

	<b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NARIÑO</b>	<b>PÁGINA: 1 DE 1</b>	
	<b>PROCESO GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO: GJC-MO-02</b>	
	<b>CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>	<b>FECHA: 15/05/18</b>

San Juan de Pasto, enero de 2025

**LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA CON ASIGNACION DE FUNCIONES DE SECRETARIA GENERAL (RESOLUCION 004 DEL 13 DE ENERO DE 2026), DEBIDAMENTE FACULTADA, Y,**

**HACE CONSTAR:**

Que, revisada la hoja de vida de **DIANA MARCELA BONILLA CANIZALES**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 36.759.787, se constató que acredita la idoneidad, como se ha establecido en los Estudios Previos, para prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para dar soporte a la Asamblea Departamental de Nariño, en temas relacionados con la gestión documental y la digitalización de documentos aplicando la Normatividad Vigente por el Archivo General de la Nación y las directrices impartidas por la Corporación en esta materia. Lo anterior de conformidad con los Documentos del Proceso, que hacen parte integral del contrato.



**ANDREA FOLLECO RODRIGUEZ**  
**PROFESIONAL ESPECIALIZADA CON ASIGNACION DE FUNCIONES DE SECRETARIA GENERAL**

Proyecto. Marcela Rosero – Contratista de Apoyo