SOLICITUD DE CONTRATACION N°	
Para	Jefe de oficina de Contratación
De	**Secretaria de gobierno**
Asunto	Solicitud elaboración Contrato viabilizado.

Atentamente, le solicito realizar el trámite para la contratación de **"PRESTAR SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO A LA HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN DE POBLACIÓN VÍCTIMA - MAAT PARA EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA DE VÍCTIMAS. 2024-2027."**, por la suma de **CINCUENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($58.000.000) M/CTE.**, por un plazo de **ONCE (11) MESES** sin que supere la presente vigencia fiscal.

Documentos enviados:	**SI**	**NO**
Certificación de Registro en Banco de Proyectos (Solo para Contratos que se Ejecutan con Rubros o Proyectos de Inversión)	X	
Plan Operativo Anual de Inversión POAI y Publicación en la WEB (Solo para Contratos que se Ejecutan con Rubros o Proyectos de Inversión)	X	
Estudio de mercado		X
Análisis del Sector	X	
Presupuesto Oficial (cuando aplique)		X
APU (cuando aplique)		X
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	X	
Formato de Estudios y documentos previos	X	
Matriz de Riesgos.	X	X
Memorias de Calculo (cuando aplique)		X
Planos y/o diseños (cuando aplique)		X
Documento de Especificaciones Técnicas o Anexo Técnico (cuando aplique)		X
Simulador del Acuerdo Marco de Precios (cuando aplique)		X
Otro Requisito Especifico: _____		X
Otro Requisito Especifico: _____	X	
Otro Requisito Especifico: _____	X	

Nota: En caso de no encontrar en el listado un documento a enviar se debe relacionar en una de las casillas "Otro Requisito Especifico", en caso de no aplicar uno de los documentos relacionados no se debe eliminar ni modificar, únicamente seleccionar SI o NO.

Atentamente,

Valeria Novoa Plata

NOMBRE: VALERIA NOVOA PLATA
CARGO: SECRETARIA DE GOBIERNO