de libre destinación.

CDP No.	FECHA EXP	VALOR
149	20/01/2026	$50.000.000
FONDO	**RUBRO**	**DESCRIPCION**
1.2.1.0.00	2.1.2.02.02.006.16.01.1.2.1.0.00	Ingresos corrientes de libre destinación.

CDP No.	FECHA EXP	VALOR
170	26/01/2026	$50.000.000
FONDO	**RUBRO**	**DESCRIPCION**
1.2.3.1.19.01	2.3.2.02.02.006.4104.04.30.2.40010.1.2.3.1.19.01	Estampilla para el bienestar del adulto mayor-70%.

Los valores a contratar por los elementos requeridos, serán los siguientes:

ASEO Y CAFETERÍA

PRODUCTO	DESCRIPCION	VALOR UNIDAD
AROMATICA DE BOLSITA	CAJA x 20 UND	$ 8.890,70
AROMATICA PANELITA	CAJA X 150 GR	$ 14.807,00
AZUCAR EMPAQUE INDIVIDIAL	BOLSA X 200 SOBRES	$ 31.980,00
CAFÉ GRANULADO	5 LIBRAS	$ 247.000,00
CEPILLO PISO CABO LARGO	UNIDAD	$ 33.329,40
CEPILLO DE MANO CABO CORTO	UNIDAD	$ 12.694,50
ESCOBA SEMI LIZA	UNIDAD	$ 22.059,70
ESCOBILLON BAÑO	UNIDAD	$ 17.810,00
ESPONJA MULTIUSOS	PAQUETE X 3	$ 11.570,00
JABON EN POLVO X 2000 GRAMOS	BOLSA	$ 42.250,00
JABON LAVAPLATOS CREMA	1000 GR	$ 25.589,20
JABÓN LIQUIDO LAVAPLATOS X1000	1000 GRAMOS	$ 26.161,20
LIMPIAPISOS x1000 AROMA PARA EL PISO	1000 GRAMOS	$ 19.188,00
LIMPION DE TELA FONDO ENTERO	PAQUETE X 3	$ 19.890,00
MEZCLADORES SE PLASTICO	PAQUETE 200 UNIDADES	$ 15.990,00
PAPEL HIGIENICO TRIPLE HOJA	PAQUETE X 12 ROLLOS	$ 46.956,00
BOTELLON AGUA	20 LITROS	$ 28.210,00
SERVILLETAS DOBLADAS EN DOS	PAQUETE X 100 UNIDADES	$ 9.864,40
TOALLA COCINA REUTILIZABLE	ROLLO X 50 PAÑOS	$ 9.620,00
TRAPERO MICROFIBRA	UNIDAD	$ 32.500,00
VASO 3,3 ONZ DESECHABLE	50 UNIDADES	$ 3.250,00
VASO 7 ONZ DESECHABLE	51 UNIDADES	$ 4.615,00

VASO 9 ONZ DESECHABLE	52 UNIDADES	$ 7.540,00
JABON DE MANO LIQUIDO 1 LITRO	UNIDAD	$ 26.520,00
VASOS DESECHABLES CARTON PARA TINTO	50 UNIDADES	$ 11.570,00
BOLSA BASURA X80*115	PAQUETE X 12 UNIDADES	$ 17.680,00
BOLSA PARA PAPELERA 50X55	PAQUETE X12 UNIDADES	$ 16.863,60
BOLSA BASURA 80*130	PAQUETE X12 UNIDADES	$ 17.030,00
VINAGRE BLANCO X3000	UNIDAD	$ 14.787,50
LIMPIAVIDRIOS X500 ML	UNIDAD	$ 15.561,00
RECOGEDOR DE BASURA PLÁSTICO CON BANDA	UNIDAD	$ 13.780,00
GUANTES AMARILLO TALLA 9	PAR	$ 13.877,50
LÍMPIDO 2000 ML	GARRAFA	$ 29.575,00
BALDES PLASTICOS	UNIDAD X 12 LITROS	$ 19.357,00
GASA ESTERIL	UNIDAD	$ 19.142,50
ESPADADRAPO TELA MEDICA 1/2 X5 YARDAS	UNIDAD	$ 9.672,00
CLORURO DE SODIO 0,9 X 500 ML ESPUMA	UNIDAD	$ 7.280,00
GUANTES NO ESTERILES DE UN SOLO USO	CAJA X 100 UND	$ 29.900,00
CLORO 91%	KILO	$ 35.891,70
HIPOCLORITO DE CALCIO AL 70%	KILO	$ 38.961,00
SODA CAUSTICA 500 G	UNIDAD	$ 13.148,20
MEDIDOR DE PH	UND	$ 273.000,00
CLARIFICADOR	4 LITROS	$ 39.119,60
PACA DE AGUA EN BOSLAS DE 350 ML X 20 UNIDADES	BOLSA X 20 UNIDADES	$ 12.870,00
MONTO AGOTABLE		**$ 50.000.000**

PAPELERIA

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
LAPICEROS NEGROS X12	CAJA X 12	$ 19.674,20
MARCADORES PERMANENTES X12	CAJA X 12 COLORES SURTIDOS	$ 40.875,90
MARCADORES BORRABLES X12	CAJA X 12 COLORES SURTIDOS	$ 46.151,30
COSEDORAS MEDIANAS	UNIDAD	$ 30.225,00
LÁPIZ X12 PUNTA NEGRA	CAJA X 12	$ 18.239,00
BORRADORES NEGROS	CAJA X 12	$ 21.512,40
RESALTADORES REDONDOS X12	CAJA X 12	$ 35.165,00
BORRADOR PASTA TABLERO	UND	$ 3.408,60
REGLAS PLÁSTICAS	UND	$ 2.242,50
TABLA DE APOYO EN MADERA CARTA	UND	$ 22.275,50
SOBRE MANILA CARTA X100	PAQUETE X 100	$ 37.108,50
SOBRE MANILA OFICIO X100	PAQUETE X 100	$ 39.560,30
LIBRO 300 FOLIOS ACTAS	UND	$ 34.118,50
LIBRO 600 FOLIOS ACTAS	UND	$ 49.562,50
UÑAS SACA GRAPA	UND	$ 4.036,50
RESMA CARTA	UND	$ 31.395,00
RESMA OFICIO	UND	$ 42.906,50
CINTA TRANSPARENTE ANCHA 5CM X 300 MTS	UND	$ 17.529,20
COLBON X125 GM X12	CAJA X 6 UND	$ 47.469,50
PEGANTE EN BARRA X40 GR	UND	$ 8.521,50
TIJERAS 7.5 GRANDES	UND	$ 10.764,00
PERFORADORA MEDIANA DE DOS HUECOS	UND	$ 19.532,50

ROLLO ADHESIVO CONTAC TRANSPARENTE 3 MTS X45 CM	UND ROLLO	$ 33.374,90
CARPETA CAFÉ OFICIO	UND	$ 2.065,70
CINTA ENMASCARAR GRUESA 48X50	UND	$ 19.310,20
CINTA DE ENMASCARAR DELGADA 12X25	UND	$ 3.139,50
SACAPUNTAS METALICO X24	CAJA X 24	$ 16.204,50
BISTURI PARA TRABAJO MANUAL	UND	$ 8.512,40
GANCHOS COSEDORA	CAJA X 12	$ 6.279,00
HUELLEROS	UND	$ 5.681,00
GANCHOS LEGAJADOR PLÁSTICO X 20	PAQUETE X 20	$ 10.712,00
CORRECTOR LIQUIDO	CAJA X 12	$ 71.203,60
MARCADOR NEGRO PUNTA DELGADA X 12	CAJA X 12	$ 65.929,50
AZ CARTA	UND	$ 14.241,50
AZ OFICIO	UND	$ 14.241,50
CLIP MARIPOSA	CAJA X 50 UND	$ 5.740,80
CLIPS PEQUEÑOS	CAJA X 100	$ 5.681,00
CAJAS DE ARCHIVO #12	CAJA X 12	$ 265.850,00
NOTAS ADHESIVAS DE COLORES 76 X 76	PAQUETE X 100	$ 3.528,20
SILICONA LÍQUIDA DE 500 ML	UND	$ 42.864,90
CARPETAS CUATRO ALETAS CON RESORTE	UND	$ 6.578,00
TINTA PARA SELLOS	UND	$ 8.671,00
CAJAS ARCHIVO #20 CON SEPARADORES.	CAJA X 10	$ 373.600,50

SEPARADORES TAMAÑO OFICIO DE CARTÓN PRENSADO CON PESTAÑA AL FINAL.	PAQUETE	$ 3.289,00
REFUERZOZ ADHESIVAS PARA CARPETAS	PAQUETE X 100	$ 4.186,00
BLOK IRIS	UND	$ 9.360,00
CALCULADORA MEDIANA	UND	$ 61.360,00
CARTULINA LEGAJADORA VERDE PASTEL TAMAÑO OFICIO	PAQUETE X 50	$ 52.000,00
TALONARIO CON DISEÑO E IMPRESIÓN	100 UND	$ 37.440,00
PINCEL PUNTA GRUEZA	UND	$ 4.533,10
PAPEL CRAF 60 GM 18" X 3,5K	ROLLO	$ 59.516,60
VINILO ACRILICO KILO	UND	$ 29.874,00
HOJAS ADHESIVAS TAMAÑO CARTA	PAQUETE X10	$ 19.500,00
PILAS AA	PAR	$ 19.364,80
PILAS AAA	PAR	$ 16.185,00
FOMI COLORES	PLIEGO 70 X 100	$ 27.887,60
SILICONA EN BARRA GRUESA	PAQUETE 700GR	$ 44.850,00
MONTO AGOTABLE		**$ 50.000.000**

TONER Y TINTAS

PRODUCTO	**DESCRIPCION**	**VALOR UNIDAD**
TONER HP CF280X	UND	$ 136.500,00
TONER HP CF278A	UND	$ 84.500,00
TONER HP CF285A	UND	$ 84.500,00
TONER HP CF226X	UND	$ 149.500,00
TONER SAMSUNG D104S	UND	$ 128.700,00

TONER RICOH IM550F	UND	$ 351.000,00
TONER RICOH SP3710	UND	$ 299.000,00
TONER HP W1330A	UND	$ 318.500,00
KIT COMPLETO DE CARTUCHOS HP 711ª ORIGINES PARA PLOTTER	UND	$ .813.500,00
TINTA EPSON 664 ORIGINAL KIT COMPLETO 1210 - 1575	UND	$ 275.600,00
TINTA EPSON 544 ORIGINAL KIT COMPLETO 1210 - 1575	UND	$ 275.600,00
TINTA CANON 190 ORIGINAL KIT COMPLETO G2100 – G3110	UND	$ 275.600,00
MONTO AGOTABLE		**$ 50.000.000**

PAPELERIA, ASEO Y CAFETERIA PARA EL CENTRO VIDA DIA

CAFETERIA Y ASEO CENTRO VIDA		
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**
AROMATICA DE BOLSITA	CAJA x 20 UND	$ 8.890,70
AROMATICA PANELITA	CAJA X 150 GR	$ 14.807,00
AZUCAR EMPAQUE INDIVIDIAL	BOLSA X 200 SOBRES	$ 31.980,00
CAFÉ GRANULADO	5 LIBRAS	$ 247.000,00

MEZCLADORES SE PLASTICO	PAQUETE 200 UNIDADES	$ 15.990,00
VASO 3,3 ONZ DESECHABLE	50 UNIDADES	$ 3.250,00
VASO 7 ONZ DESECHABLE	51 UNIDADES	$ 4.615,00
VASO 9 ONZ DESECHABLE	52 UNIDADES	$ 7.540,00
VASOS DESECHABLES CARTON PARA TINTO	50 UNIDADES	$ 11.570,00
JABON DE MANO LIQUIDO 1 LITRO	UNIDAD	$ 26.520,00
GASA ESTERIL	UNIDAD	$ 19.142,50
ESPADADRAPO TELA MEDICA 1/2 X5 YARDAS	UNIDAD	$ 9.672,00
CLORURO DE SODIO 0,9 X 500 ML ESPUMA	UNIDAD	$ 7.280,00
GUANTES NO ESTERILES DE UN SOLO USO	CAJA X 100 UND	$ 29.900,00
CLORO 91%	KILO	$ 35.891,70
HIPOCLORITO DE CALCIO AL 70%	KILO	$ 38.961,00
SODA CAUSTICA 500 G	UNIDAD	$ 13.148,20
MEDIDOR DE PH	UND	$ 273.000,00
CLARIFICADOR	4 LITROS	$ 39.119,60
PAPELERIA CENTRO VIDA		
LAPICEROS NEGROS X12	CAJA X 12	$ 19.674,20
MARCADORES PERMANENTES X12	CAJA X 12 COLORES SURTIDOS	$ 40.875,90
MARCADORES BORRABLES X12	CAJA X 12 COLORES SURTIDOS	$ 46.151,30

COSEDORAS MEDIANAS	UNIDAD	$ 30.225,00
LÁPIZ X12 PUNTA NEGRA	CAJA X 12	$ 18.239,00
BORRADORES NEGROS	CAJA X 12	$ 21.512,40
RESALTADORES REDONDOS X12	CAJA X 12	$ 35.165,00
BORRADOR PASTA TABLERO	UND	$ 3.408,60
RESMA CARTA	UND	$ 31.395,00
RESMA OFICIO	UND	$ 42.906,50
NOTAS ADHESIVAS DE COLORES 76 X 76	PAQUETE X 100	$ 3.528,20
PINCEL PUNTA GRUEZA	UND	$ 4.533,10
PAPEL CRAF 60 GM 18" X 3,5K	ROLLO	$ 59.516,60
VINILO ACRILICO KILO	UND	$ 29.874,00
HOJAS ADHESIVAS TAMAÑO CARTA	PAQUETE X10	$ 19.500,00
PILAS AA	PAR	$ 19.364,80
PILAS AAA	PAR	$ 16.185,00
FOMI COLORES	PLIEGO 70 X 100	$ 27.887,60
SILICONA EN BARRA GRUESA	PAQUETE 700GR	$ 44.850,00
MONTO AGOTABLE		**$ 50.000.000,00**

CLÁUSULA SÉPTIMA. FORMA DE PAGO: El contratante pagará al contratista, el valor del contrato, en actas parciales conforme a la necesidad presentada y solicitud realizada por el supervisor del contrato, con el recibo a satisfacción del almacén municipal y al recibido a satisfacción por parte de la supervisión designada, previo el cumplimiento de los siguientes requisitos por parte del contratista:

a. Presentación de la cuenta de cobro o factura legal.
b. Informe de actividades realizadas, allegando con el mismo los soportes y/o productos según el caso y cuando corresponda.
c. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones de pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral, así como los demás parafiscales.

Por su parte el supervisor del contrato deberá suscribir informe de supervisión y acta de recibido a satisfacción respecto del servicio prestado. Así mismo deberá verificar el cumplimiento para cada pago de las obligaciones de que trata el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

El municipio de ANDES - Antioquia a través de la Secretaría de Hacienda municipal, procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, a deducir y/o retener de cada pago los impuestos, estampillas, tasas, contribuciones a que haya lugar.

Nota 1: El no pago dentro de la forma establecida, no genera para el municipio ningún tipo de interés por mora o demandas por prejuicio, dado que los pagos se efectuarán de conformidad con el flujo de caja. Así mismo no es óbice para dejar de prestar los servicios objeto del presente contrato.

CLÁUSULA OCTAVA. INFORMES. El contratista deberá presentar informes mensuales del avance de ejecución de las actividades desarrolladas para el cumplimiento del objeto contractual ante la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos del Municipio de Andes, de manera mensual.

CLÁUSULA NOVENA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE ANDES – EDUAN, bajo la representación legal del Gerente, declara bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma de este contrato, que no se encuentra incursa en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y la ley, y que serán de su responsabilidad las consecuencias que se deriven de las antecedentes o sobrevivientes.

CLÁUSULA DÉCIMA. GARANTÍAS.

El contratista presentara las garantías requeridas para dar inicio a la ejecución contractual, garantías que avalaran las obligaciones adquiridas por parte del contratista con el municipio de Andes nit. 890.980.342-7, cubriendo los siguientes amparos:

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: El valor amparado será del 20% del valor del contrato y con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más.

CALIDAD Y BUEN FINCIONAMIENTO DE LOS BIENES: El valor amparado será del 20% del valor del contrato y con una vigencia igual a la duración contrato y cuatro (04) meses más.

PARÁGRAFO 1: EL CONTRATISTA. Exigirá la constitución de garantías en los contratos suscritos con terceros para la ejecución del contrato interadministrativo, según la naturaleza de los componentes y riesgos que eventualmente se puedan presentar en la ejecución del mismo, de acuerdo al análisis de riesgos que adelante la Entidad, de conformidad con el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y las normas civiles y comerciales. Las garantías tendrán como beneficiario - asegurado al MUNICIPIO DE ANDES, ANTIOQUIA, identificado con NIT. 890.980.342-7.

PARÁGRAFO 2: Es obligación del contratista asumir los gastos que se deriven tanto de la constitución de la Garantía Única, como de la aplicación de la vigencia de la misma.

PARÁGRAFO 3: EL CONTRATISTA está obligado a restablecer o reponer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido o agotado por razón de las reclamaciones efectuadas. En cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, EL CONTRATISTA deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia según el caso

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. INDEMNIDAD: Será obligación de EL CONTRATISTA mantener indemne al MUNICIPIO, ante cualquier tipo de reclamación, demanda y/o conciliación en la que se pretenda el pago o reconocimiento de alguna suma de dinero, tales como, daños, perjuicios, entre otros, desprendidos de la ejecución del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. REPERCUSIONES LABORALES: Por la firma y ejecución del presente contrato, **EL MUNICIPIO**, no adquiere ningún vínculo laboral con LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE ANDES – EDUAN ni con las personas que esta entidad ocupe en la ejecución del contrato; por lo tanto, todas las obligaciones con el personal destinado al desarrollo del contrato por parte de LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE ANDES – EDUAN estarán a su cargo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. CESIÓN: Este contrato se ha celebrado en consideración al objeto que se pretende ejecutar y la capacidad de las entidades que intervienen. En consecuencia, ninguna de ellas podrá cederlo sin el consentimiento previo y escrito de la otra.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. ACLARACIONES: El presente contrato podrá ser aclarado por mutuo acuerdo de las partes, previa motivación y justificación por escrito. Los cambios acordados formarán parte integrante del mismo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. IMPUESTOS Y DEDUCCIONES: El CONTRATISTA deberá asumir los impuestos, deducciones y retenciones que se causen en razón o durante la ejecución del CONTRATO, de acuerdo con el régimen tributario al que pertenece y al tipo de contrato celebrado en los términos de las disposiciones legales sobre la materia.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO: El contrato podrá terminarse por la ocurrencia de alguna de las siguientes causales:

a) Por vencimiento del plazo.
b) Por grave incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista

c) Por mutuo acuerdo entre las partes.
d) Por las demás causas establecidas en la ley.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento, LA ENTIDAD CONTRATANTE hará efectiva la sanción penal pecuniaria que se establece en la presente cláusula, la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor del contrato y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados, sin perjuicio de las demás sanciones a que haya lugar. Para tal efecto, se seguirá el procedimiento establecido a fin de garantizar el derecho de defensa y debido proceso al CONTRATISTA.

CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA. MULTA CONTRACTUAL. En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo de EL CONTRATISTA, el Municipio de conformidad con el inciso 2° del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y previo debido proceso, podrá imponer mediante resolución debidamente motivada, multas diarias sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que éstas superen el diez por ciento (10%) del valor total del mismo.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. NATURALEZA JURÍDICA: El presente acto es un CONTRATO INTERADMINISTRATIVO y se regirá por lo dispuesto en el Estatuto General de la Administración Pública, ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015, sus decretos reglamentarios y las normas Civiles y Comerciales aplicables a la materia.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Las partes acuerdan que, de surgir diferencias en el desarrollo del presente contrato, buscarán soluciones ágiles y directas para afrontar dichas discrepancias. Para tal efecto, acudirán preferentemente al empleo de los mecanismos de solución directa de controversias contractuales, tales como la conciliación extrajudicial, la amigable composición y la transacción. Lo anterior será presupuesto necesario para la declaratoria de incumplimiento por parte del MUNICIPIO.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. SUPERVISIÓN: La supervisión del contrato será ejercida por LA ENTIDAD CONTRATANTE a través de la SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, quien deberá controlar su correcta ejecución y cumplimiento. Quien estará facultado para actuar conforme lo establece la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011 y sus respectivos decretos reglamentarios, y en general en lo previsto en el contrato y lo regulado en el Manual de Contratación vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. El contratista garantiza, bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la presentación de la oferta, que ninguna persona al servicio del MUNICIPIO, ha recibido ni recibirá beneficio directo o indirecto resultante de la adjudicación, celebración o ejecución del contrato, y acepta expresamente que la presente disposición es condición esencial del contrato, por lo que su incumplimiento dará lugar a su terminación y a la aplicación de las sanciones legales pertinentes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato se entenderá perfeccionado una vez haya sido suscrito por las partes, pero su ejecución sólo podrá iniciar cuando se suscriba el acta de inicio.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. LIQUIDACIÓN: La liquidación del contrato interadministrativo se realizará en los términos del Artículo 60 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. La liquidación se realizará de común acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del plazo del contrato interadministrativo. Dentro de este plazo, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación, de conformidad con el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo, sin perjuicio de lo previsto en Artículo 164 de la ley 1437 de 2011.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: El CONTRATISTA, manifiesta con la firma del presente contrato que se encuentran a paz y salvo con sus obligaciones frente al sistema de seguridad integral y parafiscales y que continuará a paz y salvo por este concepto durante la ejecución del presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. CONFIDENCIALIDAD: Las partes se comprometen a salvaguardar por sí o por interpuesta persona, de acuerdo con las normas que rigen el secreto profesional, toda la información que entre sí crucen para atender los fines del presente contrato y que sea expresamente identificada.

Las partes acuerdan que cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre ellas durante la etapa contractual y post-contractual será mantenida en estricta confidencialidad, entre la cual se incluye en forma enunciativa pero no taxativa la información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, beneficiarios, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas la parte receptora sólo podrá revelar información confidencial a quienes la necesiten y estén autorizados de forma expresa previamente por el MUNICIPIO. Se considera también información confidencial: a) Aquella que como conjunto o por la configuración o estructuración exacta de sus componentes, no sea generalmente conocida entre los expertos en los campos correspondientes. b) La que no sea de fácil acceso, y c) Aquella información que esté sujeta a medidas de protección razonables, y que será definida en cada caso según la actuación a desarrollar, a fin de mantener su carácter confidencial. El contratista, tratará como “confidencial” toda la información técnica, comercial o de cualquier otra naturaleza comprendida y/o que se derive directa o indirectamente de las indicaciones que EL CONTRATANTE le haya facilitado para el desarrollo del objeto del contrato (en adelante “la información confidencial”). En consecuencia, no podrá revelar total o parcialmente, de palabra, por escrito o de cualquier otra forma, a ninguna persona natural o jurídica, ya sea de carácter público o privado, la información que llegue a conocer o la información confidencial, sin el consentimiento expreso y por escrito del CONTRATANTE. La misma confidencialidad que se imponen al contratista o a terceros que intervengan en la ejecución, deberá ser impuesta por cada una de las partes a sus trabajadores (por cuenta propia o ajena, con relación laboral o mercantil) que de modo directo o indirecto estén relacionados con el objeto del

contrato. Será obligación del CONTRATISTA hacer firmar a sus trabajadores un documento vinculante por el que adquieren tal obligación.

PARÁGRAFO 1. EXCEPCIONES: No habrá deber alguno de confidencialidad en los siguientes casos: a) Cuando la información recibida sea de dominio público y no se desconozca ningún derecho con ella. b) Cuando la información deje de ser confidencial de conformidad con el ordenamiento jurídico colombiano.

PARÁGRAFO 2. SANCIÓN: El incumplimiento de esta obligación especial de confidencialidad establecidas en el presente contrato, dará lugar a la aplicación de las sanciones establecidas en el presente contrato por el incumplimiento de las obligaciones contractuales.

PARÁGRAFO 3. DURACIÓN: El acuerdo de confidencialidad que consta en la presente cláusula regirá mientras el contrato se encuentre vigente, aun durante sus suspensiones y prorrogas, y durante dos (2) años más contados a partir del día siguiente a su terminación por cualquier causa.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. CLAUSULAS EXCEPCIONALES: Por tratarse de un Contrato Interadministrativo, se prescinde de la utilización de las cláusulas excepcionales del derecho común, de terminación, interpretación y modificación unilaterales, de sometimiento a las leyes nacionales y de caducidad, de conformidad con el parágrafo 2 del artículo 14 de la ley 80 de 1993.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Forman parte integrante del presente contrato los siguientes documentos: a) certificado de disponibilidad presupuestal; b) Estudio Previo y sus anexos; c) Compromiso presupuestal; d) Estatutos del CONTRATISTA e) Actos de nombramiento y posesión del representante legal f) Propuesta técnico económica presentada g) Justificación de la contratación directa; h) Los demás que integren o lleguen a integrar el expediente del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. Con observancia de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014 y las decisiones judiciales adoptadas en materia de tratamiento de datos personales, las partes entienden y aceptan que, a través de la gestión de las actividades contenidas en este contrato, podrán ser responsables y/o encargadas del tratamiento de datos personales. En virtud de lo anterior, las partes manifiestan que cuentan con las autorizaciones previas y expresas de los titulares para hacer uso de sus datos personales, así como con los soportes o mecanismos en los que constan éstas, para los fines consagrados en sus avisos o políticas de privacidad y que les permitirán a los titulares acceder, conocer, rectificar, corregir y suprimir sus datos de cualquiera de las bases que sean administradas por las partes durante la ejecución del contrato, para lo cual éstas mantendrán habilitados los mecanismos permitidos por la Ley para tales efectos**.**

CLÁUSULA TRIGÉSIMA. DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos legales, judiciales y extrajudiciales que se deriven de este contrato, el domicilio será Andes, Antioquia.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA – DIRECCIONES Y NOTIFICACIONES: Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato Interadministrativo deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son

entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

Nombre: **GERMÁN ALEXANDER VÉLEZ OROZCO**
Cargo: Alcalde Municipal
Dirección: Calle 49 N 49 A 39
Teléfono: (604) 841 41 01
E-mail: alcalde@andes-antioquia.gov.co

Nombre: **ESTEBAN ESPINAL CHAVARRIA**
Cargo: Representante Legal
EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE ANDES- EDUAN
Dirección: Calle 49 N 49 A 39 Oficina 402
e-mail: eduan@andes-antioquia.gov.co

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA. PUBLICACIÓN: De conformidad con artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del mismo Decreto, y con el artículo 223 del Decreto-Ley 019 de 2012, el presente contrato, una vez perfeccionado, deberá ser publicado por parte del MUNICIPIO en el Sistema Electrónico para la contratación Pública, SECOP II

Para todos los efectos el proceso se entiende firmado el proceso con la firma integral de las partes en el **SECOP II.**

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Abo. Mónica Sepúlveda Sierra (Asesor Jurídico)		29/01/2026
Revisó	Abo. Lilibeth Saraza Mendoza (Asesor Jurídico)		29/01/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a la norma y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			