Supersalud	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código	GFFT14
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN PARA PAGO	Versión	3
		Fecha	8/03/2024

CIUDAD Y FECHA DE CERTIFICACIÓN: Bogotá, Diciembre de 2025

EL (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR (A) CERTIFICA QUE:

Que ANGELA JIMENA PINILLA ACOSTA identificado con C.C. o NIT No. 52419920 cumplió a cabalidad con las obligaciones o actividades del contrato No.119 del 2025 así: Prestar servicios profesionales para la actualización, publicación, implementación y seguimiento al Sistema Integrado de Conservación - SIC de la Superintendencia Nacional de Salud.

PAGO CORRESPONDIENTE A: **16 al 31 de diciembre de 2025** **VALOR A PAGAR:** **5.220.195,00**

FACTURA No.	COMPROMISO PRESUPUESTAL(RP)	CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO DEPENDENCIA	SALDO ANTERIOR	VALOR PRESENTE DE PAGO	SALDO DESPUÉS DE ESTE PAGO	FUENTE	RECURSO	VIGENCIA
	89725	C-1999-0300-14-20201C-1999053-02	19-10-00-12	**5.220.195**	5.220.195	-	PROPIOS	21	ACTUAL
					-				
TOTAL				**5.220.195,00**	**5.220.195,00**	**-**			

VALOR AHORRO CUENTAS AFC / PENSIONES VOLUNTARIAS $ _____

Nota: En caso de que se requiera realizar algún ajuste al valor del ahorro, se debe remitir nuevamente el formato Declaración Clasificación de Ingresos Para Efectos en Retención por Concepto de Renta (GFFT19)

MES Y VALOR DE SEGURIDAD SOCIAL QUE ACREDITA: SSSPRL_Diciembre_2025_$1.240.900

SALDO A LIBERAR DEL PRIMER PAGO:

Entrada de Almacén No. _____

Esta certificación se expide con destino a la Coordinación del Grupo de Tesorería de la Superintendencia Nacional de Salud para efectos del valor total a pagar certificado.

Firma Supervisor

Nombre: LUIS CARLOS TOCOCHE OCAMPO

Dependencia: GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

SEÑOR SUPERVISOR TENGA EN CUENTA QUE:

Para efectos de la procedibilidad del pago aquí autorizado, usted deja constancia del recibo y verificación de la publicación del Informe de Supervisión en el SECOP II y/o el cargue de la factura anterior en CCE, Sopena de omisión en su deber de seguimiento y control de la ejecución contractual

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52419920		PINILLA ACOSTA ANGELA JIMENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 3 A # 26B - 60	TENJO-CUNDINAMARCA	5555555	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$27,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$27,200		$0	$0
Ciudad: TENJO Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$27,200		$0	$0
1	CC 52419920	PINILLA ACOSTA ANGELA JIMENA	25-14	30	$2,600,000	$416,000	EPS001	30	$2,600,000	$325,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,600,000	$27,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$27,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2008790600	9496438848	I	2026/01/07	2025/12/15	BANCO DAVIVIENDA	0	$768,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$416,000	$0	$0	$416,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$416,000	$0	$0	$416,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$27,200	$0	$0	$27,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$27,200	$0	$0	$27,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$325,000	$0	$0	$325,000
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	$325,000	$0	$0	$325,000
TOTAL				**1**	**$768,200**	**$0**	**$0**	**$768,200**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52419920		PINILLA ACOSTA ANGELA JIMENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 3 A # 26B - 60	TENJO-CUNDINAMARCA	5555555	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$16,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$16,700		$0	$0
Ciudad: TENJO Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$16,700		$0	$0
1	CC	52419920 PINILLA ACOSTA ANGELA JIMENA	25-14	30	($2,600,000)	($416,000)	EPS001	30	($2,600,000)	($325,000)		0	$0	$0	14-23	30	($2,600,000)	($27,200)	0	$0	$0
2	CC	52419920 PINILLA ACOSTA ANGELA JIMENA	25-14	30	$4,200,000	$672,000	EPS001	30	$4,200,000	$525,000		0	$0	$0	14-23	30	$4,200,000	$43,900	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$16,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2012296875	9496492570	N	2026/01/07	2025/12/16	BANCO DAVIVIENDA	0	$472,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,700	$0	$0	$16,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,700	$0	$0	$16,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				**1**	**$472,700**	**$0**	**$0**	**$472,700**

Supersalud	**GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	**CÓDIGO**	BSFT21
	INFORME FINAL CONTRATO 119 DE 2025	**VERSIÓN**	02
		FECHA	30/12/2024

INFORME FINAL

CONTRATO - CONVENIO – ORDEN DE COMPRA No. 119 DE 2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Contratista	Angela Jimena Pinilla Acosta
Identificación	52419920
Fecha de suscripción del Contrato/convenio/orden de compra	26/05/2025
Objeto	Prestar servicios profesionales para la actualización, publicación, implementación y seguimiento al Sistema Integrado de Conservación - SIC de la Superintendencia Nacional de Salud.
Plazo de Ejecución	El plazo para la ejecución del contrato, será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025
Fecha de Inicio	27/05/2025
Fecha de Finalización	31/12/2025
No. Expediente Electrónico	20259400216070001O6E

2. MODIFICACIONES CONTRACTUALES (Por cada modificación debe haber un cuadro, incluir los que sean necesarios)

Modificación No.	**1**
Fecha	N/A
Objeto de la modificación	N/A

Modificación No.	**2**

Fecha:	N/A
Objeto de la modificación	(Describa brevemente el objeto de la modificación)

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Valor inicial del Contrato/convenio/orden de compra:	Setenta y siete millones doscientos cincuenta y ocho mil ochocientos ochenta y seis pesos ($77.258.886) M/cte.
Valor adiciones:	N/A
Valor reducciones:	$ 2.784.104
Valor pagado a la fecha:	$69.254.587
Valor del presente pago:	Cinco millones doscientos veinte mil ciento noventa y cinco pesos ($5.220.195) M/Cte.
Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por pagar	$ 5.220.195
Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por ejecutar:	$ 5.220.195
Valor total final:	$74.474.782

De conformidad con la forma de pago establecida en el contrato/convenio/orden de compra, el contratista ha presentado las siguientes facturas o cuentas de cobro o documento equivalente**:**

Vigencia	Número de factura o cuenta de Cobro o documento equivalente	Número Orden de pago	Fecha	Valor pagado
N/A	01	215961225	25/06/2025	$ 1.392.052
N/A	02	266223125	28/07/2025	$10.440.390
N/A	03	292939325	14/08/2025	$10.440.390

N/A	04	355526225	23/09/2025	$10.440.390
N/A	05	416028325	28/10/2025	$10.440.390
N/A	06	467814325	26/11/2025	$10.440.390
N/A	07	507334125	16/12/2025	$10.440.390
N/A	08	Pendiente	Pendiente	$ 5.220.195
N/A	09	Pendiente	Pendiente	
Valor Total de los Pagos				$69.254.587

4. IDENTIFICACIÓN DE LAS GARANTIAS

Concepto	**Detalle**		
Tipo de garantía	Póliza de Seguros		
Nombre del garante	Seguros de Estado		
Número de la garantía	21-44-101470621		
Contratista Tomador	Angela Jimena Pinilla Acosta		
Beneficiario	Superintendencia Nacional de Salud		
Anexo No			
Amparos	**Vigencia**		**Valor**
	Desde	**Hasta**	
Cumplimiento del contrato	23/05/2025	30/06/2026	$ $15,451,777.20
Calidad del servicio	23/05/2025	30/06/2026	$ $15,451,777.20

5. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

5.1. RELACIÓN DE INFORMES MENSUALES

A continuación, se relacionan los informes de supervisión mensuales generados a la fecha:

N° de informe	**Periodo supervisado**	**Fecha del informe**	**Fecha de publicación**

1	27 a 31 de mayo	10/06/2025	18/06/2025
2	1 al 30 de junio	3/07/2025	10/07/2025
3	1 al 31 de julio	11/08/2025	11/08/2025
4	1 al 31 de agosto	18/09/2025	20/09/2025
5	1 al 30 de septiembre	18/10/2025	21/10/2025
6	1 al 31 de octubre	22/10/2025	24/11/2025
7	1 al 30 de noviembre	10/12/2025	10/12/2025
8	1 al 15 de diciembre	16/12/2025	17/12/2025
9	16 al 31 de diciembre	19/12/2025	Pendiente

NOTA: Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II, y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico. Si hay entregables físicos el respectivo soporte reposa en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual de la Dirección de Contratación.

5.2. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL INFORME FINAL CONTRATO 119 DE 2025.

Opción 1

La bitácora de seguimiento con los soportes de ejecución se puede consultar en el siguiente enlace o en la siguiente ruta de ubicación: https://supersalud.sharepoint.com/sites/Gestion.Documental/Angela.Pinilla/SitePages/Home.aspx

Opción 2

Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II, y en el expediente contractual electrónico número 20259400216070001O6E

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y sus anexos se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación N°.1: Presentar al supervisor del contrato un plan de trabajo incluyendo el cronograma de aplicación, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta actividad se realizó durante los meses de mayo y junio hasta llegar a la versión final aprobada por la supervisión del contrato.	Cronograma de actividades y plan de ejecución contrato 119 2025	30/06/2025

Obligación N°.2: Apoyar la Implementación y mejora continua del plan de conservación documental y sus respectivos programas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reunión con el Ingeniero Miguel Forero de Documentos Inteligentes para revisar la metodología de trabajo empleada para el desarrollo de las actividades de limpieza en la bodega del Archivo Central.	Reunión con el representante de Documetnos Inteligentes, Ingeniero Miguel Forero, para hacer seguimiento y mejorar las prácticas en las jornadas mensuales	25/06/2025

	de limpieza en el archivo central	
Acompañamiento a las actividades de limpieza realizados por documentos inteligentes los días 3,4 y 7 de julio de 2025 en el marco del contrato de arrendamiento de la bodega de Archivo Central.	REGISTRO FOTOGRÁFICO SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DE LIMPIEZA ARCHIVO CENTRAL JULIO 3	07/07/2025
Acompañamiento a las actividades de limpieza realizados por documentos inteligentes los días 11, 12, 13 y 14 de Agosto de 2025 en el marco del contrato de arrendamiento de la bodega de Archivo Central.	Obligación N°2 Agosto	14/08/2025
Elaboración informe de resultado de las jornadas de capacitación realizadas el 5 y el 15 de septiembre.	OBLIGACIÓN N°2 Septiembre	29/09/2025
Elaboración y socialización con el grupo de gestión documental de los contenidos a presentar durante las visitas a realizar en las direcciones Regionales de la entidad durante el mes de octubre y noviembre.	OBLIGACIÓN N°2 Septiembre	29/09/2025
Gestión para la recolección de los dataloggers en la sede de Plaza Claro para efectos de entrega al proveedor del servicio de calibración Descarga de datos de los equipos de monitoreo ambiental	OBLIGACIÓN N°2 Septiembre	29/09/2025
En el marco del desarrollo de las vistas a las Direcciones Regionales Choco, Suroriental, Occidental, Caribe y Norte se desarrollaron jornadas de transferencia de conocimiento en la implementación del Sistema Integrado de Conservación. En el marco del desarrollo de las vistas a las Direcciones Regionales Choco, Suroriental, Occidental, Caribe y Norte se explicó el diligenciamiento del formato DFT34 y se dejó	Obligación N° 2. Octubre	Octubre 6, 7, 14, 15, 20, 2, 23, 24, 27 y 28 de 2025.

instalado el equipo en el depósito de documentos y el software para descargar los datos así: • Quibdó: 6 y 7 octubre de 2025 • Cali: 14 y 15 de octubre de 2025 • Bucaramanga 20 y 21 de octubre de 2025 • Riohacha 23 y 24 de octubre de 2025 • Barranquilla 27 y 28 de octubre de 2025		
En el marco del desarrollo de las visItas a las Direcciones Regionales Orinoquía - Villavicencio, Sur - Neiva y sede San Andrés se desarrollaron jornadas de transferencia de conocimiento en la implementación del Sistema Integrado de Conservación y en la aplicación de proceso de primeros auxilios para documentos así: • Villavicencio 4 y 5 de noviembre de 2025 • Neiva 11 y 12 de noviembre de 2025 • San Andrés 18 y 19 de noviembre de 2025	OBLIGACIÓN N°2 Noviembre	Noviembre 4,5,11,12,18,19 de 2025.
Presentación de documento para creación de la brigada de atención para el rescate documental.	Obligación N°2 Diciembre	12/12/2025
Ajuste de documento para creación de la brigada de atención para el rescate documental conforme a observaciones recibidas.	Obligación N°2 Diciembre 16 - 31	31/12/2025
Respuesta a solicitud de información referente al funcionamiento del equipo de condiciones ambientales de la Dirección Regional sur occidental.	Obligación N°2 Diciembre 16 - 31	31/12/2025
Respuesta a solicitud de concepto sobre espacios del archivo central con material perteneciente a Documentos inteligentes.	Obligación N°2 Diciembre 16 - 31	31/12/2025

Obligación N°.3: Participar en la formulación del Plan de Preservación Digital a largo plazo que se hace parte del Sistema Integrado de Conservación en la medida en que las dinámicas de articulación con las áreas involucradas lo permitan.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Participación en reunión de trabajo con la oficina de tecnologías de la información y planeación para revisar el estado del Plan de Conservación Documental y el Plan de preservación a largo plazo de la Supersalud.	Mesa de trabajo con la OTI en el marco de la formulación de plan de preservación a largo plazo.	25/06/2025
Recopilación de recomendaciones del diagnóstico integral de archivo para establecer el punto de partida para cada uno de los proyectos de preservación digital a largo plazo de la Supersalud.	PUNTO DE PARTIDA PARA PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL CONFORME A RECOMENDACIONES EN EL DIAGNÓSTICO 2023	4/07/2025
Asistencia a reunión de socialización del cronograma de actividades para la formulación del Plan de preservación a largo Plazo (Agosto 5 de 2025).	Obligación N° 3 Agosto	5/08/2025
Solicitud De información en relación al inventario de documentos electrónicos de la entidad.	Obligación N°3 Agosto	11/08/2025
Asistencia a reunión de socialización del cronograma de actividades para la formulación del Plan de preservación a largo Plazo (Agosto 20 de 2025).	Obligación N°3 Agosto	20/08/2025

Obligación N°.4:

Continuar con el apoyo en la actualización e implementación el Sistema Integrado de Conservación, en el componente del Plan de Conservación Documental.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reunión con el Ingeniero Miguel Forero de Documentos Inteligentes para revisar la metodología de trabajo empleada para el	Reunión con el representante de Documetnos Inteligentes, Ingeniero	25/06/2025

desarrollo de las actividades de limpieza en la bodega del Archivo Central.	Miguel Forero, para hacer seguimiento y mejorar las prácticas en las jornadas mensuales de limpieza en el archivo central	
Aporte y actualización del manual de sistema integrado de conservación. Inclusión de apartado de normatividad, aportes en redacción del documento en el apartado de alcance y denominación de programa.	AVANCE MANUAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN	17/07/2025
Remisión del Plan de conservación de documentos actualizado	Obligación N° 4 Agosto	26/08/2025
Identificación de la necesidad de actualización del formato de seguimiento a los programas de MONITOREO Y CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALES (DIFT34).	OBLIGACIÓN N° 4 Septiembre	22/09/2025
Avance en la propuesta de actualización del formato de seguimiento al programa de INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES FÍSICAS (DIFT31). Pendiente de formalización ante el Grupo de Gestión Documental.	Obligación N°4. Octubre	30/10/2025
Inclusión de cronograma de actividades en los programas del plan de conservación Inspección y mantenimiento de instalaciones físicas, Monitoreo y control de condiciones ambientales y prevención y atención de desastres, dentro del documento del SIC en actualización.	OBLIGACIÓN N°4 Noviembre	30/11/2025
Remisión de Plan de conservación Documental con comentarios respecto a las actualizaciones realizadas.	Obligación N°4 Diciembre	12/12/2025

Presentación documento final actualizado del plan de conservación documental conforme a observaciones recibidas.	Obligación N°4 Diciembre 16 - 31	31/12/2025

Obligación N°.5:

Realizar socializaciones y actividades de sensibilización a las dependencias y regionales de la Entidad, independientemente de su ubicación geográfica, en el contexto de la implementación del Sistema Integrado de Conservación, en concordancia con el plan de trabajo y el cronograma presentado.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reunión con el Ingeniero Miguel Forero de Documentos Inteligentes para revisar la metodología de trabajo empleada para el desarrollo de las actividades de limpieza en la bodega del Archivo Central.	Reunión con el representante de Documetnos Inteligentes, Ingeniero Miguel Forero, para hacer seguimiento y mejorar las prácticas en las jornadas mensuales de limpieza en el archivo central	25/06/2025
Presentación de propuesta de cronograma para realización de las jornadas de sensibilización.	Propuesta cronograma capacitaciones	31/07/2025
Ajuste y remisión de cronograma de sensibilizaciones, sin embargo, teniendo en cuenta la situación de integro de nuevo personal en la entidad se hizo necesario posponer para el mes de septiembre las sesiones inicialmente programadas para el 11 y 25 de Agosto.	Obligación N° 5 Agosto	29/08/2025
Gestión para la elaboración de pieza gráfica para la divulgación de las sensibilizaciones en torno a la conservación de documentos.	Obligación N°5 Agosto	19/08/2025

Gestión para la solicitud de espacio para llevar a cabo las sensibilizaciones de manera presencial con los enlaces documentales disponibles en plaza claro.	Obligación N°5 Agosto	27/08/2025
Desarrollo de jornada de capacitación presencial en el auditorio del piso 4 Plaza Claro. Presentación Plan de Conservación de documentos y Rescate Documental. Septiembre 5 2025.	OBLIGACIÓN N°5 Septiembre	5/09/2025
Desarrollo de jornada de capacitación en modalidad virtual - Presentación Plan de Conservación de documentos y Rescate Documental. Septiembre 15 2025.	OBLIGACIÓN N°5 Septiembre	15/09/2025
En el marco del desarrollo de las visitas a las Direcciones Regionales Choco, Suroriental, Occidental, Caribe y Norte se desarrollaron jornadas de transferencia de conocimiento en la implementación del Sistema Integrado de Conservación y en la aplicación de proceso de primeros auxilios para documentos así: • Quibdó: 6 y 7 octubre de 2025 • Cali: 14 y 15 de octubre de 2025 • Bucaramanga 20 y 21 de octubre de 2025 • Riohacha 23 y 24 de octubre de 2025 • Barranquilla 27 y 28 de octubre de 2025	Obligación N°5. Octubre	Octubre 6, 7, 14, 15, 20, 2, 23, 24, 27 y 28 de 2025
En el marco del desarrollo de las vistas a las Direcciones Regionales Orinoquía, Sur y sede San Andrés se desarrollaron jornadas de transferencia de conocimiento en la implementación del Sistema Integrado de Conservación y en la aplicación de proceso de primeros auxilios para documentos así: • Villavicencio: 4 y 5 noviembre de 2025 • Neiva: 11 y 12 de noviembre de 2025 • San Andrés 18 y 19 de noviembre de 2025	OBLIGACIÓN N°5 Noviembre	Noviembre 4,5,11,12,18 y 19 de 2025

Obligación N°.6:

Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución de los planes del Sistema Integrado de Conservación – SIC, con el fin de actualizar o realizar las acciones de mejora que se requieran.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Construcción de propuesta de matriz e indicadores para el seguimiento de los programas del Plan de conservación.	PROPUESTA MATRIZ DE SEGUIMIENTO	30/07/2025
Ajustes a la matriz propuesta en virtud del seguimiento de los programas del Plan de conservación.	Obligación N°6 Agosto	31/08/2025
Diligenciamiento de la matriz de seguimiento establecida en reuniones de trabajo para registrar las actividades del plan de conservación documental.	OBLIGACIÓN N° 6 Septiembre	30/09/2025
Diligenciamiento del formato DIFT34 generando una pestaña independiente para las descargas de los datos de los equipos de Archivo Central y las Direcciones regionales de Yopal, Medellín, Neiva, Barranquilla y Quibdó.	OBLIGACIÓN N° 6 Septiembre	22/09/2025
Actualización de la matriz de seguimiento del Plan de Conservación del Sistema Integrado de Conservación con las actividades desarrolladas durante el mes de octubre.	Obligación N°6. Octubre	30/10/2025
Actualización de la matriz de seguimiento del Plan de Conservación del Sistema Integrado de Conservación con las actividades desarrolladas durante el mes de octubre.	OBLIGACIÓN N°6 Noviembre	30/11/2025
Remisión de documento de Excel con seguimiento a las actividades de cada uno de los programas del Plan de conservación y actualización de la columna “acciones de mejora” en la que se reportan las actividades pendientes	Obligación N°6 Diciembre	12/12/2025

por realizar en el marco de la implementación de los mismos**.**		
Matriz de seguimiento al Plan de Conservación con el reporte de las actividades desarrolladas en el mes de diciembre.	Obligación N°6 Diciembre 16 - 31	31/12/2025

Obligación N°.7:

Realizar acciones de intervención en materia de conservación preventiva y conservación – restauración a los documentos encontrados con estado de deterioro o riesgo biológico con base en lo expuesto en el Diagnóstico Integral de Archivos de la Entidad y los hallazgos de ejercicios anteriores de Conservación y Restauración, así como proponer las recomendaciones pertinentes para mitigar el deterioro de los documentos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Para poder realizar las acciones de intervención, inicialmente se realizó la verificación de los elementos adquiridos para la intervención en conservación de los documentos de la Supersalud y se elaboró un listado con las especificaciones técnicas para la adquisición de los elementos faltantes.	Entrega de especificaciones técnicas de los elementos requeridos para la intervención directa de los documentos con indicadores de deterioro	30/06/2025
Construcción de propuesta de matriz e indicadores para el seguimiento de los programas del Plan de conservación.	PROPUESTA MATRIZ DE SEGUIMIENTO	30/07/2025
Solicitud de cotizaciones de insumos de conservación.	OBLIGACIÓN N° 7 Septiembre	30/09/2025
Revisión de la relación de los documentos de la transferencia secundaria señalados para intervención y entrega de concepto de intervención. Inicio del proceso de intervención de los folios con rasgaduras superiores a 4 cms.	OBLIGACIÓN N°7 Noviembre	27/11/2025

Continuación del proceso de intervención de los folios con rasgaduras superiores a 4 cms de los documentos para transferencia documental secundaria.	Obligación N° 7 Diciembre	11/12/2025
Finalización del proceso de intervención de los folios con rasgaduras superiores a 4 cms de los documentos pera transferencia secundaria.	Obligación N°7 Diciembre 16 - 31	31/12/2025

Obligación N°.8:

Participar en las reuniones y actividades de trabajo que se programen en el marco del objeto y obligaciones del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Asistencia a la reunión de Autoevaluación del Grupo de Gestión Documental correspondiente al mes de mayo, realizada el 09 de junio de 2025.	Asistencia a la reunión del plan de acción de Gestión Documental del mes de mayo.	9/06/2025
Asistencia a reunión de trabajo para la construcción de los insumos para la contratación del servicio de calibración de dataloggers y contratación del servicio de migración de información de los soportes en riesgo ubicados en el cuarto frio del Archivo Central.	Asistencia a reunión de trabajo para la construcción del insumo para la contratación del servicio de calibración de dataloggers.	10/06/2025
Reunión elaboración de informe PAG con las profesionales Adriana Echavarría y Marta Pedraza.	Reunión elaboración de informe PAG	2/07/2025
Reunión de seguimiento contrato 119 -2024	Reunión de seguimiento contrato 119 -2024	4/07/2025

Asistencia a la reunión del plan de acción de Gestión Documental del mes de junio.	Reunión del plan de acción del grupo de Gestión Documental correspondiente al mes de junio	7/07/2025
Reunión contextualización TRD	Reunión contextualización TRD	21/07/2025
Reunión de seguimiento a la gestión del Grupo de Gestión Documental en el mes de julio de 2025.	Obligación N°8 Agosto	11/08/2025
Reunión utilización de plantillas para el uso adecuado de los formatos en la generación de documentos institucionales.	Obligación N°8 Agosto	14/08/2025
reunión de evaluación de seguimiento mes de agosto 2025	OBLIGACIÓN N° 8 Septiembre	9/09/2025
Reunión Oficina Asesora de Control Interno	OBLIGACIÓN N° 8 Septiembre	16/09/2025
Reunión de seguimiento contrato 119 de 2025	OBLIGACIÓN N° 8 Septiembre	19/09/2025
Reunión solicitud colaboración texto documentos de derechos humanos	OBLIGACIÓN N° 8 Septiembre	22/09/2025
Reunión presentaciones visitas regionales	OBLIGACIÓN N° 8 Septiembre	24092025
Reunión de seguimiento al proceso de traslado de la documentación correspondiente a la Dirección Regional Orinoquía desde la ciudad de Yopal a la ciudad de Villavicencio.	Obligación N° 8. Octubre	8/10/2025.
Reunión para elaboración del documento encaminado a la conformación de la Brigada de rescate Documental	Obligación N° 8. Octubre	31/10/2025.
Asistencia a las siguientes reuniones de trabajo: Reunión de seguimiento a la gestión del grupo de gestión documental durante el mes de octubre.10/11/2025.	OBLIGACIÓN N°8 Noviembre	10/11/2025.
Asistencia a las siguientes reuniones de trabajo:		5/12/2025.

Reunión de seguimiento a la gestión del grupo de gestión documental durante el mes de noviembre05/12/2025.	Obligación N° 8 Diciembre	
Reunión de Seguimiento informe del 16 al 31 de diciembre del contrato 119 2025	Obligación N°8 Diciembre 16 - 31	18/12/2025

Obligación N°.9:

Elaborar los informes solicitados por el supervisor del contrato, en el marco del objeto y obligaciones del contrato y de conformidad con el Plan Anual de Gestión- PAG, Proyecto de inversión, Formulario Único de Reportes y Avances de Gestión -FURAG, con los criterios de oportunidad, calidad y pertinencia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Informe de avance de ejecución del contrato 119 2025 con fecha de corte a 31 de mayo.	Informe de avance de ejecución del contrato 119 2025 con fecha 31 de mayo	6/06/2025
Elaboración del informe de actividades correspondiente al periodo del 27 al 31 de mayo.	Elaboración informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 27 y 31 de mayo	10/06/2025
Informe de avance de ejecución del contrato 119 2025 con fecha 30 de junio	Informe de avance de ejecución del contrato 119 2025 con corte 30 de junio	6/07/2025
Informe de supervisión del contrato 119 correspondiente al periodo del 1 al 30 de junio de 2025	Informe de supervisión del contrato 119 correspondiente al	10/07/2025

	periodo del 1 al 30 de junio de 2025	
Informe de avance de ejecución del contrato 119 2025 con fecha 31 de agosto de 2025	Obligación N°9 Agosto	31/08//2025
Informe de supervisión del contrato 119 correspondiente al periodo del 1 al 31 de julio de 2025	Obligación N°9 Agosto	04/08/2025
Informe identificación documentos especiales	Obligación N°9 Agosto	12/08/2025
Elaboración de informe de requerimientos técnicos en el componente de conservación para realizar el traslado de la Dirección regional Orinoquía. 14/09/2025.	OBLIGACIÓN N° 9 Septiembre	14/09/2025
Elaboración de informe de seguimiento al contrato 185 2025 cuyo objeto es la prestación del servicio de calibración de dataloggers propiedad de la Superintendencia Nacional de Salud.	OBLIGACIÓN N° 9 Septiembre	30/09/2025
Elaboración de informe de actividades contrato 119 2025.	OBLIGACIÓN N° 9 Septiembre	30/09/2025
Elaboración de Informe de avance de ejecución del contrato 119 2025 con fecha 31 de octubre de 2025.	Obligación N°9. Octubre	31/10/2025
Elaboración de propuesta de informe de supervisión contrato 185 de 2025	Obligación N°9. Octubre	31/10/2025
Elaboración de Informe de avance de ejecución del contrato 119 2025 con fecha 30 de noviembre de 2025.	OBLIGACIÓN N° 9 Noviembre	30/11/2025
Elaboración informe de supervisión contrato 185 de 2025	OBLIGACIÓN N° 9 Noviembre	30/11/2025
Elaboración de Informe de avance de ejecución del contrato 119 2025 con fecha 15 de diciembre de 2025.	Obligación N° 9 Diiciembre	15/11/2025

Elaboración de Informe de avance de ejecución del contrato 119 2025 con fecha 31 de diciembre de 2025.	Obligación N°9 Diciembre 16 - 31	18/12/2025
Elaboración de Informe final de avance de ejecución del contrato 119 2025	Obligación N°9 Diciembre 16 - 31	31/12/2025

Obligación N°.10:

Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos precontractuales a cargo del Grupo de Gestión Documental.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Aporte al proceso para la contratación de servicio de calibración de dataloggers.	Aporte al proceso para la contratación de servicio de calibración de dataloggers.	10/07/2025
Ajustes matriz de riesgos proceso calibración de dataloggers	Ajustes matriz de riesgos proceso calibración de dataloggers	29/07/2025
Respuesta a observaciones del proceso de contratación del servicio de calibración de dataloggers.	Obligación N°10 Agosto	19/08/2025
Participación en el comité evaluador del proceso de contratación del servicio de calibración de dataloggers.	Obligación N°10 Agosto	26/08/2025
Aporte al proceso para la contratación de servicio de calibración de dataloggers mediante la realización de observaciones al insumo.	Aporte al proceso para la contratación de servicio de calibración de dataloggers.	17/06/2025

Si hay productos deben relacionarse como se indica a continuación:

N°	Resultado o producto	Cantidad	Fecha	Evidencia
				(Incluir enlace de share point o pantallazo de la carpeta donde reposan los soportes)

NOTA 1: Forma parte del presente documento el informe de actividades previamente entregado por el contratista el cual incluye: 1. Detalle del cumplimiento de cada una de las obligaciones con sus debidos soportes 2. Evidencia de los entregables 3. Balance Financiero.

NOTA 2: El informe de supervisión y en el informe de actividades entregado por el contratista se publicará en la plataforma SECOP II, y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico. Si hay entregables físicos el respectivo soporte reposará en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual.

5.3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

El Contrato/convenio/orden de compra No. 119 de 2025, se encuentra EN EJECUCIÓN, con el siguiente porcentaje de AVANCE: 100%

AVANCE FINANCIERO: Setenta y cuatro millones cuatrocientos setenta y cuatro mil setecientos ochenta y dos pesos ($ 74.474.782) MC/te

AVANCE TÉCNICO: 100%

6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato/convenio/orden de compra.

7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

En cumplimiento de los deberes establecidos para los supervisores en los artículos 83° y 84° de la Ley 1474 de 2011, la demás normatividad vigente, el Manual de Supervisión e Interventoría y en el Manual de Contratación de la entidad, a continuación, se señalan las actividades adelantadas por el (la) suscrito (a):

Ítem	Actividad	Evidencia o soporte
1.	Verificación del objeto, las obligaciones y entregables (Si aplica) durante la ejecución del contrato/convenio/orden de compra	(Deberán relacionarse las diferentes actividades ejecutadas por el supervisor. 1. Entregar, para la suscripción del acta de inicio Declaración juramentada donde conste lo siguiente: A) Si tiene contratos vigentes con otras entidades estatales, asociados a las ordenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017, para lo cual deberá indicar el número de contrato y la entidad con la que se suscribió.

		B) Indicar cuando aplique el nombre, grado y cargo de los familiares en cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil que tenga en la Superintendencia Nacional de Salud o en cualquiera de las otras entidades señaladas en el Auto 310 de 2024[1] con quienes hayan suscrito contratos asociados a la Sentencia T 302-2017. Así mismo, se debe dar cuenta del cumplimiento de las obligaciones asociados a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 (si aplica), con el soporte correspondiente. (Ejemplo monitoreo y verificación por parte de la supervisión a través del informe mensual de actividades del contratista) (Ejemplo expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente a la ejecución del contrato/convenio/orden de compra, de conformidad al servicio recibido o los bienes entregados)
2.		

[1] Entidades obligadas - orden segunda del Auto A-310 de 2024 de la Corte Constitucional: Presidencia de la República; el Ministerio de Salud y Protección Social; el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio; el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible; el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural; el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social; el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar; la Superintendencia Nacional de Salud; la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres; el Departamento de La Guajira; los municipios de Uribia, Manaure, Riohacha y Maicao.

	Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación relacionada con la ejecución del contrato/convenio/orden de compra.	(Evidencia del cargue de la documentación relacionada con la ejecución del contrato/convenio/orden de compra en el expediente electrónico del sistema de gestión documental SGDEA ejemplo pantallazo)
3.	Seguimiento financiero y presupuestal del contrato/convenio/orden de compra. Trámite de reconocimiento y pago ante la Dirección Financiera. Verificación de los soportes necesarios para el pago.	(Ejemplo: Evidencia del cargue en la Tienda Virtual del Estado Colombiano-TVEC la publicación de las facturas expedidas con ocasión a la orden de compra objeto de liquidación ejemplo correo de aprobación por la Dirección Financiera) (Ejemplo: Evidencia en plataforma SECOP II del estado “APROBADO” o “RECHAZADO” de los pagos realizados del contrato/convenio/orden de compra)
4.	Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato/convenio/orden de compra.	(Señalar las fechas de la póliza de cumplimiento y/o anexo modificatorio a través del cual se amplié dicha cobertura en caso de que aplique la liquidación al contrato/convenio/orden de compra)

8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos laborales, y parafiscales, según corresponda, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

(Incluir enlace de share point o pantallazo de la carpeta donde reposan los soportes, dichos soportes deben igualmente publicarse en el SECOP II o en la Tienda Virtual del Estado Colombiano).

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz del contrato / convenio / orden de compra, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del cumplimiento de las obligaciones del contratista, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

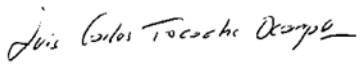
(En caso de materializarse describir el riesgo y las acciones que la supervisión ha tomado).

10. UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato/convenio/orden de compra, así como sus entregables se encuentran ubicados en: https://supersalud.sharepoint.com/sites/Gestion.Documental/Angela.Pinilla/SitePages/Home.aspx

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los siete (7) días del mes de enero de 2026.

Atentamente,



LUIS CARLOS TOCOCHE OCAMPO
Cargo: Supervisor del contrato No. 119 -2025

Anexos:

Informe de Ejecución del Contratista suscrito por el representante legal del contratista o persona autorizada por el mismo.

Planilla o certificación de pago de aportes a Seguridad Social correspondiente al periodo aquí relacionado.

OTROS: (Descríbalos).

aportes en línea

Certificado de aportes

Se certifica que PINILLA ACOSTA ANGELA JIMENA identificado con CC 52419920 realizó el pago de los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales para ANGELA JIMENA PINILLA ACOSTA identificado con CC 52419920:

Datos de las Liquidaciones Pagadas

Liquidación				Pago	
Periodo Pensión	Periodo Salud	Tipo Planilla	Clave	No. Transacción	Fecha de pago
2025/01	2025/01	I	9482091436	1287862005	2025/02/24
2025/02	2025/02	I	9483566525	1366225920	2025/03/28
2025/03	2025/03	I	9485097846	1430850638	2025/04/24
2025/04	2025/04	I	9486523872	1502900628	2025/05/26
2025/05	2025/05	I	9487684214	1575105865	2025/06/24
2025/06	2025/06	I	9489460446	1653357992	2025/07/25
2025/07	2025/07	I	9490318003	1701477279	2025/08/14
2025/08	2025/08	I	9492462179	1804319201	2025/09/26
2025/09	2025/09	I	9493664512	1872104464	2025/10/23
2025/10	2025/10	I	9495232861	1951093122	2025/11/24
2025/11	2025/11	I	9495766152	1971411536	2025/12/01
2025/12	2025/12	I	9496438848	2008790600	2025/12/15
2025/12	2025/12	N	9496492570	2012296875	2025/12/16

Aportes Sistema de Seguridad Social

Liquidación		AFP						EPS				ARL			
Periodo Pensión	Tipo Planilla	Administradora	Días	IBC	FS	FSP	Aporte	Administradora	Días	IBC	Aporte	Administradora	Días	IBC	Aporte
2025/01	I	COLPENSIONES	30	$2,600,000	$0	$0	$416,000	ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	30	$2,600,000	$325,000	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$2,600,000	$27,200
2025/02	I	COLPENSIONES	30	$2,800,000	$0	$0	$448,000	ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	30	$2,800,000	$350,000	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$2,800,000	$29,300
2025/03	I	COLPENSIONES	30	$2,884,224	$0	$0	$461,500	ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	30	$2,884,224	$360,600	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$2,884,224	$30,200
2025/04	I	COLPENSIONES	30	$2,950,000	$0	$0	$472,000	ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	30	$2,950,000	$368,800	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$2,950,000	$30,800
2025/05	I	COLPENSIONES	30	$5,600,000	$0	$0	$896,000	ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	30	$5,600,000	$700,000	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$5,600,000	$58,500
2025/06	I	COLPENSIONES	30	$5,600,000	$0	$0	$896,000	ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	30	$5,600,000	$700,000	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$5,600,000	$58,500
2025/07	I	COLPENSIONES	30	$5,600,000	$0	$0	$896,000	ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	30	$5,600,000	$700,000	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$5,600,000	$58,500
2025/08	I	COLPENSIONES	30	$5,600,000	$0	$0	$896,000	ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	30	$5,600,000	$700,000	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$5,600,000	$58,500
2025/09	I	COLPENSIONES	30	$5,100,000	$0	$0	$816,000	ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	30	$5,100,000	$637,500	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$5,100,000	$53,300
2025/10	I	COLPENSIONES	30	$4,176,156	$0	$0	$668,200	ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	30	$4,176,156	$522,100	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$4,176,156	$43,600
2025/11	I	COLPENSIONES	30	$5,100,000	$0	$0	$816,000	ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	30	$5,100,000	$637,500	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$5,100,000	$53,300
2025/12	I	COLPENSIONES	30	$2,600,000	$0	$0	$416,000	ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	30	$2,600,000	$325,000	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$2,600,000	$27,200
2025/12	N	COLPENSIONES	30	$-2,600,000	$0	$0	$-416,000	ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	30	$-2,600,000	$-325,000	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$-2,600,000	$-27,200
2025/12	N	COLPENSIONES	30	$4,200,000	$0	$0	$672,000	ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	30	$4,200,000	$525,000	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$4,200,000	$43,900

Aportes Parafiscales

Liquidación		CCF				Otros parafiscales	ICBF		SENA		ESAP		MEN	
Periodo Pensión	Tipo Planilla	Administradora	Días	IBC	Aporte	IBC	Tarifa	Aporte	Tarifa	Aporte	Tarifa	Aporte	Tarifa	Aporte
2025/01	I		0	$0	$0	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0
2025/02	I		0	$0	$0	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0
2025/03	I		0	$0	$0	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0
2025/04	I		0	$0	$0	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0
2025/05	I		0	$0	$0	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0
2025/06	I		0	$0	$0	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0

Certificado generado el 2025-12-16 a las 16:45

Liquidación		CCF				Otros parafiscales	ICBF		SENA		ESAP		MEN	
Periodo Pensión	Tipo Planilla	Administradora	Días	IBC	Aporte	IBC	Tarifa	Aporte	Tarifa	Aporte	Tarifa	Aporte	Tarifa	Aporte
2025/07	I		0	$0	$0	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0
2025/08	I		0	$0	$0	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0
2025/09	I		0	$0	$0	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0
2025/10	I		0	$0	$0	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0
2025/11	I		0	$0	$0	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0
2025/12	I		0	$0	$0	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0
2025/12	N		0	$0	$0	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0
2025/12	N		0	$0	$0	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0

Novedades

Liquidación		Novedades													
Periodo Pensión	Tipo Planilla	ING	RET	TAE	TDE	TAP	TDP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	IRL	VCT
2025/01	I															
2025/02	I								X							
2025/03	I								X							
2025/04	I								X							
2025/05	I								X							
2025/06	I								X							
2025/07	I								X							
2025/08	I								X							
2025/09	I								X							
2025/10	I								X							
2025/11	I								X							
2025/12	I															
2025/12	N								X							

Certificado generado el 2025-12-16 a las 16:45

Supersalud

APROBACION SECOP / ANGELA JIMENA PINILLA ACOSTA CONTRATO 119 DE 2025

16 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

Aprobar pago

Nivel 1 - Con orden

	Asunto	Estado	Asignado a	Realizado por	Fecha del estado
.1	APROBACION SUPERVISIÓN	Aprobado	SUPERVISORES	LUIS CARLOS TOCOCHE OCAMPO	23/01/2026 9:05:28 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
.2	APROBACIÓN ORDENADOR PAGO	En espera de aprobación	DIRECCION FINANCIERA	-	

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	01	18/06/2025 10:47 PM *(UTC -5 horas)*	18/06/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	1.392.052 COP	1.392.052 COP	1.392.052 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	02	24/07/2025 11:26 AM *(UTC -5 horas)*	23/07/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	10.440.390 COP	10.440.390 COP	10.440.390 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	03	11/08/2025 9:07 PM *(UTC -5 horas)*	11/08/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	10.440.390 COP	10.440.390 COP	10.440.390 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	04	18/09/2025 9:52 AM *(UTC -5 horas)*	15/09/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	10.440.390 COP	10.440.390 COP	10.440.390 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	05	21/10/2025 2:02 PM *(UTC -5 horas)*	20/10/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	10.440.390 COP	10.440.390 COP	10.440.390 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	06	25/11/2025 8:01 AM *(UTC -5 horas)*	24/11/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	10.440.390 COP	10.440.390 COP	10.440.390 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	07	10/12/2025 6:37 PM *(UTC -5 horas)*	1/12/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	10.440.390 COP	10.440.390 COP	10.440.390 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	08	16/12/2025 3:29 PM *(UTC -5 horas)*	17/12/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	5.220.195 COP	5.220.195 COP	5.220.195 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	09	19/12/2025 3:21 PM *(UTC -5 horas)*	19/12/2025 8:00 AM *(UTC -5 horas)*	5.220.195 COP	5.220.195 COP	5.220.195 COP	En aprobación	Detalle

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	77.258.886,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	69.254.587,00 COP	89,64%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	69.254.587,00 COP	89,64%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	8.004.299,00 COP	10,36%	-
Valor pendiente de entrega:	77.258.886,00 COP	100%	-

Carrera 68 A N.º 24 B - 10, Torre 3 - Pisos 4, 9 y 10 | PBX +57 601 744 2000 • Bogotá D.C.

www.supersalud.gov.co

DIFT17

ISO 14001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Estamos certificados

Supersalud

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Acta de inicio Angela Pinilla.pdf	Acta de inicio Angela Pinilla.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Acta Designación CTOS 12-27-83-119-144-167-185-232-274_01-12-2025.pdf	Acta Designación CTOS 12-27-83-119-144-167-185-232-274_01-12-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Afiliacion ARL.pdf	Afiliacion ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	BSFT21(INFORME FINAL DEL CONTRATO).pdf	BSFT21(INFORME FINAL DEL CONTRATO).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Comunicación supervisones Gestión documental Correo 5_6_2025.pdf	Comunicación supervisones Gestión documental Correo 5_6_2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Consulta poliza 119.pdf	Consulta poliza 119.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 5.pdf	INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N°2.pdf	INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N°2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N°3.pdf	INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N°3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N°4.pdf	INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N°4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N°6.pdf	INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N°6.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N°7.pdf	INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N°7.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N°8.pdf	INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N°8.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N°9.pdf	INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N°9.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N°1.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N°1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe de Supervision 4_.pdf	Informe de Supervision 4_.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe de Supervisión No.3.pdf	Informe de Supervisión No.3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe de Supervisión No.5.pdf	Informe de Supervisión No.5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe de Supervisión No.6.pdf	Informe de Supervisión No.6.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe de Supervisión No.8.pdf	Informe de Supervisión No.8.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe de Supervisión No2.pdf	Informe de Supervisión No2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe de Supervisión No7_.pdf	Informe de Supervisión No7_.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe de Supervisión No9__.pdf	Informe de Supervisión No9__.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe de Supervisión. No.1.pdf	Informe de Supervisión. No.1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe final Angela Jimena Pinilla 2.pdf	Informe final Angela Jimena Pinilla 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Pago N° 7 contrato 119 2025.pdf (Archivado)	Pago N° 7 contrato 119 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	RP 89725_ANGELA JIMENA PINILLA ACOSTA.pdf	RP 89725_ANGELA JIMENA PINILLA ACOSTA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Carrera 68 A N.º 24 B - 10, Torre 3 - Pisos 4, 9 y 10 | PBX +57 601 744 2000 • Bogotá D.C.

www.supersalud.gov.co

DIFT17

ISO 14001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Estamos certificados

Supersalud	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	BSFT34
		VERSIÓN	1
	PAZ Y SALVO CONTRATISTA		20/12/2022

Nombre completo del Contratista	Angela Jimena Pinilla Acosta				Cédula de Ciudadanía	52419620
Novedad (Marcar con una X)	TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31/12/2025	CESIÓN		No. de Contrato	119-2025
Informes de Supervisión y de actividades publicados en Plataforma SECOP y/o incluyendo pagos en los (casos que aplique)	Una vez consultada la plataforma SECOP se verificó que todos los informes se encuentran debidamente cargados Verificar que los pagos hayan sido tramitados por la Dirección Financiera en SECOP II				Adjuntar al presente documento captura de pantalla de los informes publicados en SECOP	

	Nombre	Dependencia	Cargo	No. Cédula	Firma	FECHA
Datos del Supervisor (es)	Luis Carlos Tocoche Ocampo	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	Coordinador	79468745	Luis Carlos Tocoche O.	26-01-26

En mi calidad de supervisor(es) del contrato, hago constar que he recibido los siguientes ítems: (Indicar SI para confirmar la recepción o N/A cuando no aplique)	
	Entrega de archivos físicos
	Entrega de archivos digitales y medios magnéticos
	Entrega informe Final (si aplica)
	Entrega productos elaborados por el contratista (si aplica)
	Entrega de equipos tecnológicos

DEPENDENCIA	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	NOMBRE RESPONSABLE	FIRMA	FECHA DE FIRMA
1. DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	Se verificó que en el (los) expediente (s) contractual (es) y/o SECOP II, reposan todos sus informes y demás documentos soporte de ejecución del contrato hasta la fecha de terminación del contrato	Javier Mosquera Paula Mateus Talero 23/01/26		23/01/26
2. DIRECCIÓN FINANCIERA	Se verifica que el contratista no tiene pendiente ninguna legalización de comisión de servicios ni al interior ni al exterior del país Se verifica que los pagos se encuentren debidamente aprobados en el Secop II	Erika Patricia Ulloa B. Marcela Ramos ok virtual ok SECOP II		28/01/26
3. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Se revisa la entrega de libros, expedientes o archivos a su cargo y del Inventario de los documentos a su cargo. (Acuerdo 038/2002)	Julieth Ballén T		29-01-26
	No tiene pendientes en SUPERARGO	Diego Julian Leyva		
	No tiene pendientes en SUPERCOR	Diana Rincón		
	Se recibe de conformidad los Bienes de Inventario a cargo	Jeisson Bautista		
	Se recibe tarjeta de proximidad ingreso edificio y carné	Viviana R. Paola Martinez		
	Se recibe en buenas condiciones el puesto de trabajo asignado se deja en buenas condiciones (puesto, silla, cajonera)	Jeisson Bautista		
4. SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Se realiza el backup de disco duro	Alvaro Lopez G.		23-01-26
	Se recibe el token de firma digital (en caso que aplique)	No tiene token vigente		

OBSERVACIONES: OES JA

Fecha de Recibo: DD/Mes/Año

Firma del Contratista

FENIX: NO REGISTRA USUARIO RICHARD C. 15/01/2026.
RICO: NO REGISTRA USUARIO RICHARD C. 15/01/2026
NRUCC: NO REGISTRA USUARIO RICHARD C. 15/01/2026.
Brinsic: No registra usuario Diego A 16/01/2026
Moodle: No registra usuario Diego A 16/01/2026
Gaudí: No registra usuario - Diego 16/01/2026
*La contratista no se le emitio carnet

Powered by CamScanner