GOBERNACIÓN DE
CÓRDOBA

4100

Montería, 24 ENE 2024 No. 000022

LA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA, NOMBRADA MEDIANTE DECRETO No.00002 DE FECHA 02 DE ENERO DE 2024

CERTIFICA

Que revisado el archivo de historias laborales de nivel central de la Dirección de Talento Humano de la Secretaría de Gestión Administrativa, se identificó expediente de historia laboral a nombre de TATIANA MARGARITA BAQUERO ROSALES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.067.872.066 expedida en Montería.

Que revisado el expediente de historia laboral de TATIANA MARGARITA BAQUERO ROSALES, se encontró que se desempeñó en el Departamento de Córdoba, en los cargos de:

- Almacenista General, código 215, grado 07 de la planta global de empleos del nivel central de la Gobernación del Departamento de Córdoba, según acta de posesión desde el día dieciséis (16) de enero de 2020, hasta el día tres (3) de agosto de 2023, según Decreto No.00424 de fecha 03 de agosto de 2023, por medio del cual se acepta una renuncia de un cargo de libre nombramiento y remoción.

Que las funciones desempeñadas en el ejercicio del cargo de Almacenista General, código 215, grado 07, relacionadas en el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la Gobernación de Córdoba, adoptado mediante Decreto No.0952 de 31 de octubre de 2016, fueron las siguientes:

PROPOSITO PRINCIPAL

Administrar los bienes muebles e inmuebles del Departamento, elaborar el Plan Anual de Compras del Departamento; lo mismo que controlar las entradas y salidas del almacén de los elementos necesarios que requiere la entidad para el normal funcionamiento bajo la supervisión y coordinación del Secretario de Gestión Administrativa.

DESCRIPCION DE FUNCIONES

1. Elaborar el Plan Anual de Adquisición – P.A.A., acorde a las necesidades de las diferentes dependencias y al presupuesto de la Entidad.
2. Dirigir, controlar y responder por las compras, manejo, almacenamiento, entradas y salidas, existencias y seguridad de los bienes y servicios que adquiere la administración Departamental.
3. Proveer a las dependencias de los materiales necesarios y elementos de consumo devolutivos, para el normal funcionamiento de ellas.
4. Realizar el inventario de elementos devolutivos en servicios y en depósitos y controlar sus movimientos.
5. Responder por la administración, custodia y manejo directo de los bienes muebles, equipos y elementos en depósito en Almacén.
6. Elaborar y mantener actualizado el inventario físico de los bienes de la entidad.
7. Constatar precios en el mercado basado en las características del producto/servicio que requiera la Gobernación para su normal funcionamiento.

8. Realizar el inventario de elementos devolutivos en servicios y en depósitos y controlar sus movimientos.
9. Realizar las supervisiones a los contratos y/o convenios asignados por su competencia.
10. Responder oportunamente los requerimientos de la alta dirección y de los entes de control del Estado.
11. Adelantar y coordinar los estudios para elaborar y mantener actualizados los procedimientos relacionados con el área, conforme al sistema de gestión de la calidad.
12. Las demás que surjan de la naturaleza de la dependencia o le sean asignadas por autoridad competente.

Que las funciones desempeñadas en el ejercicio del cargo de Almacenista General, código 215, grado 07, relacionadas en el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la Gobernación de Córdoba, adoptado mediante Decreto No.00420 de 02 de mayo de 2022, fueron las siguientes:

PROPOSITO PRINCIPAL

Administrar los bienes muebles e inmuebles del Departamento, elaborar el Plan Anual de Compras del Departamento; lo mismo que controlar las entradas y salidas del almacén de los elementos necesarios que requiere la entidad para el normal funcionamiento bajo la supervisión y coordinación del Secretario de Gestión Administrativa.

DESCRIPCION DE FUNCIONES

1. Elaborar el Plan Anual de Adquisición — P.A.A., acorde a las necesidades de las diferentes dependencias y al presupuesto de la Entidad.
2. Dirigir, controlar y responder por las compras, manejo, almacenamiento, entradas y salidas, existencias y seguridad de los bienes y servicios que adquiere la administración Departamental.
3. Proveer a las dependencias de los materiales necesarios y elementos de consumo devolutivos, para el normal funcionamiento de ellas.
4. Realizar el inventario de elementos devolutivos en servicios y en depósitos y controlar sus movimientos.
5. Responder por la administración, custodia y manejo directo de los bienes muebles, equipos y elementos en depósito en Almacén.
6. Elaborar y mantener actualizado el inventario físico de los bienes de la entidad.
7. Constatar precios en el mercado basado en las características del producto/servicio que requiera la Gobernación para su normal funcionamiento.
8. Realizar el inventario de elementos devolutivos en servicios y en depósitos y controlar sus movimientos.
9. Realizar las supervisiones a los contratos y/o convenios asignados por su competencia.
10. Responder oportunamente los requerimientos de la alta dirección y de los entes de control del Estado.
11. Adelantar y coordinar los estudios para elaborar y mantener actualizados los procedimientos relacionados con el área, conforme al sistema de gestión de la calidad.
12. Las demás que surjan de la naturaleza de la dependencia o le sean asignadas por autoridad competente.

- Directora Técnica de Información Financiera, código 009, grado 02 de la planta global de empleos del nivel central de la Gobernación del Departamento de Córdoba, según acta de posesión, desde el día ocho (8) de agosto de 2023, hasta el día once (11) de enero de 2024, según Decreto No. 00063 de fecha 11 de enero de 2024, por el cual se acepta renuncia a un cargo de libre nombramiento y remoción.

Que las funciones desempeñadas en el ejercicio del cargo de Director Técnico de Información Financiera, código 009, grado 02 relacionadas en el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la Gobernación de Córdoba, adoptado mediante Decreto No.00420 de 02 de mayo de 2012, fueron las siguientes:

PROPOSITO PRINCIPAL

Registrar y llevar el control de los egresos del Departamento e informar oportunamente a la alta dirección sobre el movimiento de todas las cuentas bancarias, a fin de poder tomar decisiones de gasto de manera correcta.

DESCRIPCION DE FUNCIONES

1. Llevar el control de los egresos del Departamento con el fin de informar oportunamente a la Administración sobre el manejo de las cuentas corrientes a fin de poder tomar decisiones de inversión y gasto de manera correcta.
2. Manejar y administrar los portales empresariales (servicios de consulta en línea con los bancos vía internet) con el fin de verificar los pagos y los egresos que la Gobernación hace día a día, para llevar un control del saldo bancario.
3. Coordinar la ejecución de pagos a través de la Fiducia. mediante el sistema SAN STN, en conjunto con el Secretario de Hacienda.
4. Participar en el procedimiento de actualización de la información generada por los terminales de la Fiducia.
5. Suscribir, de manera conjunta con el Secretario de Hacienda, las planillas que se tramitan ante la Fiducia.
6. Coordinar la generación de información periódica de egresos efectuados a la Gobernación a través de la Fiducia.
7. Coordinar el envio a las diferentes dependencias de las novedades de nóminas (gestión, educación, central de cuentas, pensionados) y los oficios de embargos que se reciben de los juzgados para la aplicación de la orden judicial.
8. Supervisar la rendición de informes o requerimientos de los distintos entes de control y demás entidades, en lo relacionado con el área de Hacienda.
9. Participar en la rendición de información de pagos de la Ley 550 a través del Sistema SAN STN de la Fiducia.
10. Ingresar al sistema P.C.I. los oficios de embargos (diferentes a los laborales) y enviar copia a la oficina Central de Cuentas, para que se aplique oportunamente la Orden Judicial a la respectiva Orden de Pago afectada.
11. Hacer la supervisión a los contratos o convenios asignados.
12. Responder oportunamente a los requerimientos de la alta dirección, de los entes de control del Estado y de otras entidades, relacionados con los asuntos a su cargo.
13. Elaborar y mantener actualizados los procesos y procedimientos, conforme al Sistema Integrado de Calidad.
14. Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que sean asignadas por las normas legales y por la autoridad competente.

Que mediante Decreto No.609 del 30 de noviembre de 2023, por medio del cual se adopta el organigrama de la Gobernación de Córdoba y se realizan ajustes nominales a las dependencias, se crea la Secretaría de Minas y Energía, y se establecen funciones; fue modificada la denominación de la Dirección Técnica de Información Financiera por Dirección de Tesorería.

Que las funciones desempeñadas en el ejercicio del cargo de Director de Tesorería, código 009, grado 02, relacionadas en el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la Gobernación de Córdoba, adoptado mediante Decreto No.608 de 30 de noviembre de 2023, fueron las siguientes:

PROPOSITO PRINCIPAL

Coordinar, registrar y controlar los ingresos y egresos del Departamento.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

1. Llevar el control de los egresos e ingresos del departamento con el fin de informar oportunamente a la administración sobre el manejo de las cuentas a fin de poder tomar decisiones de inversión y gasto de manera correcta.
2. Administrar y manejar los portales bancarios.
3. Aprobar los pagos de las obligaciones de la gobernación, de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos.
4. Coordinar la ejecución de pagos a través los encargos fiduciarios de acuerdo con los manuales operativos para pago.
5. Suscribir los actos administrativos concernientes a la devolución y/o reintegro de los rendimientos financieros que generen las cuentas del departamento de Córdoba.
6. Coordinar la generación de información periódica de egresos efectuados a la Gobernación a través de la Fiducia.
7. Coordinar el envío a las diferentes dependencias los oficios de embargos que se reciben de los juzgados para la aplicación de la orden judicial.
8. Supervisar la rendición de informes o requerimientos de los distintos entes de control y demás entidades.
9. Elaborar y realizar el seguimiento al PAC.
10. Elaborar la resolución de cuentas por pagar a más tardar el 20 de enero de cada vigencia fiscal.
11. Pagar oportunamente la seguridad social, embargos, libranzas, servicios públicos domiciliarios, DIAN y parafiscales.
12. Coordinar las conciliaciones bancarias, fiduciarias e inversiones con las áreas de presupuesto, contabilidad y rentas.
13. Realizar seguimiento a los reportes de saldos y rendimientos financieros de las cuentas a nombre del departamento y/o encargo fiduciario.
14. Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que sean asignadas por las normas legales y por la autoridad competente.

Que de acuerdo con la documentación que reposa en el expediente de historia laboral de TATIANA MARGARITA BAQUERO ROSALES, presentó vinculación laboral en propiedad de empleos en libre nombramiento y remoción.

Cordialmente,

LILIANA INES COGOLLO FERRARO
Dirección de Talento Humano

Elaboró: Jhon Robert Utria Ramos - Auxiliar Administrativo - Dirección Talento Humano

Revisó: Martha Carolina Ospina Rodriguez - Profesional Universitario - Dirección Talento Humano

GRÚAS Y TRANSPORTE DE LA SABANA S.A.S.
NIT 900.479.957-4

CERTIFICA QUE:

La señora **TATIANA MARGARITA BAQUERO ROSALES,** identificada con cedula de ciudadanía No 1.067.872.066 de Montería, presta sus servicios profesionales en la desde el día 5 de noviembre de 2018 hasta el día 18 de diciembre del año 2019, desempeñado el cargo de CONTADORA, realizando las siguientes funciones:

- Realizar los estados financieros correspondientes de la entidad.
- Coordinar la entrada y salida de los elementos y materiales necesarios para realizar las actividades del día a día.
- Liquidar los impuestos a los que tenga lugar la empresa.
- Presentar informes mensuales del estado de la empresa.
- Realizar los respectivos movimientos en el software contable.
- Mantener actualizado el inventario de la entidad.

Para constancia se firma en la ciudad de Montería a los 18 días del mes de diciembre del año 2019.

RAFAEL NARANJO GONZALEZ
Representante Legal
Grúas y Transporte de la Sabana SAS

Calle 41 N° 16a - 135
314 570 5039
www.gruasytransporte.com
comercial@gruasytransporte.com

Castellanos
REAL LINE ALMACEN

CERTIFICACION

Por medio de la presente certifico que la señora **TATIANA MARGARITA BAQUERO ROSALES**, con cedula de ciudadania N° 1.067.872.066, prestó sus servicios profesionales como contadora pública en la empresa INVERSIONES CASTELLANOS AS SAS con NIT 901.155.211-1 desde el dia 15 de septiembre de 2018 hasta el dia 30 de noviembre de 2019, desempeñamdo las siguientes funciones:

- ✓ Analizar el estado de la cartera y cuentas por pagar.
- ✓ Verificar y participar en los inventarios de mercancia.
- ✓ Recopilar, procesar y evaluar la informacion relacionada con todos los aspectos financieros y contables.
- ✓ Realizar las cotizaciones de la mercancia con diferentes proveedores.
- ✓ Elaborar comprobantes de todos los ingresos, egresos y registrat contablemente dichas operaciones.
- ✓ Realizar los impuestos correspondientes.
- ✓ Organizar las entradas y salidas de mercancia de la empresa.
- ✓ Manejar los libros mayor y balance, inventario y balance, diario y los libros auxiliares.
- ✓ Elaborar estados financieros.

Expedida a los 2 dias del mes de diciembre de 2019.

ATENTAMENTE:



FANNY CASTELLANO RODRIGUEZ
Representante legal

CENTRO COMERCIAL ALAMEDAS DEL SINU LOCAL 3
@almacen_castellanos.
CEL:310 759 4641
310 697 8764

Amado Ortiz Begambre
Contador Público Titulado T.P. #85487 T
Especialista en Legislación Tributaria
Universidad Pontificia Bolivariana

Montería, 4 de septiembre de 2017.

A QUIEN CORRESPONDA

CERTIFICO QUE

TATIANA MARGARITA BAQUERO ROSALES, identificada con cédula de ciudadanía número 1.067.872.066 de Montería Córdoba, laboró en esta empresa desde el día 14 de octubre del año 2014 hasta el día 31 de agosto del año 2017, desempeñándose como Contadora Pública, ejerciendo las siguientes funciones:

1. Recopilar, procesar y evaluar la información relacionada con todos los aspectos financieros y contables.
2. Elaborar y registrar contablemente operaciones.
3. Velar y responder por el adecuado manejo del archivo y la conservación de los soportes contables y demás documentos.
4. Ordenar y clasificar los comprobantes y todos los soportes de contabilidad.
5. Registrar el ingreso y los egresos y participar en la realización de sus inventarios.
6. Colaborar con la realización de investigaciones especiales del área contable y rendir los informes correspondientes.
7. Manejar los libros Mayor y Balances, Inventario y Balances, Diario y los libros auxiliares.
8. Participar en la preparación de Estados Financieros.
9. Realizar y controlar las compras de suministro y distribuirlos respectivamente de acuerdo a la necesidad.

Certifico:

AMADO ORTIZ BEGAMBRE
C. C. #6.874.196 de Montería

Carrera 6 # 27.46 Oficinas 201.301 y 302 Edificio Ortiz Hermanos
Teléfono 7815024 – Fax 7824229 – Celular 3106102677
Montería - Córdoba

UNION TEMPORAL MERCADO SAN ANTERO
NIT: 900.919.892-3

Montería, 23 de Marzo de 2017.

A QUIEN CORRESPONDA

CERTIFICO QUE

TATIANA MARGARITA BAQUERO ROSALES, identificada con cédula de ciudadanía número 1.067.872.066 de Montería Córdoba y tarjeta profesional N° 212856-T, presta sus servicios profesionales como Contadora Pública en esta empresa desde el día 26 de Enero del año 2016 hasta la fecha. Desempeñando las siguientes funciones.

- Recibir e inventariar los materiales y elementos que ingresen a la obra.
- Realizar supervisión de los contratos.
- Recopilar, procesar y evaluar la información relacionada con todos los aspectos financieros y contables.
- Solicitar las cotizaciones de adquisiciones cuando éstas sean requeridas y constatar los precios en el mercado basados en las características del producto o servicio.
- Elaborar y actualizar el inventario físico de los materiales de la obra.

Certifico:

JUAN VELEZ ORTIZ
C. C. #11.001.021 de Montería
Representante Legal

CRA 6 # 27-46 CENTRO
CEL: 3135853369
MONTERIA-CORDOBA

Montería, 06 Abril de 2016

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA

Que **TATIANA MARGARITA BAQUERO ROSALES** identificada con cédula de ciudadanía N° 1.067.872.066 de Montería y Tarjeta Profesional N° 212856-T, prestó sus servicios profesionales como Contadora Pública durante la ejecución del contrato de la Unión Temporal que fue desde el 31 de Agosto de 2015 hasta el 30 de Marzo de 2016. Realizando las siguientes funciones.

- Recibir e inventariar los materiales y elementos que ingresen a la obra.
- Velar y responder por el adecuado manejo del archivo y la conservación de los soportes contables y demás documentos.
- Realizar supervisión de los contratos.
- Recopilar, procesar y evaluar la información relacionada con todos los aspectos financieros y contables.
- Solicitar las cotizaciones de adquisiciones cuando éstas sean requeridas y constatar los precios en el mercado basados en las características del producto o servicio.
- Elaborar y/o actualizar la lista de proveedores.
- Dirigir las compras y el manejo de entradas y salidas de los suministros de la obra.
- Elaborar y actualizar el inventario físico de los materiales de la obra.

ATENTAMENTE:

JUAN FERNANDO VELEZ ORTIZ
C.C. 11.001.021
R/L. U.T. Vías Rurales 2015

Montería, Agosto 04 de 2015

CERTIFICA QUE

TATIANA MARGARITA BAQUERO ROSALES identificada con cédula de ciudadanía Nº 1.067.872.066 de Montería, prestó sus servicios de Contadora Pública, desde el día 15 de Octubre de 2014 hasta el 21 de Julio de 2015, mediante un contrato de prestación de servicios, realizando las siguientes funciones.

- Recopilar, procesar y evaluar la información relacionada con todos los aspectos financieros y contables.
- Recibir e inventariar los materiales y elementos que ingresen a la obra.
- Solicitar las cotizaciones de adquisiciones cuando éstas sean requeridas y constatar los precios en el mercado basados en las características del producto o servicio.
- Elaborar y/o actualizar la lista de proveedores.
- Mensualmente liquidar la retención en la fuente.
- Realizar supervisión de los contratos.
- Elaborar y actualizar el inventario físico de los materiales de la obra.

CERTIFICO

JUAN FERNANDO VELEZ ORTIZ
CC. 11.001.021 de Montería

UNION TEMPORAL INSTITUCION EDUCATIVA SAN CARLOS
NIT: 900.736.380-8

Montería, Abril 21 de 2015

CERTIFICACIÓN

Yo, Juan Vélez Ortiz, identificado con cédula de ciudadanía N° 11.001.021, actuando en representación legal de la Unión Temporal Institucion Educativa San Carlos, identificada con NIT: 900.736.380-8, certifico que **TATIANA MARGARITA BAQUERO ROSALES**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.067.872.066., expedida en Montería, laboró como Contadora Pública desde el día 14 de Octubre de 2014 hasta el día 17 de Abril de 2015, con de contrato de prestación de servicio. Desempeñando las siguientes funciones.

- Dirigir las compras y el manejo de entradas y salidas de los suministros de la obra.
- Recibir e inventariar los materiales y elementos que ingresen a la obra.
- Realizar supervisión de los contratos.
- Recopilar, procesar y evaluar la información relacionada con todos los aspectos financieros y contables.
- Solicitar las cotizaciones de adquisiciones cuando éstas sean requeridas y constatar los precios en el mercado basados en las características del producto o servicio.
- Elaborar y/o actualizar la lista de proveedores.
- Elaborar y actualizar el inventario físico de los materiales de la obra.

ATENTAMENTE:

Juan Vélez Ortiz
C.C # 11.001.021
Representante Legal

KR 6 # 27-46 EDIFICIO ORTIZ HERMANOS
CEL: 3135853369
TEL: 7815024
MONTERIA - CORDOBA

Unión Temporal Vía las Mujeres, Apartada, Silencio, Pantano, Puerto Escondido Córdoba.
NIT: 900.719.861-7

Montería, Febrero 04 de 2015

CERTIFICA QUE

TATIANA MARGARITA BAQUERO ROSALES identificada con cédula de ciudadanía N° 1.067.872.066 de Montería, laboró como Contadora Pública, desde el 15 de Febrero de 2014 hasta el 15 de Enero de 2015, mediante un contrato de prestación de servicios. Realizando las siguientes funciones.

- Recibir e inventariar los materiales y elementos que ingresen a la obra.
- Realizar supervisión de los contratos.
- Recopilar, procesar y evaluar la información relacionada con todos los aspectos financieros y contables.
- Solicitar las cotizaciones de adquisiciones cuando éstas sean requeridas y constatar los precios en el mercado basados en las características del producto o servicio.
- Elaborar y/o actualizar la lista de proveedores.
- Elaborar y actualizar el inventario físico de los materiales de la obra.

Atentamente,

JUAN FERNANDO VELEZ ORTIZ
CC: 11.001.021 de Montería
R/L U.T. Vias Las Mujeres Puerto Escondido Córdoba.

CALLE 42 N° 10A-06 BARRIO LOS LAURELES
CEL: 3135853369
Montería – Córdoba

UNIÓN TEMPORAL VÍAS RURALES PUERTO ESCONDIDO CÓRDOBA
NIT: 900.711.463-2

Montería, Febrero 04 de 2015

CERTIFICA QUE

TATIANA MARGARITA BAQUERO ROSALES identificada con cédula de ciudadanía N° 1.067.872.066 de Montería, laboró como Contadora Pública, desde el 15 de Febrero de 2014 hasta el 15 de Enero de 2015, mediante un contrato de prestación de servicios. realizando las siguientes funciones.

- Recibir e inventariar los materiales y elementos que ingresen a la obra.
- Realizar supervisión de los contratos.
- Recopilar, procesar y evaluar la información relacionada con todos los aspectos financieros y contables.
- Solicitar las cotizaciones de adquisiciones cuando éstas sean requeridas y constatar los precios en el mercado basados en las características del producto o servicio.
- Elaborar y/o actualizar la lista de proveedores.
- Elaborar y actualizar el inventario físico de los materiales de la obra.

Atentamente,

JUAN FERNANDO VELEZ ORTIZ
CC. 11.001.021 de Montería
R/L U.T. Vias Rurales Puerto Escondido Córdoba.

Libertad y Orden

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Prosperidad para todos

www.dian.gov.co

EL JEFE DE LA DIVISIÓN DE GESTION DE ASISTENCIA AL CLIENTE DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES DE MONTERIA

CERTIFICA:

Que la joven TATIANA MARGARITA BAQUERO ROSALES identificada con la C.C. No 1.067.872.066 de Montería, realizó prácticas de CONTADURÍA PUBLICA, en la División de Gestión de Asistencia al Cliente de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas Nacionales de Montería, desde el 1o de febrero de 2012 hasta el 25 de mayo de 2012, cumpliendo a cabalidad las tareas asignadas acorde con sus estudios.

- Organizar RUT en las respectivas carpetas de los contribuyentes.
- Verificar los respectivos soportes de los RUT
- Atender al público para orientar y suministrar información a los clientes Interno y externo
- Colaborar con el superior inmediato y empleados de la dependencia en la búsqueda de la información necesaria para la elaboración de las funciones
- Recepcionar y gestionar el trámite documental oportuno de entrada y salida de la correspondencia general y especifica del área.

Demostrando sus capacidades académicas, responsabilidad, conducta, disciplina y buena presentación personal durante el período de desempeño.

Forma de desempeño: **EXCELENTE-**

Se expide a los (25) días del mes mayo de de 2012.

ETELBERTO SEGUNDO CEPEDA DIAZ
Jefe División Gestión de Asistencia al Cliente


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
212856-T
TATIANA MARGARITA
BAQUERO ROSALES
C.C. 1067872066
RESOLUCION INSCRIPCION 12
UNIVERSIDAD DEL SINU
FECHA 29/01/2016
DIRECTOR GENERAL
OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
223473


215656
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.
Agradeceremos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse
al PBX. 600 14 50 o Devolverla a la UAE - Junta Central de
Contadores, a la calle 99 No. 9A - 21 Bogotá D.C.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

E77F4FEA5C7B8E1B

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **TATIANA MARGARITA BAQUERO ROSALES** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1067872066 de MONTERIA (CORDOBA) Y Tarjeta Profesional No 212856-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.067.872.066

BAQUERO ROSALES
APELLIDOS

TATIANA MARGARITA
NOMBRES

Tatiana Baquero
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 26-NOV-1988
MONTERIA
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.58 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO

11-MAY-2007 MONTERIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

INDICE DERECHO

P-1300100-38161942-F-1067872066-20070809 00379072205 02 279426173

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141054450532

(415)7707212489984(8020) 000014105445053 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 6 7 8 7 2 0 6 6	1	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1067872066	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BAQUERO	ROSALES	TATIANA	MARGARITA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

41. Dirección principal
TV 13 B 65 71 LIMA TO 4 AP 103

42. Correo electrónico taliana-mbr@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 4 6 9 0 1 0 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Otras actividades		Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria					
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 2 0	2 0 1 4 0 9 2 5	4 7 8 9	2 0 2 0 0 7 0 1	5 6 2 1			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

994. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

995. Cargo

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

Fecha generación documento PDF: 22-01-2026 09:20:25AM

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **BAQUERO ROSALES TATIANA MARGARITA** identificado(a) con **CC** número **1.067.872.066** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 01 de junio de 2023 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 22 de enero de 2026.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80 -**
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/**

E.P.S. Sanitas
Sanitas Internacional

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Tatiana Margarita Baquero Rosales, identificado(a) con CC número 1067872066, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1067872066
NOMBRES Y APELLIDOS	Tatiana Margarita Baquero Rosales
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	26/11/1988
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/12/2022
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/12/2022
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1067872066 Trabajador Independiente Desde 14/12/2025 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 1067872066 TATIANA MARGARITA BAQUERO ROSALES Desde 08/02/2024 Hasta 30/11/2025

Generado por interfaces

22/01/2026

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

MAXIMUS S&B SAS

Código del Prestador: 230010185701 **Nit:** 900944634
Dirección: CL 27 10 24 P 1
Teléfono: 3164659413-6047812042
Web: WWW.MAXIMUSSYB.COM
Email: maximus.syb@gmail.com - Licencia : S.O 042

Fecha de Impresión: **2024/02/08 11:24:38**
Impreso por: **YLOPEZ**
CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

Datos del Paciente

Identificación:	CC - 1067872066	Paciente:	BAQUERO ROSALES TATIANA MARGARITA	Ingreso:**141732**
Fecha Ingreso:	2024/02/08	Hora Ing:	11:11	
Telefono:	**3214690101**	Municipio:	MONTERIA	
Fecha Nacimiento:	**1988-01-26**	Edad:	**36 años**	
Dirección:	**TRANVERSAL 13B N 65-71**			
Empresa:	PARTICULAR			
Contrato:	CONTRATO No 43 : PARTICULAR :			
Ocupación:	CONTRATISTA			



CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

ENFASIS
OSTEOMUSCULAR

TIPO DE EXAMEN
INGRESO

CONCEPTO MEDICO LABORAL
SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

RECOMENDACIONES DE SALUD OCUPACIONAL

USO DE EPP
HIGIENE POSTURAL
CONTROL OPTOMETRICO ANUAL
ACTIVIDAD FISICA-EJERCICIO
CONTROL NUTRICIONAL Y PESO
PAUSAS ACTIVAS
MANEJO ADECUADO DE CARGAS

PARACLINICOS REVISADOS

NINGUNO

INGRESO A SVE

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES MEDICAS
AUTOCUIDADO / HABITOS SALUDABLES

CUMPLIR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD: USO OBLIGATORIO DE TAPABOCAS . LAVADO Y DESINFECCION DE MANOS FRECUENTE. DISTANCIAMIENTO SOCIAL TENER ESQUEMA DE VACUNACION COMPLETA PARA COVID 19.El examinado manifiesta que no omitió ningún dato relevante sobre sus antecedentes ocupacionales, personales y familiares que pudiesen influir sobre su estado de salud y sobre el oficio a desempeñar, y que toda la información expresada en este documento es cierta, así mismo manifiesta que los síntomas y hallazgos encontrados corresponden al examen que le ha sido practicado y se compromete a atender las orientaciones, instrucciones, recomendaciones del medico ocupacional, los representantes del empleador y las autoridades de salud y a efectuar todas las acciones para lograr el mantenimiento o mejoría de su estado de salud. MAXIMUS S & B SAS Lic. S.O.042. Certifica que tiene la custodia de las evaluaciones medico ocupacionales y de las historia clínica ocupacional según resolución 1918 de 2009

Carlos Padrón Pérez MD
Esp. en Salud Ocupacional
R.M. 1133 Lic. ESO565

ATENDIDO POR

CARLOS ALFONSO PADRON PEREZ - Esp: MEDICINA DEL TRABAJO - Reg Médico: Lic ESO 565

Tatiana Baquero

FIRMA DEL TRABAJADOR

Copyright 2010-2011 Zeus Salud. Todos los Derechos Reservados.

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACIÓN

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 289518650

PIB
09:22:08

Bogotá DC, 22 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) TATIANA MARGARITA BAQUERO ROSALES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1067872066:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 22 de enero de 2026, a las 09:21:16, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1067872066
Código de Verificación	106787206626012209 2116

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:24:13 AM horas del 22/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1067872066**

Apellidos y Nombres: **BAQUERO ROSALES TATIANA MARGARITA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-ato@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/01/2026 09:33:13 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1067872066** y Nombre: **TATIANA MARGARITA BAQUERO ROSALES.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **133189818** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1067872066 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 22/01/2026 09:36 AM

Código Verificación: **HXTL8W9B4E**

Válida hasta: **22/04/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

TATIANA MARGARITA BAQUERO ROSALES

C.C 1.067.872.066

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de enero 2025

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761204270000

Certificación
Bancaria

Jueves, 22 de enero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que TATIANA MARGARITA BAQUERO ROSALES identificado(a) con CC 1067872066, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	91206453635	2020-01-20	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-S) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

VIGILADO

ASAMBLEA DE
CÓRDOBA

INFORME DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL ESTADO

Mediante la Directiva Presidencial del 17 de enero de 2022, se dispuso que previo a la suscripción de cualquier contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, la entidad contratante, debe verificar si la persona natural o jurídica a contratar tiene suscrito con cualquier entidad del Estado algún otro contrato de la misma naturaleza.

Así las cosas, en condición de interesado en la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con la Asamblea Departamental de Córdoba, manifiesto bajo la gravedad del juramento que **SI___ NO__,** he suscrito contratos de prestación de servicios con otras entidades.

Entrego anexo a este formato el resultado de la consulta en el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO https://portal.paco.gov.co/, sobre los contratos de la presente vigencia.

Fecha y lugar de diligenciamiento:	
Firma:	
Nombres y apellidos completos:	TATIANA MARGARITA BAQUERO ROSALES
Clase y número de documento de identidad:	C.C. 1.067.872.066

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	$45,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA BRINDAR APOYO ...	CORDOBA - ASAMBLEA DEPARTAMENT ...	2024-03-01	2024-12-30	CORDOBA	
2	$40,590,000	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PARA BRINDAR AP ...	CORDOBA - ASAMBLEA DEPARTAMENT ...	2025-02-10	2025-11-10	CORDOBA	

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:29.10 horas del 22/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1067872066,** Apellidos y Nombres **BAQUERO ROSALES TATIANA MARGARITA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ASAMBLEA DE CORDOBA**, con NIT **812000941-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Escritorio → Configuraciones de Perfil

Mis datos de usuario
Noticias SECOP
Mis registros
Accesos del usuario
Términos y condiciones de uso

Editar

Información del usuario



Cargo	
Titulo	
Nombre	TATIANA MARGARITA
Apellidos	BAQUERO ROSALES
Fecha de Nacimiento	26/11/1988 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Nivel Educativo	Posgrado
Género	Mujer
¿Tiene alguna discapacidad?	Sí No
Nombre y apellido	TATIANA MARGARITA BAQUERO ROSALES
Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía
Número de documento	1067872066
Dirección	TV 13B # 65-71
Código postal	
Estrato	3
Ubicación	Montería
País	COLOMBIA
Correo electrónico	taliana-mbr@hotmail.com
Teléfono	
Celular	3214690101

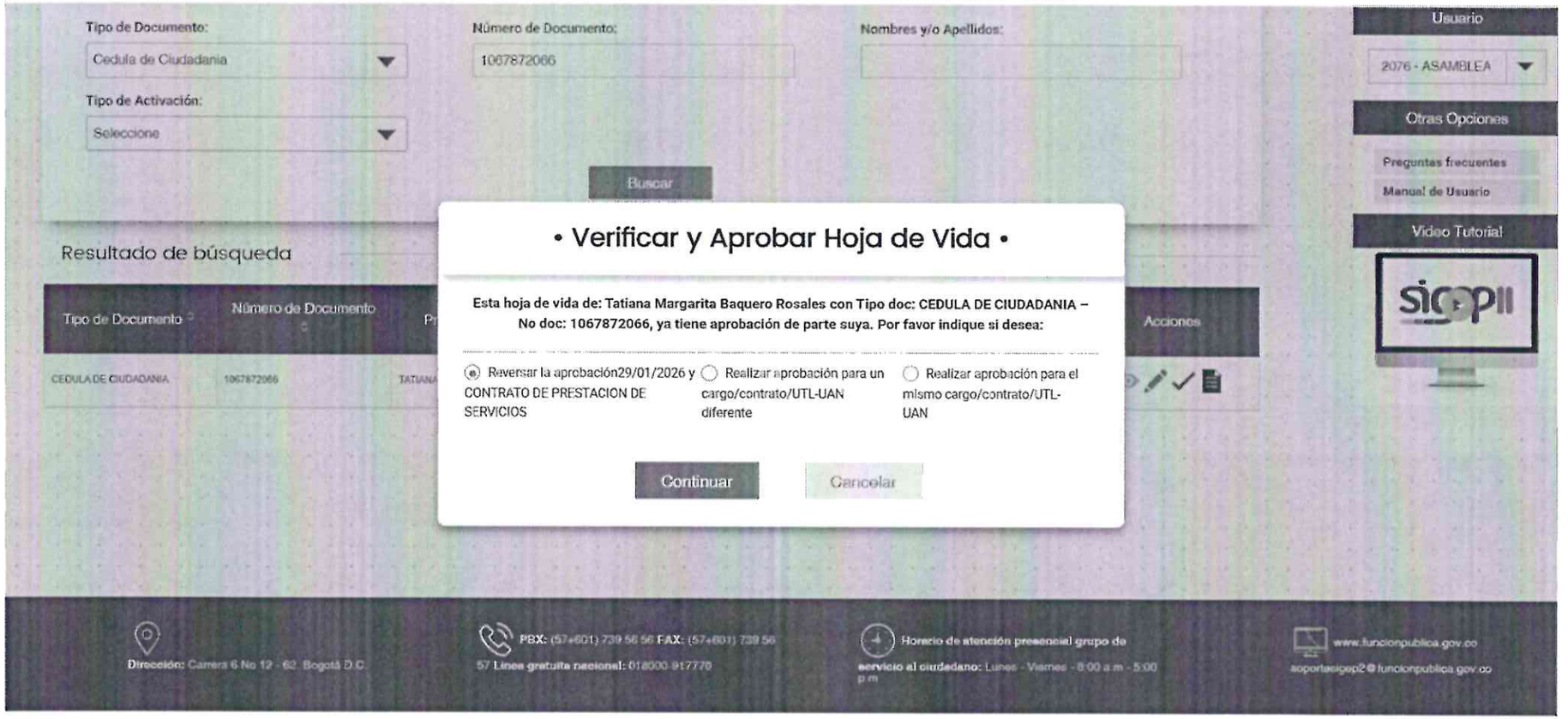
Configuración

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Idioma	Español (Colombia)
Configuración regional	Spanish (Colombia)

Seguridad de la información

Pregunta de seguridad	¿Cuál es tu apodo?
Respuesta	TATIANA
SMS para recuperar la contraseña	3214690101

Editar


Tipo de Documento:
Cedula de Ciudadania
Tipo de Activación:
Seleccione
Número de Documento:
1067872066
Nombres y/o Apellidos:
Buscar
Usuario
2076 - ASAMBLEA
Otras Opciones
Preguntas frecuentes
Manual de Usuario
Video Tutorial
Resultado de búsqueda
Tipo de Documento
Número de Documento
Acciones
CEDULA DE CIUDADANIA
1067872066
• Verificar y Aprobar Hoja de Vida •
Esta hoja de vida de: Tatiana Margarita Baquero Rosales con Tipo doc: CEDULA DE CIUDADANIA – No doc: 1067872066, ya tiene aprobación de parte suya. Por favor indique si desea:
Reversar la aprobación29/01/2026 y CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Realizar aprobación para un cargo/contrato/UTL-UAN diferente
Realizar aprobación para el mismo cargo/contrato/UTL-UAN
Continuar
Cancelar
Dirección: Carrera 6 No 12 - 62, Bogotá D.C.
PBX: (57+601) 739 56 56 FAX: (57+601) 739 56 57 Línea gratuita nacional: 018000 917770
Horario de atención presencial grupo de servicio al ciudadano: Lunes - Viernes - 8:00 a.m - 5:00 p.m
www.funcionpublica.gov.co
soportesigep2@funcionpublica.gov.co