Alcaldía de La Ceja del Tambo	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 1 de 6

CONTRATO	X	NÚMERO:	2025.05.11.05.625
CONVENIO	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23/12/2025
OBJETO: CONTRATO DE SUMINISTRO DE AYUDAS TÉCNICAS Y ADAPTACIONES FÍSICAS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	INVERSIONES CADASU S.A.S
		CEDULA / NIT	901596447-4
VALOR INICIAL [$]:			$39.858.000
PLAZO:			Desde la fecha de inicio registrada en el SECOP II hasta el 31 de diciembre del 2025
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			CO1.PCCNTR.8729156

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Desde 29 de diciembre del 2025 al 30 de enero del 2026.

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 3199	**Fecha: Día:** 29 **Mes:** 12 **Año:** 2025
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI X NO__	**Fecha: Día:** 09 **Mes:** 09 **Año:** 2025
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 29 Mes: 12 Año: 2025	
Duración total del contrato:	Desde la fecha de inicio registrada en el SECOP II hasta el 31 de diciembre del 2025	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 31 **Mes:** 12 **Año:** 2025	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		El plazo fijado para la ejecución del contrato es de un (01) mes contado a partir del inicio en la plataforma SECOP II
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: Día 29 Mes Enero Año 2026

2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor ($):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: _____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorros	X	Número Cuenta: 16100001472	Banco: Bancolombia

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$39.858.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$0

4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$39.858.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$39.858.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO__X____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI x	NO ___
	No. Planilla: **7997494549 Diciembre**	
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *_Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*	SI ___	NO ___

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI ___	NO ___
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(Marque X)	

5. COMPONENTE TÉCNICO

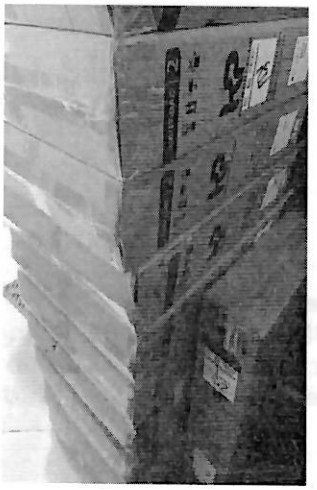
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	100%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	**Entregar los bienes descritos en la ficha técnica, cumpliendo con todas las especificaciones y conforme con lo requerido por el supervisor del contrato.**	INVERSIONES CADASU S.A.S. realizó la entrega de los bienes descritos en la ficha técnica en los tiempos establecidos, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas y a los requerimientos definidos por la entidad. La empresa ejecutó las actividades previstas dentro del objeto contractual, asegurando que los bienes entregados correspondieran a las características, condiciones y funcionalidades solicitadas. Durante el desarrollo del proceso de suministro, INVERSIONES CADASU S.A.S. utilizó los medios necesarios para la ejecución de la entrega, permitiendo la verificación y validación de los bienes conforme a los criterios técnicos establecidos. Si bien la actividad presentó oportunidades de mejora en aspectos operativos, el resultado final del suministro cumplió con las condiciones exigidas y permitió la aceptación de los bienes entregados.  

2	**Verificar la calidad y estado de los elementos antes de su entrega, mediante el acta de revisión suscrita por el supervisor del contrato y el proveedor.**	El contratista llevó a cabo la verificación integral de la calidad, las condiciones físicas y el estado general de los elementos objeto del contrato previo a su entrega, de conformidad con los criterios establecidos en la ficha técnica y las especificaciones del contrato. Esta actividad tuvo como finalidad constatar que los elementos cumplieran con los requisitos de calidad, funcionalidad y presentación exigidos. El proceso de verificación y de revisión detalla las características físicas y técnicas de los elementos, permitiendo validar su conformidad frente a los estándares definidos. Se evidencia que los elementos revisados cumplen con las condiciones técnicas y de calidad requerida, lo que permitió continuar con el proceso de entrega conforme a lo estipulado dentro del contrato.   
3	**Realizar el embalaje, transporte y entrega institucional de las ayudas técnicas, conforme a la priorización que estime la Secretaría de Salud y Protección Social.**	INVERSIONES CADASU S.A.S. realizó el embalaje, transporte y entrega de las ayudas técnicas cumpliendo con los lineamientos, normas y condiciones establecidas por la Secretaría de Salud y Protección Social, así como con los criterios técnicos y operativos definidos en el contrato. El proceso incluyó la preparación adecuada de los elementos mediante embalaje seguro y acorde con sus características, el manejo cuidadoso durante el transporte y la entrega final conforme a los requerimientos contractuales. Durante toda la ejecución, se aplicaron medidas orientadas a preservar la integridad y funcionalidad de los elementos, asegurando que se mantuvieran en condiciones físicas óptimas hasta su recepción por los destinatarios. Se llevaron a cabo los

		procedimientos necesarios para minimizar riesgos de daño y garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas definidas, sin que se presentaran incumplimientos que afectaran la disponibilidad de los bienes. La gestión de transporte y entrega se realizó siguiendo los lineamientos contractuales y normativos, asegurando que los elementos llegaran en condiciones apropiadas, cumpliendo con los estándares básicos de calidad y funcionalidad establecidos.  
4	**4. Realizar el registro documental y fotográfico de las entregas realizadas, con el soporte firmado del supervisor del contrato.**	INVERSIONES CADASU S.A.S. realizó el registro documental y fotográfico de las entregas efectuadas, asegurando que la información correspondiente quedara organizada y disponible como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales. Durante este proceso se mantuvo un control sobre los elementos entregados, permitiendo la identificación y seguimiento de cada entrega, así como la consulta de la información de manera ordenada.

		
5	**Capacitar a la entidad sobre el uso adecuado de cada ayuda técnica entregada, cuando aplique, y entrega del manual o instructivo del uso.**	INVERSIONES CADASU S.A.S. brindó orientación a la entidad sobre el uso adecuado de cada ayuda técnica entregada, en los casos que aplica, con el objetivo de facilitar la comprensión de su funcionamiento y promover un manejo seguro de los elementos. La orientación incluyó indicaciones generales sobre el uso correcto, precauciones necesarias y recomendaciones básicas para el mantenimiento y cuidado de las ayudas técnicas, permitiendo que los responsables comprendieran los lineamientos fundamentales para su manipulación.

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: __X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI X NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.3.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI X NO

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	$39.858.000
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	$0
Valor Total (del Contrato o Convenio)	$39.858.000
Valor pagado a la fecha	$0
Valor que falta por cancelar	$39.858.000
Valor que falta por ejecutar	$0
Rendimientos financieros (si aplica)	$0

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI _X__ NO____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	$39.858.000
Valor pendiente de pago	$39.858.000
Saldo a liberar	0

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1. Informe presentado por: INVERSIONES CADASU S.A.S
2. Factura No 1 presentada por: INVERSIONES CADASU S.A.S
3. Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registro fotográfico, planillas, constancias, actas u otros.
4. RUT
5. Certificado de aportes al sistema de seguridad social
6. Certificado bancario

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de WILFER ALBERTO OTÁLVARO PÉREZ en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

WILFER ALBERTO OTÁLVARO PÉREZ
Ordenador del Gasto
Cédula Nro.: 70.303.591

WILFER ALBERTO OTÁLVARO PÉREZ
Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro.: 70.303.591

CAROLINA DUQUE SUAREZ
Contratista
Cédula Nro.: 1035915631