



**PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA
INFORME DE SUPERVISIÓN**

CONTRATANTE: DIRECCION TERRITORIAL ANDES OCCIDENTALES/SANTUARIO DE FLORA ISLA DE LA COROTA
CONTRATISTA: DANIEL SEBASTIAN MONTENEGRO MAFLA
CONTRATO: CD-DTAO-145-2025
OBJETO DEL CONTRATO: AO10-3202032-1-019 Prestar servicios de apoyo con plena autonomía técnica y administrativa al SF Isla de la Corota para la implementación del protocolo de Prevención, Manejo y Control de la especie invasora Crocosmia x crocosmiflora, y el apoyo a la gestión de las líneas estratégicas del Plan de Manejo en el marco de la conservación de la diversidad biológica de las áreas protegidas del SINAP Nacional.
DURACIÓN DEL CONTRATO: hasta el 31/12/2025
SUPERVISOR: Jefe de Área Protegida HENRY PINZON BENAVIDES
FECHA SUPERVISION: diciembre 2025.

OBJETO DE LA SUPERVISION: La presente tiene por objeto revisar, analizar y constatar las actividades ejecutadas en el lapso del tiempo comprendido durante el 01-30 de **diciembre** de 2025.

Efectivamente se verificó que el contratista cumplió con las actividades según las obligaciones correspondientes al objeto del contrato, constatando que dichas actividades fueron debidamente ejecutadas por el contratista las cuales se evidencian en el siguiente cuadro:

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Elaborar el plan de trabajo para el cumplimiento al objeto contractual en coordinación y aprobación del jefe del área protegida.	Se diligencia cronograma de actividades correspondiente al mes de septiembre. Evidencia 1.3.1 Programación mes diciembre Se anexa informe mensual correspondiente al mes de diciembre Evidencia 1.4.1 informe mensual mes de diciembre Se entrega BACK UP, trimestral correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre.
2. Desarrollar las actividades de autoridad ambiental en el área protegida enmarcada en la implementación del programa de prevención, vigilancia y control y presencia institucional en el SF Isla de la Corota.	En este mes no se ejecutaron recorridos de PVC, ya que se apoyó a otras actividades. Sin embargo, queda pendiente esta actividad para los próximos días. Por motivos de apoyo a otras actividades no asiste a capacitaciones brindadas por la institución.
3. Apoyar operativamente la ejecución de las estrategias o acciones que están programadas en las líneas estratégicas del plan de manejo del área protegida para la regulación y/o control de las presiones del parque.	En este mes no se apoyó esta línea debido a la articulación y acompañamiento a otras actividades. En este mes no se realiza ninguna actividad relacionada a esta línea, ya que se apoyó en otras actividades. No se realizó ninguna actividad relacionada a esta línea en este mes, ya que se apoyó en otras actividades. En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este tema. Ya que se apoyó a otras actividades correspondientes a mantenimiento y atención a visitantes. En este mes no se registra ningún acompañamiento a esta línea, ya que el jefe AP no ha solicitado o autorizado esta actividad. Durante este mes no se realizaron actividades alusivas a esta línea, ya que se apoyó a otras actividades. Se apoya al POE realizando labores de registro, conteo y jornadas de atención a visitantes. Evidencia 3.7.1 ecoturismo Se elaboró el III informe trimestral de erradicación correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre. Se anexa respectiva



**PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA**

4. Ejecutar las labores de mantenimiento preventivo y correctivo y de aseo en el SF Isla de la Corota.	evidencia Evidencia 3.8.1 IV Informe trimestral erradicación 8.12.2025 Se ejecutan jornadas de mantenimiento preventivo de manera periódica a los bienes muebles del SFIC durante este mes de noviembre. Evidencia 4.1.1 mantenimiento bienes muebles diciembre No se logró realizar esta actividad ya que se ejecutaron en el transcurso de estos días otras actividades correspondientes a mantenimiento y atención a visitantes. Durante este mes, no se ejecutaron mantenimientos a vehículos. No se reportan novedades con respecto a ningún inmueble o equipo del SFIC.
5. Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor relacionado con el objeto del contrato.	Se registra y se evidencia el buen uso de bienes y equipos del SFIC a través de ayuda memoria, correspondiente al mes de diciembre. A continuación, se anexa evidencia de soporte. Evidencia 5.1.1 buen uso de bienes y equipos diciembre Se da constancia responsable de los vehículos del SFIC durante este mes de noviembre. Se anexa respectivo soporte Evidencia 5.2.1 Manejo con responsabilidad de vehículos SFIC diciembre Se entrega y se cumplen todos los productos o actividades dadas por el jefe del AP. 5.4.1 Se entregan todos los productos de acuerdo al Jefe.

Se evidencia el compromiso y eficiencia del contratista para el cumplimiento de las obligaciones pactadas según el contrato.

INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATO:

PORCENTAJE EJECUTADO	PORCENTAJE PENDIENTE POR EJECUTAR	VALOR AUTORIZADO A PAGAR	VALOR PENDIENTE POR PAGAR
100%	0%	\$1.836.238	\$0

HENRY PINZON BENAIDES

Jefe de Área Protegida SF Isla de La Corota
Supervisor del CD-DTAA-145-2025