Popayán, 22 de enero del 2026.

Señor:
ANTONIO ARGEMIRO MANZANO BRAVO
Propietario del establecimiento de comercio: Suministros y dotaciones industriales de Colombia
Dirección: Calle 7 N 6ª 134
Correo electrónico: sdic44@hotmail.com

Cordial saludo:

Respetuosamente me permito solicitar a usted, presentar propuesta para contratar el siguiente objeto: **PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESARROLLO, POLÍTICAS Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DEL HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E**

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO:

A continuación, se detallan los ítems que el contratista deberá proporcionar de forma unitaria:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO
ARREGLOS FLORALES	Arreglo floral mediano mesa principal	und	
	Arreglo floral tipo corona fúnebre	und	
PAPELERÍA	Marcadores surtidos de varios colores	und	
	Paquetes de cartulina en octavos	paquete	
	Cartulina de colores pliego	und	
	Silicona líquida	und	
	Papel crepe pliego	und	
	Papel foami pliego	und	
	Papelillo pliego	und	
	Papel sticker tamaño hoja carta	Paquete x 10 und	
	Paquete de bombas R12	Paquete x 12 und	
	Temperas	und	
	Pinceles	und	
	Papel kraft pliego	und	
	Papel bond pliego	75g	
	Cinta delgada de papel	x metro	
	Cinta delgada de tela	x metro	
	Kit Materiales yincana: pelotas pequeñas, harina,	und	

	costales, paquete de bombas x50		
REFRIGERIOS	Pasabocas unidad : Opciones: bolitas de carne, muslitos de pollo apanado, canastas de pollo, rollos de jamón y queso, rollos de jamón con ciruela, empanadas mini de carne o pollo, dips de galletas con atún	und	
	Refrigerio sencillo: 1 elemento de consumo + bebida, de las siguientes opciones: - Salpicón con helado y galleta - Ensalada de frutas con yogurt - Emparedado y Jugo Natural - Sándwich de pollo y Jugo Natural - Café y croissant - Salpicón y pandebono - Pastel de pollo y chocolate - Empanada (2) y café - Arepa jamón y queso y café - Porción de pizza y gaseosa.	und	
	Desayuno: 1 elemento de proteína, jugo natural, café o chocolate, 1 elemento de panadería y fruta.	und	
	Refrigerio especial: 1 elemento de consumo que incluya proteína + bebida.	und	
	Almuerzo sencillo: El cual incluirá: sopa, principio, 150 gramos de proteína, arroz, ensalada y limonada.	und	
	Almuerzo especial: El cual incluirá: entrada, principio, 250 gramos de proteína, acompañante ensalada, jugo natural y postre.	und	
	Compartir: 2 unidades de panadería + café, chocolate o té	und	
	Galleta 80gr empacadas individual marcadas	und	
	Pastel: porción de torta decorada empaque individual con plato, cuchara y gaseosa	und	
	Hidratación: botella de agua 250ml marcada	und	

	Mesa de café e hidratación: 1 botella pequeñas con agua, 1 vaso de café negro 7 onzas, incluye azúcar, mezcladores, servilletas y desechables - biodegradables.	und	
	Cup cake con cobertura pastillaje empacado individual	und	
	Ancheta payanesa: Incluye pastel media libra, paquete de carantantas, ají de maní frasco, variedad de dulces típicos, empacada.	und	
	Kit saludable: fruta, bocadillo y botella de agua marcada	und	
	Paquetes por 100 unidades de: snacks, confitería y dulces	und	
LOGÍSTICA, ALQUILER DE MOBILIARIO Y SONIDO	Alquiler de silla sin brazos por unidad. Incluye trasporte, montaje y desmontaje de estas. (La silla debe estar limpia y en buen estado).	und	
	SISTEMA DE SONIDO: con cabinas activas con amplificación para 500 personas, Consola digital o mezclador de sonido, 4 micrófonos cableados con soporte de piso, 4 micrófonos inalámbricos, extensiones de energía con multitomas y protectores de picos. Incluyetrasporte, operador durante el evento, montaje y desmontaje, computador portátil para reproducción de sonido y pistas.	und	
	Transporte urbano tipo grúa para cabina ida y regreso	und	
	Alquiler de salón para 200 personas, incluye sonido y video beam , con red de internet dedicado de alta velocidad	und	
	Alquiler de salón para 500 personas, incluye sonido y video beam , con red de internet dedicado de alta velocidad	und	
	Alquiler de salón para 1500 personas, incluye sonido y video beam , con red de internet dedicado de alta velocidad	und	
	Mesa plegable de 1 m x 2 mts:	und	

	Incluye trasporte, montaje y desmontaje de estas. (La mesa debe estar limpia y en buen estado).		
	Alquiler pantalla LED, 25 paneles de 50 x 50 centímetros, con estructura metálica para soporte, medidas (2,50x2,50 metros), sistema de streaming en vivo para redes sociales con 3 cámaras PTZ, operador de cámaras, sonido y VTR, computador portátil, sistema de monitoreo y retorno de video.	und	
	Transporte urbano para 25 personas ida y vuelta	und	
	Tarima	und	
	Carpas 12*6 Incluyetrasporte, montaje y desmontaje de estas	und	
PERSONAL DE LOGÍSTICA	Interprete de lenguaje de señas colombianos	und	
	Mesero	und	
	Personal de logística para apoyo a las actividades	und	
	Personal de animación compuesto por mago, globoflexia y pintucaritas.	und	
	Personal para capacitaciones institucionales	Jornada completa	
	Relatoría gráfica digital a mano alzada media jornada	media jornada	
	Grupo musical	hora	
IMPRESOS Y OTROS	Placas en vidrio	und	
	Manillas en papel impresas	und	
	Camisetas estampadas	und	
	Pañoletas estampadas	und	
	Gorras marcadas	und	
	Diplomas impresos en material opalina	und	
	Placas en acrílico	und	
INCENTIVOS	Premiación: bonos institucionales	und	
	Kit cajita feliz para niños: incluye regalo y dulcería	und	
	Regalos niños 1 -10 años	und	
	Regalos niñas 1-10 años	und	
	Regalos para bebes 0-1 año	und	
	Regalos para mujeres	und	
	Regalos para hombres	und	

NOTA: Para el manejo de los elementos mencionados, se cuenta con un presupuesto estimado de TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($300.000.000), los cuales se consumirán de acuerdo a programación de las actividades y solicitud de insumos, servicios o catering que se realice con el supervisor del contrato.

La solicitud la realizará el supervisor del contrato previo a la actividad, las cuales corresponden a la planeación con cada líder de proceso, programa o línea estratégica del plan de desarrollo, los cuales son:

ACTIVIDAD	PROCESO RESPONSABLE
Reunión mensual asociación de usuarios	SIAU
Comité mensual ética hospitalaria	SIAU
Mes del uso seguro de medicamentos	FARMACIA
Línea uso racional de medicamentos	FARMACIA
Campaña higiene de manos	IAAS
Capacitación gestión de eventos clínicos	SEGURIDAD DEL PACIENTE
Semana mundial de seguridad del paciente	SEGURIDAD DEL PACIENTE
Feria seguridad del paciente	SEGURIDAD DEL PACIENTE
Capacitación en los 10 pasos de la política IAMII Semana de la lactancia materna Taller de lactancia materna Comité IAMII Actividades madres FAMI	IAMII
Jornada de maternidad	RUTA MATERNA
Socialización de protocolos transversales Jornadas de apropiación modelo enfermería	ENFERMERÍA
Hablemos de gobierno digital	SISTEMAS
Jornada de uso racional de antimicrobianos adultos y pediatría	PROA
Día mundial de prevención de cáncer de cuello uterino Día mundial de la actividad física y día mundial de la salud Día mundial contra la tuberculosis Día internacional de las poblaciones indígenas Día mundial de la lucha contra el vih/sida	PYMS
Uso y manejo de la marca Socialización política de comunicaciones Navegación en la web e intranet Comunicación sin barreras oratorio y expresividad Taller redes, video y fotografía con el móvil	COMUNICACIONES
Jornadas de inducción y reinducción institucional 2026 Plan de capacitación institucional Reconocimientos institucionales	TALENTO HUMANO
Capacitación sobre el enfoque diferencial	SIAU

Charlas breves en salas de espera sobre los servicios especializados que brinda el hospital y los derechos de los pacientes	
Taller en apropiación y uso de tic para organizaciones sociales en salud Ferias de servicios comunitarias Escuela de pacientes y cuidadores Campañas sociales en salud Socialización de rutas y estrategias de prevención de violencia de género	PPSCS
Actividades para fomentar la cultura en salud. Campaña de prevención de cáncer de mama Observatorio participativo	RESPONSABILIDAD SOCIAL
Día mundial de trasplante de órganos y tejidos Jornada gestión clínica Curso atención del paciente critico neonatal y pediátrico Taller liderazgo y comunicación Jornada de capacitación en historia clínica Triage pediátrico y código azul Minuto de oro Cuidado paliativo /comunicación de malas noticias Taller de líquidos y electrolitos Temas selectos neonatología Goteos de inotrópicos y sedación Código de sepsis	GESTIÓN CLÍNICA
Taller cultura de innovación, evento "destacarte" Ceremonia de reconocimiento - programa de formación continua en investigación Docencia e innovación, difusión de procedimientos de investigación Día del investigador Día mundial de cuidados paliativos Work shop de la tecnología para una atención segura del paciente	INNOVACIÓN
Certificación de hospital universitario Inducción personal en formación Reconocimiento a prácticas clínicas exitosas Celebración del día del médico (personal en formación)	DOCENCIA
Sesiones breves Semana de la salud	SST

Feria de seguridad y salud en el trabajo	
Lanzamiento de servicios Socialización de portafolio Seguimiento a clientes Cierre de negociaciones Feria de servicios	VENTA DE SERVICIOS
Operación sonrisa Reconocimientos públicos Campeones de la vida Somos tu mejor vecino Susanita promueve la salud en la comunidad Derechos humanos una prioridad Trabajo ambiental quebrada la monja - limpieza del tramo aledaño - estrategia: contribución a la separación en la fuente	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y GESTIÓN AMBIENTAL
Comité hospitalario de emergencias y desastres Socialización del plan hospitalario de emergencias y desastres ante emergencia interna y externa Capacitación de respuesta a emergencias externa e interna a brigadistas Simulacro de respuesta a emergencia interna y externa en el hslv	SST
Feria de seguridad Foro calidad Comités institucionales Jornadas de formación de gestores y profesionales de apoyo Programa aprendiendo y liderando Feria de calidad Jornadas de capacitación a la junta directiva	CALIDAD

1.1.2 Condiciones de entrega servicio: Los elementos deberán ser entregados al supervisor del contrato debidamente empacados, cuando aplique, con una relación de las cantidades entregadas, así mismo la entrega de refrigerios, almuerzos, y otros elementos, el contratista se encargará de entregarlos servidos durante la actividad, realizar el montaje para el servido, acompañar la actividad para entregar los alimentos a los asistentes, al final de la actividad recoger los elementos utilizados para servir y entregar los alimentos. El personal que acompañe esta actividad deberá mantener condiciones de higiene y buena presentación personal.

1.2 Documentos exigidos:

a) Presentar propuesta económica firmada en pesos colombianos, sin decimales y describiendo el valor, discriminando cada una de las actividades a realizar, conforme a las especificaciones técnicas.
b) Las actividades económicas relacionadas en la matricula mercantil o el certificado de existencia y representación legal, deberán guardar relación con el objeto del contrato.
c) El contratista deberá aportar certificación de curso de formación en manipulación de alimentos.
d) Experiencia: Evidenciar experiencia mediante mínimo una certificación o acta de liquidación de contrato que guarde relación con el objeto a contratar, cuyo valor individual o sumado, deberá ser igual o superior al presupuesto del presente proceso contractual

2. VALOR A CONTRATAR:

TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($300.000.000). Este valor es a MONTO AGOTABLE.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN:

La duración del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2026, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Prestar el servicio de apoyo logístico para la adecuada organización y desarrollo de las actividades de direccionamiento estratégico del Hospital Susana López de Valencia E.S.E., en concordancia con el Plan de Desarrollo, las políticas y los programas institucionales.
2. Coordinar y ejecutar todas las acciones logísticas requeridas para la realización de jornadas, reuniones, talleres, mesas de trabajo, capacitaciones o eventos estratégicos, conforme a los requerimientos definidos por el Hospital.
3. Garantizar la calidad, oportunidad y eficiencia en la prestación del servicio, asegurando el normal desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los objetivos institucionales.
4. Coordinar previamente con el supervisor del contrato los cronogramas, agendas, lugares, recursos y demás aspectos necesarios para cada actividad de direccionamiento estratégico.
5. Garantizar oportunamente de los recursos logísticos necesarios, tales como espacios, equipos audiovisuales, sonido, ayudas tecnológicas, mobiliario, material de apoyo, refrigerios o alimentación, cuando aplique.
6. Garantizar la adecuada presentación, montaje, operación y desmontaje de los espacios y elementos utilizados, asegurando condiciones de orden, limpieza y funcionalidad antes, durante y después de cada actividad.
7. Ejecutar las actividades contratadas con personal idóneo, capacitado y suficiente, asumiendo de manera exclusiva la responsabilidad laboral, contractual y de seguridad social frente a dicho personal.
8. Cumplir con las normas de seguridad, bioseguridad y salud en el trabajo, especialmente las aplicables al entorno hospitalario y a la realización de actividades institucionales.

9. Velar por el correcto uso y conservación de los bienes, equipos y materiales utilizados en desarrollo del contrato, respondiendo por los daños que se ocasionen por causa imputable al contratista.
10. Guardar confidencialidad sobre la información institucional, estratégica o administrativa a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato.
11. En caso que por cualquier motivo no se pueda ejecutar o se deba interrumpir la ejecución del contrato, se deberá notificar por escrito al supervisor.
12. No ceder ni subcontratar el presente contrato con persona natural o jurídica alguna, sin que medie previa autorización expresa y por escrito por parte de EL HOSPITAL.
13. Acompañamiento permanente por personal del contratista, para coordinar y dar solución de posibles inconvenientes que se puedan presentar.
14. Atender de manera oportuna las observaciones, instrucciones y requerimientos formulados por el Hospital Susana López de Valencia E.S.E. o por el supervisor del contrato.
15. El contratista deberá acatar el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) del Hospital Susana López de Valencia, conocer su política y los objetivos ambientales; adquirir el compromiso de gestionar los aspectos ambientales asociados a las actividades derivadas de la ejecución del contrato (manejo adecuado de sustancias químicas, emisiones de gases de efecto invernadero – GEI y/o potenciales agotadores de ozono – PAO), generación de residuos sólidos) y garantizar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones como proveedor del servicio, según la normatividad ambiental aplicable vigente, así como también garantizar la adherencia al mejoramiento continuo de la certificación ISO 14001 :2015 de la cual la institución es acreedora.

5. LA PROPUESTA SE DEBE PRESENTAR CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

a. Certificado de matrícula mercantil de persona natural, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario.
b. Fotocopia del Rut actualizado
c. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.
d. Libreta militar del representante legal, para varón menor de 50 años.
e. Certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, medidas correctivas y REDAM, vigentes.
f. Documentos que acrediten la afiliación al sistema de seguridad social.
g. FORMULARIO SARLAFT, de acuerdo al modelo suministrado por el Hospital, firmado, indicando su nombre y número de identidad e incorporando la huella digital de su índice derecho. Este formulario debe ser firmado y diligenciado en forma clara y legible

LUCY XIMENA IBARRA HERNÁNDEZ
Gerente

Proyectó: María Camila Pantoja Idrobo / Abogada afiliada participe ASIES
Revisó y aprobó: Sully Tatiana Moreno Illera / Jefe Oficina Asesora Jurídica