Contraloría
Municipal de Neiva

100.07.002-0029

CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA
SECRETARÍA GENERAL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
FECHA: 15 ENE 2025 HORA: 4:30PM
FOLIOS: 3 (TRES)
RAD.: 0067
FIRMA: Humberto

Neiva, 15 de enero de 2026

Doctor
CARLOS MAURICIO POLO OSSO
Secretario General
Contraloría Municipal
Neiva

Asunto: Oficio No. 101.07.002-002 – Radicado No. 0067 – Solicitud de contratación apoyo en la oficina de Control Interno.

Cordial saludo, Doctor Polo Osso:

En atención al oficio de la referencia, me permito autorizar de manera respetuosa el inicio del proceso contractual para la contratación de un profesional en el área de administración, con el fin de apoyar la gestión de las actividades de la Oficina Asesora de Control Interno, especialmente en la consolidación y estructuración de la información requerida para la elaboración y el seguimiento de los planes institucionales, así como en el cumplimiento de otras funciones inherentes a la dependencia durante la vigencia 2026.

Atentamente,

LEIDY VIVIANA CASTRO MOLANO
Contralora Municipal de Neiva (D)

Proyecto: Martha Piedad Sierra Pastrana
Secretaria de Despacho (E)

Contraloría
Municipal de Neiva

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA
DESPACHO
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
FECHA: 15 ENE 2026 HORA: 4:26
FOLIOS: 2
RAD.: 0067
FIRMA:

Neiva 15 de enero del 2026

101.07.002-002

Doctora
LEIDY VIVIANA CASTRO MOLANO
Contralora Municipal de Neiva (D)
Ciudad

Asunto: Requerimiento de apoyo a la gestión de actividades en la Oficina Asesora de Control Interno, para la consolidación y estructuración de la información requerida en la elaboración y seguimiento a los Planes Instruccionales y otras funciones inherentes que se deben cumplir en la vigencia 2026.

Respetada Doctora, Leidy Viviana.

Atendiendo requerimientos del Artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 en el que señala la obligatoriedad de publicar en el portal web de las entidades estatales, a más tardar el 31 de enero de cada vigencia, los planes institucionales con los que se orientarán las acciones de la entidad, para el logro de sus objetivos misionales y para dar cumplimiento oportuno con estas demandas normativas, se requiere de un profesional con perfil de Administración o Afines para que apoye las actividades de elaboración, revisión y seguimiento de algunos de ellos, desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar a la Oficina Asesora de Control Interno, en la elaboración e implementación en la entidad del Programa de Transparencia y Ética Pública para la Contraloría Municipal de Neiva, atendiendo al Decreto 1122 de 2024, "*Por el cual se reglamenta el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, en lo relacionado con los Programas de Transparencia y Ética Pública.*"

2. Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Control Interno, en el seguimiento que se realiza a cada Dirección en la identificación de los riesgos por procesos, elaboración de las modificaciones al mapa de riesgos de la entidad y su posterior seguimiento, para prevenir su materialización.

3. Apoyar administrativamente a la oficina Asesora de Control Interno, en la elaboración del Informe de Austeridad en el Gasto para el último trimestre de la vigencia 2025.

4. Acompañar a la Oficina de Control Interno en la revisión de la Página web de la Contraloría, estableciendo los informes de Ley que debe publicar esta dependencia y solicitar su publicación a los que se requieran dando cumplimiento a la ley 1712 de 2014.

5. Apoyar a la esta Oficina con el primer seguimiento Trimestral por direcciones al cumplimiento del Plan de Acción Institucional, estableciendo los indicadores individuales alcanzados por ellas y el consolidado de la entidad a 31 de marzo de 2026.

Atentamente

ALBERTO GOMEZ ALAPE
Asesor de Control Interno