Florencia, 27/01/2026

Doctor
JORGE LUIS LARA ANDRADE
Personero Municipal de Florencia
Ciudad

Referencia: Propuesta para Prestación de Servicios

Cordial saludo.

De acuerdo con las condiciones que se estipulan en la invitación y estudios previos, hago la siguiente propuesta seria e irrevocable para la contratación cuyo objeto es:

"Prestación de servicios profesionales para realizar el seguimiento y evaluación técnica al plan estratégico institucional 2024-2028 y brindar apoyo a la gestión operativa de los procesos y procedimientos del área de planeación de la personería de Florencia, Caquetá.".

Manifiesto que en caso de que me sea aceptada por Personería Municipal de Florencia, me comprometo a firmar el Prestación de Servicios Profesionales correspondiente.

Declaro así mismo:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al firmante de esta carta.
- Que conozco y acepto las especificaciones contenidas en los estudios previos.
- Que, si se me adjudica el contrato, me comprometo a cumplir todas las obligaciones estipuladas tanto en los estudios previos, como las que indique en la minuta del contrato.
- Que me comprometo a prestar mis servicios durante el plazo de: 4 meses.
- Que el valor de la propuesta es por la suma de: **DIECISEIS MILLONES ($ 16.000.000) DE PESOS MCTE.**

- Que **NO** me hallo incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Municipio, según las leyes colombianas.

En consecuencia, presento mi propuesta en cuanto a disposición, para llevar a cabo las siguientes:

Ítem	Actividad	Producto / Entregable	Código PEI
1	Brindar apoyo técnico y operativo a la Oficina Administrativa y al Centro de Atención Jurídica en el trámite de solicitudes y gestión de procesos internos.	Registro de apoyo en informe mensual.	Misional / Apoyo
2	Realizar el acompañamiento técnico en consejos, comités, reuniones y espacios colegiados donde la Personería deba intervenir por competencia legal.	Actas de reunión o ayudas de memoria.	Constitucional / Legal
3	Apoyar la logística y ejecución de ferias de servicios y eventos institucionales programados por la Personería Municipal.	Informe de participación y registro fotográfico.	Misional
4	Elaborar cuatro (04) informes de seguimiento al PEI 2024-2028, incluyendo la actualización de la matriz de seguimiento y el cargue de evidencias en canales oficiales.	04 Informes de Seguimiento + Matriz actualizada.	A182

5	Proyectar un documento técnico con recomendaciones para el ajuste y priorización de las metas del PEI de cara a la vigencia fiscal 2026.	Documento de Recomendaciones Técnicas.	A182
6	Gestionar la recopilación de insumos, evidencias y datos de las diversas áreas para la estructuración y consolidación del Informe de Rendición de Cuentas del Personero.	Documento consolidado de gestión.	Rendición de Cuentas
7	Coordinar la logística integral del evento de Rendición de Cuentas (convocatoria, preparación de espacios y gestión de materiales informativos).	Plan logístico y soportes de ejecución.	Rendición de Cuentas
8	Brindar asistencia técnica y financiera a tres (03) Juntas de Acción Comunal (JAC) en materia de gestión presupuestal, contable y contratación pública.	03 Informes de Asistencia Técnica (1 por JAC).	A123

Agradezco su atención.

Atentamente,

FREDY RICARDO LOZADA BARRERA

Firmado digitalmente por FREDY RICARDO LOZADA BARRERA

FREDY RICARDO LOZADA BARRERA
CC. 14.012.330
3163630657
Calle 28 11 08 Barrio Torasso