CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE APULO - CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A

Que de acuerdo con lo establecido en el **artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015**, se realizó la verificación de los requisitos mínimos exigidos en los Estudios Previos para la celebración del contrato de prestación de servicios cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA INSTRUCCIÓN PROCESAL DISCIPLINARIA AL INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL; ASIMISMO LA REPRESENTACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL EN ASUNTOS PENALES DONDE SEA REQUERIDO EL MUNICIPIO DE APULO CUNDINAMARCA**, con base en los documentos allegados por **JUAN CARLOS CAMARGO CARDONA**, se observó que cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para cumplir con el objeto así:

Idoneidad		
TITUTO OBTENIDO	**Establecimiento Educativo**	**Número De Semestres**
Abogado	Universidad Cooperativa de Colombia	10 semestres

Experiencia			
Institución O Empresa	**Cargo O Contrato**	**Tiempo De Servicios / Ejecución**	**Jefe Inmediato O Supervisor**
Empresa de Servicios Públicos del Municipio El Colegio – Empucol E.S.P.	Prestación de Servicios profesionales como abogado	22 meses	María Olga Jiménez Arias – jefe División Administrativa y Operativa

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Alcaldía Municipal de Agua de Dios, Cundinamarca	Prestación de servicios profesionales como asesor jurídico en el área tributaria	Octubre 30 de 2012	Luis Alexander Cuervo Ortíz – Tesorero General
Alcaldía Municipal de Apulo - Cundinamarca	prestación de servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento en la instrucción procesal disciplinaria al interior de la administración municipal; asimismo la representación y defensa judicial en asuntos penales donde sea requerido el municipio de Apulo Cundinamarca	Enero de 2025 a Septiembre de 2025	César Augusto Campo Ariza – Secretario General y de Gobierno

Habilidades sociales

El supervisor llevo a cabo la correspondiente entrevista con el contratista para determinar las habilidades necesarias para ejecutar el objeto contractual con calidad.

HABILIDADES	CUMPLE
Capacidad para trabajar en grupo	X
Aportar ideas para el mejoramiento del trabajo en la oficina	X
Tener liderazgo	X

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Por lo anterior, una vez revisada y verificada la documentación presentada en físico y que reposa en el expediente contractual, me permito dejar constancia que la persona arriba mencionada e identificada CUMPLE con la IDONEIDAD Y EXPERIENCIA requerida en los ESTUDIOS PREVIOS.

Dada en Apulo, a los quince (15) días del mes de enero del año 2026.

CÉSAR AUGUSTO CAMPO ARIZA
Secretario General Y De Gobierno